



Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü



- Destek eğitim merkezimizde öğrencilerimizin sınavlara daha iyi hazırlanmaları eğitim verilmektedir.



- Kültürel ve Sanatsal eğitimleri sağlamak. Halk oyunları, satranç, resim, ebru, piyano, gitar, bağlama kursları düzenlendi.



- Polatlı Belediyesi Korosu etkinliklere katılmaktadır.



- Sergiler ve Belediyemizin yapmış olduğu bir çok, açılışların, gösterilerin organizasyonunu sağlamak.



- Uluğ Bey Bilim Merkezi ve Gök evimiz ile bir çok öğrenciye ve şehrimize gelen misafirlere uzay bilimi ve deney setlerimiz ile ilgili bilgiler verilmektedir.





Geleceğimizin Teminatı Öğrencilerimizle Birlikte





- Cemil Meriç Engelsiz Hayat Merkezimiz ilçemizdeki tüm engelli ve engelli ailelerine her konuda destek sağlamaktayız.

SPOR BİRİMİ



- Sezon boyunca sergilediği başarılı performans ile Türkiye Bayanlar Hentbol Süper Ligi'ne çıkmaya hak kazanan Bayan Hentbol Takımımız.



- Sezon başında Polatlı Belediye Başkanı Mürsel YILDIZKAYA'nın girişimleri ile kurulan 1926 Polatlı Belediyespor; Hüdaverdi Yavaş başkanlığında başarıya aç yönetimi ve kadrosu ile 1. Amatör Play-off Ligi'ni şampiyon olarak tamamladı.



- Bayanlar Hentbol 1. Liginde başarılı bir performans sergileyip Bayanlar Hentbol Süper Ligi'ne yükselen Polatlı Belediyesi Spor Kulübü Bayan Hentbol Takımı yöneticileri, teknik kadro ve sporcular ve Belediye başkanımız Mürsel YILDIZKAYA, kamp öncesi moral, motivasyon toplantısı için biraraya geldi.



POTA (POLATLI TARİHİ ALANLAR TANITIM MERKEZİ)



- Üniversitelerin, turist rehberliği öğrencilerinin POTA'yı ziyareti.

- Polatlı Tarihi Alanlar Tanıtım Merkezi (POTA) Müzesi



- Topçu ve Füze Okulumuzun son grup Asteğmen adayları bugün POTA'da hayatlarında iz bırakacak Polatlı'yı daha iyi tanımaya çalıştılar.



