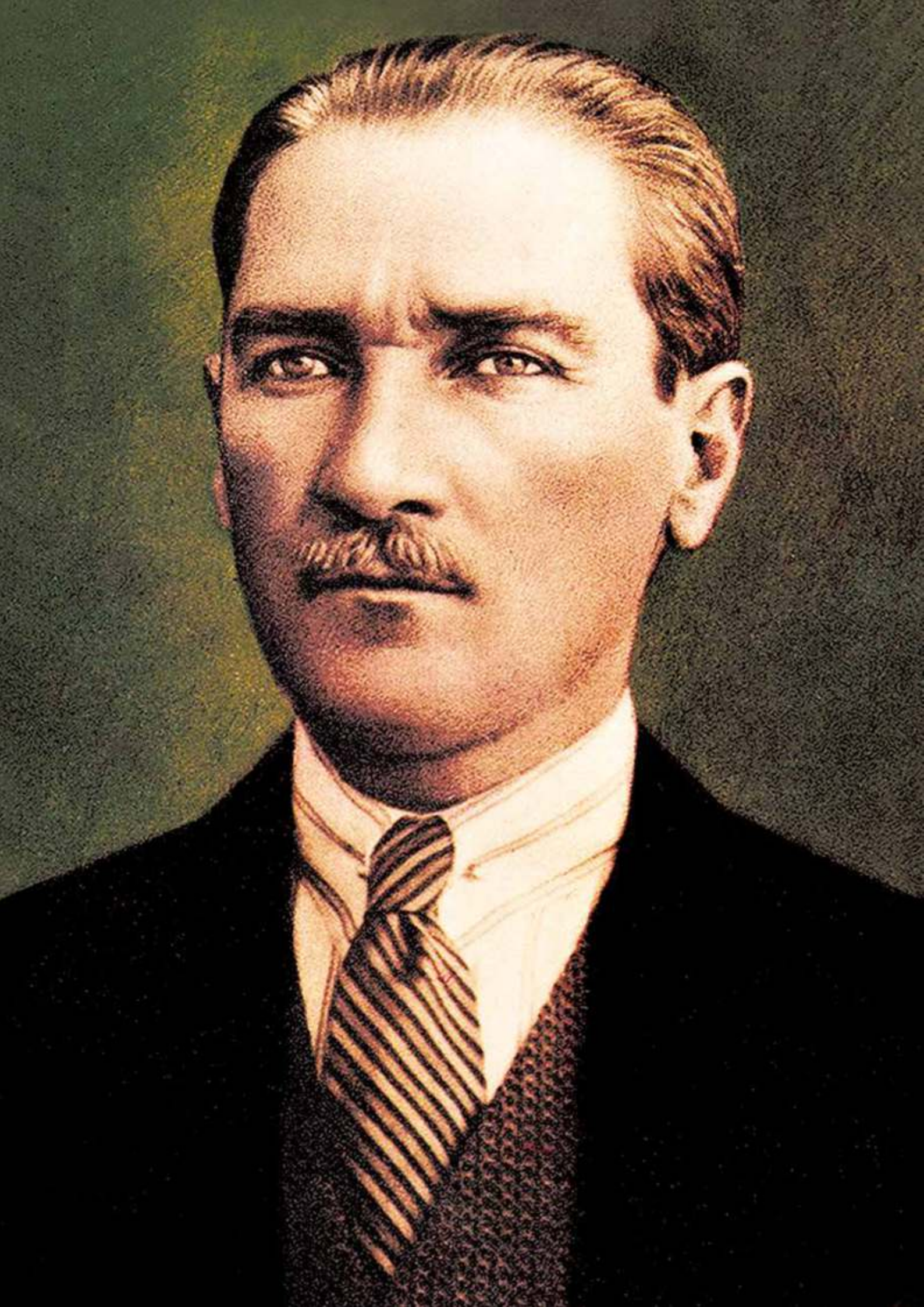
Polatlı Belediye Başkanlığı

www.polatli.bel.tr



"Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce onurlarını, sonra özgürlüklerini daha sonra bağımsızlıklarını ve geleceklerini kaybederler.''

Mustafa Kemal ATATÜRK

“Bu ülkeyi sevmenin en büyük göstergesi, bu milletin gelecek kuşaklarına bugünkünden daha güçlü ve müreffeh bir Türkiye armağan etmek olacaktır.”

Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı

Kıymetli Hemşehrilerim;

Şehrimizin ve sizlerin hizmetinde 10 yılı geride bırakmış bulunuyoruz. Görev süremiz boyunca olduğu gibi 2023 yılında da Anadolu Bozkırının Parlayan Yıldızı Polatlımızı bir adım daha ileri götürmek için faaliyetlerimizi ve çalışmalarımızı yürüttük. Polatlımıza değer katacağına inandığımız, halkımızın ihtiyaçlarına karşılık vereceğini bildiğimiz, insan odaklı birçok projemizi hemşehrilerimizin takdir ve beğenilerine sunduk. Belediyeciliğin, sadece yol ve kaldırım yapmaktan ibaret olmadığını, sanat, spor, tiyatro, halk oyunları vb. birçok alanda sürekli hale getirdiğimiz başarı ivmesiyle Sosyal Belediyecilik anlayışını şehrimizde hâkim kıldık.

Dinledik, anladık, sorun ve önerilerinize azami hassasiyet göstererek, yapacağız diyerek yola çıktığımız projelerimizin daha fazlasını değerli hemşerilerimin hizmetine sunduk. Polatlımızın kaynaklarını, imkan ve fırsatlarını, en doğru ve en verimli yatırımlara yönlendirirken prestijli projelerimiz ve sosyal faaliyetlerimizle şehrimize değer kattık.

Bugün şeffaf ve adil yönetim anlayışımızla şehrimizin her yerine hizmet götürmenin ve hemşehrilerimizle her fırsatta kucaklaşmanın gururunu yaşıyoruz. Bu vesile ile stratejik amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda gerçekleştirdiğimiz faaliyet raporumuzu sizlerin takdirine sunuyoruz. Şehitler Diyarı Polatlımıza birlikte hizmet ettiğimiz çalışma arkadaşlarıma, Kıymetli Belediye Meclis Üyelerine ve bu raporun hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür ediyorum.

Sevgi ve Saygılarımla

MÜRSEL
POLATLI BELEDİYE BAŞKANI Yıldızkaya

İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER 9

AMAÇ VE HEDEFLER 25

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 34

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ 209

ÖNERİ VE TEDBİRLER 213

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI 215

GENEL BİLGİLER

A - Misyon ve Vizyon
B - Yetki, Görev ve Sorumluluklar
C - İdareye İlişkin Genel Bilgiler

Misyonumuz;

Polatlımızın kültürüne, geleneklerine ve tarihine sahip çıkarak, tüm hemşehrilerimizin doğumundan başlayarak, sağlıklı bir çevrede ihtiyaçlarını karşılamak, iyi günde zor günde yanında olmak, birleştirici, çağdaş, tarafsız ve şeffaf hizmetler sunmaktır.

Vizyonumuz;

Milli, manevi ve insani değerleri koruyarak, Türkiye'de lider, Dünya'da model bir belediye olmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa Göre;
İlçe Belediyelerinin Görev ve Sorumlulukları

* Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
* Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
* Sıhhî işyerlerini, 2 nci ve 3 ncü sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
* Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
* Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
* (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır. (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve
hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

5393 sayılı Belediye Kanununa Göre;

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

* İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
* (...)(2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.(3)
* (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

* Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
* Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.(1)
* Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
* 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.
* (Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları;
* Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
* Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
* Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
* Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
* Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
* Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
* Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
* Borç almak, bağış kabul etmek.
* Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
* Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
* Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
* Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
* Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
* Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
* Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğalgaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.(1)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...)(1). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...)(1) şekilde yapılamaz.(1)

C - İdareye İlişkin Bilgiler

1. Teşkilat Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48 ve 49'uncu maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

"Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur."

"Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur."

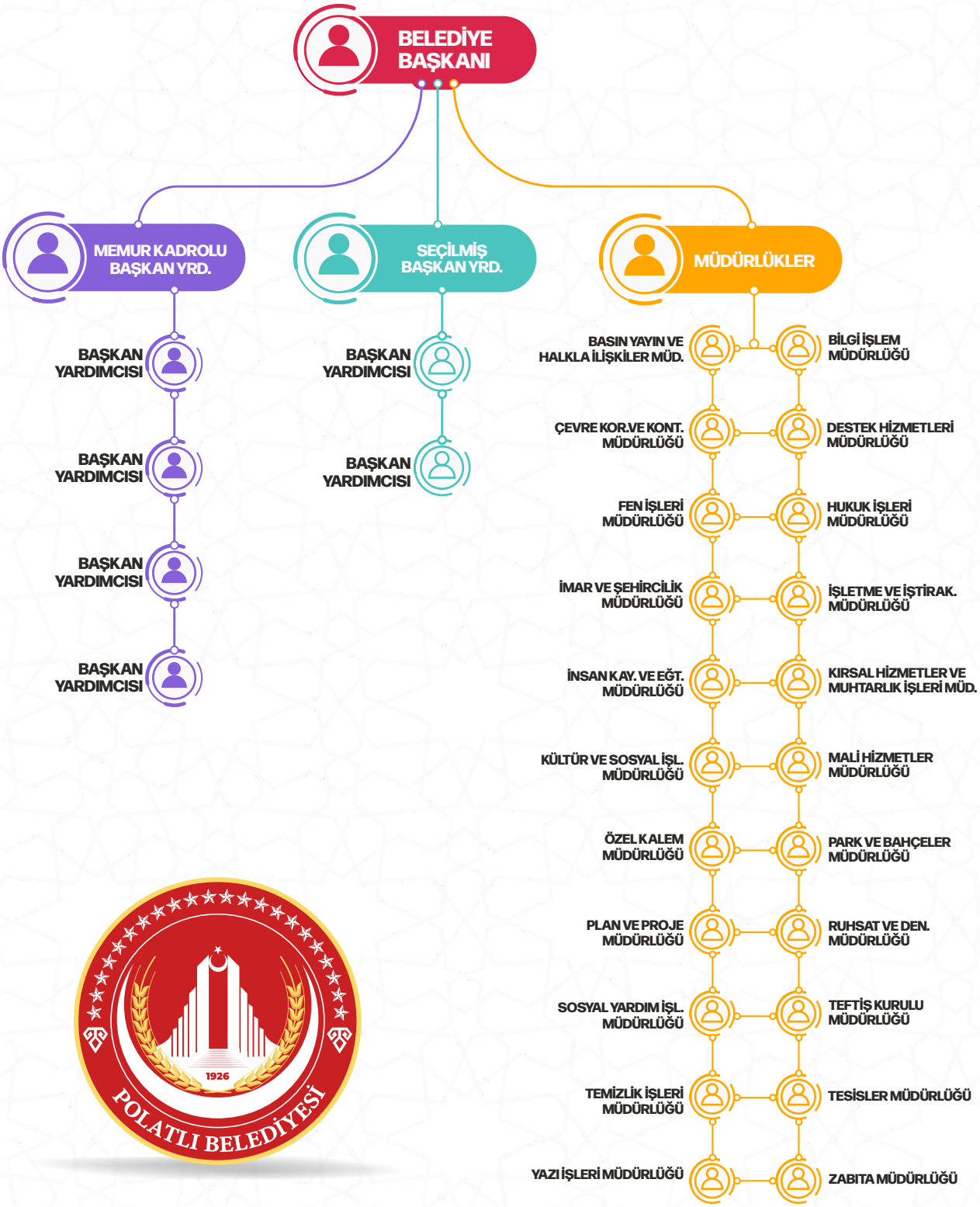
"Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur."

"Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler."

"Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir."

"Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerleme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz."

ORGANİZASYON ŞEMASI



2. Fiziksel Yapı

a.Hizmet Binaları

Mülkiyeti Belediyemize ait olan hizmet binaları

Yeni Belediye Hizmet Binası
Belediye Eski Hizmet Binası
Belediye Ek Hizmet Binası (Kurtuluş Mah.)
Belediye Ek Hizmet Binası (Fatih Mah.) 1. Tesisler Müdürlüğü 2. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü 3. İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Hizmet Binası,
Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası,
Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası,
Yunus Emre Mahalle Konağı (Şentepe Mah.)
Kaşgarlı Mahmut Mahalle Konağı (Gazi Mah.)
Dede Korkut Mahalle Konağı (Fatih Mah.)
Mahalle Muhtarlık Hizmet Binaları (Şehitlik,Gazi,Fatih,Çamlıca,Gülveren)
POTA (Polatlı Tarihi Alanlar Tanıtım Merkezi)
PERPA Kapalı Pazaryeri ve Alışveriş Merkezi 1. Perpa Müdürlüğü
Polatlı Konak Sosyal Tesisleri(Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)
Kent Konseyi Başkanlığı 1. Evlendirme Memurluğu

Mülkiyeti Belediyemize ait olmayan hizmet binaları ve işyerleri

TCDD mülkiyetindeki arsada bulunan Necip Fazıl Parkı bünyesinde bulunan hizmet binaları 1. AR-GE İstihdam Merkezi 2. KOSGEB Merkezi 3. Zabıta Karakolu 4. Şehir Müzesi
Polatlı Belediyesi Etüt Eğitim Merkezi (Gazi Mah.)
TCDD (Türkiye Cumhuriyeti Devlet Demiryolları İşletmesi Genel Müdürlüğü) mülkiyetindeki arsada bulunan Necip Fazıl Parkı bünyesinde bulunan İşyerleri 2 adet Kafeterya 6 Adet İşyeri Ramazan Etkinlik Alanı 12 adet Girişimci Bayanlara Tahsis Edilen işyeri
TİGEM (Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü) mülkiyetindeki arsada bulunan Hacı Bekir Türker Parkı bünyesindeki Mescit Binası

Mülkiyeti Belediyemize ait olan diğer hizmet binaları ve tesisleri

1 adet Beton Yapı Elemanları Üretim Tesisi
13 Eylül Kültür Merkezi (Kurtuluş Mah.)
Belediye Evi (Kurtuluş Mah.)
Nazım Hikmet Kültür Sokağı İşyeri (Cumhuriyet Mah.)
Esentepe Pazar Alanı
Gülsoy Spor Kompleksi (Gazi Mah.)
Bayanlarlar Spor Merkezi (Cumhuriyet Mah. Hanımlar Konağı)
Polatlı Belediyesi Şentepe Kapalı Pazar Yeri ve İş Merkezi
Çarşı Camii Meydanı Şadırvan ve WC (Cumhuriyet Mah.)
Polatlı Belediyesi Hanımlar Lokali (Cumhuriyet Mah.)
Polatlı Belediyesi Şehit Cüneyt Sertel Sosyal Tesisleri (Şehitlik Mah.)
Polatlı Belediyesi Kreş ve Gündüz Bakımevi (Şentepe Mah., Fatih Mah.)
Engelsiz Hayat Merkezi (Zafer Mah.)
Polatlı Belediyesi Alparslan Türkeş Bilim Merkezi ve Uluğ Bey Gök Evi
Terminal Binası Sosyal Tesisleri(Esentepe Mah.)
Polatlı Konak Sosyal Tesisleri (Restoran, Düğün Salonu)
PERPA Kapalı Pazar Yeri ve Alışveriş Merkezi (Pazar Yeri, İş Yerleri, Kapalı Otopark)
Ali Aydıner Otoparkı (Cumhuriyet Mah.)

Çarşı Camii Meydanı Kapalı Otoparkı
Kutlu Doğum Parkı (Çay Ocağı)
Üçpınar Mesire Alanı (Çay Ocağı)
Sağlık Parkı (Çay Ocağı, Kafeterya)
Mahalle Muhtarlık Binaları
Taksi Durakları
Lostra Salonu ve ATM Noktası (Cumhuriyet Mah.)
Yunus Emre Parkı Kafeteryası
Karapınar Mahallesi Mesire Alanı

a. Tesis, Şantiye ve Atölyeler

Şantiyeler

1 Adet Asfalt Şantiyesi,

Atölyeler

1. Taşıt Bakım-Onarım Atölyesi 2. Yağlama ve Yıkama, 3. Lastik Tamir Atölyesi 4. Elektrik Atölyesi 5. İmalat ve Kaynak Atölyesi 6. Kaporta ve Boya Atölyesi
1 Adet Akaryakıt İstasyonu. (Belediyemiz Taşıt ve İş Makinelerinin akaryakıt ikmali için Kullanılmaktadır.)

c. Projelerimiz

İnşaatı Tamamlanmış ve Hizmete Sunulmuş Projelerimiz

Kartaltepe Alışveriş ve Yaşam Merkezi
Mevlana Konutları Ticaret Merkezi (Yeni Mah.)
Polatlı Üçpınar Su Parkı (Aquapark)
Hayvan Satış Yeri (Hayvan Pazarı)
Polatlı Belediyesi Sahipsiz Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi
Karapınar Mesire Alanı
Üçpınar Mesire Alanı
Yeniköseler Mahalle Konağı
Karakaya Mahalle Konağı
Katlı Otopark
Üçpınar Düğün Salonu
Gençlik Merkezi
Belediye Hizmet Binası

İnşaat Aşamasındaki Projelerimiz

Yassıhöyük Termal Tesis İnşaatı
Tiyatro ve Çok Amaçlı Kültürel Tesis İnşaatı (Fatih Sultan Mehmet Kültür Merkezi)
Kartaltepe Konutları

d. Taşıt ve İş Makineleri

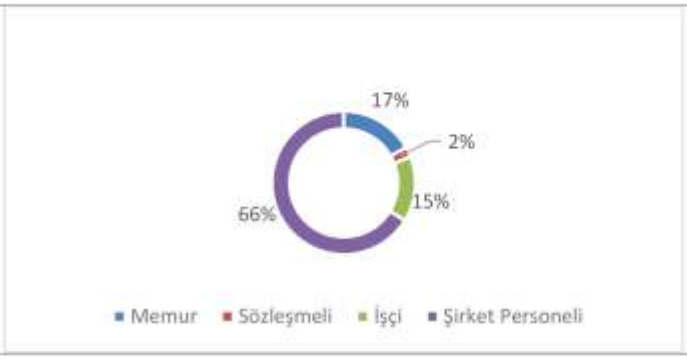
TAŞITLAR		
SIRA NO	ARAÇ CİNSİ	ADETİ
1	KAMYON	30
2	İŞ MAKİNESİ	22
3	KAMYONET	33
4	OTOMOBİL	6
5	MİNÜBÜS	2
6	MOTORSİKLET	8
7	ÖZEL AMAÇLI TAŞIT	4
8	KÜÇÜK OTOBÜS	2
9	ÇEKİCİ	1
10	OTOBÜS (18-30 KOLTUK)	4
11	OTOBÜS (31 KOLTUK ÜSTÜ)	3
12	TRAKTÖR	9
13	TANKER	2
14	ÇÖP KAMYONU	11
15	YOL SÜPÜRGE ARACI	2
TOPLAM		139

3. İnsan Kaynakları

Kadroya göre Personel Dağılımı

Tablo 1Kadroya Göre Personel Dağılımı

Kadro	Personel Sayısı
Memur	152
Sözleşmeli	1
İşçi	59
Şirket Personeli	662
TOPLAM	**874**



Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

Tablo 2Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi
Kadın	21	0	15
Erkek	131	1	44
Toplam	**152**	**1**	**59**

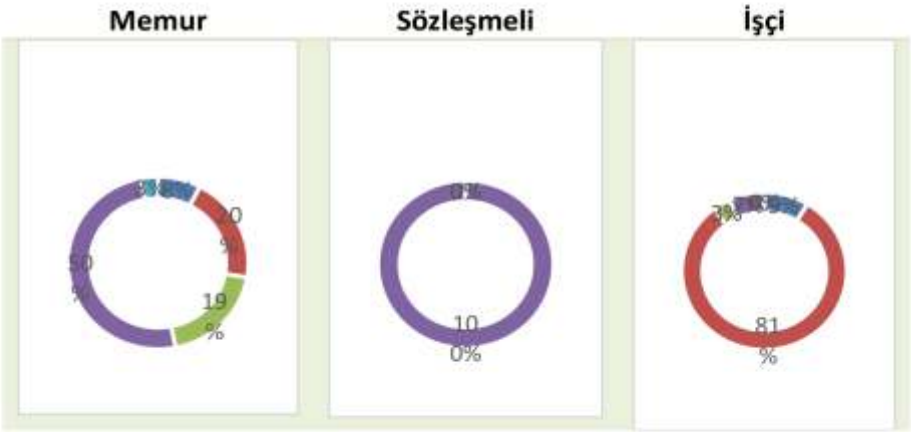
Şekil 1Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

Personel Eğitim Durumu

Tablo 3 Personel Eğitim Durumu

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi
İlköğretim	6	-	13
Lise	29	-	32
Ön Lisans	28	-	5
Lisans	81	1	9
Yüksek Lisans	8	-	-
Doktora	-	-	-
Toplam	**152**	**1**	**59**

Şekil 2 Personel Eğitim Durumu



Personel Yaş Dağılımı

Tablo 4 Personel Yaş Dağılımı

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi
18-25 Yaş	-	-	-
26-35 Yaş	21	-	-
36-45 Yaş	65	-	20
46-55 Yaş	42	-	37
56 ve üzeri	24	1	2
Toplam	**152**	**1**	**59**

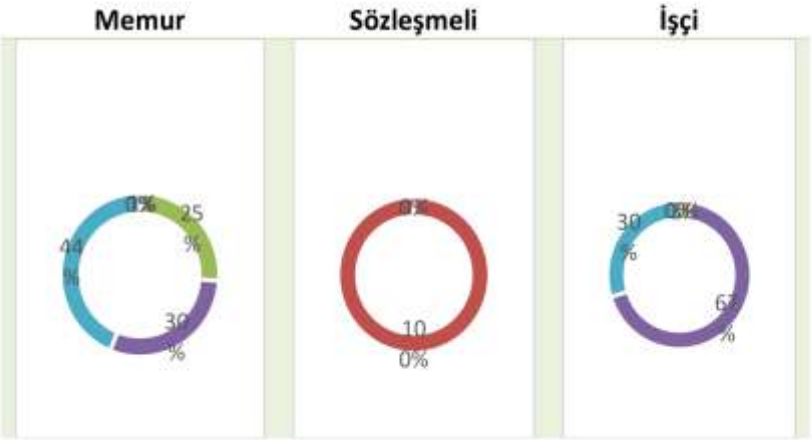
Şekil 3Personel Yaş Dağılımı

Personel Hizmet Süresine Göre Dağılım

Tablo 5 Personel Hizmet Süresi

Hizmet Süresi	Memur	Sözleşmeli	İşçi
0-1 Yıl	-	-	-
1-5 Yıl	10	-	-
5-10 Yıl	42	1	1
10-20 Yıl	43	-	17
20 Yıl ve üzeri	57	-	41
Toplam	**152**	**1**	**59**

Şekil 4 Personel Hizmet Süresi



Kadroya Göre Doluluk

Tablo 6 Kadroya Göre Doluluk

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi
Boş	197	-	114
Dolu	152	1	59
Toplam	**349**	**1**	**173**

POLATLI BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2023

AMAÇ VE HEDEFLER

A - İdarenin Amaç ve Hedefleri
B - Temel Politika ve Öncelikler

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

❖ Kurumsal Yapı

STRATEJİK AMAÇ1	**Katılımcı, şeffaf, hesap verilebilir ve etkin yönetişim anlayışını esas alan bir kurumsal yapı oluşturmak**
HEDEF 1	Kent Konseyi'nin kent bilinci oluşturma çabalarına destek vermek.
HEDEF 2	Arşivleme sisteminin düzgün bir yapıya kavuşturulması.
STRATEJİK AMAÇ2	Çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak.
HEDEF 1	Personele değişen mevzuat ve teknolojiyle ilgili eğitimler vermek.
HEDEF 2	Personelin bilgisayar kullanma yeterliliğini arttırma eğitimleri vermek
STRATEJİK AMAÇ3	Belediyemizin mevcut kaynaklarını etkin ve etkili kullanıp verimliliği mümkün olan en yükseğe çekmek.
HEDEF 1	e-belediye uygulamasına etkinlik kazandırmak
HEDEF 2	Bina, tesis ve makinelerin onarımını yaparak, kullanıma sürekli hazır hale getirmek.
STRATEJİK AMAÇ4	Sürdürülebilir kentleşmenin sağlanmasında, hemşerilerle dayanışma içinde olarak katılımcı demokrasinin gelişmesine katkı sağlamak.
HEDEF 1	Hemşerilerin istek, öneri, şikayetlerine en kısa sürede yanıt verebilmek için etkin sistem kurmak
HEDEF 2	Belediye hizmetlerinin ve faaliyetlerinin halka en kısa ve etkili yoldan duyurulmasının sağlanması
STRATEJİK AMAÇ5	Güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı oluşturulması
HEDEF 1	Yeni gelir kaynakları bulunması
HEDEF 2	Alacakların düzenli olarak takip ve tahsilatının yapılması
HEDEF 3	Kent Konseyi çalışmalarına işlerlik kazandırmak
STRATEJİK AMAÇ6	Kurumsal yapımızı mevcut stratejik planımız çerçevesinde şekillendirrek, hedeflerimize ulaşmada etkin bir yönetim anlayışı benimsemek
HEDEF 1	Birimler arası iş bölümünün ve yardımlaşmanın sağlanması
HEDEF 2	İç kontrol eylem planı çerçevesinde denetimlerin yapılması

❖ Halk Sağlığı ve Sosyal Yardım

STRATEJİK AMAÇ1	**Önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleri sunarak hemşerilerin bedensel ve ruhsal hayat seviyesini artırıp, sağlıklı nesiller yetiştirilmesine katkı sağlamak**
HEDEF 1	Sahipsiz hayvanların kontrol altına alınarak aşılanması
HEDEF 2	Dezavantajlı kişilere sağlık hizmeti sayısını artırmak
STRATEJİK AMAÇ2	Korunmasız ve dezavantajlı kişilere, çocuklara, kadınlara, yaşlılara kültürel, sosyal ve ekonomik avantajlar sunarak, toplumdan dışlanmalarına engel olmak
HEDEF 1	Kültürel, sportif ve sosyal eğitim programları yapmak
HEDEF 2	Yardıma muhtaç ailelere ayni ve nakdi yardımlar yapmak
HEDEF 3	Dezavantajlı kişilere mesleki eğitimlerin verilmesi
STRATEJİK AMAÇ3	Sosyal refahı artırma çalışmaları yapmak
HEDEF 1	Halkımızın kültürel ve sosyal faaliyetlere katılımının sağlanması
HEDEF 2	Çocuklarımızın zararlı alışkanlıklardan kurtarılarak topluma kazandırılmasının sağlanması

❖ Kültür-Sanat-Turizm-Spor

STRATEJİK AMAÇ1	**Eğitim, kültür, sanat, sosyal ve sportif faaliyetlerle hemşeriler ve belediye arasında kaynaşmayı sağlamak**
HEDEF 1	Halkın katılımını sağlayarak sosyal etkinlikler düzenlemek
HEDEF 2	Sağlık için spor anlayışını geliştirmek
STRATEJİK AMAÇ2	Çocuklara, gençlere yönelik faaliyetlere ağırlık verilmesi
HEDEF 1	Çocuklara ve gençlere yönelik spor ve eğitim faaliyetleri düzenlemek
HEDEF 2	Belediye bünyesindeki spor okullarının geliştirilmesine katkı sağlamak

❖ Güvenlik

STRATEJİK AMAÇ1	**Hemşerilerin huzurlu ve esenlik içinde yaşamlarını sürdürmeleri için gerekli tüm çalışmalarının yapılması, önleyici tedbirler alınması**
HEDEF 1	Zabıta teşkilatının gerekli denetim faaliyetlerini yapması
HEDEF 2	İş yerlerinin denetiminin arttırılarak, sağlıklı üretim ve hizmet alımının sağlanması
HEDEF 3	Şehir içindeki metruk yapı ve parkların güvenliğinin sağlanması
STRATEJİK AMAÇ2	Personelin daha iyi hizmet vermesi için gerekli tedbirlerin alınması
HEDEF 1	İş sağlığı ve iş güvenliği eğitimleri verilmesi
HEDEF 2	Personel motivasyonunun üst seviyeye çıkarılması

❖ İmar ve Şehircilik

STRATEJİK AMAÇ1	**Polatlının tarihi ve kültürel dokusunu koruyarak kentsel dönüşümünün sağlanması**
HEDEF 1	İmar planlarına uygunluk düzeyini arttırmak
HEDEF 2	Yeşil alanların artırılması için gerekli çalışmalar yapmak
HEDEF 3	Kaçak yapılarla mücadele yöntemlerini arttırmak
STRATEJİK AMAÇ2	Hemşerilerin sağlığını ve güvenliğini tehlikeye sokacak yapıların yıkılmalarını sağlamak ve baz istasyonlarının kanunlara uygun şekilde konumlandırılmasını sağlamak
HEDEF 1	Tehlikeli yapıların tespit edilmesi
STRATEJİK AMAÇ3	İmar kanunlarına uygun yapılar yapmak
HEDEF 1	İmar denetimlerinin arttırılması
HEDEF 2	Koruyucu güvenlik tedbirleri alınması
HEDEF 3	Personelin sunulan hizmetlerden azami ölçüde faydalanmasının sağlanması

❖ Kırsal Kalkınma

STRATEJİK AMAÇ1	**Kırsaldan kente göçün engellenmesi**
HEDEF 1	Kırsalda daha yaşanabilir alanların oluşturulması
HEDEF 2	Kırsal kalkınmayı geliştirmek için projeler hazırlanması
HEDEF 3	Hayvancılık ve tarımın geliştirilmesi için hibe ve projelerin alınmasına teşvik çalışmaları yürütmek
HEDEF 4	Köy kültürünün ve köy pansiyonculuğunun geliştirilmesine katkı sağlamak

❖ Plan ve Proje

STRATEJİK AMAÇ1	**Turizmi geliştirmek için Sakarya Meydan Muharebesi ile ilgili gerekli projelerin hazırlanması**
HEDEF 1	13 Eylül Sakarya Meydan Muharebesi'nin geçtiği yerlerin belirlenip, gün yüzüne çıkarılmasına dair çalışmaları yürütmek
HEDEF 2	13 Eylül Sakarya Zaferi Kutlamaları'nın ulusal düzeyde kutlanmasının sağlanması
HEDEF 3	Turistlik alanlara ziyaretçilerin daha kolay ulaşmasının sağlanması
HEDEF 4	Ziyaret alanları kapsamının geliştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması
STRATEJİK AMAÇ2	Şehrimizi güzelleştirecek ve modernleştirecek daha yaşanabilir hale getirebilecek projelerin hazırlanması
HEDEF 1	Kentsel dönüşüm projelerinin hazırlanması
HEDEF 2	Halkımızın faydalanacağı sosyal yaşam merkezlerinin oluşturulması

B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Hemşehrilerimizin mutlu ve müreffeh yaşamalarını sağlamak, hayatı sevmeye yöneltecek oluşturmak için çaba sarf etmek
Yaşanabilecek olası problemleri öngörerek gerekli tedbirleri alıp hemşehrilerimizin daha konforlu yaşamasını sağlamak
Çağdaş teknik ve teknolojileri insanımızın hayatını kolaylaştırmak için yaygın biçimde kullanıma sokmak
Sorunları önceden görerek önlem almak
Sürekli gelişimi benimsemek ve eğitimlerle çağdaş gelişmelere ayak uydurmak
Yönetişimi geliştirmek
Kurumsal aidiyeti ve sorumluluk bilincini geliştirmek
Çalışanlar arasında sosyal dayanışma ve diyaloğu sürekli kılmak
Çevre duyarlılığını geliştirmek; doğal, kültürel ve tarihi mirasın korunmasında, tanıtılmasında farkındalığı arttırmak
Polatlı'da bilim, kültür, sanat ve eğitim etkinliklerine ilgiyi arttırmak, geliştirmek
Kamu kurumları ile ilgili bilgi paylaşımlarını desteklemek
Herzaman daha iyisini, daha kalitelisini aramak
Kentlilik ve Polatlılı olma bilincini yerleştirmek
Devlet kurumları ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliklerini arttırarak Polatlımızın sosyal, kültürel, ekonomik gelişimine azami katkıyı sağlamak

FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - Mali Bilgiler

B - Performans Bilgileri

2023 MALİ YILI BİLANÇO

POLATLI BELEDIYESI 2023 YILI BİLANÇOSU					
		Cari Yıl			Cari Yıl
		TL			TL
I	**DÖNEN VARLIKLAR**	**122.019.139,42**	**III**	**KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**174.466.350,35**
A	HAZIR DEĞERLER	22.323.659,93	A	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0,2
1	Kasa Hesabı	0	1	Banka Kredileri Hesabı	0,2
2	Alınan Çekler Hesabı	0	2	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0
3	Banka Hesabı	13.992.654,36	3	Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı	0
4	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0	4	Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0
5	Proje Özel Hesabı	0	5	Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı	0
6	Döviz Hesabı	0	6	Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0
7	Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0	B	KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0
8	Diğer Hazır Değerler Hesabı	303.930,00	1	Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı	0
9	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	8.027.075,57	C	FAALİYET BORÇLARI	148.790.200,17
B	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	3.791,07	1	Bütçe Emanetleri Hesabı	148.790.200,17
1	Hisse Senetleri Hesabı	0	2	Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	0
2	Özel Kesim Tahvil Senet Ve Bonoları Hesabı	3.791,07	3	Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı	0
3	Kamu Kesimi Tahvil Senet Ve Bonoları Hesabı	0	D	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	12.558.046,01
4	Menkul Varlıklar Hesabı	0	1	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	6.521.022,37
C	FAALİYET ALACAKLARI	73.882.049,03	2	Emanetler Hesabı	6.037.023,64
1	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	4.730.017,30	E	ALINAN AVANSLAR	0
2	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	49.849.018,62	1	Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0
3	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	758.040,73	2	Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0
4	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	565.307,29	F	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	10.762.593,48
5	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	17.979.665,09	1	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	2.450.653,65
D	KURUM ALACAKLARI	0	2	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	379.844,63

1	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0	3	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	7.609.576,32
2	Takipteki Kurum Alacakları Hesabı	0	4	Kamu İdareleri Payları Hesabı	0
3	Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0	5	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	322.518,88
E	DİĞER ALACAKLAR	1.104.667,02	H	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	981.226,56
1	Kişilerden Alacaklar Hesabı	1.104.667,02	1	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	981.226,56
F	STOKLAR	7.794.665,70	2	Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı	0
1	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	7.794.665,70	I	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAK-KUKLARI	1.374.283,93
2	Ticari Mallar Hesabı	0	1	Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	66.083,10
3	Diğer Stoklar Hesabı	0	2	Gider Tahakkukları Hesabı	1.308.200,83
G	ÖN ÖDEMELER	2.465.048,70	J	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0
1	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	0	1	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0
2	Personel Avansları Hesabı	0	2	Sayım Fazlaları Hesabı	0
3	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	2.465.048,70	3	Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0
4	Akreditifler Hesabı	0	**IV**	**UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR**	**81.239.113,37**
5	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabı	0	A	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	28.982.201,99
6	Proje Özel Hesabından Verilen Avans Ve Akreditifler Hesabı	0	1	Banka Kredileri Hesabı	28.873.703,46
7	Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Avans Ve Akredifleri Hesabı	0	2	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	108.498,53
H	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	0	3	Tahviller Hesabı	0
1	Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	0	4	Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0
2	Gelir Tahakkukları Hesabı	0	5	Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı	0
I	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	14.445.257,97	6	Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0
1	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	14.445.257,97	B	UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0
2	İndirilecek Katma Değer Verigisi Hesabı	0	1	Dış Mali Borçlar Hesabı	0
3	Sayım Noksanları Hesabı	0	C	FAALİYET BORÇLARI	0
4	Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Hesabı	0	1	Diğer Faaliyet Borçları Hesabı	0
II	**DURAN VARLIKLAR**	**1.399.212.667,83**	D	DİĞER BORÇLAR	15.905.768,26

A	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0	1	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	0
1	Menkul Varlıklar Hesabı	0	2	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	15.905.768,26
B	FAALİYET ALACAKLARI	1.099.618,90	E	ALINAN AVANSLAR	0
1	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	8.809,94	1	Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0
2	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	1.081.881,76	2	Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0
3	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	0	F	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	11.774.994,62
4	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	8.927,20	1	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	11.774.994,62
C	KURUM ALACAKLARI	0	2	Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı	0
1	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0	G	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAK-KUKLARI	24.576.148,50
2	Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0	1	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	12.993,00
D	MALİ DURAN VARLIKLAR	23.450.850,74	2	Gider Tahakkukları Hesabı	24.563.155,50
1	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	16.040.900,74	H	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0
2	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	7.409.950,00	1	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0
3	Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)	0	**V**	**ÖZ KAYNAKLAR**	**1.265.526.343,53**
E	MADDİ DURAN VARLIKLAR	1.374.661.643,95	A	NET DEĞER	506.136.966,62
1	Arazi Ve Arsalar Hesabı	670.791.283,13	1	Net Değer Hesabı	506.136.966,62
2	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	188.039.304,88	B	DEĞER HAREKETLERİ	0
3	Binalar Hesabı	352.099.642,93	1	Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı	0
4	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	10.760.516,44	2	Değer Hareketleri Sonuç Hesabı	0
5	Taşıtlar Hesabı	44.216.653,01	C	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	746.233.116,20
6	Demirbaşlar Hesabı	26.137.799,63	1	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	746.233.116,20
7	Hizmet İmtiyaz Varlıkları Hesabı	0	D	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-26.930.318,13
8	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	115.702.283,52	1	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	26.930.318,13
9	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	198.318.727,45	E	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	40.086.578,84
10	Yatırım Avansları Hesabı	0	1	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	40.086.578,84
F	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0	2	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	0
1	Haklar Hesabı	1.887.225,34			
2	Özel Maliyetler Hesabı	0			

3	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	1.887.225,34			
G	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0			
1	Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	0			
2	Gelir Tahakkukları Hesabı	0			
H	DİĞER DURAN VARLIKLAR	554,24			
1	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	422.068,15			
2	Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı	0			
3	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	421.513,91			
AKTİF TOPLAMI		**1.521.231.807,25**	**PASİF TOPLAMI**		**1.521.231.807,25**
IX	**NAZIM HESAPLAR**	**142.998.916,98**	**IX**	**NAZIM HESAPLAR**	**142.998.916,98**
A	ÖDENEK HESAPLARI	0	A	ÖDENEK HESAPLARI	0
1	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	0	1	Bütçe Ödenekleri Hesabı	0
2	Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı	0	2	Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	0
B	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	36.983.070,24	B	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	36.983.070,24
1	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	17.184.021,25	1	Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	17.184.021,25
2	Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı	0	2	Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı	0
3	Verilen Teminat Mektupları Hesabı	19.799.048,99	3	Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	19.799.048,99
C	TAAHHÜT HESAPLARI	18.896.078,44	C	TAAHHÜT HESAPLARI	18.896.078,44
1	Gider Taahhütleri Hesabı	18.896.078,44	1	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	18.896.078,44
2	Kamu-Özel İş Birliği Modeli Taahhütleri Hesabı	0	2	Kamu-Özel İşbirliği Modeli Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0
D	VERİLEN GARANTİLER HESABI	0	D	VERİLEN GARANTİLER HESABI	0
1	Verilen Garantiler Hesabı	0	1	Verilen Garantiler Karşılığı Hesabı	0
2	Borç Üstlenim Taahhütleri Hesabı	0	2	Borç Üstlenim Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0
E	DEĞERLİ KAĞIT VE ÖZEL TAHAKKUK HESAPLARI	0	E	DEĞERLİ KAĞIT VE ÖZEL TAHAKKUK HESAPLARI	0
1	Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Hesabı	0	1	Başka Birimler Adına İzlenen Alacak Emanetleri Hesabı	0
F	DİĞER NAZIM HESAPLAR	87.119.768,30	F	DİĞER NAZIM HESAPLAR	87.119.768,30
1	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	81.575.711,02	1	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	87.119.768,30
2	Maddi Duran Varlıkların Kira Ve İrtifak Hakkı Gelirleri	5.544.057,28			0
GENEL TOPLAM		**1.664.230.724,23**	**GENEL TOPLAM**		**1.664.230.724,23**

2023 MALİ YILI GENEL MİZAN

2023 MİZANI									
01/01/2023 - 31/12/2023 tarihleri arası									
Kurumun Adı:POLATLI BELEDİYESİ							Yılı: 2023		
							Ayı:		
Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı		Alacak Tutarı		Borç Kalanı		Alacak Kalanı	
		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
100	KASA HESABI	29.723.121	67	29.723.121	67	0	0	0	0
102	BANKA HESABI	1.121.198.009	15	1.107.205.354	79	13.992.654	36		
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	1.107.205.354	79	1.107.205.354	79	0	0	0	0
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	30.290.721	67	29.986.791	67	303.930	0		
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	69.617.811	34	61.590.735	77	8.027.075	57		
111	ÖZEL KESİM TAHVİL SENET VE BONOLARI HESABI	187.478	53	183.687	46	3.791	7		
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	393.328.255	91	372.828.100	53	20.500.155	38		
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	48.033.640	98	18.684.777	74	29.348.863	24		
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	9.471.908	55	9.329.639	76	142.268	79		
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	622.451	8	57.143	79	565.307	29		
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	194.303.155	26	182.179.500	33	12.123.654	93		
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.117.171	89	12.504	87	1.104.667	2		
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	87.299.909	81	79.505.244	11	7.794.665	70		
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	17.712.696	95	17.712.696	95	0	0	0	0
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	3.546.743	52	1.081.694	82	2.465.048	70		
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	16.070.558	29	1.625.300	32	14.445.257	97		
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	319.974	51	319.974	51	0	0	0	0
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	5.143.899	47	405.072	23	4.738.827	24		
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	2.803.147	2	1.105.493	32	1.697.653	70		
227	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	23.483.302	75	17.618.365	39	5.864.937	36		
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	16.040.900	74	0	0	16.040.900	74		
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	7.409.950	0	0	0	7.409.950	0		

250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	687.277.205	9	16.485.921	96	670.791.283	13		
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	188.141.827	81	102.522	93	188.039.304	88		
252	BİNALAR HESABI	430.331.160	17	78.231.517	24	352.099.642	93		
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	10.947.114	94	186.598	50	10.760.516	44		
254	TAŞITLAR HESABI	46.290.573	33	2.073.920	32	44.216.653	1		
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	31.782.823	33	5.645.023	70	26.137.799	63		
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	810.191	6	116.512.474	58			115.702.283	52
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	366.687.298	73	168.368.571	28	198.318.727	45		
260	HAKLAR HESABI	1.887.225	34	0	0	1.887.225	34		
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	0	1.887.225	34			1.887.225	34
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	908.610	61	486.542	46	422.068	15		
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	184.053	95	605.567	86			421.513	91
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	12.299.460	50	12.299.460	70			0	20
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	400.485.341	69	549.275.541	86			148.790.200	17
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	16.228.274	65	22.749.297	2			6.521.022	37
333	EMANETLER HESABI	16.220.719	11	22.257.742	75			6.037.023	64
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	19.861.786	56	22.312.440	21			2.450.653	65
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	17.640.360	11	18.020.204	74			379.844	63
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	5.567.996	69	13.177.573	1			7.609.576	32
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	1.099.804	63	1.099.804	63	0	0	0	0
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	3.015.478	51	3.337.997	39			322.518	88
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	22.492.570	30	23.473.796	86			981.226	56
380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	115.220	88	181.303	98			66.083	10
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	7.031.973	66	8.340.174	49			1.308.200	83
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	1.774.449	39	1.774.449	39	0	0	0	0
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	12.299.460	70	41.173.164	16			28.873.703	46
403	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0	0	108.498	53			108.498	53
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	3.039.792	92	18.945.561	18			15.905.768	26

472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	23.000.000	0	34.774.994	62			11.774.994	62
480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	25.250	50	38.243	50			12.993	0
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	7.536.613	40	32.099.768	90			24.563.155	50
500	NET DEĞER HESABI	53.798.350	91	582.726.444	74			528.928.093	83
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0	0	61.562.411	10			61.562.411	10
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	33.145.139	37	0	0	33.145.139	37		
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	19.419.820	46	19.419.820	46	0	0	0	0
600	GELİRLER HESABI	54.096.211	67	600.801.915	58			546.705.703	91
630	GİDERLER HESABI	509.175.693	64	2.556.568	57	506.619.125	7		
698	ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	16.576.305	97	684.670.705	10			668.094.399	13
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	0	0	591.707.119	13			591.707.119	13
805	GELİR YANSITMA HESABI	591.707.119	13	606.855	27	591.100.263	86		
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	606.855	27	0	0	606.855	27		
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	653.628.618	17	0	0	653.628.618	17		
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	0	0	653.628.618	17			653.628.618	17
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	776.869.082	64	750.497.700	81	26.371.381	83		
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	96.869.082	64	776.869.082	64			680.000.000	0
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	653.628.618	17	0	0	653.628.618	17		
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	25.268.844	42	8.084.823	17	17.184.021	25		
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	8.084.823	17	25.268.844	42			17.184.021	25
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	28.619.545	24	8.820.496	25	19.799.048	99		
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	8.820.496	25	28.619.545	24			19.799.048	99
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	204.407.027	20	185.510.948	76	18.896.078	44		
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	185.510.948	76	204.407.027	20			18.896.078	44
990	KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERİ	83.861.563	70	2.285.852	68	81.575.711	2		
993	MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI GELİRLERİ	9.783.836	53	4.239.779	25	5.544.057	28		
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	6.525.631	93	93.645.400	23			87.119.768	30
	Sayfa Toplamı :	**9.540.316.417**	**68**	**9.540.316.417**	**68**	**4.247.341.748**	**74**	**4.247.341.748**	**74**
	Genel Toplam :	**9.540.316.417**	**68**	**9.540.316.417**	**68**	**4.247.341.748**	**74**	**4.247.341.748**	**74**

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurumsal Sınıflandırma				Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek
I	II	III	IV			Eklenen (+)	Düşülen (-)				
46				BELEDIYE	400.000.000,00	96.869.082,64	96.869.082,64	680.000.000,00	653.628.618,17	653.628.618,17	26.371.381,83
46	6			ANKARA	400.000.000,00	96.869.082,64	96.869.082,64	680.000.000,00	653.628.618,17	653.628.618,17	26.371.381,83
46	6	25		POLATLI BELEDIYESI	400.000.000,00	96.869.082,64	96.869.082,64	680.000.000,00	653.628.618,17	653.628.618,17	26.371.381,83
46	6	25	2	Özel Kalem Müdürlügü	9.509.210,00	3.256.000,00	959.000,00	14.781.210,00	14.766.825,27	14.766.825,27	14.384,73
46	6	25	5	Insan Kaynaklari ve Egitim Müdürlügü	73.115.311,00	1.311.700,00	455.000,00	144.272.011,00	144.266.830,21	144.266.830,21	5.180,79
46	6	25	9	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	9.945.524,00	2.896.300,00	886.300,00	18.265.524,00	16.157.258,24	16.157.258,24	2.108.265,76
46	6	25	10	Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.822.529,00	541.000,00	48.000,00	3.815.529,00	3.514.748,39	3.514.748,39	300.780,61
46	6	25	11	Makina İkmal Müdürlüğü	37.043.787,00	5.454.000,00	2.401.000,00	44.971.787,00	44.948.838,05	44.948.838,05	22.948,95
46	6	25	18	Yazi Isleri Müdürlügü	2.142.909,00	555.200,00	350.000,00	2.348.109,00	2.340.685,39	2.340.685,39	7.423,61
46	6	25	20	Teftiş Kurulu Müdürlüğü							
46	6	25	23	Plan ve Proje Müdürlügü	3.769.238,00	927.335,34	3.687.335,34	8.699.238,00	7.017.477,62	7.017.477,62	1.681.760,38
46	6	25	24	Hukuk Isleri Müdürlügü	1.123.274,00	243.213,98	243.213,98	1.633.274,00	1.484.835,99	1.484.835,99	148.438,01
46	6	25	25	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	4.148.880,00	4.340.933,47	265.933,47	8.223.880,00	8.205.417,45	8.205.417,45	18.462,55
46	6	25	30	Fen Isleri Müdürlügü	104.103.583,00	19.711.400,79	7.080.100,79	221.514.883,00	207.656.109,61	207.656.109,61	13.858.773,39
46	6	25	31	İmar ve Sehircilik Müdürlügü	3.550.098,00	1.617.833,21	866.333,21	8.301.598,00	6.710.798,38	6.710.798,38	1.590.799,62
46	6	25	32	Itfaiye Müdürlügü							
46	6	25	33	Mali Hizmetler Müdürlügü	47.456.020,00	8.151.071,72	51.031.071,72	29.191.020,00	28.877.112,40	28.877.112,40	313.907,60
46	6	25	35	Su ve Kanal Müdürlügü							
46	6	25	36	Zabita Müdürlügü	11.335.065,00	2.958.700,00	2.053.700,00	18.840.065,00	18.789.450,56	18.789.450,56	50.614,44
46	6	25	37	Park ve Bahçeler Müdürlügü	16.737.141,00	6.797.000,00	7.272.000,00	24.182.141,00	21.881.988,31	21.881.988,31	2.300.152,69
46	6	25	38	Kültür ve Sosyal Isler Müdürlügü	7.618.315,00	19.460.000,00	543.000,00	30.260.315,00	30.225.832,84	30.225.832,84	34.482,16
46	6	25	39	Ruhsat ve Denetim Müdürlügü	1.469.083,00	562.010,00	562.010,00	1.469.083,00	1.455.601,55	1.455.601,55	13.481,45
46	6	25	40	Destek hizmetleri Müdürlügü	2.444.269,00	1.056.784,13	614.584,13	3.336.469,00	3.277.317,18	3.277.317,18	59.151,82
46	6	25	41	Temizlik Isleri Müdürlügü	17.255.353,00	4.295.500,00	4.165.500,00	17.385.353,00	15.571.284,29	15.571.284,29	1.814.068,71
46	6	25	42	Hal Müdürlügü							
46	6	25	43	Tesisler Müdürlügü	32.703.042,00	7.534.600,00	872.000,00	52.115.642,00	50.464.059,29	50.464.059,29	1.651.582,71
46	6	25	44	Kırsal Hizmetler ve Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1.962.308,00	572.000,00	420.000,00	2.114.308,00	1.855.913,04	1.855.913,04	258.394,96
46	6	25	45	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	10.745.061,00	4.446.500,00	743.000,00	23.448.561,00	23.432.750,71	23.432.750,71	15.810,29
46	6	25	46	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü		180.000,00	11.350.000,00	830.000,00	727.483,40	727.483,40	102.516,60

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

Ekonomik Sınıflandırma				Açıklama	Bütce İle Tah-min Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2023 Yılı Ta-hakkuku	Toplam Tahak-kuk	2023 Yılı Tahsi-latı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2023 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahak-kuk	Tahsil Oranı %
I	II	III	IV										
				Genel Toplam	655.000.000,00	59.205.660,52	608.022.486,27	667.228.146,79	591.707.119,13	606.855,27	591.100.263,86	75.521.027,66	88,59
1				Vergi Gelirleri	125.292.488,00	20.042.229,01	91.321.590,75	111.363.819,76	86.033.282,86	268.000,68	85.765.282,18	25.330.536,90	77,01
	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	89.500.000,00	16.385.118,29	41.763.868,02	58.148.986,31	37.215.110,77	175.732,94	37.039.377,83	20.933.875,54	63,69
	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	24.680.001,00	3.543.535,10	18.187.862,65	21.731.397,75	18.835.266,89	2.379,34	18.832.887,55	2.896.130,86	86,66
	6			Harçlar	11.112.487,00	113.575,62	31.369.860,08	31.483.435,70	29.982.905,20	89.888,40	29.893.016,80	1.500.530,50	94,94
3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	11.833.003,00	6.854.763,20	15.066.373,95	21.921.137,15	12.614.441,28	3.720,00	12.610.721,28	9.306.695,87	57,52
	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	2.225.000,00	410.001,78	2.614.284,85	3.024.286,63	2.034.178,01	3.720,00	2.030.458,01	990.108,62	67,13
	4			Kurumlar Hasılatı	4.107.003,00	6.186,05	2.238.780,98	2.244.967,03	2.240.181,64		2.240.181,64	4.785,39	99,78
	6			Kira Gelirleri	5.500.000,00	6.438.575,37	9.490.210,97	15.928.786,34	7.616.984,48		7.616.984,48	8.311.801,86	47,81
	9			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.000,00		723.097,15	723.097,15	723.097,15		723.097,15		100
4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	10.200.005,00		14.527.750,00	14.527.750,00	14.527.750,00		14.527.750,00		100
	1			Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	4								
	2			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	100.001,00								
	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	10.100.000,00		14.527.750,00	14.527.750,00	14.527.750,00		14.527.750,00		100
5				Diğer Gelirler	232.574.503,00	23.855.132,23	289.688.511,08	313.543.643,31	290.648.440,71	335.134,59	290.313.306,12	22.895.202,60	92,59
	1			Faiz Gelirleri	5.001.002,00	4.517,69	6.442.911,07	6.447.428,76	6.446.962,77	129.638,30	6.317.324,47	465,99	97,98
	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	203.232.500,00	206.785,01	266.181.725,90	266.388.510,91	266.191.425,97	393,96	266.191.032,01	197.084,94	99,92
	3			Para Cezaları	4.240.000,00	4.921.789,42	3.031.240,97	7.953.030,39	3.596.692,02	193.407,72	3.403.284,30	4.356.338,37	42,79
	9			Diğer Çeşitli Gelirler	20.101.001,00	18.722.040,11	14.032.633,14	32.754.673,25	14.413.359,95	11.694,61	14.401.665,34	18.341.313,30	43,96
6				Sermaye Gelirleri	275.102.001,00	8.453.536,08	197.418.260,49	205.871.796,57	187.883.204,28		187.883.204,28	17.988.592,29	91,26
	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	275.100.001,00	8.453.536,08	197.418.260,49	205.871.796,57	187.883.204,28		187.883.204,28	17.988.592,29	91,26
	2			Taşınır Satış Gelirleri	2.000,00								

POLATLI BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2023

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

10 Ocak Dünya Çalışan Gazeteciler Günü'nde şehrimizde görev yapan basın mensuplarımızı bir araya geldik.

Anneler Günü'nde gerçekleştirdiğimiz programda şehit anneleri ve kıymetli aileleri ile bir araya geldik.

Mübarek Ramazan Ayı boyunca Belediyemiz karşısında kurduğumuz Gönül Soframızda her gün yüzlerce hemşehrimizle buluştuk. İftarlarını evlerinde yapmak isteyen hemşehrilerimize sıcak yemek paketleri ikram ettik.

12 Mayıs Hemşireler Günü'nde şehrimizde bulunan tüm hastane ve sağlık ocaklarını ziyaret ettik.

LGS ve YKS Sınavlarına katılan öğrencilerimize ve okul bahçesinde evlatlarını bekleyen değerli ailelerine ikramlarda bulunduk.

Yaz Kuran Kursları kapsamında ibadethanelerimizde dini eğitim gören çocuklarımızı ziyaret ederek dondurma ikramında bulunduk.

Mübarek Muharrem Ayı dolayısıyla Cumhuriyet Meydanı'nda kıymetli hemşehrilerimize aşure ikramında bulunduk.

Ekiplerimiz Kahramanmaraş merkezli depremlerde arama kurtarma çalışmalarına katıldı.

24 Kasım Öğretmenler Günü dolayısıyla şehrimizde ve kırsal mahallelerimizde bulunan tüm eğitim öğretim kurumlarımızı ziyaret ettik.

13 Eylül Sakarya Zafer 102. Yıl Kutlamaları kapsamında gerçekleştirdiğimiz 4. Gordion Sanat Festivali'nde birbirinden değerli ressamların ve sanatçıların üç gün boyunca Sanat Sokağı'nda yaptığı eserleri hemşehrilerimizle buluşturduk.

Sakarya Zaferimizin 102. Yıl dönümü kutlamaları kapsamında gerçekleştirdiğimiz Büyük Zafer Yürüyüşümüzü kıymetli hemşehrilerimizle birlikte coşkuyla tamamladık.

ACILARIMIZI PAYLAŞTIK

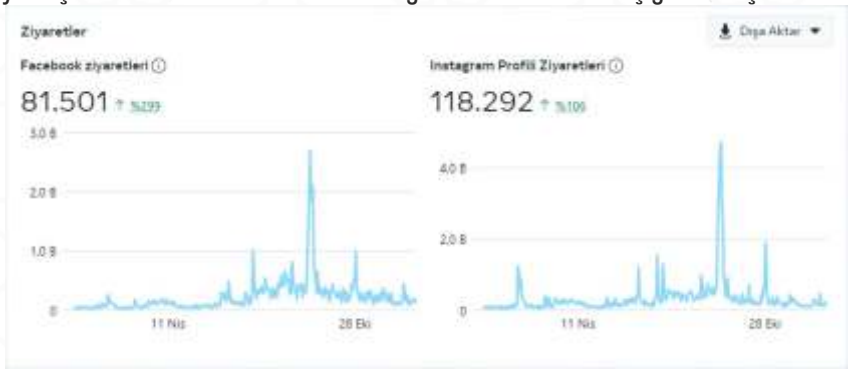
- Cenaze Hizmetlerimiz kapsamında şehrimizde vefat eden 1043 hemşehrilerimizin kıymetli aileleri evlerinde ziyaret edildi. Belediyemizce hazırlanan toplam 1037 taziye paketi ve tahta kabir başlığı kendilerine ulaştırıldı. 850 Taziye evine çadır, masa, sandalye, çay semaveri verilerek, otobüslerimiz aracılığı ile ulaşım hizmeti sağlandı. Şehir dışına ücretsiz cenaze araçlarımız ile nakil hizmeti verildi.

HALKLA İLİŞKİLER

- ALO 621 36 16 Mavi Masa ve Açık Kapı hatlarımıza gelen istek ve şikayetler ilgili birim ve müdürlüklerimize iletilerek cevaplandırıldı. Başkent 153 Yardım Masası'na vatandaşlarımızdan gelen 520 Adet dilekçe başvurusu cevaplanarak, geri dönüş sağlandı. Belediye Web Sitemizde bulunan şikayet paneli üzerinden gelen toplam 214 başvuru cevaplanarak ilgili birim ve müdürlüklere iletildi. 450 vatandaşımızın kurumlar arası dilekçe talepleri karşılanarak sorunları giderildi.

BASIN VE SOSYAL MEDYA

- Polatlı Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde görev yapan basın ofisimizden 1 Ocak 2023 – 1 Ocak 2024 tarihleri arasında ulusal ve yerel basına toplam 2469 haber servis edilmiştir.
- Belediyemize ait resmi Facebook, Twitter ve İnstagram hesapları, yerel ve bölgesel basın kuruluşlarına ait sosyal medya hesapları üzerinden sosyal medyada toplam 2475 haber ve 183 adet video haber paylaşımı yapılmıştır.
- Sosyal Medya üzerinden paylaşılan haberler toplamda 200 Binden fazla erişim sayısına ulaşarak; bir önceki yıla göre ziyaretçilerimiz Facebook'ta %299 İnstagram'da ise %106 artış göstermiştir.



Bilgi İşlem Müdürlüğü

- Müdürlüğümüz bünyesinde Belediye Kent Bilgi Sistemi, e-belediye, Aykome(Altyapı Koordinasyon Merkezi), Coğrafi Bilgi Sistemi, MEBİS(Mezarlık Bilgi Sistemi), E-CAP(İmar Durum Belgesi), Kent Rehberi Haritası(KRH), Kartlı Giriş Kontrol (Turnike), Yeni Bina Otomasyon, IP PBX Telefon Santral, İmar Tarama, Vega İşletme ve e-posta Sistemlerine hizmet veren ve üzerinde 11 adet sanal makine bulunan 2 adet sunucu, 1 adet depolama ünitesi(storage) ile Nas (Veri Depolama Ünitesi) cihazı bulunmakta ve bunlarla ilgili bakım, kontrol ve güncellemeler düzenli olarak yapılmaktadır. Bu sunucular birbirinin yedeği olarak çalışmakta, birinde sorun çıktığında diğeri devreye girmektedir.
- 2023 yılı için de belediyemizde 200 adet masaüstü, 45 adet dizüstü bilgisayar, 70 adet çeşitli modellerde (masaüstü, çok fonksiyonlu, fotokopi özellikli, plotter(çizim makinası), baskı makinesi) yazıcı çeşidi bulunmaktadır.
- Belediyemizin yeni hizmet binasına taşınmasından dolayı tüm çalışanların masalarına Tesisler Müdürlüğü ile beraber elektrik ve data hatları çekilmiş, bu hatlar koruma altına alınmıştır.
- Yeni hizmet binasına taşındıktan sonra tüm diz üstü ve masa üstü bilgisayarlar kontrol edilmiş, yavaş çalıştığı tespit edilen 164 adet bilgisayarın harddiski SSD ile değiştirilmiş, bunların bir kısmına da RAM ilavesi yapılmıştır. Bilgisayarın harddisk değişimi esnasında tüm bilgisayarlara format atılmış ve program güncellemeleri yapılmıştır. İhtiyaca göre ve kullanıcıların talepleri doğrultusunda da bilgisayarlara formatlar atılmaya devam edilmektedir.
- Daha önce ortak olarak kullanılan analog telefon yerine tüm çalışanların masalarına, toplantı odalarına ve ortak kullanım alanlarına data hattı üzerinden çalışan ip telefon kurulumu yapılmıştır.
- Yeni hizmet binasına kartlı giriş kontrol sistemi(turnike) kurulmuş, personele üzerinde personelin fotoğrafı, TC kimlik numarası, görevi ve sicil numarası bulunan giriş kartları dağıtılmış, bu kartlar ile personelin turnikeden geçmesi sağlanarak

- Belediye sistemlerinin bulunduğu sistem odası, bilgi işlem odası ve teknik servis odası girişine yetkisiz girişleri engellemek amacıyla kartlı giriş kontrol sistemi monte edilmiştir. Buraya sadece yetkisi olan kişiler giriş yapmaktadır.
- Yemekhane girişine turnike sistemi kurulmuş, personele dağıtılan kartlara bu turnikeden geçiş yetkisi verilmiş, yemek ücreti personel maaşlarında kesilecek şekilde yazılım ile desteklenmiştir.
- Dış birimlerdeki personelin giriş çıkışlarını kontrol etmek için birimler ile ana hizmet binası arasında VPN sistemi kurulmuş, birimlere kart okuyucu monte edilmiştir.
- üvenlik duvarı (Firewall) cihazının yazılım güncellemeleri yapılmış ve sürekli yapılmaktadır. Bilgi Teknolojileri Kurumu bünyesinde çalışan USOM sistemine bağlantısı yapılmış, böylece USOM tarafından bildirilen zararlı yazılımlar sisteme otomatik eklenmekte ve bu sayede internet giriş-çıkışları kontrol altında tutulmaktadır. Bu zararlı yazılımlardan kullanıcılarda bilgilendirilmektedir.
- Müdürlükler tarafından çözülemeyen sorunlu kayıtlar birimimizce incelenmiş, çözülmüş ve ilgili birime gerekli eğitim verilmiştir.
- Belediyeye ait yeni web sayfası, birimler ile koordine edilerek yeniden dizayn edilmiş, güncellenen E-belediye uygulaması ile tahsilatlar internet üzerinden yapılmaya devam edilmektedir. E-Belediye üzerinden e-devlet entegrasyonu yapılmış, mükellefler, e-Belediye üzerinden e-devlete giriş yaparak borçlarını görebilmekte ve ödeyebilmektedir. Bu sayede şifre taleplerinde de azalmalar olmuştur.
- Bankalar ile olan online tahsilat servisi devam etmektedir.
- Bankalarla ilgili otomatik ödeme kayıtları hazırlanıp bankalara gönderilmekte, gelen tahsilatlar tahsil edilmektedir. Muhasebe birimince tespit edilemeyen kayıtlar için gerekli inceleme ve çözüm işlemi yapılmakta ve muhasebe servisine bildirilmektedir.
- Muhasebe birimince yapılan e-bildirgede oluşan güncellemeler kontrol edilmektedir.
- Kesenek bilgi sistemi ve e-bildirge sistemi ile SGK ya gönderilen verilerde hatalı kayıtların düzeltilmesi yapılmış, insan kaynakları birimine gerekli destek verilmektedir.
- Belediyemize ait tüm müdürlüklerin isimleri Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi (DETSIS) ve Elektronik Kamu Yönetim Bilgi Sistemi(KAYSİS) veri tabanına girilmiş ve DETSİS numaraları alınmıştır. Değişiklikler oldukça güncellemeler yapılmaktadır.

- TBMM tarafından alınan ve resmi gazetede yayınlanan tebliğler, yazılım firmasına bildirilmekte ve Belediye kent bilgi sisteminin güncellemesi sağlanmaktadır. Ayrıca belediye yazılımlarında personelimizi rahatlatacak yazılım güncellemeleri talep edilmiş ve yine ihtiyaca göre güncellemeler yapılmaktadır. Personele de bu konuda gerekli eğitim ve destek verilmektedir.
- Yeni hizmet binasına taşındıktan sonra binanın tüm beslemesi için Kesintisiz Güç Kaynağı (UPS) sistemi kurulmuş ve tüm kullanıcıların bilgisayarları buradan beslenmesi sağlanmıştır. Sistemler için ise ayrıca sistem odasına bir adet bağımsız ups sistemi kurulmuş ve sistemler hem binanın ups inden hem de sistem odasında bulunan ups sisteminde beslenmesi sağlanmıştır.
- Kültür Müdürlüğü ile koordineli çalışılarak mahalle konaklarındaki bilgisayarlarda oluşan sorunlar birimimizce çözülmüş ve çözülmeye devam edilmektedir.
- Bakanlıklar ve valilik tarafından istenen bilgiler ilgili birimlerle koordinasyon kurularak gerekli cevaplar mail ortamında bildirilmiş ve gerektiğinde Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi(CİMER)'ne de gerekli güncellemelerin yapılması sağlanmaktadır.
- Özel Kalem Müdürlüğü talepleri, Personel ve birinci derece yakınlarının vefat duyuruları, ARGE Birimi ve Kent konseyi duyuruları için mesajlar çekilmekte ve geri dönüş raporları talep halinde verilmektedir.
- Kimlik paylaşım sistemi(KPS) ile TC vatandaşlık numarası bilgisinden vatandaş bilgileri getirilmekte ve otomatik sicil kaydı yapılmaktadır.
- Kent Bilgi Sisteminin Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü ile koordineli çalışması için başvuru yapılmış ve bu konuda Emlak Şefliği Birimine destek verilmiş, verilmeye de devam edilmektedir.
- Web tapu sisteminin talebi doğrultusunda erişim sağlayan kullanıcılara kamu sertifikasyon merkezinden nitelikli elektronik sertifika (e-imza) talebi yapılmış, gelen sertifikalar aktif edilerek, kullanıcıların web tapuya girişi sağlanmıştır.
- Polatlı Tapu Müdürlüğü ile Belediyemiz arasında yapılan protokol ile rayiç bedellerin elektronik ortamda görüntülenmesi sağlanmış, bu sayede kağıt israfından kaçınılmıştır.
- Belediye birimlerinin uzak bağlantıları ayarlanmış ve bu sayede Kent Bilgi Sistemi ve Elektronik Belge Yönetim Sistemlerinin dış birimler tarafından kullanılması sağlanmıştır.
- Mezarlık Bilgi Sistemi tamamlanmış olup gerekli güncellemeler devamlı yapılmaktadır.
- İmar verilerinde standartların sağlanması ve tekbir veri tabanından hizmet verilmesi çalışmaları Plan ve Proje müdürlüğü ile koordinasyon şeklinde devam etmektedir.
- Elektronik Belge Yönetim Sistemine(EBYS) geçiş yapılmış, güncellemeler yapılmış ve eğitim verilmiş ve talep geldikçe eğitim verilmeye devam edilmektedir.
- Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Sisteminin daha aktif kullanılması için Yazı İşleri Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde çalışma yapılmıştır. Bu kapsamda KEP gönderimi yapılacak tüzel ve kamu kurumlarının varsa kep adresleri EBYS sistemine girilmiş ve girilmeye devam edilmektedir.
- Süresi dolan Nitelikli Elektronik Sertifika(NES) için başvurular yapılmış olup, kullanıcıların sertifikaları ihtiyaca göre belli süreler ile (azami 3 yıl) uzatılmaları sağlanmış, tüm kurum içi ve kurum dışı yazışmalar elektronik ortamda e-imza ile yapılması sağlanmış ve sağlanmaya devam edilmektedir.
- Kurumumuza verilen vatandaş dilekçelerinin işlem aşamaları vatandaşlarımıza SMS olarak bildirilmektedir.
- İçişleri Bakanlığı e-belediye sisteminde kullanılan bazı modüllerin (sosyal yardım, evlendirme modülleri) kullanımı için Bakanlığın Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile iletişime geçilmiş ve modüller belediyemiz kullanıcıların kullanımına açılmıştır.
- Gençlik Merkezi içinde bulunan Kütüphane bölümü öğrencilerin hizmetine açılmış, öğrencilere ücretsiz internet hizmeti verilerek sınava hazırlanmaları sağlanmıştır.
- İnternet alt yapımız ve iş ağımız genişletilmiştir.
- Cumhurbaşkanlığı İletişim Ofisi tarafından kullanılması istenen Elektronik Yazışma Paketi (EYP)'nin 2.0 versiyonu için gerekli altyapı oluşturulmuştur. Bu kapsamda kep üzerinden gönderilecek evraklar için Tübitak Kamu Sertifikasyon Merkezine Elektronik Mühür başvurusu yapılmış, onay alınmış ve EBYS ile entegrasyonu yapılmıştır

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

GÖREV TANIMI:

Müdürlüğümüz 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60.maddesinin (n) bendinde belirtilen yetkiye istinaden Belediyemizin alım, satım, kiraya verme, mal, hizmet, yapım işlerine ait ihaleleri 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu hükümlerine göre yapmaktadır.

NORM KADRO DURUMU:

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 Müdür, 1 Şef, 2 Sözleşmeli personel, 1 Şirket personeli çalışmaktadır.

FAALİYETLERİMİZ:

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 19 madde ve 21 (f) maddelerine göre Mal Alımı, Hizmet Alımı ve Yapım İşleri İhaleleri Yönetmelikleri çevresinde Toplam 35 Adet İhale yapılmış;8 Adet ihale iptal edilmiş,27 Adet İhale sonuçlandırılmış olup, toplam ihale bedeli 190.988.220,00TL'dir.

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 19.maddesine göre Açık İhale Usulü ile;

57.033.500,00 TL ihale bedelli 10 Adet Mal alımı ihalesi, (1 Adet iptal)

105.821.520,00 TL ihale bedelli 11 Adet Yapım işleri ihalesi, (4 Adet iptal)

21.668.800,00 TL ihale bedelli 6 Adet Hizmet alımı ihalesi, (1 Adet iptal)

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 21(f) maddesine göre Pazarlık Usulü ile;

2.693.400,00 TL ihale bedelli 3 Adet Mal alımı ihalesi,

3.771.000,00 TL ihale bedelli 5 Adet Hizmet alımı ihalesi, (2 Adet iptal)

yapılmış olup: İhalelere ait tablo aşağıya çıkarılmıştır.

2023 YILI FİHRİSTİ

S.No	İhalenin Adı	İhale Tarihi	İhale Bedeli/TL
1	ÇÖP KONTEYNERİ ALIMI	10.01.2023	613.000,00
2	KARAPINAR SPOR TESİSİ, M. AKİF SPOR TESİSİ İLE PARKLARA BASKETBOL-VOLEYBOL SAHASI(SEMT SAHASI) VE TENİS KORTU YAPILMASI İŞİ	18.01.2023	21.560.000,00
3	AYDINLATMA DİREĞİ (ARMATÜR DAHİL) ALIMI	20.01.2023	709.500,00
4	EV TEMİZLİĞİ YAPTIRILMASI HİZLET ALIMI	02.02.2023	12.758.150,00
5	KARTALTEPE KONUTLARI A VE B-C BLOKLARI İKMAL İNŞ.YAPIM İŞİ	17.02.2023	İPTAL EDİLDİ
6	GRİ RENKLİ,DÖKME CEM I 42,5 R PORTLAND ÇİMENTO ALIMI	20.02.2023	3.780.000,00
7	TEFRİŞ MALZEMESİ ALIMI	22.02.2023	986.600,00
8	3 ADET MAHALLE KONAĞI İNŞAATI YAPIM İŞİ	16.03.2023	İPTAL EDİLDİ
9	ÇOK AMAÇLI SALON SES SİSTEMİ ALIMI(14 Kısımlı)	20.03.2023	997.300,00
10	KARTALTEPE KONUTLARI A VE B-C BLOKLARI İKMAL İNŞ.YAPIM İŞİ	24.03.2023	56.978.000,00
11	NAZIM HİKMET SOKAĞI DÜZENL.(9 ADET DÜKKAN) İNŞ.YAPIM İŞİ-1 -	31.03.2023	İPTAL EDİLDİ
12	MICIR(AGREGA)ALIMI	11.03.2023	9.460.000,00
13	NAZIM HİKMET SOKAĞI DÜZENL.(9 ADET DÜKKAN) İNŞ.YAPIM İŞİ-2 -	27.04.2023	2.479.520,00
14	SÜRÜCÜSÜZ VE YAKIT HARİÇ TAŞIT KİRALAMA-1-	25.05.2023	İPTAL EDİLDİ
15	SÜRÜCÜSÜZ VE YAKIT HARİÇ İŞ MAKİNESİ KİRALAMA-2-	25.05.2023	İPTAL EDİLDİ
16	6 ADET MAHALLE KONAĞI İNŞAATI YAPIM İŞİ	29.05.2023	9.349.000,00
17	3,5+6M AYDINLATMA DİREĞİ ALIMI	30.05.2023	7.100.000,00
18	SÜRÜCÜSÜZ VE YAKIT HARİÇ TAŞIT KİRALAMA-2-	31.05.2023	1.320.000,00
19	SÜRÜCÜSÜZ VE YAKIT HARİÇ İŞ MAKİNESİ KİRALAMA-2-	31.05.2023	1.320.000,00
20	53 KALEM MALZEME ALIMI	14.06.2023	53.000,00 2.185.800,00
21	MEVCUT KALDIRIMIN SÖKÜLEREK İDARE MALI MALZEMELER İLE YAYA KALDIRIMI YAPILMASI İŞİ	21.06.2023	İPTAL EDİLDİ
22	MONTAJLI MUHTELİF KENT MOBİLYASI ALIMI	04.07.2023	4.137.500,00
23	Y.SELİM BIYIKTAY AİLE SAĞLIK MERKEZİ İNŞ. YAPIM İŞİ	05.07.2023	8.150.000,00
24	ÇAMLICA MAHALLE KONAĞI İNŞ. YAPIM İŞİ	10.07.2023	3.755.000,00
25	GEZİ DÜZENLENMESİ HİZMET ALIMI	09.08.2023	4.224.400,00
26	KAFETERYA BİNASI YAPIM İŞİ	15.08.2023	3.550.000,00
27	1926 BELEDİYE SPOR KULÜBÜ KAMP KONAKLAMASI VE ULAŞIM HİZMET ALIMI	28.08.2023	1.131.000,00
28	300 TON KÖMÜR ALIMI	31.08.2023	1.327.200,00
29	4M+3M ALÜMİNYUM ÇİFT KONSOLLU AYDINLATMA DİREĞİ ALIMI	04.09.2023	İPTAL EDİLDİ
30	4M ALÜMİNYUM ÇİFT KONSOLLU AYDINLATMA DİREĞİ ALIMI	29.09.2023	740.000,00
31	AKARYAKIT(BENZİN VE MOTORİN)ALIMI	08.11.2023	27.637.000,00
32	TRAFİK SİGORTASI YAPTIRILMASI HİZMET ALIMI	17.11.2023	2.520.250,00
33	İBADET YERLERİNİN TEMİZLİĞİNİN YAPTIRILMASI HİZMET ALIMI	28.11.2023	İPTAL EDİLDİ
34	EVDE KİŞİSEL BAKIM HİZMET ALIMI	01.12.2023	922.500,00
35	EV TEMİZLİĞİ YAPTIRILMASI HİZLET ALIMI	13.12.2023	1.243.500,00

2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU

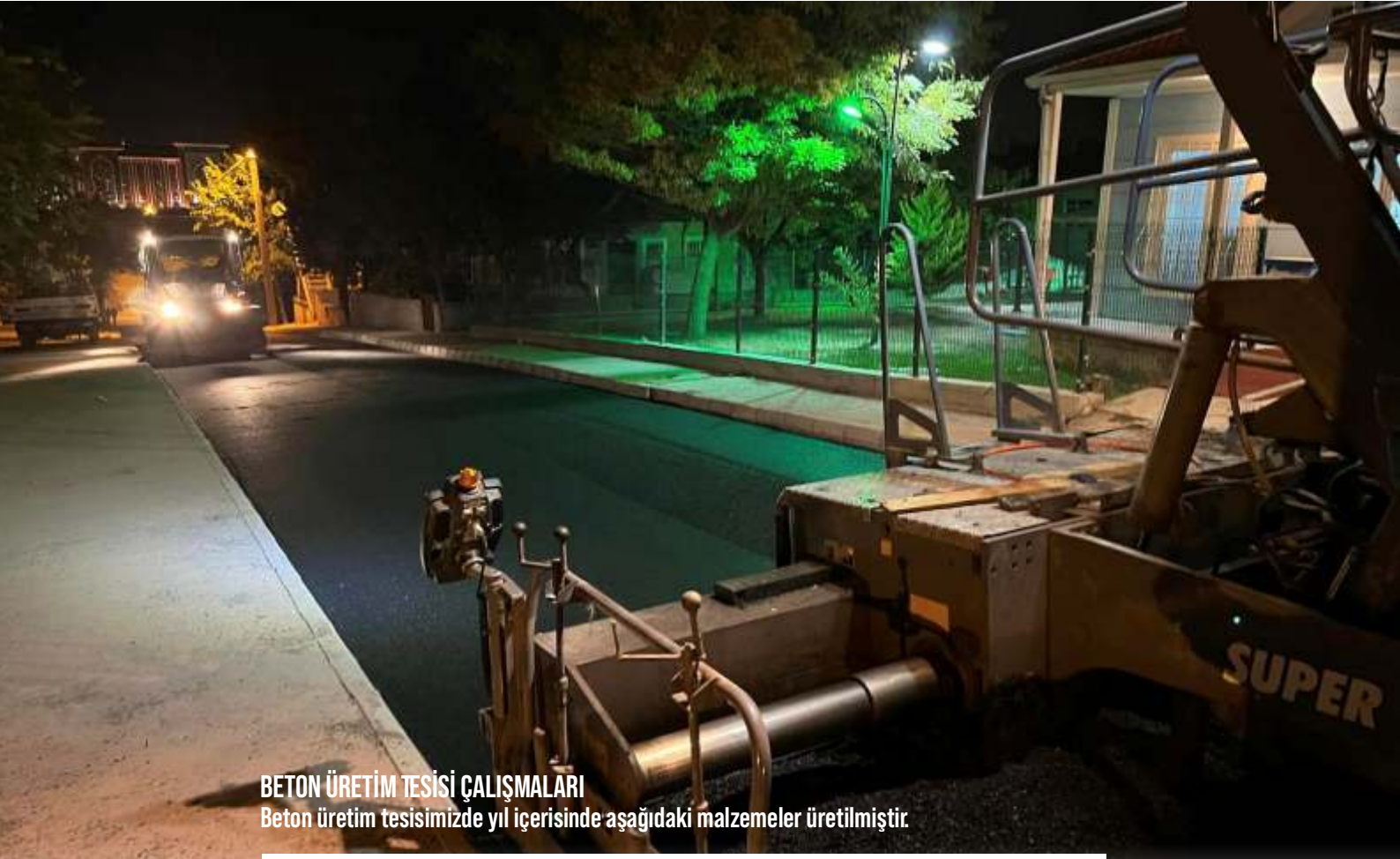
2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa Göre 15 Adet İhale Yapılmış, Bu İhalelerden 10 Adet Arsa/Dükkan/Mesken Satış İhalesi, 5 Adet Kiralama İhalesi yapılmıştır. Yapılan ihalelerden 1 adet ihale iptal edilmiş, 1 Adet kira ihalesine katılan bulunmamıştır.

2023 Yılında Yapılan 1 Adet Arsa Satış İhalesi kapsamında 9.600.000,00 TL, 8 Adet mesken satış ihalesi kapsamında 151.006.000,00 TL gelir elde edilmiştir.2886 Sayılı Kanun Hükümlerine Göre Yapılan İhalelere Ait Tablo Aşağıda belirtilmiştir.