POLATLI BELEDİYESİ KREŞ

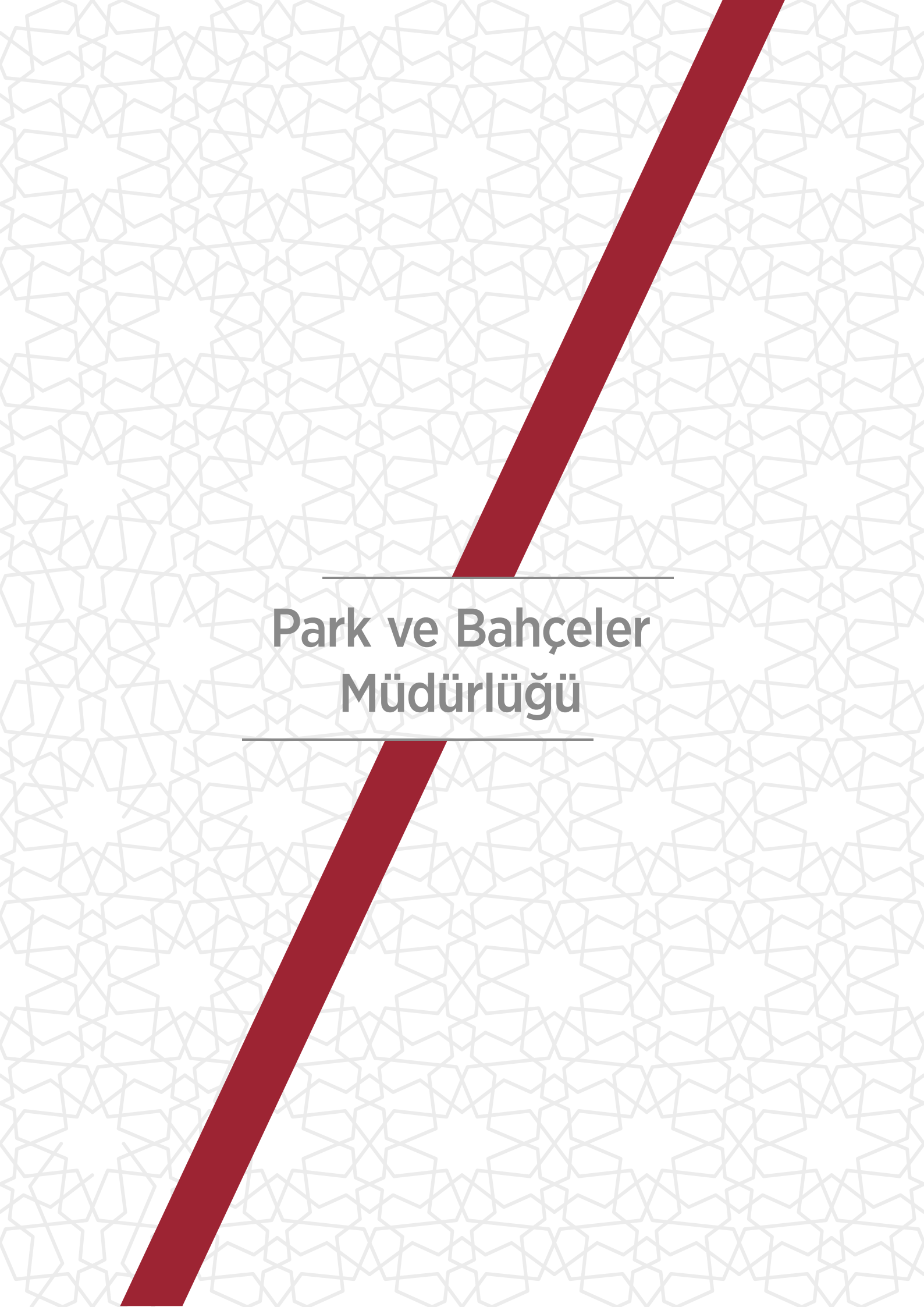


Belediye Başkanımız Mürsel YILDIZKAYA'nın Kreş'i ziyareti



5-6 Yaş Oyun Zamanı



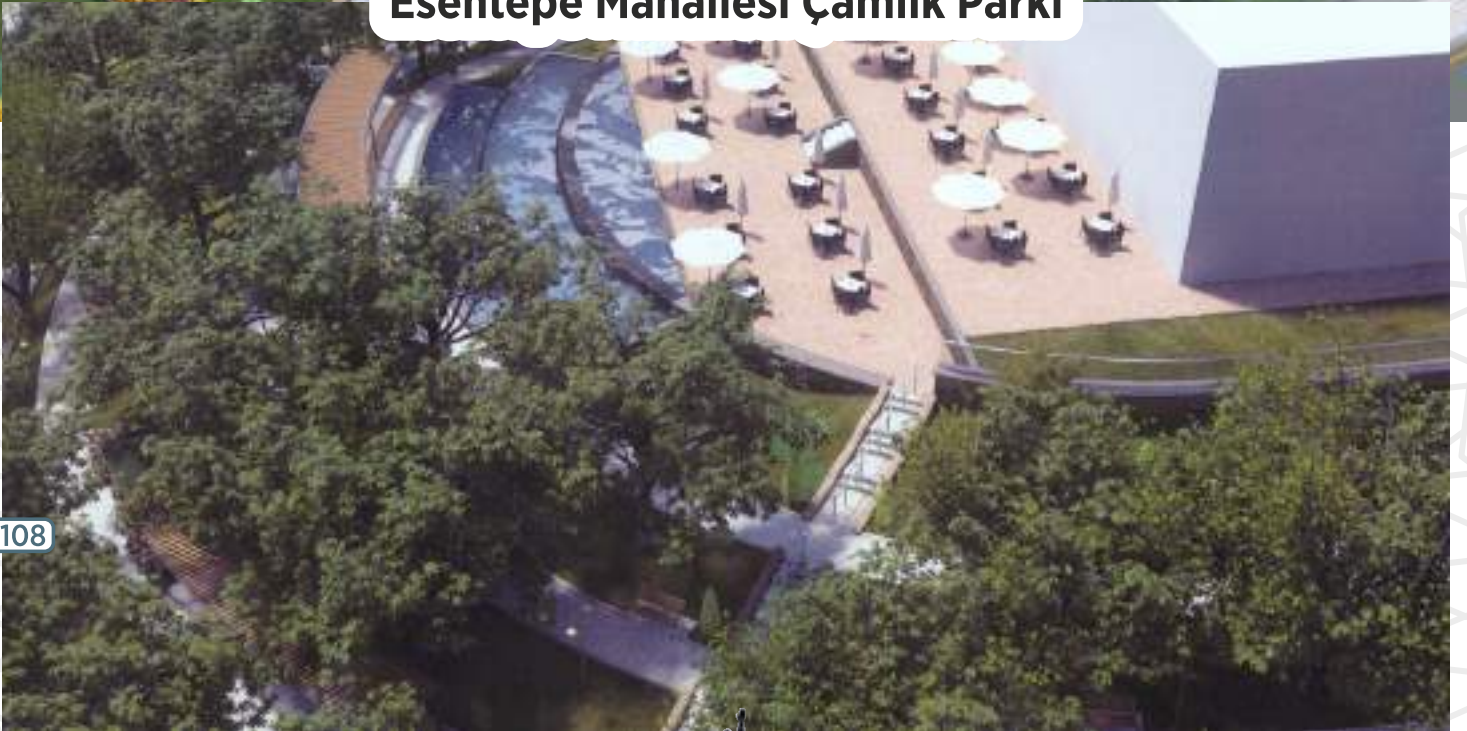


Park ve Bahçeler Müdürlüğü

2017 yılında başkanımızın da talimatıyla merkez mahallerimizde bulunan eskimiş ve ekonomik ömrünü doldurmuş olan Parklarımızı yeniden düzenlemek için harekete geçtik ; Çoğunluğu çok eski olan bu Parklarımızda yaptığımız tadilat çalışmalarıyla Parklarımızı tekrardan kullanılabilir hale getirdik aydınlatma problemlerini çözdük , Pergole ve oturma alanlarını yeniledik oyun seti ve fitness aletlerinde onarımlar yaptık , kullanılmayacak durumda olan oyun seti ve fitness aletlerini yenileri ile değiştirdik.



Esentepe Mahallesi Çamlık Parkı





Şentepe Yürüyüş Yolu Totem Yapımı



- 2017 sonuna kadar 408 adet Kamelya imalatı tamamlanmıştır.



- Toplamda Tamiri ve tadilatı yapılan, yeni ihdas edilen Parklarımızın sayısı 33 dür.



- Parklara Çocuk Oyun Grupları Yapılmaktadır.



- 120 Adet (4'lü Takım) açık alan Fitness aleti kırsal ve merkez mahallelerde halkın hizmetine sunulmuştur.