2023 YILI FAALİYET RAPORU

2886 Sayılı D.İ.K. GÖRE YAPILAN İHALELER			
S.No	İhale Adı	İhale Usulü	İhale Tarihi
1	İstiklal Mah. Kartaltepe Konutları 21 Adet Mesken Satış İhalesi	45.Mad.	24.01.2023
2	Zafer Mah. 2490 ada 4 parsel Arsa Satış İhalesi	35 /A Mad.	24.01.2023
3	İstiklal Mah. Kartaltepe Konutları 17 Adet Mesken Satış İhalesi	45.Mad.	21.02.2023
4	İstiklal Mah. Abdülaziz Cad. Taksi Durağı Bitişiği Dükkan Kira İhalesi (Katılan Bulunmadı)	45.Mad.	25.04.2023
5	İstiklal Mah. Kartaltepe AVM Zemin Kat 16 Nolu Dükkan Kira İhalesi	45.Mad.	25.04.2023
6	İstiklal Mah. Kartaltepe Konutları 19 Adet Mesken Satış İhalesi	45.Mad.	25.04.2023
7	İstiklal Mah. Kartaltepe Konutları 16 Adet Mesken Satış İhalesi	45.Mad.	13.06.2023
8	Perpa İş Merkezi 1.Kat 57 Nolu Dükkan Kira İhalesi	45.Mad.	07.08.2023
	Cumhuriyet Mah. (Gençlik Merk.) Zemin Kat 4 ve 5 nolu Dükkanların Kira İhalesi (tek dükkan olarak)	45.Mad.	07.08.2023
	Cumhuriyet Mah.Eti Cad.(Perpa İş Merk.2. Kat 1k23 nolu Dükkan Kira İhalesi	45.Mad.	07.08.2023
9	İstiklal Mah. Kartaltepe Konutları 15 Adet Mesken Satış İhalesi	45.Mad.	22.08.2023
10	Zafer Mah.4 Adet Arsa Satış İhalesi (İptal Edildi)	45.Mad.	22.08.2023
11	Kırsal Mahallelerde Tarla Kira İhalesi	45.Mad.	17.10.2023
12	İstiklal Mah. Kartaltepe Konutları 9 Adet Mesken Satış İhalesi	45.Mad.	27.10.2023
13	Giysi/Tekstil Atık Kumbarası Yerlerinin Kira İhalesi	45.Mad.	08.12.2023
14	İstiklal Mah. Kartaltepe Konutları 20 Adet Mesken Satış İhalesi	45.Mad.	05.12.2023
15	İstiklal Mah. Kartaltepe Konutları 21 Adet Mesken Satış İhalesi	45.Mad.	26.12.2023
16	İstiklal Mah. Abdülaziz Cad. taksi durağı bitişiği büfe, Cumhuriyet Mah.Eti Cad. Perpa İş Merkezi binası 2.kat tuhafiye kısmı 3/a nolu dükkan,Nazım Hikmet Sokağı 8 adet dükkan,Cumhuriyet mah. Atatürk Cad. 14/5 ile 14/8 nolu dükkanlar, İstiklal Mah.140080 ada 1 parsel AVM K Blok 1. kat 53 nolu dükkan kiralama ihalesi	45.Mad.	29.12.2023

Fen İşleri Müdürlüğü



BETON ÜRETİM TESİSİ ÇALIŞMALARI

Beton üretim tesisimizde yıl içerisinde aşağıdaki malzemeler üretilmiştir.

S.No	MalzemeAdı	ÜretimMiktarı
1	HazırBeton	7.000m³
2	KilitliBetonParke Taşı	6.300m²
3	BetonYolBordürü(50cmboyunda)	26.500Adet
4	MezarTaşı	2.500Adet

Asfalt Plent Tesisi Çalışmaları

Asfalt plent tesisimizde 10.500 ton BSK asfalt üretilmiştir.

YOL YAPIM, BAKIM VE ONARIM FAALİYETLERİ

- İlçemizde sorumluluk alanımızda bulunan yollarda, taşıt ve yaya trafiği için aşağıdaki imalatlar yapılmıştır.
- 60km imar ve kadastro yolunda malzemesi reglaj işleri yapıldı.
- 160 km imar ve kadastro yolunda malzemeli reglaj işleri yapıldı.
- 3 km imar ve kadastro yolu açıldı.
- 24.705 ton BSK Asfalt malzemesi kullanılarak, yeni asfalt serilmesi ile bozulan yolların bakım ve onarımları yapıldı.
- 5.628m^2 Kilitli Beton Parke Taşıkaplaması yapıldı.
- 11.230m Beton Bordür Döşeme imalatı yapıldı.
- 12.451m^2 Beton Kaldırım yapıldı.
- İlçemizde kar yağışının muhtemel olduğu günlerde Kar küreme ve tuzlama ekiplerimiz sorumluk alanımızda bulunan yolların açık veişler durumda kalması için 3 vardiyaile
- 24 saat çalıştırılarak karve buzlanmaile mücadele çalışmaları yapmıştır. Karyağışından kaynaklı mahsur kalan vatandaşlarımızı kurtarma çalışmaları yapılmıştır

İNŞAAT YAPIM, BAKIM VE ONARIM FAALİYETLERİ

YENİ YAPILAN PROJELERİMİZ

Biten Projeler

Polatlı Belediyesi Kartaltepe Konutları A ve B-C Blokları İkmal(Tamamlama) İnşaatı

Nazım Hikmet Sokağı Düzenlemesi İnşaatı (Sanat Sokağı 8 Adet Dükkân)

6 Adet Mahalle Konağı İnşaatı (Sazılar, Yenimehmetli, Türkkarsak, Ömerler, Yağcıoğlu ve Gülpınar Mahalle Konakları)

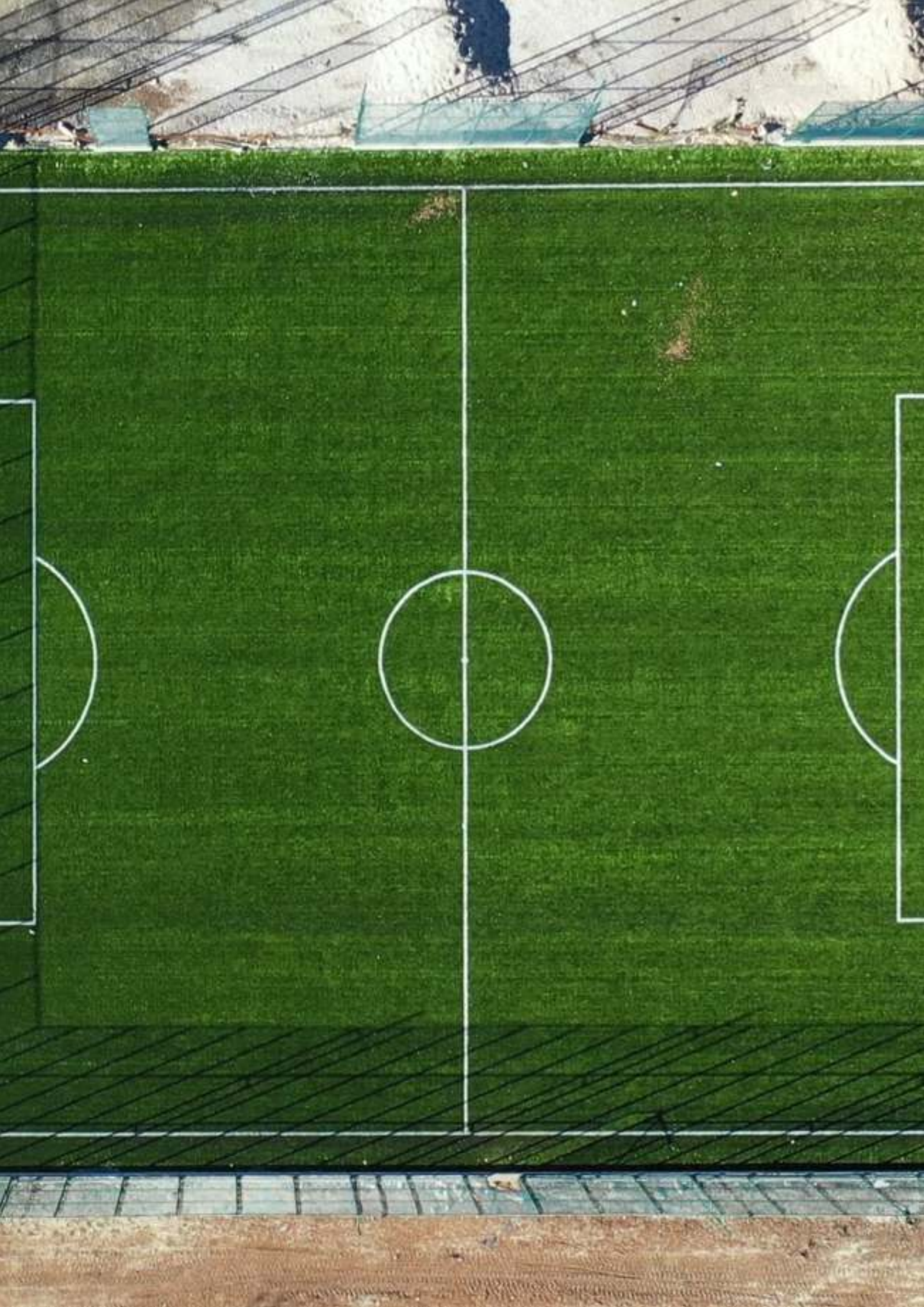
Çamlıca Mahalle Konağı İnşaatı

Yeni Belediye Hizmet Binası Bahçesine Kafeterya İnşaatı

FATİH MAHALLESİ YENİ KAPALI PAZAR YERİNİ *tamamladık*

POLATLI

KARAPINAR SPOR TESİSİ, MEHMET AKİF SPOR TESİSİ İLE PARKLARA BASKETBOL-VOLEYBOL SAHASI



Devam Eden Projeler

Polatlı Belediyesi Yavuz Selim Bıyıktay Aile Sağlık Merkezi İnşaatı (MehmetAkif Mahallesi Yeni Aile Sağlık Merkezi)

BELEDİYEMİZ VEYA BELEDİYEMİZİN TASARRUFUNDAKİ GAYRİMENKULLERE YAPILAN BAKIM VE ONARIMLARI

- Yeni Belediye Hizmet binası bahçe yapısal peyzaj işleri, giriş kulübesi ve tabela duvarları yapıldı. Bodrum katına panel soğuk oda ve soğutma grubu, pano odasına Transfer panosu, girişe engelli geçiş turnikesi, Mali Hizmetler Müdürlüğüne fotosel kapı ve camekanyapıldı.
- Perpa Pazar yeri iniş olukları tamir edildi, cam tonoz kısmı tek kat izolasyonlu panel ile kapatıldı, çatı boyalı trapez sac ile kapatıldı, giriş koridoru boya badana yapıldı, köylü pazarının tezgâh üstleri trapez sac ile kapatıldı.
- Cemil Meriç Engelsiz Hayat Merkezi tadilatı ve boya işi yapıldı.
- AtatürkCad.Belediye'yeaitdükkânlaraboyabadana yapıldı.
- Kent Konseyi binası çevresindeki andezit taşların tamiratı yapıldı. Dış cephe söve tamirat ve boya yapıldı. Boya ve tamirat işleri yapıldı.
- Asfalt şantiyesi baca dibine beton atılması,sağlamlaştırılması ve jeneratör yeri betonu yapıldı.
- PolatlıBelediyesiŞentepeKreşitadilat veboyaişi yapıldı.
- PolatlıBelediyesiFatihMah. Kreşitadilatıyapıldı.
- BelediyeKreşsutesisatıtamiratıyapıldı.
- Mezarlık içiaraçparkyeriyapıldı.
- Fatih Mah. Yunus Emre parkı andezit taş tamiri ve beton atma işi yapıldı.
- AliRıza Koçoğlu Sağlıkparkı duvarboyama işiyapıldı.
- KarapınarMah.Sportesisietrafınaistinatduvarı yapıldı.
- Karapınar Mah. Mesire alanı tadilat tamirat ve bakım işi yapıldı. Kafeterya binasına zemin fayans döşemesi yapıldı.
- FikretSururiEvirgenparkıZabıta kulübesinintadilatyapıldı.
- PolatlıBelediyesiHayvanpazarıçatıtamiratı yapıldı.
- HayvanBarınağınasahabetonu atıldı.

BELEDİYEMİZ VEYA BELEDİYEMİZİN TASARRUFUNDAKİ GAYRİMENKULLERE YAPILAN BAKIM VE ONARIMLARI

1.Yeni Belediye Hizmet binası bahçe yapısal peyzaj işleri, giriş kulübesi ve tabela duvarları yapıldı. Bodrum katına panel soğuk oda ve soğutma grubu, pano odasına Transfer panosu, girişe engelli geçiş turnikesi, Mali Hizmetler Müdürlüğüne fotosel kapı ve camekanyapıldı.
2.Perpa Pazar yeri iniş olukları tamir edildi, cam tonoz kısmı tek kat izolasyonlu panel ile kapatıldı, çatı boyalı trapez sac ile kapatıldı, giriş koridoru boya badana yapıldı, köylü pazarının tezgâh üstleri trapez sac ile kapatıldı.
3.CemilMeriçEngelsizHayatMerkezi tadilatıveboyaişi yapıldı.
4.AtatürkCad.Belediye'yeaitdükkânlaraboyabadana yapıldı.
5.Kent Konseyi binası çevresindeki andezit taşların tamiratı yapıldı. Dış cephe söve tamirat ve boya yapıldı. Boya ve tamirat işleri yapıldı.
6.Asfalt şantiyesi baca dibine beton atılması, sağlamlaştırılması ve jeneratör yeri betonu yapıldı.
7.Polatlı Belediyesi ŞentepeKreşitadilat veboyaişi yapıldı.
8.Polatlı Belediyesi FatihMah. Kreşi tadilatı yapıldı.
9.Belediye Kreşsutesisatıtamiratıyapıldı.
10.Mezarlık içiaraçparkyeriyapıldı.
11. Fatih Mah. Yunus Emre parkı andezit taş tamirivebeton atma işi yapıldı.
12.AliRıza Koçoğlu Sağlıkparkı duvarboyama işiyapıldı.
13.KarapınarMah.Sportesisietrafınaistinatduvarı yapıldı.
14.Karapınar Mah. Mesire alanı tadilat tamirat ve bakım işi yapıldı. Kafeterya binasına zemin fayans döşemesi yapıldı.
15.FikretSururiEvirgenparkıZabıta kulübesinintadilatyapıldı.
16.PolatlıBelediyesiHayvanpazarıçatıtamiratı yapıldı.
17.HayvanBarınağınasahabetonu atıldı.
18.GençlikMerkezinebölmeduvaryapıldı.
19.Terminaleikincigirişkapısı yapıldı.
20.MuharipGaziler DerneğiBinasıboyaişiyapıldı.
21.Dedekorkut MahalleKonağıEğitim odaları boya badana işleri yapıldı.
22.Adatoprakpınar Mah.Konak bakım onarımtadilatı ve boyama işleri yapıldı.
23.Babayakup Mah.konak bakım onarım tadilatı ve boyama işleri yapıldı.
24.Gedikli Mah.Konak tadilatı veboyaişiyapıldı.
25.Karahamzalı Mah.konak74 mçevreduvarıyapıldı.
26.PoyrazMah.MuhtarlıkHizmet Binasına 66 mpanel telve1adet kapıyapıldı.
27.Sarıhalil MahalleKonağına184 m çevreduvarı,160 m panel tel, 3 adet çelik kapı, 9 adet panel kapı ve fayans döşeme ve merdiven korkuluğu yapıldı.
28.Türkkarsak Mah.Konak boya tadilat vekapı değişim işiyapıldı.
29.Uzunbeyli Mah.Konak tadilat veboya işi yapıldı.
30.DedekorkutMahalleKonağıEğitim odaları boya badanaişleriyapıldı.
31.Adatoprakpınar Mah.Konak bakım onarımtadilatı veboyamaişleriyapıldı.
32.Babayakup Mah.konak bakım onarım tadilatı veboyamaişleriyapıldı.
33.Gedikli Mah.Konak tadilatı veboyaişiyapıldı.
34.Karahamzalı Mah.konak74 mçevreduvarıyapıldı.
35.PoyrazMah.MuhtarlıkHizmet Binasına 66 mpanel telve1adet kapıyapıldı.
36.Sarıhalil MahalleKonağına184 m çevreduvarı,160 m panel tel, 3 adet çelik kapı, 9 adet panel kapı ve fayans döşeme ve merdiven korkuluğu yapıldı.
37.Türkkarsak Mah.Konak boya tadilat vekapı değişim işiyapıldı.
38.Uzunbeyli Mah.Konak tadilat veboya işi yapıldı.

Yeni Belediye Binası

OKULLARA YAPILAN İŞLER

1.NamıkKemal Orta Okulu betonatmaişiyapıldı.
2.SağlıkMeslekLisesikalıpbetonatmaişiyapıldı.
3.ŞentepeMah.Atatürk AnadoluLisesi Sporsalonubeton kırmaişi yapıldı.
4.TOBBFenLisesiandezit taştamiratıvebetonatmaişi yapıldı.
5.ŞehitSedatAkça Ortaokuluna camyapıldıve çevre duvarıyapıldı.
6.İğciler Mah.Okuletrafı tretuvarbeton atımıişiyapıldı.

MABETLERE YAPILAN İŞLER (CAMİV.B.)

1.EsentepeMah.Camii duvarvezemin yalıtım işleri yapıldı.
2. Çarşı Camii merdiven basamakları yapıldı. Şadırvanın çatı yapımı ve dış cephe boyaişi yapıldı. Tuvalet tadilatı yapıldı.
3.GülverenMah.Hacı Muharrem Camiitadilat veboyaişi yapıldı.
4.AskeriyeCamii tadilatve boyaişi yapıldı.
5.M.AkifMah.SakaryaCamii duvarüstü tel vebahçekapısı yapıldı.
6.M. Akif Mah. Veysel Karani Camii saha betonu atma işi, oluklu taş döşeme işi, panel telyapımı işleri yapıldı.
7.M.Akif Mah.Hafız Salih Güvenen Camii saha betonu atma işi yapıldı.
8.Hz.Ali Camiisahabetonuveçevre duvarıyapıldı.
9.Hacı Muharrem Camii mutfak dolabı vetezgâhyapıldı.
10.Fatih Camii bahçe duvarlarıtamiratve boyama yapıldı.
11.Şentepe Mah.Ulu Camii alçı boyaişleri yapıldı.
12.Taşpınar Mah.Camiiduvar üstütelyapımişi
13.Babayakup Mah.Camii tuvalet,şadırvan tadilatveboyaişleri yapıldı.
14.Beylikköprü Mah.Camii 233m perde duvaryapıldı.
15.Eskikarsak Mah.Camiitadilatı veboyaişi yapıldı.
16.Eskiköseler Mah. Camii sundurma ve çatı kapatma, saha betonu, şadırvan ve bay-bayan tuvalet yapıldı.
17.GedikliMah.Camiiboyabadanaişi yapıldı.
18.HacıtuğrulMah.Camii kısmilaminant parkedöşemeişi yapıldı.
19.Kıranharmanı Mah.camii104 mperde duvaryapıldı.
20.MacunMah.Camii 35m kısmi duvaryapıldı.
21.Tüfekçioğlu Mah.Camii tadilatıve boya yapıldı.
22.UzunbeyliMah.Camii boyayapıldı.
23.YeniköselerMah.Camii194mperdeduvaryapıldı.
24.Yukarı ÖmerlerMah.Camiiiçinecambalkonbölmeyapıldı.

DİĞER KAMU KURUMU GAYRİMENKULLERİNE YAPILAN İŞLER

1.Şehir stadyumunun duvarıboyandı.
2.Yeni Adliye binası saha betonu atma işi, tadilat yapılması işi, ön kısmı karo taşı sökme işi yapıldı. 6 adet süzgeç ve dış cephe boya ve tamirat yapıldı.
3.TicaretOdasıkaldırımbordür veandezitbasamakyapıldı.
4.PolatlıDuatepeDevletHastanesibetonharçtanoluk yapıldı.

KIRSAL MAHALLERE YAPILAN DİĞER İŞLER

1.Avdan Mah. köy çeşmesi önüne beton atıldı.
2.Beşköprü Mah.hayvanyıkamahavuzu yapıldı.
3.Gümüşyaka Mah.hayvanyıkamahavuzu yapıldı.
4.Ilıca Mah.hayvan su olukları ve su deposu yapıldı.
5.Kabak Mah.hayvan suolukları tamiri ve beton atma işi yapıldı.
6.Kabak Mah.koyun yıkama havuzu tel çekme ve beton atma işi yapıldı.
7.Kargalı Mah. sudeposuvehayvançeşmesi yapıldı.
8.Kıranharmanı Mah.yüklemerampası yapıldı.
9.Ördekgölü Mahallesineyüklemerampası yapıldı.
10.Sazlar Mah. koyun yıkama yeri etrafı beton atılması ve panel tel ile çevrilmesi işleri yapıldı.
11.Şıhali Mah.yükleme rampası yapıldı.
12.Karayavşan Mah. yükleme rampası yapıldı.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

YAPI RUHSATI 2023

TOPLAM YAPI RUHSAT SAYISI	264
YENİ YAPI RUHSAT SAYISI	201
YENİDEN YAPI RUHSAT SAYISI	8
TADİLAT RUHSATI SAYISI	12
İSİM DEĞİŞİKLİĞİ RUHSATI SAYISI	39
İSTİNAT RUHSATI SAYISI	4
YIKIM RUHSATI	8

YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ (İSKAN RAPORU)-2023

TOPLAM BELGE SAYISI	216
YENİ VERİLEN MESKEN SAYISI	1033
YENİ VERİLEN İŞ YERİ SAYISI	160

ASANSÖR KONTROL 2023

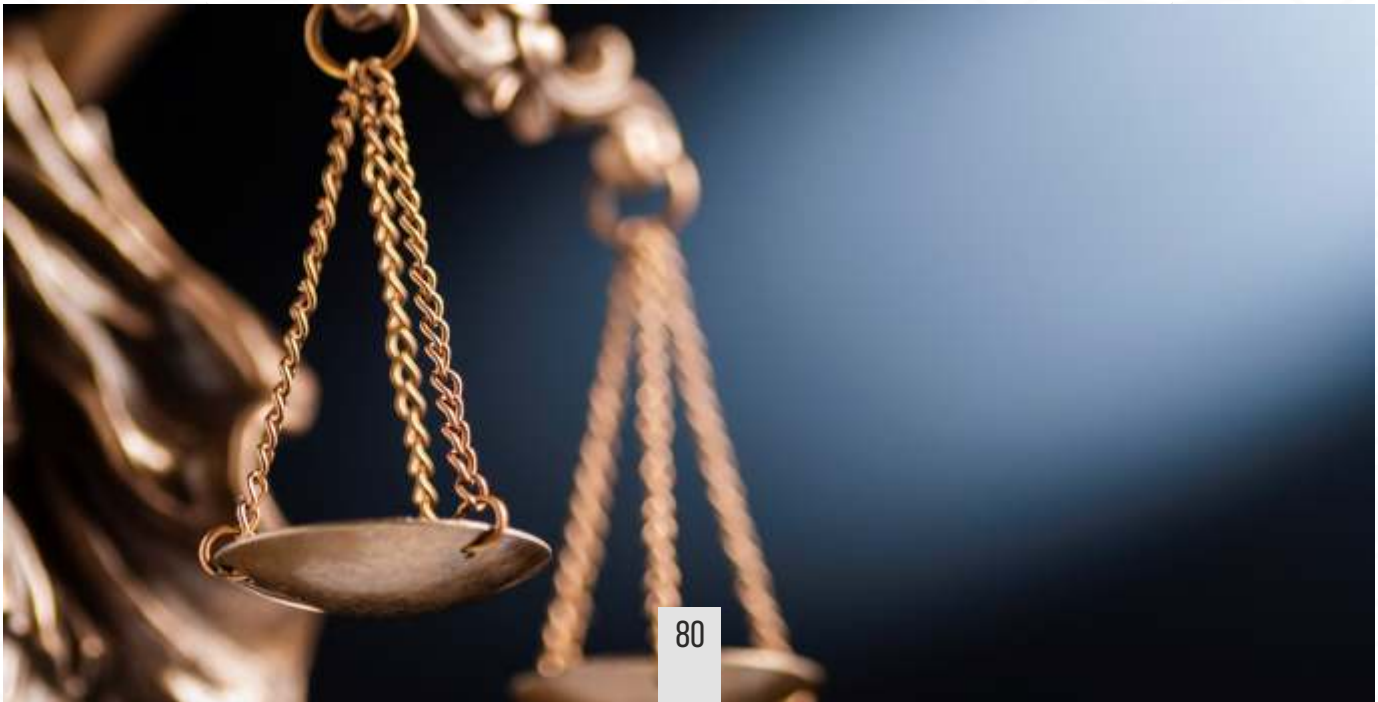
TESCİL BELGESİ VERİLEN ASANSÖR SAYISI	67
YILLIK KONTROLÜ YAPILAN ASANSÖR SAYISI	1778
TOPLAM İŞLEM YAPILAN ASANSÖR SAYISI	1210

KAÇAK YAPI 2023

DURDURULMUŞ KAÇAK YAPI SAYISI	11

Hukuk İşleri Müdürlüğü

- 6360 sayılı Kanunun yürürlüğe girmesi ile birlikte ; Köy Tüzel Kişilikleri sona ererek , köyler mahalleye dönüşmüş , taraf oldukları davalara Belediyemiz taraf olmuştur.
- 01/01/2023 tarihinden itibaren açılmış 90 adet Hukuk davası mevcut olup derdest olarak devam etmekle birlikte 2023 yılı içerisinde açılmış bulunan ; tapu iptali ve tescil , tazminat, alacak, kamulaştırma, tahliye , ortaklığın giderilmesi , kıdem ve ihbar tazminat , alacak davaları bulunmaktadır. 2023 yılı içerisinde Polatlı Asliye Hukuk Mahkemelerinde 65 , Sulh Hukuk Mahkemesinde 9 , Polatlı İcra Hukuk Mahkemesinde 7 , Polatlı Asliye Ceza Mahkemelerinde 9 adet dava açılmış olup , yargılamaya devam edilmektedir.
- Polatlı Organize Sanayii Bölgesi' nin 16/07/2014 tarih ve 440 sayılı yazısı gereğince 2942/4650 sayılı Kanun uyarınca usuli işlemlerin tamamlanması ve aynı Kanunun 8. Ve 10. Maddelerine göre Kamulaştırma Bedelinin Tespiti ve Organize Sanayi adanı tescili için Asliye Hukuk Mahkemelerinde 1 adet dava açılmış olup, bir tanesinin yargılaması devam etmektedir.
- Ankara Bölge İdare, İdare Mahkemeleri, Vergi Mahkemeleri ve Danıştay'da ; Belediye Encümeni ve Meclis Kararlarının iptali ve yürütmenin durdurulması istemi ile açılmış davalar bulunmaktadır. 01/01/2023 tarihinden önce açılmış olan iptal davalarının yargılaması devam etmekle birlikte 2023 yılı içerisinde Ankara İdare Mahkemelerinde, Belediyemize aleyhine açılan 25 Adet dava olup, yargılamalar devam etmektedir.
- İcra Dairelerinde ; Belediyenin , kişi ve kuruluşlardan alacağı olan , kira , ÇTV, EmlakVergisi ve diğer Belediye alacakları ile mera işgallerinden kaynaklanan ot bedellerinin tahsili için icra takipleri yapılmış tahsil edilenlerin dışındaki alacak dosyaları devam etmektedir.
- Önceki yıllardan devam eden icra takipleri dışında, 2023 yılı içerisinde ; Polatlı İcra Dairesine 92 adet icra takibi yapılmış,alacakların tahsili için icra takipleri devam etmektedir.
- Kayıtlarımız bilgisayar ortamında tutulma oranı %100 gerçekleşmiştir.
- Müdürlüklerce istenilen hukuki görüş , hukuk işlerine havale edilen konuyu yürürlükteki yasal düzenlemelere göre inceleyip mütalaa bildirilmektedir.
- Mevzuatın sürekli takip edilmesi ilgili müdürlüklere ve diğer birimlere bildirilmesi ve bilgilendirilmesi , yazıların yazılması %100 oranında gerçekleştirilmiştir.



İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

- Belediyemiz bünyesinde görev yapan memur, işçi ve sözleşmeli personelin tüm özlük işlemleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa göre İstihdam edilen memurların derece ve kademe ilerlemeleri yapılmıştır. Yeni atanan ve nakil gelen memurların Sosyal Güvenlik Kurumunun Hizmet Takip Projesi Hitap işlemleri internet üzerinden yapılmıştır.
- Sonradan eğitimlerini tamamlayıp diplomalarını getiren ve Sosyal Güvenlik Kurumundaki sigortalı hizmetlerini birleştiren memurların intibak işlemleri yapılmıştır. Belediyemizde görev yapmakta iken Sosyal Güvenlik Kurumuna tabi hizmet sürelerini doldurarak emekliliğe hak kazanan 46 işçi ve Emekli Sandığına tabi 7 memurun emeklilik işlemleri yapılarak emekliliğe sevk edilmiştir
- Belediyemizin Bilgi İşlem Müdürlüğünde görev yapan 1 adet sözleşmeli Personel istihdam edilmiştir.
- 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname kapsamında 662 kişi ile hizmet alımı ihalesi yapılmış olup, müdürlüklerde görevlendirilmiştir. Sözleşme ve hak-ediş işlemleri müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.
- Hususi pasaport almak isteyen memurlar ile emekliye ayrılan memurların belgeleri hazırlanarak Ankara Emniyet Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Yasası gereğince, İlçemiz Şehit Can ÇALIŞKAN Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Polatlı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi öğrencilerinin Belediyemizde staj yapması sağlanmıştır. Bu öğrencilerin maaş işlemleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Üniversitelerde okuyan gençlerimizin okullarının özelliklerine göre yapmaları gereken yaz stajlarını Belediyemizde yapmaları sağlanmıştır.
- Müdürlüğümüz tarafından Memur, Sözleşmeli ve İşçi personelimizin izinleri ve raporları kayıt altına alınarak defterleri tutulmaktadır.
- İstihdam edilen personelin verileri her üç ay ve altı ayda bir Kaymakamlık aracılığı ile Ankara Valiliği İl Mahalli İdareler Müdürlüğüne gönderilmektedir.
- İşçi personelin kıdem tazminat hesaplamaları, ikramiyeleri, yakacak yardımları, giyim yardımları yapılmıştır. Personelin kadro ve görev değişiklik işlemleri Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.
- Belediyemiz bünyesindeki memur, sözleşmeli personel ve işçilerin tüm maaş işlemleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Her ayın 10'unakadar ilgili dairelerden gelen memur ve işçi mesaileri puantajları işlenerek maaşların yapılması sağlanmaktadır.

- Maaş işlemlerinin tüm muhasebeleştirme işlemleri Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.Maaş işlemlerinden sonra personelden yapılan kesintiler düzenlenerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmektedir. Maaş bordroları dökülerek müdürlüklere gönderilmektedir.
- Personelin tüm icra kesintisi takip işlemleri ile İcra Müdürlüklerine yazışmaları Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.
- Belediyemiz personeline hizmet içi eğitim seminerleri verilerek personelin bilgilenmesi sağlanmıştır. Norm kadro çalışmaları tamamlanmıştır. Diğer birimlerle olan yazışmaların zamanında yapılması sağlanmıştır.

2023 YILI PERSONEL DURUMU:

- **MEMUR: 152 KİŞİ**
- **SÖZLEŞMELİ PERSONEL : 1 KİŞİ**
- **KADROLU İŞÇİ: 59 KİŞİ**
- **ŞİRKET ÇALIŞANI: 662 KİŞİ**
- **TOPLAM: 874 KİŞİ**

POLATLI BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2023

Özel Kalem Müdürlüğü

- İlçemizde düzenlenen resmi törenlerin hazırlıkları yapılarak, Başkanlığın temsili gerçekleştirildi.
- Önemli gün ve haftalar programa alınarak Başkanlık makamının haberdar olması sağlandı.
- Başkanlık adına yapılan toplantıların düzenlenmesi sağlandı.
- Başkan adına gelen yazıların ve davetlerin makama sunulması ve zamanında gerekli şekilde cevaplanması sağlandı.
- Başkan adına kutlama ve törenlere tebrik, çiçek vb. gönderildi.
- Meclis ve encümen toplantılarının gündeminin takip edilmesi sağlandı.
- Başkanlık makamının günlük ve haftalık çalışma programının düzenlenmesi sağlandı.
- Randevuların ayarlanması ve görüşme trafiğinin düzenlenmesi sağlandı.
- Başkanın katılacağı yurtiçi program ve organizasyonlar ayarlandı.
- Resmi ve sivil toplum kuruluşlarıyla irtibat sağlanarak Belediyecilik anlayışının yaygınlaştırılması için çalışmalar yapıldı.
- Müdürlüğümüze vatandaşlar tarafından iletilen müracaatların ve şikâyetlerin ilgili birimlere yönlendirilip takibi yapılması sağlandı.
- Vatandaşımızla Başkanlık ve yönetim birimleri arasında köprü oluşturularak sorun noktasında çözüm yolları sağlandı.
- İlçemizdeki Mahalle ve köy muhtarlarıyla sorunlara yönelik gerekli görüşmeler sağlanmıştır.
- Belediye birimlerinin yaptığı etkinlik ve programlar Başkanlık makamına takdim edilerek katılımları sağlandı.
- 2023 yılı içerisinde; toplam 119 evrak Giden Evrak defterinde kayıt altına alındıktan sonra zimmet yoluyla ilgili yerlere teslim edilmiştir.

EVLENDİRME MEMURLUĞU

Memurluğumuzda 2023 yılı içerisinde 2 (iki) adet evlenme izin belgesi verilip, 1028 (BİN YİRMİ SEKİZ) çiftin nikah akdi yapılmış ve bu çiftlere ait Uluslararası Aile Cüzdanları verilerek Evlenme Mernisleri İlçe Nüfus Müdürlüğüne zamanında intikal ettirilmiştir.

İSTİHDAM & KOSGEB PROJE MERKEZİ

- 01.05.2014 tarihinden itibaren faaliyet gösteren Polatlıda işssizlik sorununun çözümüne yönelik görevleri üstlenen Polatlı Belediyesi Ar-ge Koordinasyon ve İstihdam Merkezi ilçedeki işsizlik sorununu iyi bilen başkanımız Mürsel YILDIZKAYA atıl olan insan gücünü aktif hale getirip ilçenin ekonomisine katkıda bulunmak için Arge Koordinasyon ve İstihdam birimini kurmuştur.
- 01.01.2023 / 31.12.2023 tarihleri arasında işe giren 681 iş istemiyen ve ulaşılamayan 29 kişi engelli 1 kişi işbaşı yaptırılmıştır.
- 2014 – 2023 Yılı sonu itibariyle 14347 vatandaşımız iş konusunda müraacat etmiştir bunlardan 13203 kişi işbaşı yapmıştır.
- 2022 Eylül ayı içerisinde Kadın İstihdam birimimiz kurulmuş olup 224 bayan vatandaşımız işbaşı yapmıştır.
- 2023 Aralık ayında Başkent Organize Sanayi Başkanlığı ve Sabancı vakfı ile yapılan ortaklaşa protokol çerçevesinde geleceğini kuran genç kadınlar projesinde 50 bayan vatandaşımıza endstriyel otomosyon, cnc ve kaynak teknolojileri alanında kurs açılmıştır.
- Müracaat eden vatandaşlarımız arasında 80 vatandaşımız yanlızca Belediyede çalışmak istediği beyan etmişlerdir ve bu müracaat eden vatandaşlarımız Başkanlık dosyasında toplanmıştır.
- Bu görevi yaparken iş yerleriyle görüşerek onların istemiş olduğu elemanları sağlamak ve vatandaşlarımızı iş yerlerine belediyemiz birim aracımızla götürerek görüşmelerini yaptırıp iş bulmaları sağlanmıştır.
- Bölgemizde bulunan fabrikalara istihdam konusunda ziyaretlerimiz devam etmektedir.

Polatlı Kent Konseyi

11 OCAK Polatlı Kent Konseyi Başkanı Salih Tekeli ve Kent Konseyi Yürütme Kurulu Temsilcileri Polatlı Devlet Hastanesi Başhekimlik görevine atanan Başhekim Op. Dr. Ali Meteoğlu'nu ziyaret etti.

14 OCAK TÜRKİYE KENT KONSEYİ BİRLİĞİ'NİN İstanbulda düzenlenen seçimli genel kuruluna Polatlı Kent Konseyimizi temsilen Genel Sekreter İlker Kozan katılım sağladı.

24 OCAK Yerel eşitlik eylem planı kapsamında Gaziantep'te düzenlenen Kadın Fırsat Eşitliği seminerine katılım sağladık.

08 MART Polatlı Kent Konseyi Polatlı Belediyesi ve Eti Çocuk Tiyatrosu işbirliğinde 13 Eylül Kültür merkezinde gerçekleştirdiğimiz tiyatro etkinliğimizde Afet bölgesinden gelen çocuklarımız ile bir araya geldik yaşadıklarını bir nebze olsun unutturmak ve yüzlerini güldürmek için etkinliklerimiz devam edecektir.

28 TEMMUZ Polatlı Belediyesi Ziraat Aletleri odası işbirliğinde Cuma namazı sonrası düzenlenen Aşure dağıtımı programına Belediye Başkanımız Mürsel Yıldızkaya ve Kent Konseyi Başkanımız Salih Tekeli ve yürütme kurulumuz ile beraber katılım sağladık.

8 EYLÜL Sakarya Zaferi Kutlamalarına Belediye Başkanımız Mürsel Yıldızkaya ve Kent Konseyi Başkanımız Salih Tekeli ve yürütme kurulumuz ile birlikte Başkomutanımız Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün ebedi istirahatgahı olan Anıtkabir'den start verdik.

12 EYLÜL Cumhuriyetimizin 100.ncü yılında Ulusal Haymana Sempozyumuna Belediye Başkanımız Mürsel Yıldızkaya Kent Konseyi Başkanımız Salih Tekeli ve yürütme kurulu üyelerimizle birlikte katılım sağladık.

01 Kasım Yerel Eylem Eşitlik Planı Tamamlanması Toplantısına Katılım Sağladık.

02 KASIM Eskikarsak köyü Sula Kooperatifinin Tarımda Akıllı sulama sistemlerinin tanıtım törenine Kent Konseyi Başkanımız Salih Tekeli Tarım meclisi Başkanımız Zekai Köseoğlu Tarım Meclisi Üyemiz Burhanettin Sütçü katılım sağladılar.

30 EYLÜL Kent Konseyi Engelli Meclisi Başkanımız Hatice Kabasakal Engelli Meclisimiz Belediyemizin düzenlediği Sivas Kültür Gezisine Katılım Sağladı.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

KÜLTÜR VE SANAT KURSLARI

"Kurslarla kent insanının sosyal, kültürel, mesleki açıdan gelişimini sağlayıp toplumsal değerlere saygılı, katılımcı, üreten insanlar yetiştirilmesi yanında her yaştaki insanımıza el becerileri kazandırmak, onların yetenek ve davranışlarını terbiye etmek ve insan doğasında olan estetik ve sanatsal gelişimi sağlamak, kursların temel amaçlarındandır. Çeşitli nedenlerle eğitimine devam edemeyen vatandaşlarımızın istek ve ihtiyaçları açılan bu kurslarla karşılanır ve daha çok sayıda insan tüketici olma konumundan çıkarak üretici olma özellikleri ile donatılır. Katılımcılar kurs bitti diye çalışmalarını bırakmadan üretmeye ve ürettiklerini pazarlamaya çalışmaları bu kursların amacına ulaşmasında etkili olacaktır."

BAĞLAMA KURSU
Kursumuzda toplamda 107 vatandaşımıza bağlama eğitimi vererek Türk Halk Müziği Kültürümüzü yaşatmaya devam ettik. Çocuk korosu 10-17 yaş arası 35 korist ile çalışmalarına başladı.

PİYANO KURSU
2022 – 2023 Eğitim Öğretim yılı yaz kursunda; toplamda 97 öğrencimize piyano eğitimi verilerek kurs programı tamamlanmıştır.

GİTAR KURSU
Polatlı Belediyesi Kültür ve Sosyal işler Müdürlüğü bünyesindeki gitar kursumuzda 2023 yılı yaz döneminde 252 kursiyerimiz yer almıştır.

DRAMA KURSU;
2022-2023 eğitim öğretim yılı içerisinde 120 kayıtlı öğrencimiz bulunmaktadır.

THM KOROSU

Koromuz; korist ve solistlerimizle birlikte 25 kişiden oluşmakta. Konserlerimiz saz sanatçılarımızla birlikte 36 kişilik ekibimizle yapılmaktadır. Yılda 2 kez Türk Halk Müziği konseri düzenlemek için çalışmalar yapan Koromuz bu amaçla; TRT Radyosu ve Kültür Bakanlığı saz sanatçılardan oluşturulmuş özel orkestrayla 14/01/2023 ve 04/06/2023 tarihinde 2 konser vererek çalışmalarını sürdürmektedir.

HALK OYUNLARI KURSU

2023 yılı içerisinde 160 kursiyer ile 7 yöre ile eğitimlerini başarı ile tamamlamıştır. Belediyemiz tarafından organize edilen programlarda Seymen Ekibimiz ile çeşitli gösteriler sunulmuştur.

TİYATRO KURSU

2023 yılı içerisinde Tiyatro kursumuzda 110 kursiyerimiz yer almıştır. Tiyatro ve Drama bölümümüz aşağıda yer alan etkinliklerde yer almıştır.

SATRANÇ KURSU

2023 yılı içerisinde 9 aylık kurs ders programımızı ekim ayında başlatıp mayıs ayına kadar her hafta sonu yaş guruplarına göre derslerimizi 200 kişiye verdik.

PADMER (Polatlı Belediyesi Aile Danışma Merkezi)

- Merkezimiz 2023 yılı içerisinde iki psikolojik danışman ile hizmetine devam etmiştir. Bu tarihler arasında ilk kez başvuran danışan sayısı 590'dır. İlk kez başvuran ve devam eden toplam seans sayısı 680'dir.

- **3 Aralık2023 Pazar Günü 1. Gordion Kitap Fuarımız Kartaltepe Alışveriş Merkezi'nde tamamladık.**

- 4. Gordion Maratonumuzu UNESCO Dünya Mirası Gordion Antik Kentimizde dünyanın dört bir yanından Polatlımıza gelen binlerce sporcunun ve misafirlerimizin katılımlarıyla büyük bir festival havasında coşkuyla tamamladık.

CEMİL MERİÇ ENGELSİZ HAYAT MERKEZİ

- Yıl içerisinde merkezimize 71 yeni üye kaydı yapılmıştır. Toplam üye sayımız 2358'e ulaşmıştır.
- Ağır engelli üyelerimize şehir içi ve şehir dışı hastane işlerini halletmeleri için 212 kişiye engelli hizmet aracı hizmeti verildi.
- 2023 yılında 101 onkoloji hastasına hastaneye ulaşım ihtiyacını karşılamak amacıyla araç desteği verildi.
- Merkezimize talepte bulunan üyelerimize ortopedik malzeme (manuel tekerlekli sandalye, akülü sandalye, koltuk değneği vb) 56 adet temin edilmiştir.
- 6 ay süren E-KPSS kursumuz 2 sınıftan olmak üzere toplamda 25 üyemiz yararlanmaktadır.
- Sevgi izi projesi kapsamında 10 kişiye sevgi izi yapıldı.
- Merkezimize üye olan okuma yazma bilmeyen üyelerimize okuma yazma kursu verilmiştir.
- Merkezimizde ortopedik ve zihinsel engellilerimiz için birebir veya grup olarak düzenli bir şekilde 6 engelli üyemize spor yaptırılmıştır.
- Merkezimizde üyelerimiz için yemek kursu verilmiştir.
- Halk Eğitim Merkezi işbirliğiyle üyelerimize merkezimizde takı kursu devam etmektedir.
- Merkezimize üye olan 11 engelli vatandaşımıza Temsili askerlik ve kına gecesi yapılmıştır.
- Merkemiz üyelerinin evlerine ziyaret yapılmıştır.· Merkemiz üyelerinin köylerine ziyaret yapılmıştır.
-
- Merkezimiz üyelerine sosyal hizmet uzmanı tarafından engelli hakları konusunda seminer verilmiştir.
- Polatlı müftülüğü aracılığıyla merkezimiz üyelerinin katılımıyla Şentepe Sultan Alparslan camii'ne ziyaret yapılmıştır.
- Merkezimiz üye ve ailelerinden 183 kişinin katılımıyla Ankara Mavi göl gezisi düzenlenmiştir.
- 3 Aralık Dünya Engelliler günü programı kapsamında yapmış olduğumuz 500 davetlinin engelli üye ve ailelerinin katılımıyla işaret diliyle istiklal marşı, halk oyunları, dans, tiyatro ve aşuk ile maşuk gösterileri sunulmuştur.

7-13 Eylül 2023 tarihlerinde Cumhuriyet Meydanı'nda birbirinden farklı sanatçıların katılımıyla düzenlediğimiz konserlerde hemşehrilerimizle birlikte Sakarya Meydan Muharebesi'nin 102.yıldönümünü coşkuyla kutladık.

SEMİCEN

Futbol

• 1926 Polatlı Belediyesi Spor Kulübü; Futbol A takımı Ankara süper amatör lig'de 2021-2022 sezonuna Şampiyon olarak tamamlamıştır. Bölgesel lige katılmaya hak kazanmıştır. Faaliyetlerine 2022 -2023 Futbol Sezonunu Bölgesel Amatör Lig de maçlarını sürdürmektedir. Futbol Alt yapımız 2022-2023 Futbol sezonunun çalışmalarını 1 teknik sorumlu ve 65 sporcu ile sürdürmektedir.

Hentbol

• Hentbol Altyapıda yıldız,küçük,minik kategorilerinde 50 Sporcu lisanslı olarak mücadele etmektedir. 2022-2023 sezonunda Yıldızlar Ankara 4.sü Adana da yapılan Türkiye Yarı finallerinde gurubunda 2. Olmuş finallere gidememiştir. Küçük kızlar astamonu da yapılan müsabakalarda gurup ikincisi olmuştur. Türkiye Finallerine katılamamıştır. Minik kızlar Ankara ikincisi olup Türkiye finallerinde 9. Olmuştur. 50 sporcu ve 1 Antrenör ile Çalışma faaliyetlerini sürdürmekteyiz.

VOLEYBOL KIZ

Voleybol takımımız 2023 Çalışmalarını 30 tane Lisanslı sporcu bulunmaktadır Ankara da yapılan Genç kızlar 15-19 yaş arası liginde Mücadele etmektedir 2024 Şubat Ayında başlayacak olan Büyük Bayanlar bölgesel ligine katılım yapmış bulunmaktadır. 30 lisanslı Sporcu ve 1 Antrenör ile çalışmalarını sürdürmektedir.

VOLEYBOL ERKEK

Voleybol Erkek Takımımız 25 Sporcu ve 1 Antrenör ile Çalışma ve Faaliyetlerini Sürdürmektedir.

BİLARDO

21-29 Ekim 100. Yıl Cumhuriyet Bilardo Turnuvasına katılım Sağlamıştır. 47 Sporcu ve 1 Antrenör ile Faaliyetlerini ve Çalışmalarını sürdürmektedir.

BİLEK GÜREŞİ

Çalışmalarını Şen tepe Yunus Emre Konağı ve Gençlik Merkezinde Sürdüren Bilek Güreşi takımımız 70 Sporcu 1 Antrenör olarak Faaliyetlerini sürdürmektedir. 2023 Yılında Ankara il dışında Katıldığı Turnuvalarda Derece ile ayrılan kızlarda 2 Türkiye ikincisi 1 Türkiye üçüncüsü 1 Türkiye dördüncüsü derece yapmıştır. Ankara da milli takım seçmeleri yapılan yarışmada 1 Türkiye dördüncüsü 1 Türkiye yedincisi 1 Türkiye dokuzuncusu olarak başarı sağlamışlardır. Erkeklerde de 2 Türkiye birincisi 2 Türkiye ikincisi 2 Türkiye üçüncüsü 3 Türkiye dördüncüsü olarak Başarı sağlamışlardır. Ekim Ayında yapılan Ankara Mahalli kulüpler Şampiyonasında kızlarda 4 birincilik 2 ikincilik Erkeklerde ise 12 birincilik 2 ikincilik 3 üçüncülük elde etmişlerdir. Sporcularımız Antrenmanlarını 1 Antrenör dahilinde sürdürmektedir.

SATRANÇ

Satranç branşımız faaliyetlerini çalışmalarına 52 Lisanslı Sporcu 2 Antrenör olarak turnuvalara ve müsabakalara hazırlanarak faaliyetlerini sürdürmektedir. 22-27 ocak 2023 Türkiye Küçükler ve yıldızlar Şampiyonası Antalya,29 Nisan 2023 14. Altın şah Ankara Satranç turnuvası,10-11 Haziran 2023 Ankara ili kulüpler Şampiyonası, 15-16 Temmuz 2023 Kahraman Kazan turnuvasında yarışan Sporcumuz 8 yaş altı Kategorisinde 3. Olmuştur, 8-13 Ağustos 2023 Çubuk Belediyesi uluslar arası turnuvasında 8 yaş altı kategoride ki sporcumuz 1. Olmuştur, 15- 20 Ağustos 2023 Başkent Üniversitesi uluslar arası Satranç Turnuvası, 8-10 aralık 2023 Çankaya Belediyesi Cumhuriyetimizin 100. Yılı Satranç turnuvası' nda 1 sporcumuz 8 yaş kategorisinde 2. Olmuştur. C kategorisinde kadınlar kategorisinde 1 sporcumuz 1. Olmuştur.

BİSİKLET

Bisiklet takımımız farklı illerde yapılan yarışma ve organizasyonlara antrenmanlarına 21 Lisanslı Sporcu 1 Antrenör ile çalışma ve faaliyetlerini sürdürmektedir. Sporcularımız Ankara,Fethiye ,Afyon Başta olmak üzere 6 yarışa katılım sağlamıştır. Bu yarışlarda 2 tane 3.lük elde edilmiştir.

ATLETİZM

Atletizm Branşımız lisanslı kadın ve erkek olmak üzere 45 sporcumuz ve1 Antrenör ile çalışma ve faaliyetlerini göstermektedir.2023 yılında Ankara geneli Kros müsabakasında 1 sporcumuz 2.3. Olmuştur. Bölgesel kros liginde Sporcumuz Bartın ilinde yapılan Kros müsabakasında 1 sporcumuz 2.3.olmuştur . Kırıkkale de Yarı final Yarışlarında 2 sporcumuz 4-8. Olmuştur. Sporcularımızın Pist ve Kros Müsabakalarında dereceleri bulunmaktadır.

YARI MARATON KOŞUSU

Düzenlenen Uluslar arası Gordion Yarı Maraton Koşusunda 7-10 yaş Çocuklar ve 18-75 yaş arasında toplamda 918 kişi katılım sağlamıştır.

TAEKWONDO (AMATÖR SPOR KULÜBÜ)

Taekwando branşında 100 lisanslı Sporcumuz 1 antrenör ile Çalışma ve faaliyetlerinde bulunmaktadır. 2023Yılında Türkiye Şampiyonasına katılım sağlamıştır.

TAEKWONDO (KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ KURSLARIMIZ)

Mahalle Konağında Faaliyet gösteren Taekwondo kursumuz 70 sporcu ve1 Antrenör ile Çalışmalarına devam etmektedir.

AEROBİK -SERBEST ÇALIŞMA(KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ KURSLARIMIZ)

Mahalle konağında faaliyet gösteren Aerobik Serbest Çalışma kurslarımızda 80 sporcu 2 Antrenörle çalışma ve faaliyetlerini sürdürmektedir.

KİCKBOKS

Kickboks Branşımız Milli sporcumuz Selman YÜCEL antrenmanlarına ve müsabakalara faaliyetlerine devam etmektedir. Selman YÜCEL 22-29 ocak 2023 tarihinde Şanlıurfa da Düzenlenen Türkiye Kickboks Turnuvasında 1. Olup Altın Madalya Kazanmıştır. 17-21 Mayıs 2023 tarihinde düzenlenen Dünya 2.Liginde 2. Olup Gümüş Madalya kazanmıştır. 6-14 Temmuz 2023 yılında Mardin de Düzenlenen Türkiye Kick Boks Şampiyonasında 1. Olup Altın Madalya Kazanmıştır. 17-26 Kasım 2023 tarihinde düzenlenen Büyükler Dünya Kick Boks Şampiyonasında Portekiz de Dünya 2. Si olup Gümüş Madalya almaya hak kazanmıştır. Sporcumuz Faaliyetlerini Sürdürmektedir.

BİRİMLER ARASI 1.FUTBOL TURNUVASI

9 Müdürlüğün katılımı ile 07.08.2023 tarihinde başlayan 150 sporcu katılımı ile 24.08.2023 tarihinde sona ermiş.

SAKARYA ZAFERİ 102.YIL SATRANÇ TURNUVASI

Sakarya Zaferi 102.yılı Kutlama etkinlikleri Kapsamında 9-10 Eylül 2023 tarihlerinde yapılan 2. Satranç turnuvasına Çeşitli illerden 15 hakem 340 sporcu katılım sağlamıştır.

2022 YAZ SPOR OKULU FAALİYETLERİMİZ

Futbol : 471
Jimnastik : 157
Voleybol : 217
Taekwondo :123
Masa Tenisi :35
Basketbol : 169
3 Temmuz 2023 tarihinde Açılışını yaptığımız 6 Branşta 1172 Sporcu 18 Antrenör ve yardımcı
Antrenör 5 Yardımcı Araç Personeli Toplamda 23 personel olmak üzere Yaz Spor Okulu Faaliyetlerini
8 Eylül 2023 tarihinde tamamlamıştır.

POTA (Tarihi Alanlar Tanıtım Merkezi)

- 22 Ocak ; ''GORDİON ÇOBANLARI'' belgeseli ilk kez Kızılcagün TV 'de gösterildi.
- 23 Ocak ; Polatlı Belediyesi POTA ve Ankara Kalkınma Ajansı desteğiyle '' Altın Eller
- Polatlı için Üretiyor'' projesi kapsamında kurduğumuz atölyelerin tanıtımı için Kızılcagün TV
- çekimleri yapıldı.
- 21 Mart ; 12 Mart 2021 günü Anıtkabir 'den yola çıkan ve Milli Mücadele alanlarındaki şehitlikleri ziyaret eden İSTİKLAL BAYRAĞI şehitleri anma gününde 13 Eylül Kültür
- Merkezi'nde sergilendi.
- 30 Nisan ; Tatlıkuyu Mahallesi ile Sakarya Nehri arasında bulunan isimsiz şehit mezarları başında anma töreni düzenledi.
- 24-27 Mayıs; Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından Ankara Millet Bahçesinde gerçekleştirilen Türk Mutfağı Gastronomi Etkinlikleri kapsamında düzenlenen fuara katılım sağlandı.
- 11 Temmuz ; Ankara Ticaret Odasında yapılan "GORDİON ANTİK KENTİ"NİN, "UNESCO DÜNYA MİRASI LİSTESİ ADAYLIK SÜRECİ BİLGİLENDİRME TOPLANTISI' na Belediye Başkanımız ile birlikte katılım sağlandı.
- 13-14 Temmuz ; Orta Frig Döneminde Gordion ve Komşuları sempozyumu düzenledi.
- 28 Ağustos ; Cumhuriyetimizin 100. Yılında 5 sporcumuz ile birlikte DUATEPE'DEN ANITKABİR'E '100 KM ATAYA SAYGI KOŞUSU'' düzenledik.
- 28-29 Ağustos ; Türkiye'nin dört bir tarafından gelen (250 kişi)İzci grupları ile izci kampı düzenlendi ve izcilerimizi tarihi alanlarda dolaştırıldı.

- 02-03 Eylül ; Türkiye'nin dört bir yanından gelen tarihe gönül vermiş misafirlerimiz ve Dağcılık kulüpleri ile beraber ''DİRİLİŞ YOLU '' yürüyüşü gerçekleştirdi.
- 08 Eylül ; Sakarya Zaferi'nin 102nci etkinlikleri kapsamında Polatlılı hemşerilerimizle beraber Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK'ü anma törenini ANITKABİR'de gerçekleştirdi.
- 15-18 Eylül ; Riyad'da yapılan UNESCO Dünya Mirası Toplantısına POLATLI/GORDİON'U temsilen Sayın Belediye Başkanı ve Meclis üyeleri ile birlikte katılım sağladık.
- 22 Eylül ; Vakıf 19 ile birlikte 50 ülkenin katıldığı Ankara'daki fuarda POTA olarak Dünya Mirası Gordion Polatlılı hanımlarımızın ürettiği objelerle tanıtıldı.
- 26 Eylül ; Başkent Kültür Yolu Etkinlikleri kapsamında Cumhuriyet Müzesi'nde Milli Mücadelede Ankara'da Yaşananlar hakkında söyleyişi yapıldı.
- 28 Eylül ; Başkent Kültür Yolu etkinlikleri kapsamında Cumhuriyet Müzesin'de Türkiye'nin en uzun savaş alanı yürüyüş rotası olan 'DİRİLİŞ YOLU' savaşın yaşandığı toprakları Polatlı ve Haymana konuşuldu.
- 28 Ekim ; Zirve Dağcılık ve Spor Kulübleri ile''ZAFER TEPE'DEN DUATEPE'YE CUMHURİYETE GİDEN YOL SAKARYA YÜRÜYÜŞÜ '' gerçekleştirildi.
- 4-5 Kasım ; BEYAZ TV''Belma Belen İle Geziyoruz'' programı için Altın Eller Polatlı için Üretiyor atölyelerinde, Polatlı Tarihi Alanların'da ve Gordion Yarı Maratonu'nda çekimler yapıldı.
- 5 Kasım ; 4.Uluslararası Gordion Yarı Maratonu'nu 920 sporcunun katılımı ile birlikte GORDİON'da gerçekleştirildi.
- 16-19 Kasım ;Travel EXPO 2023 Ankara Turizm ve Seyahat fuarına POTA olarak katılım sağlandı.
- 22 Kasım ; İstanbul'da '' Zaferin Yolu Belgeseli '' özel gösterimi yapıldı.
- 28 Kasım ; Polatlı Kitap Fuarında Polatlılı gençlere tarihi mirasımız olan Gordion ve Sakarya Meydan Muharebesi anlatıldı.
- 15 Aralık ; AFSAD Uluslararası Kısa Film Festivalinde ''Gordion'un Çobanları'' film gösterimi ve söyleşisi yapıldı.
- 28 Aralık ; Mustafa Kemal Atatürk'ün Ankara'ya gelişinde yaşanan olayları Çankaya Borsa İstanbul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Öğrencileri ve öğretmenleriyle bir araya gelerek konuşuldu.
- 2023 yılında ayrıca 18.713 ziyaretciye Polatlı Sakarya Meydan Muharebesi Tarihi Milli Parkı içerisinde bulunan anıt ve müzeler dolaştırıldı.

ALPARSLAN TÜRKEŞ BİLİM MERKEZİ

ULUĞBEY GÖKEVİ

ALPARSLAN TÜRKEŞ BİLİM MERKEZİ VE ULUĞ BEY GÖKEVİ

- Polatlı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile görüşülerek Ortaöğretim okullarında
- Astronomi Seminerleri verdik.
- Polatlı Tobb Fen Lisesi ile paydaş olarak katıldığımız Teknofest İha yarışması için
- Bursa'ya gittik. Öğrencilerimizin nerelerde hata ya da yanlış yaptıklarını gördük. Bir sonraki
- sene yine katılacağımız Teknofest için hazırlıklarımıza başladık.
- Polatlı Belediyesi olarak Hatice Mevlüt Yılmaz Bilim Sanat Merkezindeki öğrencileri
- İstanbul Teknofest'e götürdük.
- Birçok okul ve Bilim Merkezinde Gökyüzü Gözlem etkinlikleri düzenledik.
- Olimpus Gökyüzü Gözlem festivaline katıldık.
- Teknofest Ankara etkinliğine 5 gün boyunca stant açarak katılım sağladık.
- Polatlı Anadolu lisesinin düzenlediği Bilim Şenliğine katkı sağladık. Bu okul
- döneminde yaklaşık 60000 kişi bilim merkezimizi ziyaret etti.

2022-2023 öğretim yılında gelen ziyaretçi sayımız aşağıdaki gibidir;

OKUL ÖNCESİ	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÜNİVERSİTE	ÖĞRETMEN	VELİ	BİREYSEL	TOPLAM
5548	11538	21958	2858	985	2215	1547	13224	59875

Gençlerin Yeni Buluşma Noktası

FIRAT YILMAZ ÇAKIROĞLU GENÇLİK MERKEZİ'

Belediye Başkanımız Mürsel Yıldızkaya'nın gençlere verdiği en büyük sözlerden biri olan Fırat Yılmaz Çakıroğlu Gençlik Merkezimiz hizmete açıldığı günden bu yana gençlerden büyük ilgi görüyor. Polatlılı gençleri spor, eğitim ve sınırsız eğlenceyle buluşturan Gençlik Merkezimiz; modern mimarisi, günün her saati aydınlık ve nezih yapısı ile gün içerisinde yüzlerce genç tarafından ziyaret ediliyor. İçerisinde bulunan kadın ve erkek spor salonları, dijital kütüphane, oyun merkezi ve kafeteryası ile Polatlı'da gençlere yönelik tüm sosyal ve eğitim aktivitelerini tek bir çatı altında toplayan Gençlik Merkezi gençlerin yeni buluşma noktası olarak büyük beğeni topluyor.

POLATLI'NIN EN BÜYÜK SPOR MERKEZİ

Fırat Yılmaz Çakıroğlu Gençlik Merkezi; içerisinde kadın ve erkek ayrı olarak hazırlanan Polatlı'nın en büyük ve kapsamlı spor salonları ile gün boyunca gençleri sporla buluşturuyor. Envanterinde bulunan her türlü sporu yapmaya müsait çalışma aletleri ile hizmet veren Erkek Spor Merkezi'nin yanı sıra Polatlılı kadınlar; Kadın Spor Merkezi'nde bulunan reformer, yoga ve pilates salonları ile gün içerisinde güvenle spor yapıyor. Modern yapısı ile Polatlılı gençleri bir çok ilkle buluşturan Kadın – Erkek Spor Merkezleri; bünyesinde çalışan uzman spor eğitmenleri aracılığı ile farklı spor dallarında vatandaşlara yardımcı oluyor.

ÜNİVERSİTELİ GENÇLERİN GÖZDESİ 'KAFETERYA'

İçerisinde bulunan farklı etkinlik alanlarının yanı sıra üst katta bulunan kafeteryası ile üniversiteli gençlerin günün her saati buluşmalarına, dinlenmelerine ve sosyalleşmelerine imkan sağlayan Polatlı Belediyesi Gençlik Merkezi; zengin menüsü, birbirinden farklı kahve çeşitleri ve vitamin barı ile tüm vatandaşlara hizmet veriyor. Fırat Yılmaz Çakıroğlu Gençlik Merkezi; şehrin sosyal hayatına getirdiği canlılık ve gençlere yönelik birbirinden farklı sosyal aktivite imkanları ile Başkan Yıldızkaya'nın prestij projelerinden biri olarak Atatürk Caddesi üzerinde tüm vatandaşların takdirini topluyor.

SON TEKNOLOJİ VE SINIRSIZ EĞLENCE OYUN MERKEZİNDE GENÇLERLE BULUŞTU

Sosyal açıdan gençlerin büyük bir ihtiyacını daha karşılayan her yaştan vatandaşın çocukları ile birlikte gün boyu vakit geçirdiği Oyun Merkezi; içerisinde bulunan son teknoloji VR oyun bilgisayarları, bilardo masaları, masa tenisi, dart, ayak topu bilardosu, mini basketbol ve birbirinden eğlenceli ve farklı oyun envanterleri ile gençlerin büyük beğenisini topladı. Sporla, sınırsız eğlenceyi bir araya getiren Oyun Merkezi; gençlerin gün boyunca kaliteli vakit geçirmelerine ve birbirinden farklı aktiviteler eşliğinde güvenle sosyalleşmelerine imkan sağlıyor. 10.00 – 21.00 saatleri arasında Gençlik Merkezi içerisinde hizmet veren Oyun ve Eğlence Merkezi Polatlılı gençleri bir araya getiriyor.

DİJİTAL KÜTÜPHANE İLE GÜVENLİ VE SESSİZ BİR DERS ÇALIŞMA ORTAMI

Polatlı'da her yaş grubundan gençlerin ve çocukların en büyük ihtiyaçlarından biri olan nezih ve güvenli ders çalışma ortamını sağlamak amacıyla Gençlik Merkezimiz içerisinde oluşturulan 180 öğrenci kapasiteli Dijital Kütüphanemiz her yaştan öğrenciden büyük ilgi görüyor. 10.00 – 21.00 saatleri arasında ücretsiz olarak hizmet veren Dijital Kütüphane ile tüm gençler özel olarak hazırlanan etüt alanlarında derslerini çalışıyor. Kütüphane içerisinde bulunan bilgisayarlar aracılığı ile sınırsız internet hizmetinden yararlanan gençler kendi tablet ve bilgisayarlarını getirmeleri halinde çalışma masalarında bulunan bağlantılar aracılığı ile online derslerini takip edebiliyorlar.

ŞENTEPE MAHALLESİ KREŞ VE GÜNDÜZ BAKIMEVİ

- 2022-2023 Yılı eğitim öğretim yılında Polatlı Belediyesi Şentepe Kreş ve Gündüz Bakımevi'ne 105 aktif kayıt alarak MEB'in hazırladığı anasınıfı müfredat ve farklı yayın kaynakları incelenip aylık ve günlük planlar doğrultusunda çocuklarımızın okul öncesi dönem gelişim alanlarına (motor gelişim, sosyal ve duygusal, bilişsel, dil ve öz bakım gelişimleri, gezi, gözlem, fen ve doğa çalışmalarına dikkat edilerek eğitim ve öğretime devam etmekteyiz.
- Eğitim ve öğretimin kaliteli ve aksamadan sağlıklı bir şekilde ilerleyebilmesi ve velilerimize sunduğumuz bu hizmetten memnun kalması adına öğretmen, zümre ve veli toplantıları sık sık yapılmaktadır. Belirli gün ve haftalar özenle işlenmektedir. İngilizce, satranç, robotik kodlama, seramik, müzik ve halk oyunları branş dersleri uygulanmaktadır.
- 17 Mayıs 2023 tarihinde Yıl Sonu Mezuniyet Programı düzenlenmiştir.

FATİH MAHALLESİ KREŞ VE GÜNDÜZ BAKIMEVİ

- Kreşimiz 12.09.2022/2023 Yılı Eğitim ve Öğretim döneminde faaliyete başlamıştır.3 yaş 13 ,4 yaş 12 ve 5-6 yaş 19 öğrenci olarak 3 sınıf ve toplam 44 öğrenci ile devam etmektedir. Yeni kayıt ve başvurular halen yapılmaktadır.
- 17.06.2023 yaz okulu ile eğitim öğretim devam etmiştir.2023-2024 Yeni eğitim dönemi 04.09.2023 tarihinde 1 hafta oryantasyon yapılarak 11.09.2023 tarihinde hizmete başlamıştır.2022-2023 yılında 3 sınıfla hizmet veren kreşimiz 2023-2024 de 9 sınıfla ek bina hizmete hazırlanarak yeni sınıflar oluşturulmuştur. 3-4 yaş öğrencilerimiz 36 ,4-5 yaş öğrencilerimiz 36 ,5-6 yaş öğrenci 40 öğrencimizle toplamda 112 öğrenci devam etmektedir.Kayıt başvuruları devam etmekte olup yeni kayıtlarımız alımaktadır.

DESTEK EĞİTİM MERKEZİ

Öğrencilerin okul derslerine destek ve yks-lgs'ye hazırlık amaçlı kurulan Polatlı belediyesi destek eğitim merkezinde 2022-2023 eğitim - öğretim yılında toplamda 29 şube 580 öğrenci 23 personel bulunmaktadır. Milli eğitim müfredatına uygun devam eden derslerin yanı sıra sene boyunca Sayısız soru çözümü ve denemeler düzenlenerek öğrencilere destek olunmaktadır. 2022-2023 Yılları Arasında 6. Sınıftan 12. Sınıfa Kadar Toplam 4260 Başvuru Yapan Öğrencilerimizden 2708 Öğrenciye Destek Eğitim Sağlanmıştır. 2022-2023 Yılları Arasında Mevcutta 2 Yönetici 5 Personel Ve 19 Öğretmen İle Eğitime Hizmet Vermeye Devam Etmekteyiz.

POLATLI BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2023

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

01.01.2023/ 31.12.2023 Tarihleri Arası Müdürlüğümüzün Faaliyetleri:

2023 yılında Belediye Başkanımızın da talimatlarıyla; merkez mahallerimizde bulunan parklarımızın bazılarında bakım-onarım, bazılarında ise yeniden düzenlemeler yapılmıştır. Parklarımızda yapılan bakım-onarım çalışmalarıyla parklarımız tekrar kullanılabilir hale getirilmiştir. Aydınlatma problemleri çözülmüş; hasarlı durumda olan pergola, kamelya, bank, oturma elemanları, çocuk oyun setleri ve fitness aletlerinin bakım-onarımı yapılmış, kullanılamayacak durumda olanlar ise yenileri ile değiştirilmiştir. Kutlu Doğum Parkı, Necip Fazıl Parkı II. Etap da yenileme çalışmaları yapılmıştır. Hilal Parkta ise yenileme çalışmalarına başlanılmış ve halen devam etmektedir. Şehitlik Mahallesi Yıldıztepe Caddesi, İstiklal Mahallesi Hacı Bekir Gelir Parkı, Yeni Sanayi Sitesi Galericiler Sitesi önü ve Yeni sanayi Sitesi Yunus Emre Caddesi ve Fırat Caddesi arasında kalan Gediz Caddesi'nin batı sınırında kalan yeşil alanda peyzaj düzenleme çalışmaları tamamlanan parklarımız hizmete açılmıştır. Adliye yanındaki alana kuru peyzaj çalışması yapılmış, T.C. Polatlı Belediyesi Yeni Hizmet Binası etrafının çevre düzenlemesi yapılmıştır. Çarşı cami önünde bulunan musalla taşlarının arkasında bulunan alana; marangozhanemizde ahşap saksılar üretilerek konulmuş, bu ahşap saksıların içlerine mevsimlik çiçekler dikilmiştir. Çarşı cami yanındaki otobüs durağı önündeki kökleri dışarıda bulunan ağaçların dibine taş döşenmiş, etrafına vatandaşların oturabileceği oturma birimleri yapılarak düzenleme yapılmıştır.

Bakım – Onarım, Peyzaj Düzenlemesi ve Park Çalışmaları:

Kutlu Doğum Parkı bakım-onarım işleri tamamlanmıştır.

Necip Fazıl Parkı II. Etap bakım- onarım işleri tamamlanmıştır.

Şehitlik Mah. Yıldıztepe Caddesi Parkını

tamamladık

İstiklal Mahallesi Hacı Bekir Gelir Parkını

Yeniledik

Yeni Sanayi Sitesi Galericiler Sitesi önünde bulunan alanda peyzaj düzenlemesi tamamlanarak hizmete açılmıştır.

Yeni sanayi Sitesi Yunus Emre Caddesi ve Fırat Caddesi arasında kalan Gediz Caddesi'nin batı sınırında kalan yeşil alanda peyzaj çalışmaları tamamlanarak hizmete açılmıştır.

Adliye yanında bulunan alana kuru peyzaj çalışması yapılmıştır.

Yeni Sanayi Sitesi ana girişinde bulunan Orta Refüj'ün bozulan, kırılan bordürleri yenileri ile değiştirilerek tamirleri yapılmış, yağmur, su, çamur vb. dış etkenlerden etkilenmeyen kırmızı –beyaz boya ile boyanmış, ağaç dipleri tırmıklanarak refüje temiz ve yeni bir görünüm kazandırılmıştır.

Müdürlüğümüz ekipleri tarafından Gordion Yassıhöyük Mahallesinde bulunan şenlik alanında (Müzenin yanında bulunan otopark ve ağaçlık alanda) budama, ot ve çevre temizliği yapılmıştır.

T.C. Polatlı Belediyesi Yeni Hizmet Binası önüne mevsimlik çiçekler dikilerek peyzaj düzenlemesi yapılmıştır.

- Yeni Sanayi Sitesi ana girişinde bulunan Orta Refüj'ün bozulan, kırılan bordürleri yenileri ile değiştirilerek tamirleri yapılmış, yağmur, su, çamur vb. dış etkenlerden etkilenmeyen kırmızı –beyaz boya ile boyanmış, ağaç dipleri tırmıklanarak refüje temiz ve yeni bir görünüm kazandırılmıştır.
- T.C. Kültür Ve Turizm Bakanlığı Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü'nün 11/09/2023 E-78488423-156.99-4181872 sayılı Belediyemize gönderdikleri yazılarıyla;"Medeniyetlerin Doğduğu Topraklardan Cumhuriyet'in 100. Yılına-Kültür ve Bilim Şenliği" adıyla hedef kitlesi ilköğretim çocukları olan bir şenlik düzenlenmesi planlandığı belirtilmiş olup; Belediyemiz tarafından Gordion Yassıhöyük Mahallesinde bulunan şenlik alanının düzenlenmesi için yürütülecek çalışmalarda yardım talep etmişlerdir. Buna müteakip Müdürlüğümüz ekipleri tarafından 25/26/27 Eylül 2023 tarihleri arasında şenlik yapılacak alanda (Müzenin yanında bulunan otopark ve ağaçlık alanda) budama, ot ve çevre temizliği yapılmıştır.
- T.C. Polatlı Belediyesi Yeni Hizmet Binası önüne mevsimlik çiçekler dikilerek peyzaj düzenlemesi yapılmıştır.
- Bıyıktay Caddesi altgeçit istikametinden başlayıp (kaymakamlığın arkası) Fikret Sururi Evirgen Parkına kadar yaklaşık 3600 m2 (4x900 mt) sentetik yürüyüş yolu halısı döşenmiştir.
- 16.12.2023 tarihinde Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü işçilerini bilinçlendirmek amacıyla Park ve Bahçeler müdürümüz Yasemin BİLGİÇ ve 61 işçinin katılımı ile İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi verilmiştir.
- Çarşı camii önünde bulunan musalla taşlarının arkasında bulunan alana; marangozhanemizde ahşap saksılar üretilerek konulmuş, bu ahşap saksıların içlerine mevsimlik çiçekler (menekşe) dikilmiştir.
- Çarşı Camii yanındaki otobüs durağı önündeki kökleri dışarıda bulunan ağaçların dibine taş döşenmiş, etrafına vatandaşların oturabileceği oturma birimleri yapılarak düzenleme yapılmıştır.
- Ankara Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından alınan 30/11/2023 gün ve 4107 sayılı kurul kararı gereğince; Bakanlığın arkeologları eşliğinde Beştepe'de ağaç budama işlemi yapılmıştır.
- Mehmet Akif Mahallesi'nde bulunan Hilal Park'ta yenileme çalışmaları başlamıştır.

Panel Çit ve Tel örgü Çalışmaları:
Muhtelif mahalleler, park, okul, camii vb. kamu kuruluşlarının bahçelerinde panel tellere tadilat ve bakımlar yapılmıştır.

Bakım - Onarım, Bitkilendirme ve Ağaçlandırma Çalışmaları:
·Planlanan ağaçlık alanlara 3250 adet fidan dikilmiştir.

Yapılan Kent Mobilyaları:
·Müdürlüğümüze ait marangozhanede 2023 yılı sonuna kadar 42 adet kamelya imal edilmiştir.
·Müdürlüğümüze ait marangozhanede 2023 yılı sonuna kadar 58 adet bank imal edilmiştir.

Oyun Seti ve Fitness Aletleri Yapımı:
·2023 yılında 7 takım çocuk oyun grubu kurulmuştur.
·25 Adet (5'li 5 Takım) fitness aleti merkez ve kırsal mahallelerde halkın hizmetine sunulmuştur.
·7000 m^2 sentetik koşu ve yürüyüş yolu halısı serilmiştir.

Budama ve Halktan Gelen Dilekçelere Cevap
·Toplam 253 budama dilekçesine cevap verilmiş olup 210 ağacımızda budama işlemi yapılmıştır.
·Polatlı'nın tüm merkez ve kırsal mahallelerinde ve kamu kuruluşlarında (Kaymakamlık, Emniyet Müdürlüğü, Adliye, Okullar ve diğer Kamu Kurumları) budama, çim biçme ve ot temizliği işlemleri gibi muhtelif hizmetler sunulmuştur.

Kırsal Hizmetler ve Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

- Yeni Belediye Hizmet Binasında kullanılmak üzere Zemin Temizleme Makinesi ve çimento alımı yapılmıştır.
- Yeni Belediye Hizmet Binasının Arşiv ve Depoların bölünme işçiliği yapılmıştır. 3) Kaymakamlık yazışmaları ve diğer kurumlardan gelen yazılara cevap verilmiştir. 4)2023 yılı kırsal mahallelerde yapılan mera tespitleri sonucunda men kararları alınmıştır. (Sazılar Mah.,Karacaahmet Mah.,Basri Mah,Sarıoba Mah.,Sivri Mah.,Sinanlı Mah.,Beşköprü Mah., Yeniköseler Mah.,Gedikli Mah.)
- 6 adet Avukat Vekalet Ücreti ödemesi yapılmıştır.
- Cimer (10 adet) başvurusuna cevap verilmiştir.
- 16 adet kırsal mahallelerimizde mera,suvat ve harman yerlerinin işgali ile ilgili vatandaşlardan gelen şikayetlerin tespiti yapılarak ilgili kurumlara bildirilmiştir.
-

Müdürlüğümüz ve Fen İşleri Müdürlüğüyle birlikte Kırsal Mahallelere yapılan tadilat ve onarımlar:

- Adatoprakpınar Mahallesindeki Konağın bakım ve onarımı yapıldı.
- Avdan Mahallesindeki köy çeşmesi önüne beton atıldı.
- Babayakup Mahallesindeki Konağın tadilat ve boya işleri,Camii tuvalet,şadırvan tadilat ve boya işleri yapıldı.
- Beşköprü Mahallesine hayvan yıkama havuzu yapıldı. -Beylikköprü Mahallesine Kur'an Kursu yapıldı,camii duvarı yapıldı.
- Eskikarsak Mahallesindeki Camiinin tadilat ve boyası yapılmıştır.
- Eskiköseler Mahallesindeki Camiiye şadırvan ve bay-bayan tuvalet yapıldı.Camiinin sundurma ve çatı kapatma işi yapıldı,Camiii sahasına beton atma işlemi yapılmıştır. -Gedikli Mahallesindeki Konağınve Camiinin tadilatı ve boya işlemi yapıldı.
- Gümüşyaka Mahallesine hayvan yıkama havuzu yapıldı.
- Hacıtuğrul Mahalesindeki Camiiye laminant parke döşeme işi yapıldı.
- Ilıca Mahallesine hayvan su olukları ve su deposu yapıldı.
- İğciler Mahallesindeki okulun etrafına tretuvar beton atımı yapılmıştır.
- Kabak Mahallesindeki hayvan su oluklarının tamiri yapılıp beton atılmıştır ve hayvan yıkama havuzuna tel çekilip beton atılmıştır.
- Karahamzalı Mahallesindeki Konağın çevre duvarı yapılmıştır.
- Kargalı Mahallesine su deposu ve hayvan çeşmesi yapıldı.
- Kıranharmanı Mahallesine rampa yapıldı,Camiiye perde duvar işi yapıldı.
- Macun Mahallesine temel atma işi ,Camiiye kısmi duvar işi yapıldı.
- Ördek Gölü Mahallesine rampa yapıldı.
- Poyraz Mahallesindeki Muhtarlık binasına kapı yapıldı,panel tel yapılmıştır.
- Sarıhalil Mahallesindeki Konağın tadilatı (mutfak dolabı-servis taşı , fayans döşemesi ,çelik kapı ...) yapıldı.
- Sazılar Mahallesindeki hayvan yıkama yerine beton atılması ve tel çekilmesi yapıldı.
- Şıhali Mahallesine rampa yapıldı
- Tüfekçioğlu Mahallesindeki Camii tadilatı ve boyama işlemleri yapıldı.
- Türkkarsak Mahallesindeki Konak boya tadilat ve kapı değişim işi yapıdı.
- Uzunbeyli Mahallesinde Camii boya işleri,Konak tadilat ve boya işleri yapılmıştır.
- Yeniköseler Mahallesindeki Camiinin perde duvarişleri yapıldı.
- Yukarı Ömerler Mahallesindeki Camiinin içine cam balkon bölme işi yapıldı
- Karayavşan Mahallesine rampa işi yapıldı.