- Toplam 114 budama dilekçesine cevap verildi. Bu ağaçlarla birlikte mudurluğumuzca belirlenen 700 yakın ağaç da gençlik budaması yapıldı.





- Polatlı'nın 9 merkez mahallesinde rutin sulama ve çim biçme işlemleri ile; 30 dış mahallemize (köylere) muhtelif hizmetler sunulmuştur.



- Ağaç dikimi ve peyzaj çalışmaları



- Yavuz Selim Biyiktay Parkı



- 500 adet Bank Müdürlüğümüz marangozhanesinde imal edilmiştir.



- E-90 Karayolu Kenarı Peyzaj çalışması





20 Ağustos 2017 tarihinde Üçpınar Mesire Alanı Açılışı Yapılmıştır.





Zafer Parkı



Anadolu Bozkırının
Parlayan Yıldızı
polatlı

**POLATLI
BELEDİYESİ**





Muhtarlık İşleri Müdürlüğü



- Köy Konağı Tadilatı Yapılmıştır.



- 17-20 Mayıs 2017 tarihlerinde anadolu çoban fuarına katılım gerçekleştirilmiştir.



- Arılı kovan ve malzemesi müracaatları alınmıştır.



- Mahallelerimizde sürdürülebilir çevre kapsamında harabe binaların yıkımı yapılmıştır.

- Çanakçı mahallesinde biogaz enerji tesisi ile ilgili bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.
- İhtiyacı olan köylerimize elektrik tesisat bakımları yapılmıştır.
- Mera tecavüzü ile ilgili tedbir alıcı faaliyetler yürütülmüştür.