Kırsal Hizmetlerimiz Sürüyor

POLATLI BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2023

Plan ve Proje Müdürlüğü

İMAR PLANLARI

- POLATLI (ANKARA) YILDIZLI MAHALLESİ YASSIHÖYÜK MEVKİİ 115 ADA 34 PARSELE İLİŞKİN (ESKİ 95 NOLU PARSEL) SANAYİ ALANI AMAÇLI 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI ONAYLANDI/KESİNLEŞTİ.
- POLATLI (ANKARA)ZAFER MAHALLESİ 2259 ADASINA İLİŞKİN UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ.İLÇE KARARI RED,ABB SUNULDU.
- POLATLI (ANKARA)KARAİLYAS MAHALLESİ 141032 VE 141036 ADALARINA İLİŞKİN UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ ONAYLANDI/KESİNLEŞTİ.
- BASRİ MAHALLESİ 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI , ABB TARAFINDAN İADE EDİLDİ.
- POLATLI İLÇESİ SARIOBA MAHALLESİ 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ, REDDEDİLDİ.
- POLATLI İLÇESİ SARIOBA MAHALLESİ 352 ADA 1,2 VE 3 PARSELLERE AİT 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ, ABB TARAFINDAN İADE EDİLDİ.
- POLATLI İLÇESİ SARIOBA MAHALLESİ 351 ADA 1,2 VE 3 PARSELLERE AİT 1/1000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ, ABB TARAFINDAN İADE EDİLDİ.
- POLATLI İLÇESİ SARIOBA MAHALLESİ 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ REDDEDİLDİ
- ZAFER MAHALLESİ BESİHANE İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ (İMAR PLANI NOTU İLAVESİ) REDDEDİLDİ.
- POLATLI ZAFER MAHALLESİ 296 ADA 1 PARSEL SOSYAL TESİS ALANINA İLİŞKİN UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ ONAYLANDI/KESİNLEŞTİ.
- POLATLI ZAFER MAHALLESİ 14 ADA 3 PARSELE İLİŞKİN UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ ONAYLANDI/KESİNLEŞTİ.
- POLATLI ZAFER MAHALLESİ CAMİ VE PARK ALANINA İLİŞKİN 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ . ONAYLANDI.
- POLATLI ZAFER MAHALLESİ CAMİ VE PARK ALANINA İLİŞKİN 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ. ONAYLANDI.
- ANKARA İLİ POLATLI İLÇESİ SAKARYA MAHALLESİ 108 ADA 6 PARSELE AİT YENİLENEBİLİR ENERJİ KAYNAKLARINA DAYALI ÜRETİM TESİS ALANI) BİOGAZ VE GES)AMAÇLI 1/1000 ÖLÇEKLİ UİPD TEKLİFİ. ABB SUNULDU.
- ANKARA İLİ POLATLI İLÇESİ KARAPINAR MAHALLESİNDE YOL DÜZENLEMESİ AMAÇLI 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ. ABB SUNULACAK (ÇALIŞMA HALİNDE)
- ANKARA İLİ POLATLI İLÇESİ CUMHURİYET MAHALLESİ 140066,140067 VE 140069 ADALARI KAPSAYAN ALANDA YOL VE CEPHE HATTI DÜZENLEMESİ AMAÇLI 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ. ABB SUNULACAK (ÇALIŞMA HALİNDE)
- ANKARA İLİ POLATLI İLÇESİ ZAFER MAHALLESİ 388 ADA 8 VE 9 PARSELLERDE KÜÇÜK SANAYİ VE TEKNİK ALTYAPI ALANI AMAÇLI 1/1000 ÖLÇEKLİ UİPD VE 1/5000 ÖLÇEKLİ NİPD TAVSİYESİ. ABB SUNULDU.
- ANKARA İLİ POLATLI İLÇESİ ZAFER MAHALLESİ 2657 ADAYA AİT 1/1000 ÖLÇEKLİ UİPD VE 1/5000 ÖLÇEKLİ NİPD TAVSİYESİ. ABB SUNULDU.
- ANKARA İLİ POLATLI İLÇESİ ZAFER MAHALLESİ 617 ADA 5,6,7,8 VE 9 PARSELLERE AİT İMAR PLAN DEĞİŞİKLİĞİ. İLÇE MECLİSİNCE REDDEDİLDİ.
- ANKARA İLİ POLATLI İLÇESİ GAZİ (ŞEHİTLİK) MAHALLESİ KENTSEL SOSYAL ALTYAPI ALANLARININ DÜZENLENMESİNE YÖNELİK 1/1000 ÖLÇEKLİ KISMİ UYGULAMA İMAR PLANI REVİZYONU (İTİRAZI). ABB TARAFINDAN İADE EDİLDİ.
- ANKARA İLİ POLATLI İLÇESİ İSTİKLAL, ESKİ POLATLI VE ZAFER MAHALLELERİNE AİT 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI REVİZYONU (İTİRAZI). ONAYLANDI/KESİNLEŞTİ.
- YENİMAHALLEYE AİT 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI REVİZYONU (İTİRAZI). ONAYLANDI/KESİNLEŞTİ.
- ANKARA İLİ POLATLI İLÇESİOLUKPINAR MAHALLESİ 153 ADA 5 PARSELE AİT CAMİ ALANI AMAÇLI 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ VE 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANI TAVSİYESİ. ABB SUNULDU.
- ANKARA İLİ POLATLI İLÇESİ İĞCİLER MAHALLESİ 182 VE 208 ADALAR İLE ÇEVRESİNDEKİ PARK ALANLARINA AİT 1/1000 ÖLÇEKLİ UİPD VE 1/5000 ÖLÇEKLİ NİPD TAVSİYESİ. İLÇE MECLİSİNCE ONAYLANDI, ABB SUNULACAK (ÇALIŞMA HALİNDE)
- ANKARA POLATLI İLÇESİ M.AKİF MAHALLESİ 1572 ADA 14,15,16,17,18,19,20,21,22 VE 25 PARSELLERİ KAPSAYAN ALANDA KENTSEL SOSYAL ALTYAPI ALANLARININ YENİDEN DÜZENLENMESİ AMAÇLI 1/1000 UİPD VE 1/5000 NİPD. İLÇE MECLİSİNCE ONAYLANDI, ABB SUNULACAK (ÇALIŞMA HALİNDE).

- ANKARA POLATLI İLÇESİ ZAFER MAHALLESİ 1400 ADA 1 PARSEL VE 53 ADA 223 PARSELE AİT 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ. İLÇE MECLİSİNCE ONAYLANDI, ABB SUNULACAK (ÇALIŞMA HALİNDE).

PARSELASYON PLANLARI

- GAZİ MAHALLESİ 3 ADA TESCİL TAMAMLANDI.
- KARAİLYAS MAHALLESİ TESCİL TAMAMLANDI.
- BABAYAKUP MAHALLESİ SÜREÇ DEVAM EDİYOR.
- OLUKPINAR MAHALLESİ SÜREÇ DEVAM EDİYOR.
- KUŞÇU VE KARAAHMET MAHALLESİ KYGA ABB ENCÜMENİNDE.
- SARIOBA VE MACUN MAHALLESİ SÜREÇ DEVAM EDİYOR.
- İĞCİLER MAHALLESİ SÜREÇ DEVAM EDİYOR.
- KARGALİ MAHALLESİ KYGA SÜREÇ DEVAM EDİYOR.
- YENİMAHALLE MAHALLESİ KYGA SÜREÇ DEVAM EDİYOR.
- 10-)İSTİKLAL MAHALLESİ KYGA SÜREÇ DEVAM EDİYOR.
- 11-) MUHTELİF MAHALLELERDE GES AMAÇLI PARSELASYON PLANLARI SÜREÇ DEVAM EDİYOR.
- 12-)ŞENTEPE MAHALLESİ KONYA YOLU YHT HATTI ESKİPOLATLI YOLU ARASINDA KALAN BÖLGENİN PARSELASYON SÜRECİ DEVAM EDİYOR.

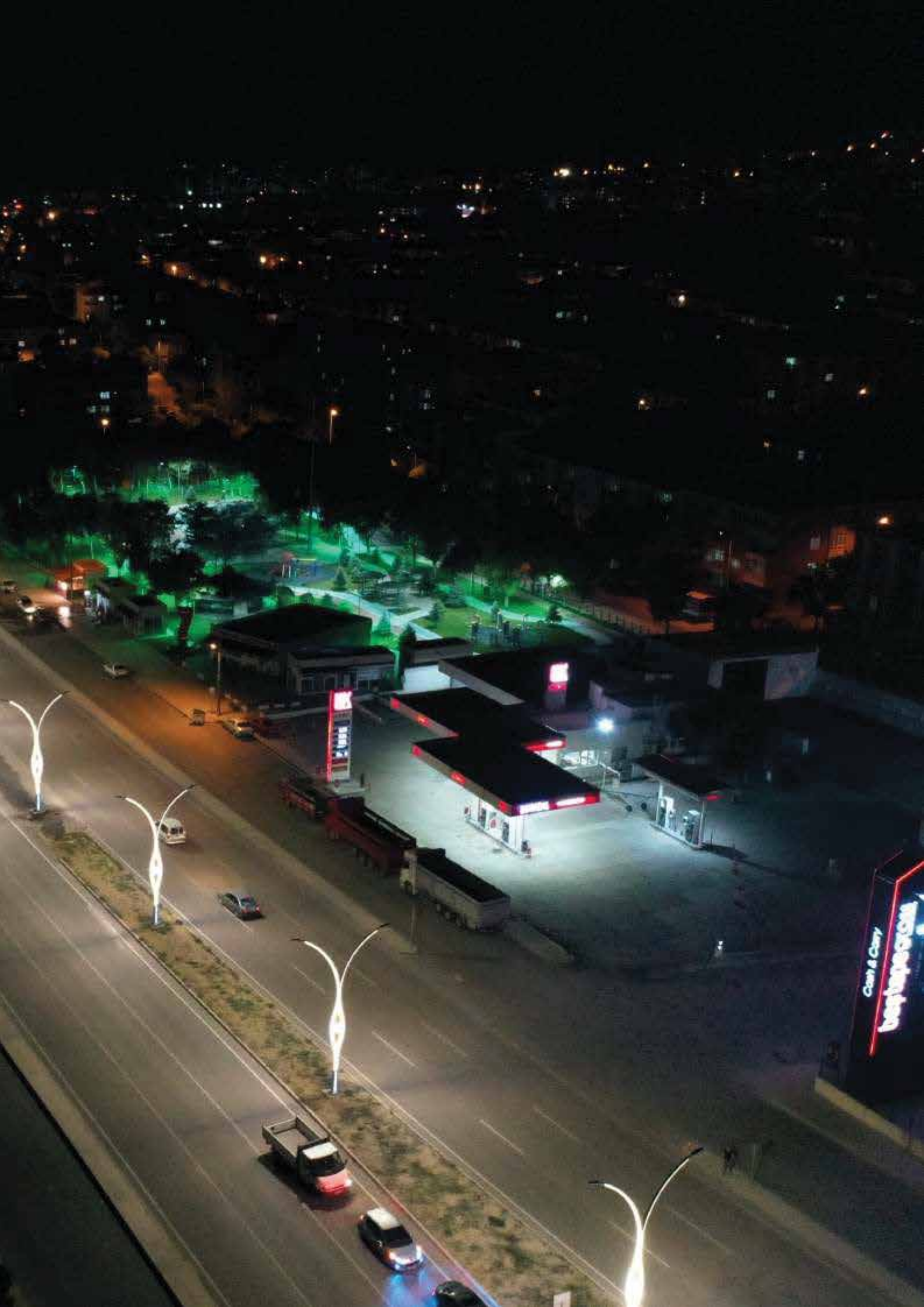
AYRICA

- YAKLAŞIK ADET İMAR DURUM BELGESİ DÜZENLENDİ.
- YAKLAŞIK 30 ADET (YAKLAŞIK 16.443,00 TL TUTARINDA) BELEDİYE HİSSESİ SATIŞI GERÇEKLEŞTİRİLMİŞTİR.
- YAKLAŞIK 120 ADET 3194 SAYILI İMAR KANUNUNUN 15 VE 16. MADDE UYGULAMASI (İFRAZ-TEVHİD VB.) İŞLEMİ GERÇEKLEŞTİRİLMİŞTİR.

Tesisler Müdürlüğü

POLATLI'DA ARTIK GECELER GÜNDÜZLER KADAR *Aydınlık*

Geçiş güzergahı iyileştirme ve aydınlatma çalışmaları kapsamında E-90 Karayolu üzerinde dikilen prestijli aydınlatma direkleri ile Polatlı'nın giriş çıkışında geceler, gündüzler kadar aydınlık bir hale geldi. Daha Aydınlık Polatlı parolasıyla başlatılan çalışmalar kapsamında şehrimizin geçiş güzergahı yıllar sonra hak ettiği değere kavuştu.


Cash & Carry

Tesisler Müdürlüğü Su İşleri İle İlgili Faaliyetler

- Belediyemize ait sosyal tesislerin ve su depolarında sıhhi tesisat işlerinin tamamının arızalarının giderilmesi,
- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan okul, camii, ve muhtarlıkların sıhhi tesisat arızaları giderilmesi.
- Şentepe mh. Park alanı için 250 mt 400 lük koriger döşemesi yapıldı.
- Şentepe mh.Yeşil alan için yağmur suyu 100 mt 200 lük koriger döşemesi.
- İlçe şehir mezarlığımıza 700 mt 32 lik, 500 mt 25 lik, 100 mt 63 lik boru hatları döşenmiştir.85 adet musluk takılmıştır.
- Polatlı ilçemiz sınırları içerisinde 120 adet kanal tıkanması arızası giderilerek, 80 adet fosseptik kanal çekimi vidanjör araçlarımız ile yapılmıştır
- Polatlı yeni belediye binası 4500 mt yeşil alan sulama hattı döşenmesi yapıldı.
- Üç pınar mesire alanı 30 mt 200 lük kanal döşenmesi.
- Hayvan barınağı anahat 200 mt 50 lik boru değişimi yapıldı.
- Necip fazıl parkı 400 mt 32 lik hat değişimi yapıldı.
- Şentepe kreş 50 mt 32 lik boru ana hattı değişimi yapıldı.
- Şehitlik mahallesi yeni yapılan park'a 400 mt 32 lik sulama hattı döşendi.
- Beşköprü,Yassıhöyük,Eskiköseler,Çimenceğiz,Macun mahallesinde bulunan çeşmelerin hatlarının çekilmesi ve sıhı tesisasat arızalarının giderilmesi.

Tesisler Müdürlüğü Elektrikhane İle İlgili Faaliyetler

- Yeni belediye binası80 adet aydınlatma direği ve belediye cephe aydınlatması (wallwasher) ışık yapılması.
- Resmi ve Özel günlerde ses sistemi kurulumu.
- Belediyemize ait 175 adetAnons cihazlarının arıza bakım onarımları yapılmıştır.
- Belediyemizce yeni yapılan parkların aydınlatma çalışmaları ve mevcut parkların aydınlatma arızaları giderilmesi.
- Belediyemize ait tesislerin elektrik bakım ve onarım işlemleri yapılmıştır.
- Belediyemize ait tesislerin Jeneratörlerin, Kombilerin, Klimaların,Asansörlerin aylık periyodik bakımlarıtarafımızca yapılmıştır.
- İlçemizAltay,Sümer,Sivrihisar,Necatibey,Selçuk,Ergenekon caddelerine dekoratif aydınlatma direk yapımı(65 adet)
-
- Asfalt şantiyesi Elektrik arızaları ve jenaratör kurulumu yapıldı.
- Üç pınar yukarı mesire alanı aydınlatma direk dikimi (25) adet yapıldı.
- Ankara -Eskişehir Anayol (orta refüj) üzerinde kaza sebebi ile kırılan 5 adet aydınlatma direği değişimi yapıldı.
- Karapınar mesire alanı aydınlatma direk dikimi (25) adet yapıldı.
- Belediyemize ait yeni aboneliklerinin dosya,pano,tesisatın hazırlanması tedaş tarafından kabülünün takibinin yapılması.
- Belediyemize ait Elektrik faturalanın ödeme listesi ve ödeme emirlerinin hazırlanıp muhasebeleştirilme işlemlerinin hazırlaması.

YENİ BELEDİYE BİNAMIZI IŞIKLANDIRDIK

80 adet aydınlatma direği ve belediye cephe aydınlatması (wallwasher) ışıklandırması yapıldı.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

A- Müdürlüğümüz uhdesinde görev yapan personele ilişkin dağılım aşağıdaki gibidir;

Personel Sayısı: (198)
1-Memur:3
2-Kadrolu işçi:1
3-Temizlik Şefi (çavuş):5
4-Şoför/Operatör:33
5-Temizlik İşçisi:156

A-Müdürlüğümüz tarafından 2023 yılında 4737 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında aşağıda belirtilen araçlar için hizmet alımı gerçekleştirilmiştir. 2023 yılında müdürlüğümüz bünyesine DMO üzerinden alımını gerçekleştirdiğimiz 1 adet Arazöz ve 1 adet Yol Süpürme kamyonu ile belediyemiz bünyesinde bulunan araçlar da müdürlüğümüz hizmetlerinde çalıştırılmaktadır;müdürlüğümüz hizmetlerinde çalıştırılmaktadır.

Araç Sayısı (hizmet alımı kapsamında): **(8)**
1-Çöp kamyonu:2
2-Süpürge aracı:1
3-Kamyon/kamyonet:2
4-Kepçe:2
5-Binek Otomobil :1

Araç Sayısı (resmi/kamu malı): **(18)**
1-Otobüs: 1
2-Arazöz: 2
3-Süpürge aracı:4
4-Çöp Kamyonu: 10
5-Kamyon: 1

C- Temizlik İşleri Müdürlüğünün çalışma ve görev yönetmeliği kapsamındaki faaliyet konuları aşağıda maddeler halendi belirtilmektedir;

Faaliyet konuları: (12)

1	Evlerden atıkların toplanması ve çöp sahasına nakli	Şehir içi mahalleler günlük, kırsal mahalleler ise haftada bir gün toplanmaktadır.
2	Cadde ve sokakların kaldırımlarının ve yolların süpürülmesi ve yıkanması	Şehiriçi mahalleler haftada bir gün süpürülmektedir. İhtiyaç halinde ise yıkama işlemi yapılmaktadır.
3	Mevcut kamu kuruluşlarının (Okullar, Hastaneler, Huzur evleri ve diğer resmi daireler) çöplerin alınması.	-Günlük olarak evsel atık toplama işlemi yapılmaktadır. -Pandemiden kaynaklı olarak düzenli yıkama ve dezenfeksiyon işlemleri yapılmaktadır.
4	Ana arter, bulvar, cadde ve refüjlerdeki tretuarlar ile alt ve üst geçitlerin temizlenmesi	Haftada bir gün olmak üzere temizlik işlemi yapılmaktadır.
5	Mevcut kamu kuruluşlarının ve vatandaşların konteyner taleplerinin karşılanması	Talep gelmesi halinde ihtiyaç tespiti yapılmakta ve konteyner veya varil konulmaktadır.
6	Haftalık kurulan semt pazarlarının temizlenmesi ve yıkanması.	Perpa Pazar yeri haftada iki kez, Esentepe ve Şentepe Pazar yerleri ise haftada bir kez temizlenmektedir.
7	Açık alanlarda biriken çöplerin , molozların ve küllerin kepçe ve açık araçlarla alınması	Vatandaşların başvuruları dahilinde ve kayıt dışı dökümlerin tespiti sonucu açık alanlardaki çöp, moloz ve küller toplanmaktadır.
8	Vatandaşlardan gelen şikayetlerin değerlendirilmesi	Gerek telefon ile gerekse yazılı yapılan şikayetler gün içerisinde değerlendirilmektedir.
9	Karla mücadele çalışmaları	Kar yağışının olduğu günlerde başta çarşı içi olmak üzere diğer yerleşim yerlerindeki kaldırım ve yollarda kar küreme ve tuzlama çalışmaları yapılmaktadır.
10	Kırılan/bozulan/yıpranan konteynerlerin bakımı ve tamir edilmesi ile dezenfekte edilmesi (kaynak işleri dahil)	Uhdemizde bulunan kaynakhanede yıpranan, bozulan veya kırılan konteynerlerin, varillerin tamir bakım ve boyanması ile metal çöp sepeti imalatı yapılmaktadır.
11	Çarşı Cami şadırvan ve wc lerin temizlenmesi	Belediyemiz uhdesinde bulunan Çarşı Camii meydanındaki şadırvan ve tuvaletlerin bakım ve yıkama çalışması günlük olarak yapılmaktadır.
12	Doğal afetler	İlçemizde meydana gelen sel ve kum fırtınası gibi doğal afetlerde diğer birimlerimizle birlikte hem temizlik hem de diğer destek hizmetlerde anında müdahel ve yardımcı olunmaktadır.

D- Müdürlüğümüz tarafından toplanan konteyner ve varillerin mıntıkalara göre dağılımı ise aşağıdaki gibidir;

SIRA NO.:	MINTIKASI:	PERİYODU:	KONTEYNER			VARİL	METAL VE
			400 LT. LİK	770 LT.	3000	159 LT.LİK	120 LT.LİK
1	KÖY-1	Gündüz/haftalık	540	525	0	200	0
2	KÖY-2	Gündüz/haftalık	420	423	0	150	0
3	GAZİ	Gece/günlük	152	135	0	1	0
4	ŞENTEPE	Gece/günlük	154	174	0	5	0
5	GÜLVEREN/ESENTEPE/Y.S.S.	Gece/günlük	130	115	0	0	0
6	ZAFER (MENTEŞE)	Gece/günlük	30	135	0	0	0
7	YOL BOYU/İSTİKLAL/YENİ	Gece/günlük	210	175	0	20	0
8	CUMHURİYET/ÇARŞI-1/KURTULUŞ	Gece/günlük Gece/günlük	23	75	0	0	30
9	FATİH	Gece/günlük	78	151	0	0	10
10	MEHMET AKİF/ÇAMLICA	Gece/günlük	180	98	0	0	0
11	ŞEHİTLİK	Gece/günlük	120	131	0	0	0
12	ÇARŞI-2	Gündüz/günlük	64	44	0	0	40
13	TÜM MINTIKALAR (ÇA-ÇA)	Gündüz/günlük	0	0	120	0	0
TOPLAM			2101	2181	120	376	80

- 2023 yılı içerisinde yıllık37.975,95 ton evsel atık şehir içi ve kırsal mahallelerden toplanarak çöp transfer istasyonuna götürülmüş ve tırlara yüklenmiştir. Yükleme miktarları aşağıdaki tabloda aylar itibariyle gösterilmiştir:
- 2023 yılı içerisinde yıllık yaklaşık 1.250.000 kg. katı atık (kül,moloz,vb.) şehir içerisinden toplanarak hafriyat döküm alanına götürülmüş ve boşaltılmıştır.
- Şehrimizdeki Pazar yerleri her semt pazarı kurulmasının akabinde süpürülerek yıkanmaktadır.
- Şehrimiz içerisindeki çöp konteynerleri, duraklar, yollar düzenli olarak yıkanmakta ve dezenfekte edilmektedir.
- Şehir merkezindeki halkın yoğun bir şekilde kullanmakta olduğu ana arterler gerek el marifeti mekanik olarak ile gerekse yol süpürme araçları ile düzenli olarak süpürülmektedir. Boş arsalarda ise poşetçi ekiplerimiz yine halkımıza hizmet vermektedir.
- Gerek şehir içinde, gerekse kırsal mahallelerde bulunan çöp konteynerleri ile varillerin bakım, onarımı ve yıkama, dezenfekte işlemleride düzenli olarak yapılmaktadır.
- Belediyemiz bünyesinde ücretsiz olarak hizmet veren ve çarşı camii meydanında bulunan şadırvan ve wc lerin temizlik ve bakım hizmetleri müdürlüğümüz tarafından yerine getirilmektedir.

İlçemizde meydana gelen sel ve kum fırtınası gibi doğal afetlerde diğer birimlerimizle birlikte koordineli olarak hem temizlik hem de diğer destek hizmetlerinde anında müdahale ve yardımcı olunmaktadır.

Kış aylarında meydana gelen yoğun kar yağışlarının ardından ekiplerimiz tarafından kaldırım ve yol temizlik hizmeti ile tuzlama hizmeti yerine getirilmektedir.

İlçemizde bulunan üst geçitler, alt geçitler ve duvarlara yazılan olumsuz örnek oluşturacak yazı ve karakterler tespit edildiğinde boyama yapılarak sorun giderilmektedir.

İlçemizde bulunan geçici otobüs terminalinin günlük temizliği yapılarak, düzenli dezenfeksiyon yapılmaktadır.

İlçemizde sokaklarlardaki çöp sorunu en aza indirebimek amacıyla 2023 yılı içerisinde 380 adet sallama çöp sepeti montajı yapılmıştır.

Yüksek katlı PERPA iş merkezimizin dış cephe cam giydirmesi 3 ay ara ile yıkaması işlemi yapıldı.

Hayvan pazarının temizliği, sorumlu müdürlük olan İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğünün talebi doğrultusunda temizlenerek yıkama işlemi yapılmaktadır.

İlçemiz merkezi cadde ve sokaklarda bulunan elektrik direkleri ve aydınlatma direklerine 200 adet çöp torbası aparatı takılarak cadde ve sokaklarımızın daha temiz ve hijyenik olması sağlanmaktadır.

POLATLI BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2023

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Müdürlüğümüz tarafından 2023 yılı içerisinde, Polatlı merkez ve mahallelerde,

- 174 adet Sıhhi Ruhsat,
- 19 adet Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatı,
- 48 adet Gayri Sıhhi Ruhsat olmak üzere,
- Genel toplamda 241 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı ile verilmiştir.
- 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Yönetmeliği hükümlerine göre, ruhsat verilen işyerlerinin denetimini yapmak üzere,
- Belediye Başkanı,
- Ruhsat ve Denetim Müdürü, Makine Mühendisi,
- Çevre Mühendisi (2 adet) Veteriner Hekim,
- Zabıta Komiseri ve İş Sağlığı ve Güvenliği Sorumlusu
- Ruhsat ve Denetim personeli olmak üzere, 8 kişilik Gayrı Sıhhi Denetim Komisyonu ile
- Ruhsat ve Denetim Müdürü,
- Ruhsat ve Denetim Personeli,
- Zabıta Komiseri,
- Çevre Mühendisi
- Veteriner Hekim olmak üzere,
- 5'er kişilik Sıhhi İşyeri ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence İşyerleri Denetim komisyonlarımız mevcut olup,
- 2023 yılı içerisinde ruhsat süreci ve ruhsat verilmesine müteakip 30 günlük süre içerisinde işyerlerinin denetimleri bu komisyonlar aracılığı ile yapılmıştır.
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilen tüm bu işyerlerin sıhhi kontrolleri ile ruhsat verilmeden önceki bilgilendirme hizmetleri ile çeşitli kurum ve kuruluşlarla ilgili yazışmalar Müdürlüğümüzce, ruhsat verilen işyerlerinin fenni yönden gerekli kontrolleri de İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce sağlanmıştır.
- Ruhsat yönetmeliği hükümlerine göre, ruhsat verilen tüm işyerlerinin ruhsat bilgileri, ilgisine göre ay sonunda Sosyal Güvenlik Kurumu Polatlı Sosyal Güvenlik Merkezine, Polatlı Ticaret Odasına, Ankara İli Esnaf ve Sanatkârlar Sicil Müdürlüğüne ve İlçe Tarım Müdürlüğüne gönderilmektedir. Açılan Umuma Açık İstirahat ve Eğlence işyerlerinin ruhsat bilgileri de, ruhsat verildikten sonraki 1 hafta içerisinde, sorumluluk alanlarına göre İlçe Emniyet Müdürlüğüne veya İlçe Jandarma Komutanlığına gönderilmesi sağlanmıştır.
- Müdürlüğümüze ait 2023 yılı bütçesi 1.469.083,00-TL olup, bu bütçenin harcanan kısmı 1.455.2601,55-TL olarak gerçekleşmiştir.

Makine İkmal Müdürlüğü

- İşletme ve İştirakler Müdürlüğümüz Belediyemizin diğer birimlerinin destekleyicisi konumunda olup, müdürlüğümüz bünyesindeki yedek parça depolama, akaryakıt ikmal işleri, araç tamir atölyesi, oto elektrik atölyesi, oto yağlama atölyesi, lastik tamir-bakım atölyesi, oto kaporta-boya atölyesi, torna-kaynakhane atölyesi ve ulaştırma hizmetleri(otobüs) yürütülmektedir.
- Müdürlüğümüzce ayrıca, Araçların fenni muayenelerinin takibini yapmak ve yapılması gereken tarihler içerisinde araçların muayenesini ilgili müdürlüklerce yapılmasını sağlanması, muayene sırasında çıkabilecek aksaklıkları tespit edip önceden gerekli önlemlerin alınmasını sağlanması ve Ruhsat değişimlerinin yapılmasını sağlamak ve bununla ilgili Emniyet ve Muayene istasyonunda gerekli iş ve işlemlerin takibini yapmaktadır. Araçların zorunlu Egzoz muayene(çevre pulu) takibini yaparak, süresi bitecek olanların ilgili müdürlükleri aracılığı ile yenilenmesini sağlamıştır.
- Belediyemize ait araç ve iş makinelerinin akaryakıt alımlarının devamlılığını sağlamıştır.
- Araçlarımızın ve iş makinelerimizin tamirlerinde ihtiyaç duyulan malzeme ve yedek parçaları tespit edip; piyasa araştırması yapılarak ilgili yasa maddeleri gereğince temin edilmesini sağlamıştır.

- Belediyemize ait tüm araçların ve iş makinelerinin iş programlarını aksatmadan Lastik, Motor, Kaporta, Döşeme, Elektrik vb. konulardaki bakım ve onarımlarının yapılmasını veya yaptırılmasını sağlamıştır.
- Belediyemize ait araçların kaza yapması halinde gerekli adli ve idari işlemlerin takibi için düzenlenmesi gereken belgeleri sağlamak. Adli yargı mercilerine intikal eden kazalar hakkında Başkanlık Makamına bilgi vermek. Araçların hasarlarının sigorta tarafından giderilmesini sağlamak ve Sigorta tarafından yapılan hasarlı araçların kontrolünü ve takibini yapmıştır.

TAMİR-BAKIM ATÖLYESİ

- Belediyemiz Ünitelerinde bulunan tüm benzinli ve dizel motorlu araçların, iş makinaları'nın, jeneratör vb. makinaların, bakım ve onarımları yapılmaktadır.
- 2023 yılında 684 Adet Araç-Makine onarımı yapılmış olup, bu onarımlarda araç-iş makinası grubu taşıtların iş akışları aksatılmamıştır. Belediyemiz imkanları ile yapılması mümkün olmayan arızalar dış piyasada yaptırılmakta olup en kısa zamanda araç-iş makinası bağlı bulunduğu müdürlüğe teslim edilmiştir.

OTO LASTİK ATÖLYESİ

- Bu Servisimizde Belediyemize ait tüm araç ve iş manikalarının lastik tamiratları lastik değişimleri ve hava kontrolleri yapılmaktadır. Araçlarımızın durumuna göre yazlık ve kışlık lastik değişimleri atölyemizde yapılmaktadır
- Bu dönemde atölyemizde 2023 yılında 355 kalem faaliyet yapılmış olup bunlar, lastik patlak tamiri, yazlık-kışlık lastik değişimi, şeklinde özetlenebilir. Bu işlemler yapılırken ömrünü tamamlayan lastikler yerine 134 adet yeni lastik, 10 adet kaplama lastik. 1 adet jant yıl içinde araç ve iş makinelerinde kullanılmıştır.
- Kullanılmayacak durumda olan lastikler, çevre mühendislerimiz kontrolünde, ilgili Bakanlıktan Atık Toplama Lisansı alan firmalara teslim edilmiştir.

OTO ELEKTRİK ATÖLYESİ

- Bu Atölyemizde Belediyemize ait tüm araç ve iş manikalarının elektrik aksamı arızaları tamir ve bakımları yapılmaktadır.
- 421 Adet araç iş makinası ve ekipmanın bakım ve tamiri yapılmış olup; Çeşitli özellikte ampul silecek fırçası, plastik kelepçe, cam suyu, sinyal camı, cam su bidonu, çeşitli sigorta, dinamo kömürü,. müşür, burç, marş dinamosu (yeni), akü, stop camı, çeşitli düğme, kontak anahtarı, far, korna, kondektör, kalorifer peteği vb. çeşitli malzemeler takılarak araçların arızaları giderilmiştir.

TORNA-KAYNAK ATÖLYESİ

- Kaynakhane Atölyemizde ; Belediyemiz birimlerinde bulunan araç ve iş makinelerinin kaynak işleri ve tamiratları yapılmaktadır. Ayrıca Belediyemiz birimlerinin ihtiyacı olan muhtelif çelik konstrüksiyon imalatları yapılmaktadır.
- Belediyemizde bulunan Araç ve İş Makinalarının kaynak ile ilgili tüm bakım ve onarımları yapılmış araç ve iş makinalarının sorunsuz bir şekilde düzenli olarak çalışmaları sağlanmıştır.
- İlçemizin merkezine, yeni 16 adet Otobüs Durağı imalatı ve montajı yapılmıştır.
- Fen İşleri Müdürlüğünce yapılan alt yapı ve üst yapı çalışmalarına ait, atölyemizce 12 adet Rögar kapağı İmalatı ve montajı yapılmıştır.
- Yeni Belediye Binası için 355 metre Bahçe korkuluğu, Bahçe Aydınlatmaları için 100 adet aparat ve 8 metre kapının imalatı ve montajı yapılmıştır.
- Türkkarsak mahallesi okuluna ait kapının imalatı ve montajı yapılmıştır.
- Belediyemize ait Hayvan Barınağına, barınakta bulunan hayvanların kötü hava koşullarından korunması için 80 metre sundurmanın montajı yapılmıştır.
- Yeni yapılan, Hz. Ali Camine iki adet kapının imalatı ve montaji yapılmıştır
- Park Bahçeler Müdürlüğünün talebi doğrultusunda, 4 adet bayrak dire), Parklanmaa 8 Adet Kapı, 101 Adet oturma bankı, 75 adet masa, 125 adet kamelya imalatı yapılmıştır.
- İlçemiz Şehir mezarlığına, Belediyemiz tarafından yaşlı ve engelli vatandaşları taşımak için alınan 2 adet elektrikli araç için panelden kapalı garaj yapılmıştır.
- Sakarya mahallesinde bulunan Caminin duvarına 11 metrelik korkuluk imalatı ve montajı yapılmıştır.
- Şehit Yaşar Çetinkaya Okulunun 1 takım Basketbol potasının imalatı ve montajı yapılmıştır,
- Yassıhöyük Mahallesinde bulunan, Gordion Müzesine 10 adet Bisiklet Durağının imalatı ve montajı yapılmıştır.
- Fatih mahallesinde bulunan Belediyemizin kreşine 2 adet merdiven korkuluğunun imalatı ve montajı yapılmıştır.
- Fatih Mahallesi belediyemiz tarafından yapılan Pazar Yerine ait su giderleri için 50 metre izgara imalatı ve montajı yapılmıştır.
- İlçemizde bulunan Şehir stadına, Kamera çekimi için Kule imalatı ve montajı yapılmıştır.
- Selçuklu Kuran kursuna 3 adet levhanın imalatı ve montajı yapılmıştır.
- Fatih Mahallesinde bulunan ve Diyanet İşleri Müdürlüğüne ait olan kreşe, atölyemizce 23 metre duvar korkuluğu ayrıca 1 adet kapının imalatı ve montajı yapılmıştır.
- Beyliköprü mahallesi okuluna, 1 takım Basketbol Potasının imalatı ve montajı yapılmıştır.
- Belediyemize ait, Kartaltepe Konutlarına 550 metre Duvar Korkuluğunun imalatı ve montajı yapılmıştır.
- Gündoğan Mahallesine 1 adet Otobüs Durağının montajı ve Köy konağına 1 adet kapı imalatı ve montajı yapılmıştır.
- İlçemizde bulunan ve Belediyemize ait olan Bilim ve Gök evinin karşı tarafından Kartaltepe Alış Veriş Merkezine kadar, Orta Refuj için 300 metre korkuluğun imalatı tamamlanmıştır.

BOYA ATÖLYESİ FAALİYETLERİ

- Bu atölyemizde 2023 yılı içinde 497 kalem iş yapılmış olup, belediyemize ait araçların karasör aksamlarının boya işlemleri bu atölyemizde yapılmaktadır. 2023 yılı içerisinde 4 adet aracın komple boyama işlemi gerçekleşmiştir. Çeşitli okul ve cami vb. gibi yerlerin korkuluk demirleri boyanmıştır. Yine torna-kaynakhane atölyesinde kullanıma sunulmak üzere üretilen kamelya, bank, oyun seti, bayrak direği, kale direği, çadır konstrüksiyonları, sergi, stant imalatları, sundurma imalatlarının boyanarak hizmete sunulması sağlanmıştır.

YAKIT İKMAL SERVİSİ

- Belediyemize ait tüm dizel yakıtlı araç ve iş makinalarının motorin ihtiyaçları Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan akaryakıt istasyonunda karşılanmaktadır. Diğer Motorin ve Benzin sözleşmeli firma yakıt istasyonundan ikmal edilmektedir.
- Sahada çalışan iş makinelerimize işin aksamaması için yakıt ikmali bulunduğu hizmet yerinde, akaryakıt ikmal aracımızla sağlanmaktadır.
- 2023 yılında toplam sarf edilen Motorin miktarı 755,274 Lt, kurşunsuz benzin miktarı ise 8.097Lt'dir.

OTO BAKIM YAĞLAMA SERVİSİ

- Belediyemize ait tüm birimlerde bulunan muhtelif araç ve iş makinalarının periyodik bakımları müdürlüğümüzce yapılmaktadır.
- Çevresel atık olarak değerlendirilen atık motor yağı, atık hidrolik yağı, boya ve yağ tenekeleri, üstüpü eldiven eskileri atık her türlü araç filtreleri belediyemiz çevre mühendisleri talimatları doğrultusunda depolanıp yine onların talimatı ile atık toplama firmalarına teslim edilmektedir.

ULAŞTIRMA HİZMETLERİ

- Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan 7 adet otobüs ve 1 adet minübüs ile kandillerde, Cuma günlerinde ve bayramlarda vatandaşlarımızın ilçe mezarlığına gün boyu götürülüp getirilmesi, Milli Eğitime bağlı okulların çeşitli kültürel, sportif ve eğlence etkinlikleri, yaz spor okulu öğrencileri ile amatör spor kulüplerinin taşıma faaliyetleri yapılmaktadır. Ayrıca ilçemizde bulunan resmi kurum ve kuruluşların otobüs taleplerinde müdürlüğümüz tarafından karşılanmaktadır.
- Belediyemiz personellerinin iş yerlerine ulaşımlarının sağlaması için sabah, öğle ve akşam iki adet personel servis aracı görevlendirilmesi yapılmaktadır.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

SOSYAL YARDIMLAR KONUSUNDA TÜRKİYE'YE ÖRNEK PROJELERE İMZA ATIYORUZ

Evde Temizlik Hizmeti kapsamında evini temizleyemeyecek durumda bulunan, ihtiyaç sahibi, yaşlı ve engelli vatandaşların evlerinde ücretsiz olarak temizlik işlemi gerçekleştiren Belediyemiz Çölyak Hastalarını da unutmuyor. Çölyak hastaları için özel olarak hazırlanan yüzlerce glutensiz gıda paketi belirli periyodlarla vatandaşlara teslim ediliyor. Günlük yüzlerce yaşlı ve engelli vatandaşın evlerine ulaştırılan sıcak yemek yardımlarının yanı sıra; kanser tedavisi gören vatandaşların Başkent Ankara'daki hastanelere ulaşımı da ekiplerimiz tarafından sağlanıyor.

- Müdürlüğümüzde kayıtlı olan toplam 307 onkoloji hastamızın ihtiyaç duydukları takdirde Ankara'daki çeşitli hastanelere gidiş-dönüşü sağlanmıştır.
- Belediyemiz tarafından yıl boyunca günlük 78.173 adet sıcak yemek dağıtımı yapılmıştır.
- İlçemizde yaşayan vatandaşlarımıza sabah saatlerinde 115.525 bardak çorba verilmiştir.
- Belediyemiz tarafından ramazan ayında33.500 adet sıcak yemek dağıtımı yapılmıştır.
- Çölyak hastalarına glütensiz gıda, depremden sonra ilçemize gelen ailelerimize ve ilçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza 2023 yılında toplam 2.880 adet gıda kolisi verilmiştir.

ÇÖLYAK HASTALARI UNUTULMUYOR, KANSER HASTALARININ ULAŞIMI SAĞLANIYOR

Evde Temizlik Hizmeti kapsamında evini temizleyemeyecek durumda bulunan, ihtiyaç sahibi, yaşlı ve engelli vatandaşların evlerinde ücretsiz olarak temizlik işlemi gerçekleştiren Belediyemiz Çölyak Hastalarını da unutmuyor.

Paylaşım Merkezi

- İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız ile depremden sonra ilçemize gelen vatandaşlarımıza toplam 990 adet kıyafet verilmesi
- Hoş geldin bebek uygulaması ile ilçemizde yeni doğan bebeklere 875 adet ilk bakım çantası verilmesi
- İlçemizde doğan bebeklere 1. Yaş gününde 509 adet hediye verilmesi
- İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza 600 ton kömür dağıtımı yapılmıştır.
- İlçemizde yaşayan ortalama 871 ihtiyaç sahibi ailenin yardım amaçlı 12 ay boyunca aylık sosyal destek kartı (hilal kart) ile ihtiyaçları karşılanmıştır.
- İlçe müftülüğüne bağlı ibadethanelere 350 adet temizlik hizmeti verilmiştir.
- İlçemizde yaşayan vatandaşımıza 2.300 adet evde yaşlı ve hasta kişisel bakım hizmeti verilmiştir.
- İlçemizde yaşayan 497 çocuğun sünnet ettirilmesi.
- İlçe sınırları içerisinde vefat eden 980 vatandaşımız için kefen takımı verilmesi
- İlçe sınırları içerisinde vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarına 1.000 adet taziye paketi verilmesi.

YAŞLI VE ENGELLİ VATANDAŞLARIN KİŞİSEL BAKIMLARI YAPILIYOR, EVLERİ TEMİZLENİYOR

İhtiyaçlarını karşılayamayacak durumda bulunan yaşlı ve engelli vatandaşlar 'Sevgi Eli' parolasıyla Polatlı Belediyesi ekiplerince evlerinde ziyaret edilerek; kuaför, banyo, tırnak kesimi ve cilt bakımı gibi ihtiyaçları karşılanıyor. Yatak yaraları özel ilaçlar ile tedavi edilen vatandaşların yastık kılıfları ve çarşafları ekiplerimiz tarafından hediye edilerek değiştiriliyor.

GÜNLÜK SICAK YEMEK YARDIMLARIMIZ *Devam Ediyor*

Çölyak hastaları için özel olarak hazırlanan yüzlerce glutensiz gıda paketi belirli periyodlarla vatandaşlara teslim ediliyor. Günlük yüzlerce yaşlı ve engelli vatandaşın evlerine ulaştırılan sıcak yemek yardımlarının yanı sıra; kemoterapi tedavisi gören vatandaşların Başkent Ank'daki hastanelere ulaşımı da ekiplerimiz tarafından

GELENEKSEL SÜNNET ŞÖLENİMİZİ

Gerçekleştirdik

1Belediyemizin düzenlediği sünnet şölenine katılan 545 çocuğa sünnet kıyafeti verilmesi.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

MUHABESE ŞEFLİĞİ

- TÜİK, Sayıştay, Polatlı Kaymakamlığı tarafından gönderilen istatistiksel formlar yazılı ve elektronik ortamda hazırlanmış ve cevaplandırılmıştır.
- 2023 yılı içerisinde 591.100.263,86 gelir kaydı, 653.628.618,17 gider kaydı yapılmıştır.
- Mahalli İdareler Müdürlüğü'ne aylık harcamalarla ilgili her ayın ilk haftası internet ortamından bilgiler gönderilmiştir.
- 2023 Nisan ayında 2022 yılı Kesin hesabı hazırlanmış olup, belediye meclisince incelenerek kabul edilen kesin hesap Sayıştay başkanlığına gönderilmiştir.
- 2022 Faaliyet Raporu hazırlanmış olup, nisan ayı meclisine sunulmuştur. Kabul edilen rapor nisan ayı sonunda kamuoyu Sayıştay ve İç işleri Bakanlığı'na gönderilmiştir.
- Haziran ayında 2024 yılı performans programı ve 2024 yılı bütçe çağrısı yapılmıştır ve şefliğimizce hazırlanmıştır.
- Eylül ayı içerisinde encümene gönderilen bütçe aynı zamanda elektronik ortamda İçişleri Bakanlığı'nın veri tabanı bilgi girişine işlenmiştir.
- Her aya ait bildirim ve beyannameleri düzenlenmiş ve ilgili vergi dairesi ile SGK Genel Müdürlüğüne iletilmiştir.
- Personel maaş ücret ve fazla çalışma karşılıkları hak sahiplerine zamanında ödenmiştir.
- Maaş ve ücret kesintileri en geç 1 ay içerisinde ilgili kurumlara gönderilmiştir.
- Aylık gelir, gider, emanet cetvelleri çıkartılarak hesaplar kontrol edilmiştir.

TAHSİLAT ŞEFLİĞİ

- Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Tahsilat Şefliğinde; Emlak, Arsa, Arazi, Çtv, İlan Reklam Katılım Payları ile çeşitli tahsilatlar 39-40, E Belediye ve mahsup vezneleri tarafından 307.940.281,19 -TL tahsilat yapılmıştır. Müdürlüğümüze bağlı Otobüs Terminal binasına giriş ve çıkış yapan araçlardan el terminali ile 84.000,00 -TL olup, Perpa pazaryeri iş merkezi içerisinde bulunan sebze ve meyve bölümü, manifatura bölümünde olan esnaflardan perşembe ve pazar günleri işgaliye ücreti olarak 177.177,00 -TL el terminali ile tahsildarlar tarafından makbuz mükabilinde ücret alınmaktadır.
- Polatlı adliye binasında bulunan İcra Müdürlüğüne tahsildar görevlendirilip, icra satışlarında tellallık yapmaktayız.
- 2023 yılı OCAK ayı ile ARALIK ayı içerisinde 01.01.2023 ile 31.12.2023 tarihleri arasında 1 ayda yapılan tahsilatlar toplam 307.893.012,14-TL tahsilat yapılmıştır.

KAMU ALACAKLARI TAKİP ŞEFLİĞİ

- 7440 sayılı yapılandırma dosyalarının adres düzeltmeleri yapılıyor.
- Yapılandırma dosyaları kontrol ediliyor.
- Hukuk İşleri Müdürlüğüne yapılandırmadan kaynaklı dosya geri çekme yazıları gönderildi.
- Ödeme emirleri tasnif ediliyor.
- İcralık dosyalar kontrol edildi.
- Mükelleflerin adresleri düzeltilip sisteme girildi.

GELİR ŞEFLİĞİ

- 478 adet Çevre Temizlik Mükellef kaydı yapılmıştır.
- 181 adet inşaat ruhsatı ve 894 adet imar durumu tahakkuku ve tahsilatı yapılmıştır.
- 235 adet iskan formu tahakkuku ve tahsilatı yapılmıştır.
- 228 adet işyeri açma ruhsatı ve tahakkuku ve tahsilatı yapılmıştır.
- Mülkiyeti belediyemize ait 240 adet işyerinin kira artışı yapılmıştır.
- Tapu satışlarında esas olamka üzere 1654 adet borcu yoktur yazısı verilmiştir. 148 adet daire içi yazı verilmiştir.
- Aski'ye su aboneliği için 120 adet evrak verilmiştir.
- 1026 adet nikah bedeli tahakkuku ve tahsilatı yapılmıştır.
- 685 adet mezar üstü tahakkuku ve yahsilatı yapılmıştır.
- Mülkiyeti belediyemize ait gayrimenkullerden satışı yapılan arazi satışlarından toplam 170.419.979,00-TL tahsilat yapılmıştır.
- 334 adet altyapı açım ruhsatı tahakkuku ve tahsilatı yapılmıştır.
- 584 adet iskan cins tashihi tahakkuku ve tahsilatı yapılmıştır.
- 33 adet elektrik ve tüketim vergisi beyannamesi tahakkuku yapılmış ve toplam 15.460.892,50-TLdir.

EMLAK ŞEFLİĞİ

- İlk defa mülkiyet sahibi olan 4383 adet mükellefin 1319 sayılı Emlak Vergisi kanununa göre emlak bildirimleri tanzim edilmiştir. Yeni emlak dosyaları oluşturulmuş, mevcut dosyalama ve arşivleme işlemleri devam etmektedir.
- Sosyal Yardımlaşma Vakfından, Sosyal İşler Müdürlüğünden ve Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğünden gelen gayrimenkul araştırmaları yapılmıştır.
- Mahkemelerden gelen İaşe sorgulamaları yapılmıştır.
- 2023 yılı itibari ile 1184 adet daire içi ve dışı yazışma yapılmıştır.
- Kamulaştırma ve arsa satışlarıyla ilgili değer tespitleri yaptırılmıştır.
- Vergi muafiyetinden yararlanan mükellefinemeklilik şartlarına uygun olup olmama durumu kontrol edilerek tahakkukları oluşturulmuştur.
- İmar Müdürlüğünden gelen iskan belgelerine göre emlak beyanları alınmıştır.
- 01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında 312,014 adet alınan beyanları dosyalama ve arşivleme işlemleri yapılmıştır.
- Tapu satış işlemleri öncesi mükelleflere rayiç bedeller verilip ilgili mülkiyetlerin vergileri tahsil edilmiştir.
- Aykome (numsrstsj) ve abonelikler için mükelleflere evrak hazırlanmıştır.
- 01/01/2023 – 31/12/2023 tarihleri arasında 86,006 adet bina- 173,478 adet arazi- 52.530 adet arsa beyanı alınmıştır.
- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununun 32 maddesi gereğince emlak beyanları olmayan kişilere resen tarh işlemleri yapılmıştır.
- 82 mahalle/köyde kırsal mahalle ve kırsal yerleşik alanlar ile ilgili tespit yapıldı. Vergilenir düzenlenip muhtarlara yazı ile bilgi verildi.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Çevre koruma Müdürlüğü tarafından 2023 yılında yapılan çalışmalar; Yazı İşleri Müdürlüğü kanalıyla gelen 1080 adet yazışma yapılmıştır.

Çevre Birimi

Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliğinde tanımlanmış tüm ambalaj atıklarının (cam, metal, plastik, pet, içecek kartonları, kağıt, karton vb.) Polatlı Belediyesi koordinatörlüğünde Polatlı Belediye sınırları içerisindeki merkez ve yakın kırsal mahallelerde düzenli olarak kaynağında ayrı toplanması, taşınması ve ayrıştırılması amacıyla çalışmalar yapılmaktadır.

Sıfır Atık Yönetmeliği ve Atık Getirme Merkezlerinin Kurulması ve İşletilmesi ile Sıfır Atık Uygulamalarına İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi yapılmış ve Sıfır Atık Tesis kayıtları gerçekleştirilmiştir. Tesisler için Sıfır Atık Temel Seviye Belge başvurusu için eksiklerin giderilmesi amacıyla çalışmalar yapılmıştır.

Bitkisel atık yağların Bakanlıktan lisanslı kuruluşlar ile sözleşme yapılarak toplanmasını sağlamak amacı ile; gerekli denetimleri yapmak, yasal işlem uygulamak, bitkisel atık yağlar ile ilgili çalışmalar ve kontroller yapılmaktadır.

Atık elektrikli ve elektronik eşyaların,5/7/2008 tarihli ve 26927 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelikte yer alan atık tanımına uygun ve Ek-1/A'da tanımlanan kategorilerde yer alan ürünlerin kullanım ömrü dolduğu andaki bütün bileşenlerinin Bakanlıktan lisanslı kuruluşlar ile sözleşme yapılarak toplanmasını sağlamak amacı ile; gerekli denetimleri yapmak, yasal işlem uygulamak, Atık elektrikli ve elektronik eşyalar (AEEE) ile ilgili çalışmalar ve kontroller yapılmaktadır.

Asfalt Plent ve Beton Parke Taş Üretim Tesisi ile Makine İkmal Bakım Müdürlüğünde oluşan Endüstriyel Atıkların Bakanlıktan Lisanslı kuruluşlarca bertarafının sağlanması amacı ile gerekli denetimler yapmak,yasal işlem uygulamak,Endüstriyel Atıklarla ilgili çalışmalar ve kontroller yapılmaktadır.

Biyosidal Ürünlerin Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik dahilinde, çevre ilaçlamasında Çevre sağlığı ilaçlardan 3100 litre kullanılmıştır. Özellikle 20 km dere yatağında 107 adet irili ufaklı su birikintisinde , Mezbahane bölgesinde, Hafriyat alanında ve Büyükşehir'e ait evsel katı atık geçici depolama alanında larva mücadelesi yapılmaktadır. Uçkun mücadelesi de Polatlı şehir merkezi ve Kırsal mahallelerde devam etmektedir. Konya yolu 115 mevkiinde Besihaneler bölgesinde uçkun mücadelesi ağırlıklı olarak devam etmektedir. İlaçlama Polatlı merkezi ve 82 kırsal mahallemizde Sivrisinek,karasinek larva ve ergin uçkun mücadelesi yapılmıştır. Ağaçlarda görülen hastalıklara karşı ağaç mantar ilaçlaması ve ağaçlarda görülen haşerelere karşı ağaç ilaçlaması mezarlık ve parklarda periyodik olarak yapılmaktadır. Parkların içerisindeki çimler için Özel çevre sağlığı ilaçları kullanılmaktadır.Kırsal mahallelere 2 araç görevlendirilmiş olup periyodik olarak larva, karasinek,pire ilaçlaması yapılmaktadır.

Polatlı şehir merkezinde Lağım Fare ilaçlaması yapılmaktadır.

Geçici Hayvan Barınağı

Hayvanların Korunmasına dair uygulama yönetmenliğinin verdiği yetkiler sorumluğunda geçici hayvan barınağının ve sokak hayvanlarının bakımı ve kısırlık ameliyatları yapılmaktadır.

Hayvan barınağında 96 adet sokak hayvanımız mevcuttur. Yasaklı Irk sayısı 14 Adettir. 2023 yılı içerisinde 144 hayvana kısırlık ameliyatı yapılmış, 121 hayvanın hastalıkları tedavi edilmiştir.898 hayvana aşılama yapılmaktadır. Geçici hayvan barınağında bulunan Tam teşekküllü laboratuvarla birlikte hastalıkların daha kolay teşhisi ve tedavileri kolaylıkla yürütülmektedir. Burada sokak hayvanlarının aşılanmaları ve tedavileri yapılarak kısırlık ameliyatları yapılmaktadır. Hayvan Besleme noktasında 250 adet köpeğe bakılmaktadır. Yakalanan sokak hayvanlarına tedavisi yapılmakta aşıları ve kısırlık ameliyatları yapılmaktadır.2023 yılında sahiplendirilen hayvan sayısı 196 adettir. 42975 kg mama kullanılmıştır.

İş Güvenlik Birimi

- Belediye ve İmar Yakıt Nakliyat Ltd.Şti bünyesinde aylık gerçekleştirilmesi gereken İSG kurul toplantıları gerçekleştirildi. Kurulda alınan kararlar Müdürlüklere yayımlandı. Gerekli önlemlerin alınması sağlandı.
- Belediye ve İmar Yakıt Nakliyat Ltd Şti bünyesinde Çalışan temsilcileri, destek elemanları belirlendi.
- 2023 yılı için İSG yıllık çalışma planı hazırlanmıştır.
- Çalışanlara 2022 yılı Yazlık ve Kışlık kıyafetlerin temini ve dağıtımı gerçekleştirildi.
- 2023 yılına ait makine/teçhizatların (basınçlı kaplar, iş makineleri, hidrofor sistemleri,havalandırma sistemleri kompresörler, forklift, vinçler,jeneratörler, bina topraklama ölçümleri, bina elektrik tesisatı ölçümleri,paratoner, yangın sistemleri) ölçümleri ve periyodik bakımı yapıldı.
- Polatlı Belediyesi sorumluluğunda bulunan Kamyon Garajına, Hayvan Pazarına, Geçici Hayvan Barınağına, Karapınar Parkına ve Basri Parkına yıldırımdan korunma tesisatı (Paratoner) montajı yaptırılmıştır. Bu konuda çalışmalar devam etmektedir.
- 2023 yılında Belediye ve İmar Yakıt Nakliyat Ltd Şti bünyesinde görev yapmak üzere İşyeri Hekimi hizmet alımı yapıldı.
- Polatlı Belediye Başkanlığına ait Sabotaja Karşı Koyma Plan Dosyası ve krokileri hazırlanıp Valiliğin onayı alınmıştır.
- 2023 yılında Tehlikeli Madde Faaliyetlerin yapıldığı Fen İşleri Müdürlüğü ve Makine İkmal Müdürlüğü Noktalarında görev yapmak üzere Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanı hizmeti alınmıştır.
- Mesleki yeterlilik belgesi gerektiren işlerde çalışan personellere, ilgili mesleki yeterlilik belgesi alınması konusunda ilgili müdürlükler bilgilendirildi. Belge alacak personellere gerekli kurs katılımı sağlandı. Yapılan eğitim ve sınavlar için ilgili belgeleri verecek firmalara eşlik edildi. Yapılan eğitimlerde gerekli iş sağlığı kurallarına uyulması sağlandı.
- 2023 yılında ihtiyaç olan ecza dolabı malzemeleri temin edilerek, birimlerde ve müdürlüklerde bulunan ecza dolapları yönetmeliklere uygun olarak tamamlanmıştır.
- Belediyeye bağlı birimlerde görev yapan şoförler için ilgili iş makinesi operatörlük belgeleri alınması konusunda çalışmalara başlandı. İlk kısımda belli şoförlerin bir kısmına iş makinesi operatörlük belgesi aldırıldı. Bu konuda çalışmalar devam etmektedir.
- Polatlı Belediyesindeki tüm birimlere belli periyotlarda İSG gezileri düzenlenerek bina/tesis içerisindeki eksiklikler tespit edildi. Bu bölgelere gerekli kaza önleyici malzemeler ve çalışanlara kişisel koruyucu donanımlar temin edilerek kullanımları konusunda bilgi verildi.
- Müdürlüklere ait saha ve sorumluluk alanlarına İş sağlığı ve güvenliği yönünden ihtiyaç olan uyarı ve ikaz işaretleri, levhaları temin edilerek ilgili yerlere konulmuştur.
- Belediyeye bağlı birimlere ait binaların acil durum ekipleri, acil durum eylem planları, acil durum tahliye planları hazırlanarak tablo haline getirildi. İlgili tabloların binaların uygun bölümlerine bilgilendirme amaçlı asıldı.
- Polatlı Belediye Başkanlığını kapsayacak şekilde hazırlanan İş sağlığı ve güvenliği görev ve çalışma yönetmeliği meclisin onayına sunulmuştur.
- Polatlı Belediyesi internet sayfasında İSG linki yayımlanarak, personelin İSG ile ilgili kanun, yönetmelik ve eğitim slaytlarına ulaşılması sağlandı.
- Polatlı Belediyesi bünyesinde yüksekte çalışma yapan personele Yüksekte Çalışma Eğitimi verilmiş olup; Personele Sertifikaları teslim edilmiştir.
- Polatlı Belediyesi ve İmar Yakıt Nakliyat ve Tic. Ltd. Şti.'nde iş başı yapacak yeni personele işe giriş ve işbaşı eğitimleri verildi. Görevli sözleşmeli memur, işçi çalışanlara ve stajyerlere İSG temel eğitimleri verilmiştir.
- Polatlı Belediyesi ve İmar Yakıt Nakliyat ve Tic. Ltd. Şti.'nde görevli özel politika gerektiren grupta yer alan engelli çalışanların 6(altı) ayda bir periyodik muayeneleri yapılmıştır.
- Müdürlüklere ve birimlere düzenli olarak saha ziyaretleri gerçekleştirilmiş olup, tespit edilen eksiklikler ve öneriler müdürlüklere bildirilmiştir.
- Risk değerlendirmesi eksik ve güncellenmesi gereken bina, tesis ve kullanım alanlarının risk değerlendirmeleri yapılmıştır.

Polatlı Hayvan Pazarı

2018 yılında hizmete açılan hayvan pazarı 15.000 m2 alanıyla bölgenin en büyük ve en modern hayvan pazarıdır. Hayvan pazarının içerisinde kapalı hayvan satış alanları, karantina ahırı, tesis işletme binası, 60 tonluk yük kantarı, Büyükbaş hayvanların satış kantarı, kafeteryası, modern bay bayan tuvaletleri ve Hayvan pazarına gelen celeplerin banyo yapması için hamamı, kamyon ve araç otoparkıyla hayvan pazarı güvenlik kameralarıyla donatılarak üst seviyede güvenliği sağlanmaktadır. Açılış saatleri mevsimsel olarak değişmekle beraber 5.30 ile 10.00 saatleri arasındadır.

Kurban Bayramı Çalışmaları

2023 yılı içerisinde Tesisimize 11.000 küçükbaş ve 1200 büyükbaş hayvan girişi gerçekleşmiştir.Tesisimiz her hafta Çarşamba günü açılmaktadır.

Ayrıca Küçükbaş Kurban kesimi için, Temizlik işleri müdürlüğümüzde, Makine ikmal Müdürlüğümüzde ve Şehitlik Mahallesi 13 Eylül Caddesi ile Çamlıca caddesinin kesiştiği noktada, Fevzi Çakmak Caddesinde ve hayvan pazarının içerisinde kurban kesim alanları açılmıştır. Bu alanlarda 190 Adet küçükbaş kesimi yapılmıştır. Hayvan pazarında 15 Adet büyükbaş hayvan kesimi gerçekleşmiştir.

Polatlı Şehir Mezarlığı

- Polatlı Şehir Mezarlığında Ocak 2023 den Aralık 2023 ye kadar 541 adet yetişkin,42 adet çocuk cenaze defin işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 81 Adet Aile Mezarı bedeli(4600TL/ADET)----------372.600 TL,
- 64 Adet Asri Mezar bedeli(4025TL/Adet) ----------257.600 TL,
- 608 Adet Mezar Üstü Ruhsat bedeli(285TL/ADET)----------173.280 TL
- 10 ADET ÇEŞME (6900TL/ADET)----------69.000 TL
- olmak üzere, Toplam 872.480 TL Mezarlık geliri elde edilmiştir.
- Mezar içi yol çalışmaları tamamlanmış olup, Çeşme yapım işlerine başlanmıştır.Yeni defin alanları açılmıştır.

Ruhsat Denetim Müdürlüğünde Kurul Üyeliği

- Ruhsat Denetim Müdürlüğümüzün tarafından oluşturulan Gayri Sıhhi komisyon ve Sıhhi ve Umuma açık işyeri açma ve çalışma ruhsatında 257 işletmeye ruhsat verilme sürecinde yerinde kontrol işlemi gerçekleştirilmiştir.

Yazı İşleri Müdürlüğü

- Belediye Meclisinde alınan kararları yazmak, gereği için EBYS sistemi ile ilgili dairelere dağıtımını yapmak,
- Belediye Encümeninde alınan kararları yazmak, gereği için EBYS ile ilgili dairelere dağıtımını yapmak
- Gelen evrakların ayrımını yaparak EBYS sistemi ile dağıtımını ilgili müdürlüklere yapmak,
- Kişilere ve diğer kurumlara gönderilmesi gereken Belediyemize ait evrakların posta, kargo, kep, e mail ve zimmet yoluyla ulaştırılmasını sağlamak,
- İdari yazışmaları yapmak.
- Arşiv Mevzuatı gereği Meclis ve Encümen Kararlarının muhafazasını sağlamak,
- Hemşerilerimizin istek ve şikayetlerini içeren dilekçelerini EBYS sistemi ile kaydetmek ve gereği için ilgili dairelere dağıtımını yapmak,
- UETS aracılığı ile Kayıtlı olan Şirket ve Kurumlardan gelen yazıları EBYS sistemi üzerinden ilgili birimlere dağıtımını yapmak ve İlgili Müdürlükler içerisinde yazılmış yazıları tebliğ mazbatalı olarak bu sistemle kayıt altında gönderim sağlanmaktadır.
- 2022 yılı içinde Belediyemiz Encümeninin yapmış olduğu 80 oturum da, Encümen toplantılarında görüşülen ve alınan toplam 472 Encümen Kararı bilgisayar ortamına aktarılarak imza altına alındıktan sonra gereği yapılmak üzere EBYS sistemi üzerinden ilgili dairelere gönderilmiştir.
- 2022 Yılı İçersinde Belediyemiz Meclisi toplam 30 Oturum gerçekleştirmiştir bu oturumlarda 153 konu karara bağlanmış, bilgisayar ortamına aktarılarak imza altına alındıktan sonra gereği yapılmak üzere Kaymakamlık makamına onaylatıldıktan sonra Web sistemine atılarak gereği yapılmak üzere ilgili dairelere sistem üzerinden dağıtımı yapılmıştır.
- 2022 yılı içinde; 158 adet Beyanname, 1440 adet Mahkeme Yazısı, 8151 adet Resmi yazı, olmak üzere toplam 16.552 evrak EBYS sisteminde kayıt altına alınmış, diğer kurumlardan dairemize gönderilmiş bu evraklar ilgili dairelere sistem ve elden teslim edilmiştir.
- 2022 yılı içinde; Belediyemizden diğer kamu kurum ve kuruluşlarına, şahıslara vb. 8 adet Kargo, 878 adet İadeli Posta, 1.199 adet Adi Posta, 488 adet Dış zimmet Kep ile 4200 adet toplam 6773 adet evrak posta yoluyla, elden, Kep üzerinden teslim edilmiştir.
- 2022 yılı içinde; Belediyemize başvuran vatandaşlara ait toplam 6171 dilekçe teslim alınmış, EBYS sistemi üzerinden cevap verilmek üzere ilgili dairelere gönderilmiştir.

Zabıta Müdürlüğü

- İlçemiz esnaf kontrollerinde ve diğer denetimlerde tespit edilen eksikliklerden dolayı toplam169 (yüz altmış dokuz) adet Durum Tespit İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenerek Belediye Encümenine, 10 (On) adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı Mali Hizmetler Müdürlüğüne havale edildi.
- Belediyemizin diğer birimlerinden gelen 262 (iki yüz altmı iki) adet evrak ilgililerine tebliğ edildi. Diğer kurum ve kuruluşlardan gelen 450 (üç yüz seksen sekiz) adet yazıya cevap verildi.
- İlçemiz mücavir alan içerisinde bulunan tüm işyerlerinin kontrolü yapıldı. Kontrollerde 34 adet esnafımızın esnaf teftiş defteri alması sağlandı.
- Zabıta Müdürlüğümüz araç ve motorize ekipleri tarafından yaya kaldırımlarına ve engelli yollarına park etmiş araç sahiplerine gerekli ikazlar yapılarak, gelen şikayetlere de daha kısa sürede müdahale yapılmaktadır.
- Çeşitli sebeplerle yolda kalmış ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın memleketlerine dönmeleri için ulaşımlarına katkı sağlandı.
- Vatandaşlarımızın dini duygularını istismar ederek kazanç sağlayan dilencilere müdahale edilmiş olup,şehir dışından gelenler tekrar geldikleri yerlerine yolcu edildi.Dilenciler tarafından toplanan paralar tutanak karşılığı teslim alınarak belediyemiz hesabına irat olarak kaydedildi. Ayrıca bu kişiler hakkında idari yaptırım karar tutanağı düzenlendi.
- Şehrimizin muhtelif yerlerinde görüntü kirliliğine neden olan hurda araçların kaldırılması sağlandı. Söz konusu araçlar Belediyemiz tarafından yeni sanayi sitesinde belirlenen bölgeye taşındı.
- İlçemizde bulunan otellerin denetimi Zabıta Müdürlüğü, Vergi Dairesi Müdürlüğü, İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, Sağlık Grup Başkanlığı, SGK Ankara denetim elemanlari ile birlikte rutin bir şekilde devam etmektedir.
- 2023 yılı kış sezonunda ilçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi vadandaşlarımızın yakacak yardım tahkikatları ve dağıtımı konusunda Sosyal İşler Müdürlüğüne destek verildi..
- Ekmek ve simit fırınlarına pandemi döneminde düzenli olarak hijyen ve gramaj denetimleri yapıldı. Kurallara uymayan işletmelere cezai işlem uygulandı.
- İlçemizde kurulan PERPA Perşembe pazar yerinde gerekli düzenlemeler yapılarak perşembe ve pazar günleri halkımızın hizmetine sunuldu. Sebze ve meyvelerin, etiket üzerlerine satış fiyatları yazılıp kontrol edildi. Pazar yerlerinin huzur ve düzeninin devamı için gerekli çalışmalar yapıldı.

- Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü'ne ait evrakların dağıtımı, tebligat ve

tahkikatları Müdürlüğümüzce düzenli bir şekilde yapılmaktadır.

- İlçemizde bulunan Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri (İnternet cafeler,çay ocakları,kahvehaneler,kafeler,playstation) denetimleri Zabıta Memurlarının katılımı ile Sağlık Grup Başkanlığı, İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ve Dernek görevlileri ile birlikte her hafta rutin bir şekilde yapılmaktadır.
- Vatandaşlar tarafından bulunup, dairemize teslim edilen kayıp eşyalar, tutanak dahilinde teslim alındı. Söz konusu kayıp ve buluntu eşyalara yönetmeliğin ilgili maddelerine göre işlem yapıldı.
- Kavun -Karpuz sergisi açmak isteyen vatandaşların basvuruları dilekçe ile alınıp Belediye Encümen kararı doğrultusunda 2 (İKİ) adet tezgaha işgaliye ücreti yatırılmak suretiyle izin verildi.
- Resmi ve dini bayramlar ile özel gün ve törenlerde zabıta personeli olarak, herhangi bir olumsuzluğa mahal verilmemesi için haftanın tüm günlerinde hizmet verildi.
- Polatlı merkezdeki işyerlerinin işyeri açma ve çalıştırma ruhsat kontrolleri yapılarak ruhsatı olmayan 37 adet işyerinin ruhsatlandırılması sağlandı.
- İlçemizde bulunan işyerlerinin kaldırım ve yaya yolu üzerinde ürün sergilenmesinin engellenmesi amacıyla çalışmalarımız aralıksız devam etmektedir.
- İlçemiz merkez mahallerinde bulunan metruk binaların tespiti yapılarak , Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından 38 (OTUZ SEKİZ) adet metruk binanın yıkımları sağlanmıştır.
- Belediyemiz sorumluluğunda bulunan tesislerin kontrolü (parklar, sosyal tesisler , düğün salonu, Yassıhöyük termal tesisi, Alparslan Türkeş Bilim Evi, Taşbasma, asfalt şantiyesi vs) gece nöbetçi ekiplerimiz tarafından yapılmaktadır.
- Ankara Valiliği Mahalli Çevre kurulunun 26.03.2015 tarih ve 2015/54 sayılı kararı doğrultusunda yürürlüğe girmiş olan Temiz Hava Eylem planında yer alan hükümler gereği ilçemizde bulunan kömür ardiyelerinden (katı yakıt)kömür numuneleri alınarak analiz laboratuvarlarına gönderilerek İlçemizde vatandaşlarımızın standartlara uygun kömür kullanmaları sağlanmaktadır.
- 2023 yılı içerisinde İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı almadan faaliyet gösteren ve çalışma izin süreleri sona eren,yabancı uyruklu (Suriye) vatandaşlarımızın çalıştırdıkları işyerleri hakkında alınan Belediye Encümen kararı ile mühürleme işlemi yapıldı. Söz konusu işyeri sahiplerine ruhsat almaları sağlandı.
- Dairemize telefonla bildirilen başıboş sokak hayvanlarının Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğüne iletilerek şikayetlerin giderilmesi sağlandı.
- Müdürlüğümüz tarafından resmi kurum ve kuruluşlarda çalışan personelin yol harcırah hesapları yapılarak ilgili personellere imza karşılığı teslim edildi. .

- Takip kontrol sunucunda kullanılması sağlık ve can güvenliği açısından sakıncalı olan asansörlerin 30411 sayılı asansör periyodik kontrol yönetmeliğinin ilgili mddesine göre 63 adet asansörün mühürleme işlemi yapıldı.
- Zabıta Müdürlüğünde görevli motorize ekipleri tarafından ilçemizdeki tüm parkların güvenlik ve asayişi sağlandı. Yine motorize ekipler tarafından E-90 karayolu üzerinde simitçilik yapanlar güvenlik tedbirleri gerekçesi nedeniyle bu alanlarda simitçilik yapmaları engellendi.
- İlçe Emniyet Müdürlüğü ve İlçe Jandarma Komutanlığı tarafından yapılan kontroller neticesinde olumsuzluk ve eksiklikleri tespit edilen işyerlerinin tutanakları incelenerek, Zabıta Müdürlüğümüz tarafından Belediyemiz Encümene gönderilmek suretiyle ceza ve mühürleme işlemleri yapıldı.
- Ramazan ayında fırın önlerindeki vatandaşların sosyal mesafeye uygunlukları kontrol edilerek, uymayanlar hakkında yaptırımlar uygulandı.
- İlçemizdeki fırınlar denetlenerek hijyen kontrolleri ile ekmeklerin gramaj kontrolleri belirli periyotlarla yapılmaktadır.
- Belediyemiz hoparlöründen cenaze ilanları başta olmak üzere belirli bir düzen dahilinde resmi ilanlar yapıldı.

- Zabıta Müdürlüğü olarak Polatlı Belediyesi sınırları içerisinde Bağımsız sıfır atık toplayıcılığı yapan toplam 123 (yüz yirmi üç) toplayıcı kayıt altına alınarak isimlerine özel kimlik kartı düzenlenip fosforlu yelekle gezmeleri sağlanmış böylelikle başıboş yapılan bu iş kontrol altına alınmıştır.

- Zabıta Müdürlüğü olarak Polatlı Belediyesi sınırları içerisinde kamu güvenliği, kamu düzeni ve genel sağlığın korunması amacıyla hukuka uygun kararlar alarak mevzuatın gerektirdiği hükümleri uygulamakta olup, bu periyotta görevlerini aksatmadan 7/24 faaliyetlerine devam etmektedir.

POLATLI BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2023

PERFORMANS SONUÇ TABLOSU BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE YILI 2023		
Stratejik Amaç 1-4-2 Kentte eğitim kültür ve sportif faaliyetlerin arttırılmasına destek sağlanması		
Stratejik Hedef 1-4-2-4	Kentimizin üniversite şehri olması	
Performans Hedefi 1-4-2-4-1	Tarım Üniversitesi ve tarih turizmi konusunda kamuoyu oluşturmak	
Performans Göstergeleri		**2023 (Gerçekleşen)**
Yapılacak Tanıtım Sayısı		**2**
Stratejik Amaç 1-1-4 Kalite yönetim sistemi standartlarının uygulanmasını sağlamak		
Stratejik Hedef 1-1-4-1	Hemşerilerin istek, öneri, şikayetlerine en kısa sürede yanıt verebilmek için etkin sistem kurmak	
Performans Hedefi 1-1-4-1-2	Belediyenin hizmet alanı kapsamında bulunan mahallelerde belde sakinlerinin belediye hizmetleri ile ilgili görüş ve düşüncelerini almak istek ve şikayetlerine cevap vermek	
Performans Göstergeleri		**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme oranı		100%
Performans Hedefi 1-1-4-1-3	Belediye faaliyetlerinin organizasyonları ve belediyenin kültürel yayınlarının her türlü tasarım ve kurgu çalışmalarını yürütmek	
Performans Göstergeleri		**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme oranı		100%
Performans Hedefi 1-1-4-1-10	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununun uygulanmasına dair esas ve usuller gereği müdürlük bünyesinde bilgi edinme masası kurarak gelen dilekçe ve elektronik postalara cevap vermek ve başvuruları sonuçlandırmaktır.	
Performans Göstergeleri		**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme oranı		100%
Performans Hedefi 1-1-4-1-19	Halk memnuniyetini ölçmek adına anket yapılması	
Performans Göstergeleri		**2023 (Gerçekleşen)**
Yapılan anket sayısı		2
Performans Hedefi 1-1-4-2-7	Belediyece düzenlenecek sosyal faaliyetlerin ve törenlerin organizasyonunu yapmak ve faaliyetlerin protokole duyurulmasını sağlamak	
Performans Göstergeleri		**2023 (Gerçekleşen)**
Düzenlenecek Etkinlik Adeti		10
Performans Hedefi 1-1-4-2-12	Belediye hizmetlerinin ve birimlerin etkinliklerinin organizasyonların vatandaşlar tarafından bilinmesi için çeşitli tanıtım çalışmalarını yapmak	
Performans Göstergeleri		**2023 (Gerçekleşen)**
	Tanıtım sayısı	15
Performans Hedefi 1-1-4-2-14	Mobil ekip faaliyetlerini yürütmek belirli zamanlarda çıkartılan Polatlı bülteni için gerekli olan araştırmaları ve çalışmaları yaptırmak	
Performans Göstergeleri		**2023 (Gerçekleşen)**
Çıkacak bülten sayısı		1

Performans Hedefi 1-1-4-2-20	İlçemiz ve ulusalda yayın hayatını sürdüren gazete, dergi, radyo televizyonlara Polatlı Belediyesi ve başkanın haberlerinin yayınlanmasının sağlanması	
Performans Göstergeleri		**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme oranı		98%
Performans Hedefi 1-1-4-2-21	YıliçerisindeBelediyeBaşkanınınçalışmavedemeçleriningerçekleştirildiği basın toplantılarınındüzenlenmesi	
Performans Göstergeleri		**2023 (Gerçekleşen)**
Basın toplantısısayısı		15
Performans Hedefi 1-1-4-2-22	BelediyeBaşkanıvebirimleringerçekleştirdiğiçalışmalar www.polatli.bel.tr web sayfasın da haberolarakyayınlanmasınınsağlanması	
Performans Göstergeleri		**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı		100%
Stratejik Amaç 1-1-6 Kurumsal yapımızı mevcut stratejik planımız çerçevesinde şekillendirerek, hedeflerimize ulaşmada etkin bir yönetim anlayışı benimsemek		
Stratejik Hedef 1-1-6-1	Birimler arası iş bölümünün ve yardımlaşmanın sağlanması	
Performans Hedefi 1-1-6-1-8	Başka müdürlüklerin görev alanına giren istek ve şikayetleri ilgili başkan yardımcıları ve/veya müdürlüklere yönlendirmek ve takibini yerine getirmek	
Performans Göstergeleri		**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme oranı		100%
Stratejik Amaç 1-1-1Katılımcı, şeffaf, hesap verilebilir ve etkin yönetişim anlayışını esas alan bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef 1-1-1-1	Kent Konseyi'nin kent bilinci oluşturma çalışmalarına destek vermek	
Performans Hedefi 1-1-1-1-6	İlçe halkının yönetime katılımını sağlamak	
Performans Göstergeleri		**2023 (Gerçekleşen)**
Yapılan toplantı sayısı		10
Stratejik Hedef 1-1-1-3	Vatandaşodaklıhizmetanlayışınıyerleştirmek	
Performans Hedefi 1-1-1-3-11	Prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve belediye başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde halkla ilişkilerle ilgili konularda gerçek ve tüzel kişiler ile etkin ve verimli halkla ilişkiler faaliyetlerini yürütmek	
Performans Göstergeleri		**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme oranı		100%
Stratejik Amaç 1-2-2 Daha sağlıklı ve temiz çevrenin oluşturulması		
Stratejik Hedef 1-2-2-3	**STK ve diğer kurumlarla işbirliği yapılması**	
Performans Hedefi 1-2-2-3-13	Belediye Başkanı, çeşitli sivil toplum örgütleri ve benzeri belediye yönetiminin belirli dönemlerde bir araya gelerek toplantı yapmalarını sağlamak	
Performans Göstergeleri		**2023 (Gerçekleşen)**
Yapılan toplantı sayısı		**20**
Stratejik Amaç 1-3-3Sosyal refahı arttırma çalışmaları yapmak		
Stratejik Hedef 1-3-3-4	**Mezarlık işleri ve cenaze hizmetlerinde halkımızın yanında olmak**	
Performans Hedefi 1-3-3-4-15	İlçemizde vefat eden kişilerin Web sayfamızda isimlerinin yayınlanması	
Performans Göstergeleri		**2023 (Gerçekleşen)**

Gerçekleşme oranı		100%
Stratejik Amaç 1-4-1Eğitim, kültür, sanat, sosyal ve sportif faaliyetler konusunda organizasyonlar düzenlemek		
Stratejik Hedef 1-4-1-1	Halkın katılımını sağlayarak sosyal etkinlikler düzenlemek	
Performans Hedefi 1-4-1-1-4	Belirli gün ve haftalarda etkinlik düzenleyerek belediye tarafından yapılacak olan her türlü organizasyon ve etkinliklerin koordinesini yapmak	
Performans Göstergeleri		**2023 (Gerçekleşen)**
Organizasyon adeti		15
Performans Hedefi 1-1-1-3-18	Şehit ailelerini kapsayan etkinlikler düzenlemek	
Performans Göstergeleri		**2023 (Gerçekleşen)**
Düzenlenen etkinlik adeti		2

PERFORMANS SONUÇ TABLOSU BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE YILI 2023	
Stratejik Amaç 1-1-2 Çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak	
Stratejik Hedef 1-1-2-2	Bilgisayar yazılım ve donanım sistemlerinin güncel hale getirilmesi
Performans Hedefi 1-1-2-2-1	Bilgi işlem müdürlüğü olarak iç ve dış birimlerdeki bilgisayar, yazıcı ve çeşitli malzemelerin gerekli olan hallerde bakım, onarım ve tamiri yapmak.
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme oranı	%100
Performans Hedefi 1-1-2-2-2	Müdürlüğümüz bünyesinde içerisinde 3 adet sanal makinanın olduğu ve birbirinin yedeği 2 adet sunucunun bulunması, sanal makineler sayesinde belediyede kullanılan kent bilgi sisteminin kontrolünü sağlanmak.
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme oranı	%100
Performans Hedefi 1-1-2-2-20	Yeni atanan müdürler veya süresi dolan e-imza kartlarının kamu sertifikasyon merkezine başvurusunu yapmak ve alımını sağlamak
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme oranı	%100
Stratejik Hedef 1-1-2-3	Personelin bilgisayar kullanma yeterliliğini arttırma eğitimleri vermek
Performans Hedefi 1-1-2-3-3	Personelin isteği doğrultusunda kent bilgi sistemi ve istenilen yazılım ve bilgisayar programları konusunda personele teknik destek ve bilgilendirme yapmak
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı	%100
Performans Hedefi 1-1-2-3-15	Yeni alınan, görev yeri değişen veya ayrılan personellerin kent bilgi sisteminde, EBYS de kullanıcı bilgilerini sisteme tanımlamak, sistemden silmek ve yetkilerini güncellemek
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme oranı	%100
Performans Hedefi 1-1-2-3-16	Elektronik Belge Yönetimi Sisteminin (EBYS) etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak için personeli bilgilendirmek, eğitim vermek ve bu sayede devletin talep etmiş olduğu kağıt kullanımını da en aza indirmek
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Eğitim Sayısı	%100
Performans Hedefi 1-1-2-3-17	Yeni alınan personellere kent bilgi sistemi ve EBYS hakkında eğitimler vermek
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**

Gerçekleştirme Oranı	%100
Stratejik Amaç 1-1-3 Belediyemizin mevcut kaynaklarının etkin ve etkili kullanılıp verimliliği mümkün olan en yüksek çekmek	
Stratejik Hedef 1-1-3-1	e- belediye uygulamasının yaygınlaşmasını sağlamak
Performans Hedefi 1-1-3-1-6	İnternet üzerinden borç sorgulamak ve vergisini ödemek isteyen vatandaşların e-belediye üyelikleri onaylanıp, sistem üzerinden şifrelerini gönderilmesini sağlamak. Sisteme entegre edilen e-belediye üzerinden e- devlet ile giriş sayesinde şifre talebine ihtiyaç olmadan borç sorgulaması yapmak ve ödeme işlemlerini sağlamak.
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Kayıtlı Abone Sayısı	11.000
Performans Hedefi 1-1-3-1-8	E-Belediye sistemi ile mükelleflerin belediyeye gelmeden internet üzerinden işlem yapmasını sağlamak
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Mükellef Sayısı	%100
Stratejik Hedef 1-1-3-3	Belediyemize ait tesislerin bakım onarımı ve ihtiyaç duyulan yeni tesislerin yapılması
Performans Hedefi 1-1-3-3-12	Kullanıcılara daha hızlı ve verimli bir kent bilgi sistemi hizmeti için yeni belediye binasının data alt yapısının kurulumuna yardımcı olmak
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%100
Stratejik Amaç 1-1-4Kalite Yönetim Sistemi Standartlarının Uygulanmasını Sağlamak	
Performans Hedefi 1-1-4-2-4	Belediyece düzenlenen programlar, vefat duyuruları ve çeşitli kutlama mesajları toplu kısa mesaj yolu ile personele iletmek
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme oranı	%100
Performans Hedefi 1-1-4-2-5	Belediyemizce düzenlenen programlar, etkinlikler ve çeşitli kutlamalar hakkında toplu kısa mesaj yolu ile vatandaşı bilgilendirmek
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme oranı	%100
Stratejik Amaç 1-1-5 Güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı oluşturulması	
Stratejik Hedef 1-1-5-6	Tasarruf tedbirleri ile gereksiz harcamaların önüne geçilmesi
Performans Hedefi 1-1-5-6-13	Belediyenin iç ve dış birimlerinde kullanılan yazılım ve programların lisanslı olması ve gereken yerlerde alternatif ücretsiz yazılımların kullanmak
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme oranı	%100
Stratejik Amaç 1-5-2 Hizmet binalarımızda gerekli tedbirlerin alınması	

Stratejik Hedef 1-5-2-3	Demirbaş ve veri güvenliğinin sağlanması	
Performans Hedefi **1-1-5-6-9**	Her gün sonunda kent bilgi sistemi yedekleri alınarak olası arıza durumlarında veri kaybının en aza inmesini sağlamak	
Performans Göstergeleri		**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme oranı		%100
Performans Hedefi **1-1-5-6-14**	Kısa süreli elektrik kesintilerinde Tesisler Müdürlüğü ile koordineli çalışarak UPS cihazı sayesinde sistemin çalışmaya devam etmesini sağlamak	
Performans Göstergeleri		**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme oranı		%100
Performans Hedefi **1-1-5-6-19**	BTK'nın USOM Müdürlüğü tarafından bildirilen zararlı yazılımları Güvenlik Duvarına tanımlayarak dışarıdan gelebilecek tehlikelere karşı sistemin güncellenmesini sağlamak	
Performans Göstergeleri		**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme oranı		%100

PERFORMANS SONUÇ TABLOSU İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE YILI 2023	
Stratejik Amaç - 1-1-1 Katılımcı, şeffaf, hesap verilebilir ve etkin yönetişim anlayışını esas alan bir kurumsal yapı oluşturmak	
Stratejik Hedef 1-1-1-2	Arşivleme sisteminin düzgün bir yapıya kavuşturulması
Performans Hedefi 1-1-1-2-1	Müdürlüğümüzün iştigal alanlarıyla ilgili veritabanlarının oluşturulması ve gerekli bilgilerin girilmesinin sağlamak
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı	%100
Stratejik Amaç - 1-2-1 Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması için ilçenin doğal güzelliklerini bozmadan yapılacak düzenlemelerle çevreyi korumak ve çevre bilincini oluşturulmasına katkı sağlamak	
Stratejik Hedef 1-2-1-2	Halk sağlığını tehdit edici haşerata karşı önleyici tedbirler almak
Performans Hedefi 1-2-1-2-2	Şehir merkezindeki ağaçların parkların çevre sağlığına uygun biosital ürünlerle ilaçlanmasının sağlamak
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
İlaçlama miktarı	4.500
Performans Hedefi 1-2-1-2-3	Polatlı merkezinde ve mahallelerinde uçkun ve larva ilaçlaması yapılmasının sağlanmak
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
İlaçlama miktarı (Hektar)	317000
Stratejik Amaç - 1-3-1 Önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleri sunarak hemşerilerin bedensel ve ruhsal hayat seviyesini artırıp, sağlıklı nesiller yetiştirilmesine katkı sağlamak	
Stratejik Hedef 1-3-1-1	Önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleri sunarak hemşerilerin bedensel ve ruhsal hayat seviyesini artırıp, sağlıklı nesiller yetiştirilmesine katkı sağlamak
Performans Hedefi 1-3-1-1-4	İlçemizdeki sokak hayvanlarının kontrolsüz olarak üremesini engellemek
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Kısırlaştırılan hayvan sayısı	500
Performans Hedefi 1-3-1-1-5	Sokak köpeklerinin sahiplendirilmesini sağlamak
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Sahiplendirilen köpek sayısı	600
Performans Hedefi 1-3-1-1-9	Hayvan barınağında sahipli sahipsiz pet hayvanlarının kayıtlarını yapmak, kuduz, karma, iç ve dış parazit aşılarını yapmak
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**

Aşılanan hayvan sayısı	750
Stratejik Amaç - 1-3-3 Sosyal refahı arttırma çalışmaları yapmak	
Stratejik Hedef 1-3-3-4	Mezarlık işleri ve cenaze hizmetlerinde halkımızın yanında olmak
Performans Hedefi 1-3-3-4-7	Şehir mezarlığında defin işlemlerinin yapılmasının sağlanmak
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme oranı	%100
Stratejik Amaç - 1-5-2 Hizmet binalarımızda gerekli tedbirlerin alınması	
Stratejik Hedef 1-5-2-1	Personele iş güvenliği eğitimleri verilmesi
Performans Hedefi 1-5-2-1-11	Belediye bünyesinde bulunan tüm müdürlük ve amirliklerin iş sağlığı ve güvenliği açısından denetiminin yapılarak eksikliklerin giderilmesini sağlamak
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Denetim sayısı	7
Performans Hedefi 1-5-2-1-12	Belediye bünyesinde çalışan tüm personele iş sağlığı ve güvenliği eğitimi aldırmak
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Yıllık verilecek eğitim sayısı	1
Stratejik Amaç - 1-7-2 Halkımızın sağlıklı et ve et ürünleri tüketebilmesi için gerekli önlemleri almak	
Stratejik Hedef 1-7-2-1	Hayvancılık ve tarımın geliştirilmesi için gerekli tedbirlerin alınması
Performans Hedefi 1-7-2-1-8	Hayvan pazarını işleterek ilçemizde besiciliğin gelişmesine katkıda bulunmak
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Yıllık pazara giren hayvan sayısı	145000
Performans Hedefi 1-7-2-1-10	Kurban bayramında kurban kesim yerini açmak
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Kurban yeri sayısı	7

PERFORMANS SONUÇ TABLOSU DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE YILI 2023	
Stratejik Amaç 1-1-1Katılımcı, şeffaf, hesap verilebilir ve etkin yönetişim anlayışını esas alan bir kurumsal yapı oluşturmak	
Stratejik Hedef 1-1-1-2	Arşivleme sisteminin düzgün bir yapıya kavuşturulması
Performans Hedefi 1-1-1-2-5	Destek hizmetleri faaliyetleri ile ilgili veri tabanı oluşturmak
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı	%95
Stratejik Amaç 1-1-2Çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak	
Stratejik Hedef 1-1-2-1	Personele değişen mevzuat ile ilgili eğitimler vermek
Performans Hedefi 1-1-2-1-3	Personelin işine hakimiyetini geliştirmek amacıyla kurum içi eğitim verilerek mevzuat değişiklikleri hakkında bilgilendirmek
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Eğitim sayısı	2
Stratejik Amaç 1-1-3 Belediyemizin mevcut kaynaklarını etkin ve etkili kullanıp verimliliği mümkün olan en yükseğe çekmek	
Stratejik Hedef 1-1-3-1	e- belediye uygulamasının yaygınlaşmasını sağlamak
Performans Hedefi 1-1-3-1-1	4734 sayılı yasanın ilgili hükümlerine göre tüm müdürlüklerin mal alımı yapım işi ve hizmet alımı ihalelerini EKAP ortamında ilgili yönetmeliklere göre gerçekleştirmek
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı	%100
Stratejik Amaç 1-1-5 Güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı oluşturulması	
Stratejik Hedef 1-1-5-1	Yeni gelir kaynakları bulunması
Performans Hedefi 1-1-5-1-2	2886 sayılı yasayla verilen belediyemize ait kiralık işyeri ve dükkanlardan süreleri dolan yerlerin yeniden kira bedellerinin belirlenerek ihaleye çıkarılması
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı	%90
Stratejik Hedef 1-1-5-6	Tasarruf tedbirleri ile gereksiz harcamaların önüne geçilmesi
Performans Hedefi 1-1-5-6-4	Birimlerin ihtiyaç duydukları mal ve hizmetlerin hukuka ve şeffaflık ilkesine uygun olarak temin edilmesi
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Yapılan ihale sayısı	%100

PERFORMANS SONUÇ TABLOSU FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE YILI 2023	
Stratejik Amaç 1-1-3Belediyemizin mevcut kaynaklarını etkin ve etkili kullanıp verimliliği mümkün olan en yükseğe çekmek	
Stratejik Hedef 1-1-3-2	Bina tesis ve makinelerin onarımını yaparak, kullanıma sürekli hazır hale getirmek
Performans Hedefi **1-1-3-2-6**	Asfalt ve beton üretim tesislerimizin üretiminde sürekliliğin sağlanması ve yeni teknolojilerin izlenip uygulanması
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı	%100
Stratejik Amaç 1-2-1 Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması için ilçenin doğal güzelliklerini bozmadan yapılacak düzenlemelerle çevreyi korumak ve çevre bilincini oluşturulmasına katkı sağlamak	
Stratejik Hedef 1-2-1-3	Metruk binaların tespit edilerek yıkılmasının sağlanması
Performans Hedefi **1-2-1-3-4**	Yıkım kararı alınmış Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları yıkmak.
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Yıkılan Bina Sayısı (Adet)	37
Stratejik Amaç 1-5-1 Şehrimizin huzurlu ve güvenli bir biçimde idaresine yönelik tedbirleri almak	
Stratejik Hedef 1-5-1-3	Halk güvenliğini tehdit edici unsurların önlenmesinin sağlanması
Performans Hedefi **1-5-1-3-5**	Kış mevsiminde vatandaşlarımızın güvenli, rahat ve huzurlu bir ortamda yolculuk yapmaları için kar ve buzla mücadele çalışmaları yapmak
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı	%100
Stratejik Amaç 1-6-2 Hemşerilerin sağlığını ve güvenliğini ön planda tutacak yaşanabilir bir şehir oluşturmak	
Stratejik Hedef 1-6-2-1	Bozulan yolların tamiri ve yeni yollar açılması
Performans Hedefi **1-6-2-1-1**	Yetki alanındaki tahrip olmuş yolların yenileme, bakım ve onarımlarının yapılması
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Malzemeli Yol bakım Miktarı (km)	33
Makineli Yol Bakım Miktarı (km)	60
Performans Hedefi **1-6-2-1-2**	Yerleşime açılan alanlarda yeni yolların açılması
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Yeni Açılan Yol Miktarı (km)	3
Performans Hedefi	Belirlenen yollarda kaplama çalışmaları yapılması

1-6-2-1-3	
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Asfalt Yol Miktarı (km)	11
Tretuvar (Yaya Kaldırımı) miktarı (km)	12
Stratejik Amaç 1-7-1Kırsaldan kente göçün engellenmesi	
Stratejik Hedef 1-7-1-1	Kırsalda daha yaşanabilir alanların oluşturulması
Performans Hedefi 1-7-1-1-21	Konakların, camilerin, mezarlıkların ve çeşmelerin bakım onarımlarının yapılması
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı	%100
Stratejik Amaç 1-8-2 Şehrimizi güzelleştirecek ve modernleştirecek daha yaşanabilir hale getirebilecek projelerin hazırlanması	
Stratejik Hedef 1-8-2-2	Halkımızın faydalanacağı sosyal yaşam merkezlerinin oluşturulması
Performans Hedefi 1-8-2-2-8	Fatih Mahallesi Pazar Yeri Yapılması
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı	%100
Performans Hedefi 1-8-2-2-24	Kartaltepe Konutları inşaatının tamamlanması
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı	%95
Performans Hedefi 1-8-2-2-25	Mahalle konağı yapılması
Performans Göstergeleri	2023 (Gerçekleşen)
Gerçekleşme Oranı	%100
Performans Hedefi 1-8-2-2-24	Belediye Spor Tesislerinin Yapılması
Performans Göstergeleri	2023 (Gerçekleşen)
Gerçekleşme Oranı	%100
Performans Hedefi 1-8-2-2-24	Sanat Sokağı yapılması
Performans Göstergeleri	2023 (Gerçekleşen)
Gerçekleşme Oranı	%100
Performans Hedefi	Belediye Hizmet Binası Kafeterya Yapılması
1-8-2-2-24	
Performans Göstergeleri	2023 (Gerçekleşen)
Gerçekleşme Oranı	%100
Performans Hedefi 1-8-2-2-24	Yavuz Selim Bıyıktay Aile Sağlık Merkezi Binası Yapılması
Performans Göstergeleri	2023 (Gerçekleşen)
Gerçekleşme Oranı	%66

PERFORMANS SONUÇ TABLOSU HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE YILI 2023	
Stratejik Amaç 1-1-5 Güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı oluşturulması	
Stratejik Hedef 1-1-5-5	Belediyemizin taraf olduğu dava sayısının azaltılması ve taraf olduğumuz davaların idare lehine sonuçlanmasının sağlanması
Performans Hedefi 1-1-5-5-1	Belediye aleyhine açılan davalarda belediyemizi savunmak,belediyemiz ile ilgili hukuki iş ve işlemlerde belediyemiz lehine dava açarak belediyemizin hakkını korumak
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı	%100
Performans Hedefi 1-1-5-5-2	Görevalanınagirenbütünkonulardamer'Imevzuatdahilindeyetkilerikullanmak
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı	%100
Performans Hedefi 1-1-5-5-4	PolatlıBelediyesitüzelkişiliğininlehvealeyhineaçılmışveyaaçılacakdavavetakiplerdendolayı T.C mahkeme, meclis, dairevekurumlarının her bölümvederecesindebelediyetüzelkişiliğihukukişlerimüdürlüğütarafındantemsiletmek
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı	%100
Performans Hedefi 1-1-5-5-5	Görülmekteolandavalarlailgili her türlüdilekçehazırlamak, mahkemekalemlerindeişlemleriyapmak, duruşmalarakeşiflerekatılmak, mahkemelerceverilenkararlarlailgiliolarakkanunyollarınabaşvurmak, kararlarıtemyizetmek
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı	%100
Stratejik Amaç 1-1-6 Kurumsal yapımızı mevcut stratejik planımız çerçevesinde şekillendirerek, hedeflerimize ulaşmada etkin bir yönetim anlayışı benimsemek	
Stratejik Hedef 1-1-6-1	Birimler arası iş bölümünün ve yardımlaşmanın sağlanması
Performans Hedefi 1-1-6-1-6	Başkanlık makamının ve ilgili birimlerin talebi halinde hukuki mütalaa ve görüş belirtmek,belediyenin tüm birimlerinin faaliyet işlem ve uygulamalarında hukuk kurallarına tam olarak uygunluk sağlanması konusunda Belediye Hukuk İşleri Müdürlüğünce her türlü hukuki yardımın sağlanması
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı	%100
Stratejik Hedef 1-1-6-2	İç kontrol eylem planı çerçevesinde denetimlerin yapılması
Performans Hedefi 1-1-6-2-3	Yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında belediye başkanına karşı gerekli bilgi akışının sağlanması
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı	%100

PERFORMANS SONUÇ TABLOSU İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE YILI 2023	
Stratejik Amaç 1-1-2 Çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak.	
Stratejik Hedef 1-1-2-2	Birim içerisindeki personelin tüm mevzuata hakim olmasını sağlamak ve yapı ruhsatının buna bağlı verilmesini sağlamak.
Performans Hedefi 1-1-2-2-1	Verilen ilgili programa en hızlı ve eksiksiz şekilde girişinin sağlanması.
Performans Göstergeleri	**2023(Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı	%100
Stratejik Amaç 1-1-3 Belediyemizin mevcut kaynaklarını etkin ve etkili kullanıp verimliliği mümkün olan en yükseğe çekmek.	
Performans Hedefi 1-1-3-15-1	Arşiv binasının günlük yeterli seviyede yapılarak, kent bilgi sistemi veri tabanının hızlı şekilde tamamlanması.
Stratejik Amaç 1-6-1 Polatlı'nın tarihi ve kültürel dokusunu koruyarak kentsel dönüşümünün sağlanması.	
Stratejik Hedef 1-6-1-4	İlçemizi mevcut yapılardan arındırarak yerlerine günümüz şartlarına uygun imar kanununa uygun yapıların yapılmasını sağlamak.
Performans Hedefi 1-6-1-4-1	Yapı projelerinin dikkatlice incelenip, imar yönetmeliğine uygunluğunun sağlanması, yerinde kontrollerde denetimin sağlanması.
Stratejik Hedef 1-6-1-5	Kaçak Yapılaşma Oranının %60'ın önüne geçmesini sağlamak.
Performans Hedefi 1-6-1-5-1	Periyodik saha kontrollerinin düzenli hale getirilmesi.
Performans Göstergeleri	**2023(Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı	%100
Stratejik Hedef 1-6-1-6	6360 Büyükşehir Yasası ile mahalleye dönüşen köylerimizde kaçak yapıları uyararak gerekli toplantıları yapmak gerekli bilgileri sunmak.
Performans Hedefi 1-6-1-6-1	Periyodik köy kontrollerinin yapılması.
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı	%100
Stratejik Hedef 1-6-2-6	Hemşerilerin sağlığını ve güvenliğini tehlikeye sokacak yapıların yıkılmalarını sağlamak ve baz istasyonlarının kanunlara uygun şekilde konumlandırılmasını sağlamak.
Performans Hedefi 1-6-2-6-1	Yapı bütünlüğüne sahip olmayan yerlerin ivedilikle yıkımı ve kaçak bina istasyonlarının tespiti.
Performans Göstergeleri	**2023(Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı	%100
Stratejik Hedef 1-6-2-8	GSM firmalarıyla ilgili baz istasyonlarının kontrol altına alınması.
Performans Hedefi 1-6-2-8-1	GSM firmalarıyla görüşülerek kaçak istasyonlarının kaldırılması ve yerlerine uygun yeni istasyonlar yapılması.
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**

Gerçekleşme Oranı	%70
Stratejik Amaç 1-6-3 İmar kanunlarına uygun yapılar yapmak.	
Stratejik Hedef 1-6-3-1	İlçemizde iskanı bulunmayan bütün binalara iskan verilmesini sağlamak.
Performans Hedefi 1-6-3-3-1	İskansız yapıların tespit edilerek iskan verilmesini sağlamak.
Stratejik Hedef 1-6-3-3	İlçemizde faaliyet gösteren mühendislik mimarlık büroları ve yapı denetim firmalarına inşaatların ruhsat ve eklerine uygun halde proje ve kontrol işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
Performans Hedefi 1-6-3-3-1	Ruhsat eklerine uygun proje kontrol işlemlerinin denetlenmesi.
Performans Göstergeleri	**2023(Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı	%100

PERFORMANS SONUÇ TABLOSU İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE YILI 2023	
Stratejik Amaç 1-1-2 Çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak	
Stratejik Hedef 1-1-2-1	Personele değişen mevzuat ile ilgili eğitimler vermek
Performans Hedefi 1-1-2-1-2	Personele gerekli zamanlarda ve mevzuat değişikliklerinde gerekli eğitimin verilmesini sağlamak
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Yıllık Eğitim Sayısı	10
Performans Hedefi 1-1-2-1-3	Belediyemiz ile ilgili her türlü gerçekleştirilen ve gerçekleştirilebilecek olan plan ve projelerle ilgili personeli bilgilendirici toplantılar yapmak ve personelin katılımını sağlamak
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Yapılacak toplantı sayısı	10
Stratejik Hedef 1-1-2-3	Personelin bilgisayar kullanma yeterliliğini arttırma eğitimleri vermek
Performans Hedefi 1-1-2-3-5	Personel ile ilgili özlük ve maaş bilgilerinin zamanında bilgisayar sistemlerine geçilerek güncellenmesini sağlamak
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı	%100
Stratejik Amaç 1-1-5 Güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı oluşturulması	
Stratejik Hedef 1-1-5-6	Tasarruf tedbirleri ile gereksiz harcamaların önüne geçilmesi
Performans Hedefi 1-1-5-6-1	Belediyemiz bünyesinde çalışan bütün personelin her türlü giderlerinin asgari düzeye indirilmesi için gerekli çalışmalar yapmak
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı	%100
Performans Hedefi 1-1-5-6-8	Müdürlüğümüze ait giderlerin en asgari düzeye çekilmesini sağlamak
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı	%100
Stratejik Amaç 1-1-6 Kurumsal yapımızı mevcut stratejik planımız çerçevesinde şekillendirerek, hedeflerimize ulaşmada etkin bir yönetim anlayışı benimsemek	
Stratejik Hedef 1-1-6-3	Araç ve iş makinelerimizin ve personelimizin ihtiyaçlara cevap verecek sayı ve niteliğe ulaştırılması

Performans Hedefi **1-1-6-3-4**	Müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda gerekli personeli ve eğitimin verilmesini sağlamak
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı	%100
Performans Hedefi **1-1-6-3-7**	Norm kadro kanun değişikliklerinde belediyemizin ihtiyaçlarına uygun müdürlük ve personel ihdas edilmesini sağlamak
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı	%100
Performans Hedefi **1-1-6-3-9**	Belediyemizin ihtiyaçları doğrultusunda yeni iş alanlarının açılmasına yönelik çalışmalar yapmak
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı	%100

PERFORMANS SONUÇ TABLOSU KIRSAL HİZMETLER VE MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE YILI 2023	
Stratejik Amaç 1-2-2 Daha sağlıklı ve temiz çevrenin oluşturulması	
Stratejik Hedef 1-2-2-3	STK ve diğer kurumlarla işbirliği yapılması
Performans Hedefi 1-2-2-3-4	Mahalle muhtarlarıyla toplantılar yapmak
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı	%100
Stratejik Amaç 1-7-1Kırsaldan kente göçün engellenmesi	
Stratejik Hedef 1-7-1-1	Kırsalda daha yaşanabilir alanların oluşturulması
Performans Hedefi 1-7-1-1-6	Kırsal mahallelerdeki camilerin bakım ve onarımının sağlanması
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı	%100
Stratejik Hedef 1-7-1-4	Meyveciliği geliştirmek için projeler hazırlanması
Performans Hedefi 1-7-1-4-8	Meyvecilik için uygun mahallelerin belirlenerek fidan desteği yapılması
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı	%100
Stratejik Amaç 1-7-2 Halkımızın sağlıklı et ve et ürünleri tüketebilmesi için gerekli önlemleri almak	
Stratejik Hedef 1-7-2-3	**Hayvancılık ve tarımın geliştirilmesi için gerekli tedbirlerin alınması**
Performans Hedefi 1-7-2-1-1	Köylerimize yapılan hayvan yıkama havuzlarının tüm köylerimize yaygınlaştırılması
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı	%100

Performans Hedefi **1-7-2-1-2**	Meralara tecavüzün engellenmesi mera sınırlarının tespit edilerek gerekli kontrollerin yapılması
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı	%100
Performans Hedefi **1-7-2-1-3**	Köylülerimize hayvancılığın gelişmesi için gerekli yardım ve destek sağlanması
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı	%100
Performans Hedefi **1-7-2-1-5**	Alternatif tarım ürünlerinin tanıtım, temin ve teşvikinin sağlanması
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı	%100
Performans Hedefi **1-7-2-1-9**	Tarım ve hayvancılığı destekleyici projelerin takip edilerek uygulanması
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı	%100

PERFORMANS SONUÇ TABLOSU KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE YILI 2023		
Stratejik Amaç 1-2-2 Daha sağlıklı ve temiz çevrenin oluşturulması		
Stratejik Hedef 1-2-2-3	STK ve diğer kurumlarla işbirliği yapılması	
Performans Hedefi 1-2-2-3-27	KOSGEP faaliyetlerinin sürdürülmesi	
Performans Göstergeleri		**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı		% 100
Stratejik Amaç 1-3-1 Önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleri sunarak hemşerilerin bedensel ve ruhsal hayat seviyesini artırıp, sağlıklı nesiller yetiştirilmesine katkı sağlamak		
Stratejik Hedef 1-3-1-2	Ailelere psikolojik destek vermek	
Performans Hedefi 1-3-1-2-1	Aile danışma merkezlerinin sayısını arttırarak daha fazla aileye destek vermek	
Performans Göstergeleri		**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı		**% 100**
Stratejik Amaç 1-3-2 Korunmasız ve dezavantajlı kişilere, çocuklara, kadınlara, yaşlılara kültürel, sosyal, ekonomik avantajlar sunarak, toplumdan dışlanmalarına engel olmak		
Stratejik Hedef 1-3-2-3	Dezavantajlı kişilere mesleki eğitimlerin verilmesi	
Performans Hedefi 1-3-2-3-4	Engellilerin istihdamına yönelik kurslar açılması	
Performans Göstergeleri		**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı		% 100
Stratejik Hedef 1-3-2-4	Korumaya muhtaç kişilere gerekli desteğin verilmesi	
Performans Hedefi 1-3-2-4-3	Cemil Meriç Engelsiz Hayat Merkezinden faydalanan engellilerin sayısını artırmak	
Performans Göstergeleri		**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı		% 100
Performans Hedefi 1-3-2-4-30	Özellikle Madde Kullanımına Meyilli Çocuklarımızı Kurtarmak İçin Onların İlgisini Spora, Sanata Yönlendirme Konusunda İvedilikle ve Kararlılıkla etkili Çalışmalar Başlatmak	
Performans Göstergeleri		**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı		%100-
Stratejik Amaç 1-3-3 Sosyal refahı arttırma çalışmaları yapmak		
Stratejik Hedef 1-3-3-2	Çocuklarımızın zararlı alışkanlıklardan kurtarılarak topluma kazandırılmasının sağlanması	

Performans Hedefi 1-3-3-2-2	Madde bağımlılığının engellenmesi için gerekli çalışmaları yapmak	
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**	
Gerçekleşme Oranı	% 100	
Stratejik Amaç 1-4-1 Eğitim, kültür, sanat, sosyal ve sportif faaliyetler konusunda organizasyonlar düzenlemek		
Stratejik Hedef 1-4-1-1	Halkın katılımını sağlayarak sosyal etkinlikler düzenlemek	
Performans Hedefi 1-4-1-1-6	Gordion Yarı Maratonu organizasyonunu düzenlemek	
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**	
Gerçekleşme Oranı	% 100	
Performans Hedefi 1-4-1-1-7	Gordion Kukla Karagöz Tiyatro Günleri düzenlemek	
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**	
Gerçekleşme Oranı	-%90	
Performans Hedefi 1-4-1-1-13	Yıl içerisinde düzenli olarak kukla, tiyatro, drama oyunları düzenlemek	
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**	
Gerçekleşme Oranı	% 90	
Performans Hedefi 1-4-1-1-14	Kurslarımızda yetişen kursiyerler için sene sonu gösterileri ve sergiler organize etmek	
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**	
Gerçekleşme Oranı	% 100	
Stratejik Hedef 1-4-1-2	Sağlık için spor anlayışını geliştirmek	
Performans Hedefi 1-4-1-2-10	Açık alanda her yıl geniş katılımlı bahar, mahalle şenlikleri organize etmek	
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**	
Bahar Şenliği Adeti	-16	
Stratejik Hedef 1-4-1-3	Fuar ve organizasyonlarla ilçemizi tanıtmak	
Performans Hedefi 1-4-1-3-9	Ulusal ve uluslararası festivallere katılarak ilçemizi temsil etmek	
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**	
İştirak Edilen Festival Sayısı	2	
Performans Hedefi 1-4-1-3-26	Kitap fuarları düzenlemek	
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**	
Kitap Fuarı Adeti	1	
Stratejik Amaç 1-4-2 Kentte eğitim kültür ve sportif faaliyetlerin arttırılmasına destek sağlanması		
Stratejik Hedef 1-4-2-1	Çocuklara ve gençlere yönelik spor ve eğitim faaliyetleri düzenlemek	

Performans Hedefi 1-4-2-1-11	Resim, bağlama, piyano, gitar, seramik, ebru, drama, tiyatro, halk oyunları, satranç, voleybol, basketbol, tenis masa tenisi, güreş, futbol, aerobik, el sanatları, işaret dili kurslarının devamını sağlamak	
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**	
Gerçekleşme Oranı	% 100	
Performans Hedefi 1-4-2-1-16	Etüt merkezinde ekonomik durumu iyi olmayan çocuklarımıza ücretsiz eğitim desteği vermek	
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**	
Gerçekleşme Oranı	% 100	
Performans Hedefi 1-4-2-1-17	Her yıl kurumlar arası, mahalleler arası bahar turnuvaları düzenlemek, yaz spor okulları açmak	
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**	
Gerçekleşme Oranı	% 100	
Stratejik Hedef 1-4-2-2	Belediye bünyesindeki spor okullarının geliştirilmesine katkı sağlamak	
Performans Hedefi 1-4-2-2-12	Halkımızın talebi olan yüzme, okçuluk, takı tasarım, hentbol, bale, ney, keman, Osmanlıca kursları açmak	
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**	
Gerçekleşme Oranı	% 100	
Stratejik Hedef 1-4-2-3	Millieğitimleişbirliğiyaparakokullararasısportiffaaliyetlerdüzenlemek	
Performans Hedefi 1-4-2-3-15	İlçemizde düzenlenen yarışma ve turnuvaları geleneksel (masal, şiir, resim, hikaye, roman, satranç, halk oyunları) olarak her yıl gerçekleştirmek	
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**	
Gerçekleşme Oranı	% 100	
Stratejik Amaç 1-7-1 Kırsaldan kente göçün engellenmesi		
Stratejik Hedef 1-7-1-2	Kırsal kalkınmayı geliştirmek için projeler hazırlanması	
Performans Hedefi 1-7-1-2-8	Polagri Tarım Fuarı organizasyonuna destek vermek	
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**	
Gerçekleşme Oranı	% 70	
Stratejik Hedef 1-7-1-3	Yerel kalkınma projelerinin hayata geçirilmesi	
Performans Hedefi 1-7-1-3-20	Duatepe ve Gordion başta olmak üzere tarihi ve turistik alanlarda halkımızın turizm geliri elde etmeleri için işyeri açma ve üretime yöneltmek	
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**	
Gerçekleşme Oranı	%100	
Stratejik Amaç 1-8-1 Turizmi geliştirmek için Sakarya Meydan Muharebesi ile ilgili gerekli projelerin hazırlanması		
Stratejik Hedef 1-8-1-1	Konusunda uzman mihmandarlar yetiştirmek	
Performans Hedefi 1-8-1-1-18	Dil bilen tarihi çok iyi anlatabilen diksiyonlu elemanlar yetiştirmek	

Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**	
Gerçekleşme Oranı	% 80	
Stratejik Hedef 1-8-1-2	13 Eylül Sakarya Zaferi Kutlamaları'nın, ulusal düzeyde kutlanmasının sağlanması	
Performans Hedefi 1-8-1-2-5	Geleneksel 13 Eylül Sakarya Zaferi organizasyonunu düzenlemek	
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**	
Gerçekleşme Oranı	% 100	
Stratejik Hedef 1-8-1-3	Gordion' a daha fazla turist çekmek için gerekli çalışmaların yapılması	
Performans Hedefi 1-8-1-3-25	UNESCO için çalışmalar yapmak	
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**	
Gerçekleşme Oranı	% 100	
Stratejik Hedef 1-8-1-4	Ziyaret alanları kapsamının geliştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması	
Performans Hedefi 1-8-1-4-19	Alan yönetimi birimi oluşturmak	
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**	
Gerçekleşme Oranı	% 100	
Stratejik Amaç 1-8-2 Şehrimizi güzelleştirecek ve modernleştirecek daha yaşanabilir hale getirebilecek projelerin hazırlanması		
Stratejik Hedef 1-8-2-5	Kentimizin tanıtımı için gerekli çalışmaların yapılması	
Performans Hedefi 1-8-2-5-21	Kültürel mirasımızın dünyaya tanıtılması için çalışmalar yapmak kitaplar bastırmak	
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**	
Gerçekleşme Oranı	%100	
Performans Hedefi 1-8-2-5-28	Tarihi Kentler Birliğinin Bütün Çalışmalarında Aktif Rol Almak, Söz Sahibi Olmak	
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**	
Gerçekleşme Oranı	%100	
Performans Hedefi 1-8-2-5-29	Polatlı'mızın Kuruluşundan İtibaren Kuşak ve Dönemler İtibarıyla Resim Sergisinin Oluşturulması	
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**	
Gerçekleşme Oranı	%100	

PERFORMANS SONUÇ TABLOSU MAKİNA İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE YILI 2023	
Stratejik Amaç 1-1-2 Çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak	
Stratejik Hedef 1-1-2-1	Personele değişen mevzuat ile ilgili eğitimler vermek
Performans Hedefi 1-1-2-1-3	Hizmet içi eğitimle bireysel gelişme düzeyinin yükseltilmesi
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Yıllık Hizmet İçi Eğitim Sayısı	%100
Performans Hedefi 1-1-2-1-7	Personel verimliliğinin artırılması için personel mesleklerine göre yeni seminerler düzenlenerek mesleki becerilerinin arttırılması yeni sertifikaların alınmasının sağlanması
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Yıllık Seminer Sayısı	%100
Stratejik Amaç 1-1-3 Belediyemizin mevcut kaynaklarını etkin ve etkili kullanıp verimliliği mümkün olan en yükseğe çekmek	
Stratejik Hedef 1-1-3-2	Bina tesis ve makinelerin onarımını yaparak, kullanıma sürekli hazır hale getirmek
Performans Hedefi 1-1-3-2-2	Müdürlüğümüzün çalışma alanlarıyla ilgili stok sisteminin oluşturularak alınacak malzemelerin toptan ihale ile alınması, daha ucuza temin edilmesinin sağlanması
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı	%100
Performans Hedefi 1-1-3-2-4	Şehir aksesuarlarının yenilenmesi bakım ve onarımlarının sağlanabilmesi için Fen İşleri Müdürlüğüne Park Bahçeler Müdürlüğü ile gerekli çalışmaların yapılması
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
GerçekleşmeOranı	%100
Performans Hedefi 1-1-3-2-6	Araçların ve ekipmanların sorunsuz olarak çalışabilmes iiçin zamanında bakım ve onarımlarının sağlanması
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı	%100
Stratejik Hedef 1-1-3-3	Belediyemize ait tesislerin bakım onarımı ve ihtiyaç duyulan yeni tesislerin yapılması
Performans Hedefi 1-1-3-3-1	Mevcut kaynakların verimli kullanılması
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı	%100
Performans Hedefi 1-1-3-3-8	Çalışma ortamları, dinlenme alanları ile ihtiyaç giderme alanlarının daha modern hale getirilmelerinin sağlanması
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı	%100
Performans Hedefi 1-1-3-3-15	Kapalı araç yıkama yağlama tesisi oluşturulması
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı	%100
Stratejik Amaç 1-1-6 Kurumsal yapımızı mevcut stratejik planımız çerçevesinde şekillendirerek, hedeflerimize ulaşmada etkin bir yönetim anlayışı benimsemek	

Stratejik Hedef 1-1-6-1	Birimler arası iş bölümünün ve yardımlaşmanın sağlanması	
Performans Hedefi 1-1-6-1-5	Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler ve diğer birimlerin ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için gerekli çalışmaların yapılması	
Performans Göstergeleri		**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı		%100
Performans Hedefi 1-1-6-1-9	Personel verimliliğinin artırılması ve kaynaşmayı sağlamak amacıyla periyodik aralıklarla bir takım sosyal ve kültürel etkinliklerin düzenlenmesi	
Performans Göstergeleri		**2023 (Gerçekleşen)**
Yıllık Düzenlenecek Etkinlik Adeti		%100
Stratejik Hedef 1-1-6-3	Araç ve iş makinelerimizin ve personelimizin ihtiyaçlara cevap verecek sayı ve niteliğe ulaştırılması	
Performans Hedefi 1-1-6-3-11	Birimlerin ihtiyaç duyduğu araç ve iş makinalarının temin edilmesi	
Performans Göstergeleri		**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı		%100
Performans Hedefi 1-1-6-3-12	İdaremizde bulunan ve ekonomik ömrünü doldurmuş olan traktörler, binekar açları, otobüs ve kamyonların satışının sağlanması	
Performans Göstergeleri		**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı		%100
Performans Hedefi 1-1-6-3-13	Hurdaya çıkacak araçların tespiti, diğer hurda malzemelerinde tespit edilerek MKE'ye satışının yapılması	
Performans Göstergeleri		**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı		%100
Stratejik Amaç 1-5-2 Hizmet binalarımızda gerekli tedbirlerin alınması		
Stratejik Hedef 1-5-2-1	Personele iş güvenliği eğitimleri verilmesi	
Performans Hedefi 1-5-2-1-14	Atölyelerin daha etkin kullanımının sağlanması, ekipmanlarının yenilenmesi, iş güvenliği hususlarına titizlikle uyulmasının sağlanması	
Performans Göstergeleri		**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı		%100
Performans Hedefi 1-5-2-1-18	İşsağlığı ve güvenliği hususlarında yeterli eğitimin verilmesi bu konuda gerekli çalışmaların başlatılması	
Performans Göstergeleri		**2023 (Gerçekleşen)**
Verilecek Eğitim Sayısı		%100
Stratejik Hedef 1-5-2-3	Demirbaş ve veri güvenliğinin sağlanması	
Performans Hedefi 1-5-2-3-16	Belediyemize ait jeneratörlerin yıllık bakımlarının yapılması	
Performans Göstergeleri		**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı		%100

PERFORMANS SONUÇ TABLOSU MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE YILI 2023	
Stratejik Amaç 1-1-1 Katılımcı, şeffaf, hesap verilebilir ve etkin yönetişim anlayışını esas alan bir kurumsal yapı oluşturmak	
Stratejik Hedef 1-1-1-3	Vatandaş odaklı hizmet anlayışını yerleştirmek
Performans Hedefi 1-1-1-3-7	Güler yüzlü personelle vatandaş memnuniyetinin arttırılması
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Memnuniyet oranı	% 100
Stratejik Amaç 1-1-2 Çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak	
Stratejik Hedef 1-1-2-1	Personele değişen mevzuat ile ilgili eğitimler vermek
Performans Hedefi 1-1-2-1-2	Değişen mevzuatla ilgili hizmet içi eğitimler verilmesi
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Yıllık verilecek eğitim adedi	5
Stratejik Amaç 1-1-3 Belediyemizin mevcut kaynaklarını etkin ve etkili kullanıp verimliliği mümkün olan en yükseğe çekmek	
Stratejik Hedef 1-1-3-1	e- belediye uygulamasının yaygınlaşmasını sağlamak
Performans Hedefi 1-1-3-1-6	E-belediye projesinin yaygınlaşması, internet aracılığıyla beyan ve ödeme yapan kullanıcı sayısının artmasının sağlanması
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Mükellef sayısı	9500
Stratejik Amaç 1-1-5 Güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı oluşturulması	
Stratejik Hedef 1-1-5-1	Yeni gelir kaynakları bulunması
Performans Hedefi 1-1-5-1-1	Gelir gider dengesini sağlayıcı çalışmalar yapmak
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı	% 100

Performans Hedefi **1-1-5-1-4**	Yeni gelir kaynakları araştırarak uygulamaya koymak
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Hedeflenen toplam tahakkuk- tahsilat oranı (%)	% 100
Stratejik Hedef **1-1-5-2**	Alacakların düzenli olarak takip ve tahsilatının yapılması
Performans Hedefi **1-1-5-2-3**	Belediye gelirlerini artırıcı çalışmalara ağırlık vermek
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı	% 100
Performans Hedefi **1-1-5-2-5**	Tahakkuk etmiş ve ödeme tarihleri geçmiş olan amme alacaklarının tahsili için gerekli çalışmaların yapılması
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı	% 100
Stratejik Hedef **1-1-5-4**	Belediyemiz öz kaynaklarının tespit edilerek güncellenmesi
Performans Hedefi **1-1-5-4-8**	Taşınmaz mal varlıklarımızla ilgili envanter çalışması yapılması
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı	% 100

PERFORMANS SONUÇ TABLOSU ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE YILI 2023	
Stratejik Amaç 1-1-1 Katılımcı, şeffaf, hesap verilebilir ve etkin yönetişim anlayışını esas alan bir kurumsal yapı oluşturmak	
Stratejik Hedef 1-1-1-3	**Vatandaş odaklı hizmet anlayışını yerleştirmek**
Performans Hedefi 1-1-1-3-2	Başkanlık Makamının; günlük programlarını görüşme, toplantı, randevu ve ziyaretleri planlamak ve uygulamak
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı	%100
Performans Hedefi 1-1-1-3-3	Başkanlık Makamına ziyarete gelen misafirlerimizi, vatandaşlarımızı gerektiği gibi ağırlamak ve müdürlüğümüzden memnun bir şekilde ayrılmasını sağlamak
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı	%100
Performans Hedefi 1-1-1-3-4	Vatandaşımızla Başkanlık ve yönetim birimleri arasında bir köprü oluşturmak ve hemşehrilerimizin sorunları noktasında, çözüm yolları bulmak
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı	%100
Performans Hedefi 1-1-1-3-5	Müdürlüğümüz bünyesinde gerçekleştirilen çalışmaların hesap verilebilir , şeffaf ve açık bir şekilde yalnızca kamu yararının gözetilerek yapılmasını sağlamak
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı	%100
Performans Hedefi 1-1-1-3-12	AR-GE birimi vasıtasıyla iş arayan vatandaşlarımız ve eleman arayan fabrikalarımız arasında köprü oluşturmak
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı	%100
Stratejik Amaç 1-1-4 Kalite yönetim sistemi standartlarının uygulanmasını sağlamak	
Stratejik Hedef 1-1-4-1	Hemşerilerin istek, öneri, şikayetlerine en kısa sürede yanıt verebilmek için etkin sistem kurmak
Performans Hedefi 1-1-4-1-11	Müdürlüğümüze intikal eden sorun ve istekleri anında ilgili birimlere iletmek
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı	%100
Stratejik Amaç 1-1-5 Güçlü ve Sürdürülebilir Bir Mali Yapı Oluşturulması	
Stratejik Hedef 1-1-5-3	Personelin iş motivasyonunu artırmak
Performans Hedefi 1-1-5-3-10	Belediye Başkanımızı her üç ayda bir tüm Belediye çalışanları ile motivasyon sağlayıcı toplantılar düzenlenmesini organize etmek
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**

Gerçekleşme Oranı		%100
Stratejik Hedef 1-1-5-6	Tasarruf tedbirleri ile gereksiz harcamaların önüne geçilmesi	
Performans Hedefi 1-1-5-6-6	Hizmetlerin gerçekleştirilmesi noktasında ve yapılan harcamalarda yerinde ve ihtiyaca uygunluk ilkesi ile hareket edilmesine dikkat etmek	
Performans Göstergeleri		**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı		%100
Stratejik Amaç 1-1-6 Kurumsal Yapımızın Mevcut Stratejik Planımız Çerçevesinde Şekillendirilerek, Hedeflerimize Ulaşmada Etkin Bir Yönetim Anlayışı Benimsemek		
Stratejik Hedef 1-1-6-1	Birimler arası iş bölümünün ve yardımlaşmanın sağlanması	
Performans Hedefi 1-1-6-1-7	İlçemizde tüm Kamu Kurumları Muhtarlarımız ve Sivil Toplum Kuruluşlarıyla koordineli bir şekilde çalışılmasını sağlamak. Bu noktada oluşabilecek sorun ve aksaklıkları anında Başkanımız ve ilgili birime aktarmak	
Performans Göstergeleri		**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı		%100
Performans Hedefi 1-1-6-1-8	Belediye Başkanı ve Başkan yardımcıları arasında haftada bir kez toplantı organize etmek	
Performans Göstergeleri		**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı		%100
Performans Hedefi 1-1-6-1-9	Başkan yardımcılarından kendilerine bağlı birim ve müdürleri ile haftalık toplantı yapılmasının organize etmek	
Performans Göstergeleri		**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı		%100
Stratejik Amaç 1-4-2Kentte eğitim kültür ve sportif faaliyetlerin arttırılmasına destek sağlanması		
Stratejik Hedef 1-4-2-4	Kentimizin üniversite şehri olması	
Performans Hedefi 1-4-2-4-1	Tarım üniversitesi ve tarih turizmi konusunda çalışmaların yürütülmesi	
Performans Göstergeleri		**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı		%100
Performans Hedefi 1-4-2-3-13	Vatandaşlarımızı İşe Yerleştirmek İçin Milli Eğitimle İş Birliği Yaparak Meslek Edindirme Kursları Açmak	
Performans Göstergeleri		**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı		%100

PERFORMANS SONUÇ TABLOSU PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE YILI 2023	
Stratejik Amaç 1-1-1 Katılımcı, şeffaf, hesap verilebilir ve etkin yönetişim anlayışını esas alan bir kurumsal yapı oluşturmak	
Stratejik Hedef 1-1-1-3	Vatandaş odaklı hizmet anlayışını yerleştirmek
Performans Hedefi 1-1-1-3-2	Kirada bulunan parkların denetimlerinin yapılarak vatandaşlarımızın memnuniyetlerinin sağlanması
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı	%100
Stratejik Amaç 1-1-2 Çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak	
Stratejik Hedef 1-1-2-1	Personele değişen mevzuat ile ilgili eğitimler vermek
Performans Hedefi 1-1-2-1-10	Müdürlüğün görev alanlarını ilgilendiren konularda hizmet içi eğitim kursları açmak, açtırmak ve açılan kurslara katılımı sağlamak
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Hizmet İçi Eğitim Sayısı	%80
Stratejik Amaç 1-2-1 Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması için ilçenin doğal güzelliklerini bozmadan yapılacak düzenlemelerle çevreyi korumak ve çevre bilincini oluşturulmasına katkı sağlamak	
Stratejik Hedef 1-2-1-1	Ağaçlandırma çalışmaları yapmak
Performans Hedefi 1-2-1-1-5	Ağaçlandırma çalışmalarına hız verilerek kentin yeşillendirilmesinin sağlanması
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Ağaçlandırma	%100
Performans Hedefi 1-2-1-1-8	Kent ormanı projesinin hayata geçirilmesi
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı	%80
Performans Hedefi 1-2-1-1-12	Demiryolu yeşil kordon çalışmasının yapılması
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı	%100
Stratejik Amaç 1-2-2 Daha sağlıklı ve temiz çevrenin oluşturulması	
Stratejik Hedef 1-2-2-4	Yeşil alanların bakım ve düzenleme çalışmalarını yapmak
Performans Hedefi 1-2-2-4-1	Mevcut park ve yeşil alanların yenilenmesi gerekenlerin belirlenerek yenileme çalışmalarının yapılması
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Yenileme Çalışması Yapılan Park Adedi	%100 (10)
Performans Hedefi 1-2-2-4-4	Şehir merkezinde bulunan ağaçların budanması
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**

Gerçekleşme Oranı		
Performans Hedefi 1-2-2-4-6	Yeşil alanların sulanarak sürekli canlı ve temiz tutulmasının sağlamak	
Performans Göstergeleri		**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı		%100
Stratejik Amaç 1-4-1 Eğitim, kültür, sanat, sosyal ve sportif faaliyetler konusunda organizasyonlar düzenlemek		
Stratejik Hedef 1-4-1-2	Sağlık için spor anlayışını geliştirmek	
Performans Hedefi 1-4-1-2-3	Halkımızın açık alanlarda spor yapması için spor aletleri sayısının arttırılmasının sağlanması	
Performans Göstergeleri		**2023 (Gerçekleşen)**
Yapılacak Fitnes Spor Alanı Adedi		%100 (3)
Performans Hedefi 1-4-1-2-7	Tüm mahallelerimize park ve spor alanları yapılması	
Performans Göstergeleri		**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı		%100
Stratejik Amaç 1-8-2 Şehrimizi güzelleştirecek ve modernleştirecek daha yaşanabilir hale getirebilecek projelerin hazırlanması		
Stratejik Hedef 1-8-2-2	Halkımızın faydalanacağı sosyal yaşam merkezlerinin oluşturulması	
Performans Hedefi 1-8-2-2-11	Yeni park projelerinin hazırlanarak hayata geçirilmesi	
Performans Göstergeleri		**2023 (Gerçekleşen)**
Yapılacak Park Adeti		%100 (3)
Performans Hedefi 1-8-2-2-13	Tüm mahallelerimize semt sahaları yapmak	
Performans Göstergeleri		**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı		%80

PERFORMANS SONUÇ TABLOSU PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE YILI 2023	
Stratejik Amaç-1-8-2 Şehrimizi güzelleştirecek ve modernleştirecek ve daha yaşanabilir hale getirebilecek projelerin hazırlanması	
Stratejik Hedef **1-8-2-1**	Kentsel dönüşüm projelerinim hazırlanması
Performans Hedefi **1-8-2-1-4**	6360 Sayılı Kanun kapsamında köyden mahalleye dönüşen ve belediyemiz Meclis kararıyla onaylanan mahallelere yönelik imar planı ve parselasyon planı çalışmalarının tamamlanması
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı	%75
Stratejik Hedef **1-8-2-3**	Kentsel Planlamanın ihtiyaçları uzun vadede karşılayacak düzeyde yapılması
Performans Hedefi **1-8-2-3-1**	İlçemiz şehir bütününün 1/5000 ölçekli nazım imar planı içerisinde kalan İstiklal mahallesi ve çevresine ilişkin alanda yapılan ilave revizyon imar planlarının ve parselasyonunun tamamlanması
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı	%50
Performans Hedefi **1-8-2-3-2**	İlçemiz şehir bütününe ait 1/5000 ölçekli nazım imar planı içerisinde İstiklal mahallesi ve çevresine ait (ilave+revizyon) imar planı ile parselasyon planlarının tamamlanması
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı	%50
Performans Hedefi **1-8-2-3-9**	İlçemiz Eskikarsak 120 Ada 2 Parsel Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına Dayalı Üretim Tesis Alanına Ait 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı ve 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planının Hazırlanması ile 3194 Sayılı Kanunun 18. Maddesinin Uygulanması (İmarUygulaması) İşi
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı	%25
Performans Hedefi **1-8-2-3-6**	İlçemiz Yenidoğan Mahallesi 154 ada 32 parselde organik köy pazarı kurulması amaçlı 1/1000 ölçekli uygulama imar planı ve 1/5000 ölçekli nazım imar planı hazırlanması işi
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı	%75
Performans Hedefi **1-8-2-3-7**	Şentepe, Esentepe, Gülveren mahallelerini kapsayan imar planının reevize edilmesi ve parselasyon planının tamamlanması

Performans Göstergeleri		2023 (Gerçekleşen)
Gerçekleşme Oranı		%75
Performans Hedefi **1-8-2-3-10**	İlçemiz Yeni Mahalle 1/1000 Ölçekli İmar Planı Revizyonu ve 3194 Sayılı Kanunun 18. Maddesinin Uygulanması (İmar Uygulaması) işi	
Performans Göstergeleri		**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı		%75
Stratejik Hedef **1-8-2-4**	Planlamaya ilişkin verilerin veri tabanına işlenmesi ve güncellenmesi	
Performans Hedefi **1-8-2-4-5**	Kent bilgi sistemi veri tabanı oluşturularak imar planlarının ve imar uygulamalarının sayısal ortama aktarılması işleminin tamamlanması	
Performans Göstergeleri		**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı		%75

PERFORMANS SONUÇ TABLOSU RUHSAT VE DENETLEME MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE YILI 2023	
Stratejik Amaç 1-1-1 Katılımcı, şeffaf, hesap verilebilir ve etkin yönetişim anlayışını esas alan bir kurumsal yapı oluşturmak	
Stratejik Hedef 1-1-1-2	Arşivleme sisteminin düzgün bir yapıya kavuşturulması
Performans Hedefi **1-1-1-2-1**	İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerinin işyeri açma ve çalıştırma ruhsatlarının dijital ortamda arşivlenmesinin sağlanması
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı	%100
Stratejik Amaç 1-5-1 Hemşerilerin huzurlu ve esenlik içinde yaşamlarını sürdürmeleri için gerekli tüm çalışmalarının yapılması, önleyici tedbirler alınması	
Stratejik Hedef 1-5-1-1	Şehrimizin huzurlu ve güvenli bir biçimde idaresine yönelik tedbirleri almak
Performans Hedefi **1-5-1-1-2**	Ruhsatsız iş yerlerinin kontrolleri yapılarak ruhsatsız işyeri sayısının minimuma indirilmesi
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı	%100
Performans Hedefi **1-5-1-1-3**	Ruhsatlı işyerlerinin sürekli denetlenerek ruhsata uygun faaliyet göstermesinin sağlanması
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı	%100

PERFORMANS SONUÇ TABLOSU SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE YILI 2023	
Stratejik Amaç -1-1-1 Katılımcı, şeffaf, hesap verilebilir ve etkin yönetişim anlayışını esas alan bir kurumsal yapı oluşturmak	
Stratejik Hedef 1-1-1-3	Vatandaş odaklı hizmet anlayışını yerleştirmek
Performans Hedefi 1-1-1-3-12	Her yıl ramazan ayında halka açık iftar yemeği düzenlenmesi
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Yemek Verilen Kişi Sayısı	1200
Performans Hedefi 1-1-1-3-15	İlçemizde bulunan camilerin belli aralıklarla temizliğinin yapılması
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı	300
Stratejik Amaç -1-3-2 Korunmasız ve dezavantajlı kişilere, çocuklara, kadınlara, yaşlılara kültürel, sosyal, ekonomik avantajlar sunarak, toplumdan dışlanmalarına engel olmak	
Stratejik Hedef 1-3-2-2	Yardıma muhtaç ailelere ayni ve nakdi yardımlar yapmak
Performans Hedefi 1-3-2-2-1	Kendi yemeğini yapamayacak durumda olan ekonomik açıdan yoksul, engelli, hasta ve yaşlı vatandaşlarımıza her gün sıcak yemek yardımında bulunmak
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Yardım Yapılan Kişi Sayısı	270
Performans Hedefi 1-3-2-2-2	Engelli, sosyal ve ekonomik açıdan yoksul yardıma muhtaç vatandaşlarımıza her ay Hilal Kart uygulamasıyla ayni yardımda bulunmak
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Ulaşılan Kişi Sayısı	600
Performans Hedefi 1-3-2-2-3	Sosyal ve ekonomik açıdan yoksul, yardıma muhtaç vatandaşlarımıza her kış odun ve kömür yardımında bulunmak
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Yardım Yapılan Aile Sayısı	500
Performans Hedefi 1-3-2-2-6	Giyim bankası uygulaması ile ilçemizde ihtiyacı olan ailelere kıyafet desteği sağlamak
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Kıyafet Desteği Sağlanan Kişi Sayısı	50
Performans Hedefi 1-3-2-2-8	Hoş geldin bebek uygulaması ile ilçemizde yeni doğan bebeklere bakım çantası hediye edilmesi
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Hediye Verilen Bebek Sayısı	350

Performans Hedefi 1-3-2-2-9	İlçemizde doğan bebeklere 1. Yaş günü hediyesi vermek	
Performans Göstergeleri		**2023 (Gerçekleşen)**
Hediye Verilen Bebek Sayısı		50
Performans Hedefi 1-3-2-2-11	Engelli, sosyal ve ekonomik açıdan yoksul yardıma muhtaç vatandaşlarımıza ramazan ayı içerisinde gıda yardımı yapılması	
Performans Göstergeleri		**2023 (Gerçekleşen)**
Gıda Yardımı Yapılacak Aile Sayısı		2520
Stratejik Hedef 1-3-2-4	Korumaya muhtaç kişilere gerekli desteğin verilmesi	
Performans Hedefi 1-3-2-4-4	Engelli, sosyal ve ekonomik açıdan yoksul yardıma muhtaç vatandaşlarımızdan ev temizliğini yapamayacak durumda olanlara belirli aralıklarla ev temizliği hizmeti sunmak	
Performans Göstergeleri		**2023 (Gerçekleşen)**
Kişi Sayısı		400
Performans Hedefi 1-3-2-4-5	Engelli, sosyal ve ekonomik açıdan yoksul yardıma muhtaç vatandaşlarımızdan kişisel bakımlarını yapamayacak durumda olanlara belirli aralıklarla kişisel bakım hizmeti sunmak	
Performans Göstergeleri		**2023 (Gerçekleşen)**
Kişisel Bakım Yapılacak Kişi Sayısı		1000
Performans Hedefi 1-3-2-4-7	Onkoloji hastalarının tedavi için Ankara'ya ulaşımlarını sağlamak	
Performans Göstergeleri		**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı		307
Performans Hedefi 1-3-2-4-10	İlçemizde yaşayan çölyak hastalarına gıda yardımı yapılması	
Performans Göstergeleri		**2023 (Gerçekleşen)**
Yardım Yapılacak Aile Sayısı		55

PERFORMANS SONUÇ TABLOSU TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE YILI 2023		
Stratejik Amaç 1-1-1 Katılımcı, şeffaf, hesap verilebilir ve etkin yönetişim anlayışını esas alan bir kurumsal yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef 1-1-1-3	Vatandaş odaklı hizmet anlayışını yerleştirmek	
Performans Hedefi 1-1-1-3-7	Çöp konterneylerinin ilçemizdeki tüm mahallelere yaygınlaştırılmasının sağlanması	
Performans Göstergeleri		**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı		%100
Stratejik Amaç 1-1-2 Çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak		
Stratejik Hedef 1-1-2-2	Bilgisayar yazılım ve donanım sistemlerinin güncel hale getirilmesi	
Performans Hedefi 1-1-2-2-1	Okullarda geri dönüşüm konusunda seminerler tertip edip kampanyalar düzenlenmesi	
Performans Göstergeleri		**2023 (Gerçekleşen)**
Verilecek Hizmet içi Eğitim Adedi		1
Stratejik Amaç 1-2-1 Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması için ilçenin doğal güzelliklerini bozmadan yapılacak düzenlemelerle çevreyi korumak ve çevre bilincini oluşturulmasına katkı sağlamak		
Stratejik Hedef 1-2-1-2	Halk sağlığını tehdit edici haşerata karşı önleyici tedbirler almak	
Performans Hedefi 1-2-1-2-13	Çarşı merkezinde çöp toplama saati uygulamasına geçilmesi	
Performans Göstergeleri		**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı		%100
Stratejik Amaç 1-2-2 Daha sağlıklı ve temiz çevrenin oluşturulması		
Stratejik Hedef 1-2-2-1	Sıfır atık projesinin şehir geneline yaygınlaştırılmasını sağlamak	
Performans Hedefi 1-2-2-1-3	Birimde çalışan personele geri dönüşüm konusunda eğitim verilmesi	
Performans Göstergeleri		**2023 (Gerçekleşen)**
	Gerçekleşme Oranı	%100
Performans Hedefi 1-2-2-1-5	Halkın temizlik ve geri dönüşüm konularında bilinçlendirilmesi	
Performans Göstergeleri		**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı		%100
Stratejik Hedef 1-2-2-2	Çocukların çevre duyarlılığının oluşturulması için gerekli temel eğitimler yapmak	
Performans Hedefi 1-2-2-2-10	Okullarda atık pil toplama konusunda eğitim vererek Kampanya düzenlenmesi	

Performans Göstergeleri		2023 (Gerçekleşen)
Gerçekleşme Oranı		%100
Stratejik Hedef 1-2-2-4	Yeşil alanların bakım ve düzenleme çalışmalarını yapmak	
Performans Hedefi 1-2-2-4-4	Okul, cami vb. Kamu kurum ve kuruluşlarına ait bahçelerin rutin temizliği	
Performans Göstergeleri		**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı		%100

PERFORMANS SONUÇ TABLOSU TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE YILI 2023	
Stratejik Amaç 1-1-3 Belediyemizin mevcut kaynaklarını etkin ve etkili kullanıp verimliliği mümkün olan en yükseğe çekmek	
Stratejik Hedef 1-1-3-3	Belediyemize ait tesislerin bakım onarımı ve ihtiyaç duyulan yeni tesislerin yapılması
Performans Hedefi 1-1-3-3-7	Belediyemize ait tesis ve hizmet birimlerinin bakım onarım ve yeniden yapılması işlerini yapmak
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı	%100
Stratejik Amaç 1-1-5 Güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı oluşturulması	
Stratejik Hedef 1-1-5-6	Tasarruf tedbirleri ile gereksiz harcamaların önüne geçilmesi
Performans Hedefi 1-1-5-6-8	Belediyemize ait tüm binalarda tasarruflu lamba sistemine geçilmesi, tesisatların bakım onarımının yapılması
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı	%80
Stratejik Amaç 1-1-6 Kurumsal yapımızı mevcut stratejik planımız çerçevesinde şekillendirerek, hedeflerimize ulaşmada etkin bir yönetim anlayışı benimsemek	
Stratejik Hedef 1-1-6-1	Birimler arası iş bölümünün ve yardımlaşmanın sağlanması
Performans Hedefi 1-1-6-1-5	Birimlerden gelen santral, telefon, elektrik ve su arıza bakım taleplerinin karşılanması
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı	%100
Stratejik Amaç 1-2-2 Daha sağlıklı ve temiz çevrenin oluşturulması	
Stratejik Hedef 1-2-2-5	Çevreye duyarlı ucuz enerji kaynaklarının oluşturulması
Performans Hedefi 1-2-2-5-4	Yeni aydınlatma projeleri hazırlamak ve yaptırmak
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı	%90
Stratejik Amaç 1-4-1 Eğitim, kültür, sanat, sosyal ve sportif faaliyetler konusunda organizasyonlar düzenlemek	
Stratejik Hedef 1-4-1-1	Halkın katılımını sağlayarak sosyal etkinlikler düzenlemek
Performans Hedefi 1-4-1-1-6	Organizasyonlarda gerekli sistemlerin sağlanması (ses sahne kurulumu, canlı yayın, sinevizyon sistemi, LED ekran kurulumu)
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı	%100
Stratejik Amaç 1-5-2 Hizmet binalarımızda gerekli tedbirlerin alınması	
Stratejik Hedef 1-5-2-3	Demirbaş ve veri güvenliğinin sağlanması

PERFORMANS SONUÇ TABLOSU YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE YILI 2023	
Stratejik Amaç 1-1-1 Katılımcı, şeffaf, hesap verilebilir ve etkin yönetişim anlayışını esas alan bir kurumsal yapı oluşturmak	
Stratejik Hedef 1-1-1-2	Arşivleme sisteminin düzgün bir yapıya kavuşturulması
Performans Hedefi 1-1-1-2-4	Geriye dönük dijital arşivleme çalışmalarına başlanmış olup, dijital arşivleme sistemimizin en kısa sürede oluşturulması sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı	%70
Stratejik Hedef 1-1-1-3	Vatandaş odaklı hizmet anlayışını yerleştirmek
Performans Hedefi 1-1-1-3-2	Hemşerilerimize belediyemizin almış olduğu kararların zamanında duyurulmasını sağlamak
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı	%80
Stratejik Amaç 1-1-2 Çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak	
Stratejik Hedef 1-1-2-1	Gelen giden evrak işi müdürlüğümüzce zaman kaybedilmeden hızlı bir şekilde kayıt altına alınarak ilgili yerlere gönderilmesi
Performans Hedefi 1-1-2-1-1	Hizmet içi eğitim verilerek mevzuat değişikliklerinden bütün personelin zamanında bilgilendirilmesini sağlamak
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Eğitim sayısı	2
Stratejik Amaç 1-1-3 Belediyemizin mevcut kaynaklarını etkin ve etkili kullanıp verimliliği mümkün olan en yükseğe çekmek	
Stratejik Hedef 1-1-3-1	e- belediye uygulamasının yaygınlaşmasını sağlamak
Performans Hedefi 1-1-3-1-3	Gelen evrak ve dilekçe kayıtları EBYS sistemi üzerinden kayıt altına alınarak ilgili birimlere gönderilmesi sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı	**%80**
Stratejik Amaç 1-1-5 Güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı oluşturulması	
Stratejik Hedef 1-1-5-6	Tasarruf tedbirleri ile gereksiz harcamaların önüne geçilmesi
Performans Hedefi 1-1-5-6-5	Giden yazılar EBYS ortamında hazırlanarak elden ve posta yoluyla gönderilmekte olup KEP sistemi üzerinden gönderilmesi sağlanarak kağıt ve pul masrafının azaltılması sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
KEP ten gönderilen evrak sayısı	7244
Performans Hedefi 1-5-2-3-3	Asansörlerin yıllık bakım onarımlarının yapılması
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı	%100

PERFORMANS SONUÇ TABLOSU ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ BÜTÇE YILI 2023	
Stratejik Amaç 1-1-2 Çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak	
Stratejik Hedef 1-1-2-1	Personele değişen mevzuat ile ilgili eğitimler vermek
Performans Hedefi 1-1-2-1-1	2020-2024 hedefi olarak müdürlüğümüzde görevli memurlara haftada 2 saat dairemizde hizmet içi eğitim yapılacak ayrıca düzenlenecek olan seminer ve konferanslara gönderilerek mesleki bilgi ve becerilerin arttırılması ve bireysel gelişme düzeyinin yükseltilmesinin sağlanması
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı	%100
Performans Hedefi 1-1-2-1-2	Hizmet içi eğitim verilerek mevzuat değişikliklerinden bütün personelin zamanında bilgilendirilmesi sağlanması
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Yıllık Verilecek Eğitim	%100
Stratejik Amaç 1-1-4 Kalite yönetim sistemi standartlarının uygulanmasını sağlamak	
Stratejik Hedef 1-1-4-1	Hemşerilerin istek, öneri, şikayetlerine en kısa sürede yanıt verebilmek için etkin sistem kurmak
Performans Hedefi 1-1-4-1-9	Müdürlüğümüze ihtiyaç doğrultusunda zabıta personeli ve araç alınması
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı	%100
Performans Hedefi 1-1-4-1-10	Vatandaşın şikayetlerini ilgili kanunlar çerçevesinde en kısa zamanda değerlendirmek
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı	%90
Stratejik Hedef 1-1-4-2	Belediye hizmetlerinin ve faaliyetlerinin halka en kısa ve etkili yoldan duyurulmasının sağlanması
Performans Hedefi 1-1-4-1-15	İlçe halkıyla etkin bir iletişim kurulması için gerekli iletişim çalışmalarının alt yapısının oluşturulması
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı	%90
Stratejik Amaç 1-2-1 Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması için ilçenin doğal güzelliklerini bozmadan yapılacak düzenlemelerle çevreyi korumak ve çevre bilincini oluşturulmasına katkı sağlamak	
Stratejik Hedef 1-2-1-3	Metruk binaların tespit edilerek yıkılmasının sağlanması
Performans Hedefi 1-2-1-3-14	İlçemizde bulunan metruk binaların (dökük, yıkılmaya yüz tutmuş, harabe vb.) tespitini yaparak tespiti yapılan yerlerin dosya halinde Fen İşleri Müdürlüğümüze bilgi vererek gereğinin yapılmasını sağlamak

Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı	%90
Performans Hedefi 1-2-1-3-20	Hava Kirliliğini Önleyici Tedbirlerin Alınması Satışı Yapılan Kömürlerin Periyodik Zamanlı Olarak İlgili Laboratuarlara Gönderilerek Kalori Denetimlerinin Yapılması
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı	%90
Performans Hedefi 1-2-1-3-21	Gürültü Kirliliğini Önleyici Denetimlerin Yapılması
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı	%80
Stratejik Amaç 1-5-1 Şehrimizin huzurlu ve güvenli bir biçimde idaresine yönelik tedbirleri almak	
Stratejik Hedef 1-5-1-1	Zabıta teşkilatının gerekli denetim faaliyetlerini yapması
Performans Hedefi 1-5-1-1-3	5393 sayılı kanun uyarınca İçişleri Bakanlığınca çıkarılan zabıta yönetmeliği ve bu yönetmeliğe aykırı olmamak üzere belediyemizce ek düzenlemeler yaparak çalışmalarımızın bu doğrultuda şekillendirilmesi
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı	%95
Performans Hedefi 1-5-1-1-11	Kayıt dışı ekonomik faaliyet ve oluşumların önüne geçilerek, tüm işletmelerin denetim altında tutulmaları ve tüketici haklarını korumak için gerekli tedbirlerin ve önlemlerin alınması
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı	%90
Performans Hedefi 1-5-1-1-19	İlçemizde bulunan otellerin İlçe Emniyet Müdürlüğü, Kültür ve Turizm Bakanlığı ve Zabıta Müdürlüğü ekipleri ile birlikte koordineli olarak aylık denetimlerinin yapılması
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı	%80
Stratejik Hedef 1-5-1-2	İş yerlerinin denetiminin arttırılarak, sağlıklı ürün ve hizmet alımının sağlanması
Performans Hedefi 1-5-1-2-4	İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatına ilişkin yönetmeliğin 10.08.2005 ve 25902 sayılı resmigazetede yayınlanarak yürürlüğe giren yönetmelik çerçevesinde sıhhi, gayri sıhhi işyerleri ile umumi açık istirahat ve eğlence yerlerinin tamamı periyodik olarak kontrol edilerek ruhsat almalarının sağlanması
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı	%90
Performans Hedefi 1-5-1-2-7	İlçemizde faaliyet gösteren esnafların toplum sağlığı merkezi elemanları, İlçe Tarım Müdürlüğü elemanları ile birlikte denetimlerinin yapılması
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı	%90
Performans Hedefi 1-5-1-2-13	Gıda sektöründeki tüm işyerlerinin gerekli sıhhi ve sağlığa uygun hale getirilerek güvenli ve sağlıklı gıdaların tüketicilere ulaştırılması

Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı	%90
Stratejik Hedef 1-5-1-3	Halk güvenliğini tehdit edici unsurların önlenmesinin sağlanması
Performans Hedefi 1-5-1-3-6	Sokak aralarında kullanılmaz hale gelmiş ve hurdaya çıkmış olan araçların toplatılarak şehir dışına çıkartılması sağlanması
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı	%90
Performans Hedefi 1-5-1-3-8	Halk sağlığı ve huzuru için emniyet birimleri ile birlikte ortak denetimlerin yapılması
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı	%90
Performans Hedefi 1-5-1-3-12	Gürültünün kentte yaşayanların olumsuz etkisini gidermek, sakin ve huzurlu bir Polatlı için gürültü kaynaklarının denetimi ve gürültü ile ilgili gelen şikayetlere anında yerinde ve doğru müdahale edilmesi
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı	%80
Performans Hedefi 1-5-1-3-17	İlçemizde hava kirliliğinin önlenmesi amacıyla Ekim Kasım aylarından itibaren il mahalle çevre kurul kararı doğrulsunda müsaade edilen kömür satışı ve satıcıların denetlenmesi ve kaçak kömür satışının engellenmesi
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı	%95
Performans Hedefi 1-5-1-3-18	İlçeTrafik Müdürlüğü ile koordineli şekilde ana arter cadde ve meydanlarda araç ve yaya trafiğinin akışının sağlanması
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı	%95
Stratejik Amaç 1-6-1 Polatlı'nın tarihi ve kültürel dokusunu koruyarak kentsel dönüşümünün sağlanması	
Stratejik Hedef 1-6-1-4	Kaçak yapılarla mücadele yöntemlerini arttırmak
Performans Hedefi 1-6-1-4-16	Kaçak yapıların kontrolü ve takibi konusunda ilgili birim personeliyle denetimlerin yapılması
Performans Göstergeleri	**2023 (Gerçekleşen)**
Gerçekleşme Oranı	%90

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A - Güçlü Yönler

B - Zayıf Yönler

C - Fırsatlar

D - Tehditler

A - GÜÇLÜ YÖNLER

- Belediyemize başvuran vatandaşların talep, istek ve şikâyetlerinin değerlendirilip en kısa zamanda çözüme kavuşturulması,
- Paydaşlarımızla etkin iletişime sahip olunması
- İlçemizin çeşitli noktalarında ve hizmet binalarımızda kameralı güvenlik sistemine sahip olunması,
- Kurum içi bilgisayar ağının etkinleştirilmesi ve bilgi alışverişinin elektronik ortamda sağlanması,
- Güncel teknolojilerin yakından takip edilmesi
- Kablosuz internet hizmetleri sunulması
- Her türlü fiziki araç ve gereçlerin halkımıza hizmet vermek için her an hazır olması
- İşinin uzmanı teknik ekibe sahip olunması,
- Vatandaşlarımızın belediyemize telefon, mail, internet gibi haberleşme araçlarıyla kolaylıkla ulaşılabilir olması,
- Her türlü fiziki araç ve gereçlerin halkımıza hizmet vermek için her an hazır olması
- Yerleşmiş bir kurum kültürüne sahip olunması,
- Personelin özverili çalışması ve uyum içerisinde hareket etmesi,
- Çalışanlarımızın ve yöneticilerimizin deneyimli ve tecrübeli olması,
- Etkin bir denetim ve kontrol mekanizmasına sahip olunması,
- Ulusal ve yerel basınla kurulmuş olan etkin iletişim ile belediyemiz faaliyetlerinin doğru ve ve hızlı duyurulması
- Sevgiye, güvene dayanan katılımcı, demokratik ve eleştirilere açık bir yönetim anlayışının bulunması,
- Plan, halihazır ve kadastral paftaların sayısal ortamda bulunması,
- Belediye misyon ve vizyonunu tüm çalışanların benimsemiş olması ve bu doğrultuda hizmet üretmesi,
- Stratejik planlama ve performans plan çalışmaları doğrultusunda faaliyetlerin,
- Personel özlük programına sahip olunması
- Cenaze Hizmetlerinde 24 saat kesintisiz hizmet sunulması,
- Çalışanlarımıza yönelik bilgi birikimlerini ve kapasitelerini etkin kullanmasını sağlayacak hizmet içi eğitimlerin verilmiş olması
- Üst yönetimin yenilikçi ve vizyon sahibi olması,
- Paydaşlarımızla etkin iletişime sahip olunması,
- STK ile etkin işbirliği yapılması
- Açılan kurslar ile halkımızın beğenisini kazanıyor olması,
- Tarihi ve kültürel zenginlik lerimizi genç nesle aktaracak etkinliklerin yapılıyor olması,
- Makine parkımızın modernize edilmesi sonucunda yapılan işlerin süresinin azaltılması ve araçlarımızdaki arızaların minimum seviyeye indirilmesi

B - ZAYIF YÖNLER

- Yetersiz yol genişliği ve kavşak alanlarından dolayı trafiği rahatlatacak projelerin uygulanmasında çekilen güçlükler
- Nitelikli personel sayısının yetersiz olması,
- Gelişen ve büyüyen ilçemizde mevcut araç ve ekipmanların yetersiz kalması,
- Gelecekteki ihtiyacı karşılayacak modern fiziki arşiv sisteminin yetersiz olması,
- Doğal afet kültürünüyerleştirecek çalışma ve projelerin yetersiz kalması,
- Kentsel tasarım çalışmalarının eksik olması,
- Personelin sosyal iletişimini sağlayacak aktivite yetersizliği
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) altyapısının kurulmuş ama henüz geçilmemiş olması,

C - FIRSATLAR

- Coğrafi olarak ilçemizin ulaşım sorunu olmaması,
- İlçemizde gecekondunun çok az olması nedeniyle yapılaşma ve hizmetin daha hızlı yapılabilmesi,
- Organize sanayi bölgesinin ilçemizde bulunması,
- Konutlaşmaya müsait alanla rın olması,
- İlçemizin genç ve dinamik bir nüfusa sahip olması,
- İlçemizin genç ve dinamik bir nüfusa sahip olması,
- Halkımızın çevre bilincinin artması,
- Teknolojinin hızlı ve sürekli gelişimi sayesinde maliyetlerin düşmesi ve hizmet çeşitliliğinin artması,
- Belediyemizin ihtiyacı olan mal ve malzeme temininin kolayca temin edilebilir olması,
- Birimler arasında güçlü bir koordinasyon sağlanmış olması,

D- TEHDİTLERİMİZ

- İlçemizin yoğun göç alması,
- İlçe merkezinde kentsel dokuya uygun olmayan yapıların bulunması,
- Doğal afetlerin ilçemizde yaşanması
- İlçemiz oluşan taşıt trafiği yoğunluğu.
- Gençlerin kötü alışkanlıklara yönelmesinden dolayı toplum ve çevre huzurunu bozması,
- Asılsız ihbarlar ve şikâyetler nedeniyle belediyemizin zaman ve kaynak israfına sebep olması

Öneri ve Tedbirler

ÖNERİLER

İnsan odaklı hizmet anlayışını ön planda tutmak için hareket eden Polatlı Belediyesi, Kamu kaynaklarını en doğru ve en yararlı şekilde kullanmak, aynı zamanda, şeffaflığı ön planda tutmak amacıyla hesap verebilirliği sağlamak ve bu ilkeleri ön planda tutan bir kuruluş olmak adına;

Genel Kamu Hizmetleri kapsamında, Modern Belediyecilik anlayışına uygun olarak etkin iletişimi sağlayacak uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği artırılmalıdır.

Personel niteliği ve verimliliğini yükseltecek "İnsan Kaynakları Yönetim" sistemi devam ettirilmelidir.

Hizmetlerin yürütülmesinde etkinlik ve verimliliği sağlayacak birimler ve organlar arası koordinasyon, üst düzeyde sağlanmalıdır.

Hizmetlerin yürütülmesinde mevzuata uygun hareket etmeyi sağlayacak kontrol ve denetimler sürdürülmelidir.

Yazılı ve görsel iletişim araçlarını kullanarak kurum imajını yükseltecek tanıtım çalışmalarını etkin bir şekilde yürütülmelidir.

Altyapı ve Üstyapı Hizmetleri kapsamında, Özgün ve modern bir kent oluşumu için gerekli olan fiziksel ihtiyaçlar, yol yapım ve bakımı, hizmet araçlarının zamanında ve hızlı temini gibi alt ve üst yapı çalışmaları etkin biçimde yürütülmelidir.

Kent ve Toplum Düzeni Hizmetleri kapsa mında, İlçe halkının sağlık, huzur ve güvenliğini sağlamak için esnaflarımıza yönelik denetim ve ruhsatlandırma faaliyetleri en etkin bir şekilde yürütülmelidir.

Çevre Koruma Hizmetleri kapsamında, sağlıklı, sürdürülebilir hijyenik çevre şartlarını oluşturmak ve korumak için tedbirler alınmalıdır.

İmar ve şehirleşme hizmetleri kapsamında, çağdaş, modern, estetik, çevreci ve marka bir kent tesis edilmeli, yaşam kalitesini artıracak ve modern şehircilik uygulamalarını geliştirecek önlemler alınmalı, yol, asfalt, alt ve üst yapı hizmetleri modern şehircilik anlayışına uygun olarak yapılmalıdır.

Sosyal ve Kültürel Hizmetler kapsamında, milli, manevi ve kültürel değerlerimizi yaşatarak gelecek nesillere aktaracak çalışmalar artırılmalıdır.

Sosyal Yardım Hizmetleri kapsamında, sosyal dayanışma içinde ihtiyaç duyan kesimlerin hayat standartlarını yükseltecek hizmetler çeşitlendirilerek sunul malıdır.

İç Kontrol Güvence Beyanları

ÜST YÖNETİCİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mürsel YILDIZKAYA
Belediye Başkanı

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Tayfun HARMAN
Başkan Yardımcısı

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Fırat SARIOĞLU
Özel Kalem Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Barkın YILDIRIM
Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ahmet KURNAZ
Basın ve Halkla İlişkiler Müdür V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Burak SARICA
Hukuk İşleri Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ahmet KURNAZ
Temizlik İşleri Müdür V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim ve benden önceki yöneticiden aldığım bilgiler dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mehmet KAPLAN
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdür V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yasemin BİLGİÇ
Park ve Bahçeler Müdür V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim ve benden önceki yöneticiden aldığım bilgiler dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ümit KORUBÜK
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ali KÖSE
Bilgi İşlem Müdür V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Eyüp ÖZ
Yazı İşleri Müdür V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Sabri ERDEM
Fen İşleri Müdür V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Birim SUBAŞI
Destek Hizmetleri Müdür V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Erdal ÇAĞLAR
İmar ve Şehircilik Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Orhan ÖZER
Sosyal Yardım İşleri Müdür V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim ve benden önceki yöneticiden aldığım bilgiler dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Özgür ÖZCAN
Zabıta Müdür V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Erdal ÇAĞLAR
Plan ve Proje Müdür V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

M. Erhan APAYDIN
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdür V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Kürşat ÖZTÜRK
Tesisler Müdür V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yakup Kadri ATİK
Kırsal Hizmetler Müdür V.

MALİ HİZMETLER YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim ve benden önceki yöneticiden aldığım bilgiler dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2020 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Hasan LİMAN
Mali Hizmetler Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mustafa YARGIÇ
Ruhsat ve Denetim Müdür V.