Plan ve Proje Müdürlüğü



- 304 Adet imar durum belgesi ve yol kotu tutanağı düzenlendi.
- Vatandaşların talepleri doğrultusunda serbest çalışan Harita Mühendisleri tarafından hazırlanan 3194 sayılı imar kanununun 15. ve 16. maddeleri gereğince 230 tevhid, ifraz, yola terk, cins değişikliği, işlemleri kontrol edildikten sonra Belediyemiz Encümenine gönderildi. Encümen kararı çıkan işlemler tescili için kadastroya gönderildi.
- Vatandaşlar ile diğer kurumlardan gelen yazışmalara cevap verildi.
- 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. maddesine göre 7 adet uygulama yapıldı.
- Büyükşehir Yasası ile mahalle olan köylere 27 adet imar plan çalışması, Halihazır harita yapımı ve jeolojik-jeoteknik etüd raporu yapımına devam edilmektedir.
- 27 adet imar plan konusu 2017 yılı içerisinde meclis gündemine alındı.
- 13 adet imar plan konusu Ankara Büyükşehir Belediyesi Meclisince onaylandı.
- 8 adet İmar Plan Konusu Ankara Büyükşehir Belediyesi Meclisince reddedildi.
- 6 Adet imar plan konusunun ise Ankara Büyükşehir Belediyesinde planlama süreci devam etmektedir.



- Mahallelerde Belediyemiz mülkiyetinde bulunan ve satışa çıkacak tüm alanların imar durumları, arazi ölçümleri, yer tespitleri yapıldı.





Tesisler Müdürlüğü



SU İŞLERİ İLE İLGİLİ FAALİYETLERİ

- Gülveren Mahallesi Parkına 400 metre 32'lik kangal boru ve 6 adet dikme su çekildi.
- Sağlık Parkı 300 metre 32'lik 100 metre 3'lü kangal boru ve 8 adet dikme yapıldı.
- Ceren Eviner Parkı 380 metre 32'lik kangal boru ve 8 adet vana kutusu yapıldı.
- Gün Sazak Parkı 500 metre 32'lik kangal boru ve 10 adet vana kutusu döşemesi yapıldı.
- Yaşar Irak Parkı 350 metre 32'lik kangal boru ve 10 adet vana kutusu döşemesi yapıldı.
- Üçgen Park 200 metre 32'lik kangal boru döşemesi yapıldı.
- İsmail Yalçın Parkı 200 metre 32'lik kangal boru ve 6 adet vana kutusu döşemesi yapıldı.



Yürüyüş yolu alt yapı menfez çalışması

- Kutlu Doğum Parkına 70 tonluk su deposu yapıldı. Soğuk su kuyusu yapıldı ve pompa atıldı. 100 metre 25'lik boru bağlandı.
- Karapınar Mahallesi 2 adet sondaj kuyu soğuk su kuyusu açıldı. 65 metre 63'lük ve kolon 200 metre 50'lik kolon borusu atıldı.
- Mehmet Akif Mahallesi Çamlıca Caddesi 40 metrelik sondaj yapıldı. 40 metre 63'lük kolon borusu ve 1 adet dalgıç pompa atıldı.
- Mehmet Akif Mahallesi, Karapınar Mahallesi arası 1700 metre 110'luk boru 2300 metre 75'lik boru hat döşendi.
- Yeni Terminal binası 200 metre 32'lik boru ve 100 metre 200'lük koriger döşendi.
- Müslüm Mahallesi muhtarlık binası 120 metre 25'lik boru döşendi.
- Güreş Mahallesi 75 metre 25'lik boru muhtarlık binasına döşendi.
- Baba Yakup Mahallesi köy çeşmesi 500 metre 32'lik boru döşemesi yapıldı.
- İlahiyat Fakültesi çevre yeşil alan 500 metre 32'lik boru, 300 metre 300'lük büz döşenmesi yapıldı.
- Yavuz Dingaç Parkı 600 metre 32'lik boru hattı ve 10 adet vana kutusu döşemesi yapıldı.
- Şimşek Sitesi yanı yeşil alan 250 metre 32'lik boru ve 4 adet vana kutusu döşemesi yapıldı.
- Kara Kuyu Mahallesi 200 metre 25'lik boru döşemesi yapıldı.
- Üçpas Halı 230 metre 32'lik boru döşendi.
- Fatih Mahallesi Kolej Sitesi 90 metre 200'lük koriger döşendi.
- Belediyemize ait 1 adet vidanjör ile 50 adet kanal açma ve çekme işlemi yapıldı.
- Beylikköprü Mahallesi 150 metre 32'lik boru döşemesi yapıldı.
- Belediyemize ait sosyal tesislerin sıhhi tesisat işlerinin tamamının arızalarının yapılması.
- Resmi kurumların binalarındaki sıhhi tesisat arızalarının yapılması
- Üçpınar Mahallesi Mesire Alanı 1 adet 200 tonluk su deposu yapıldı. 1500 metre 110'luk boru, 1000 metre 63'lük boru döşendi. 1 adet ikiz pompa takıldı.





ELEKTRİK İÇ TESİSAT ATÖLYE FAALİYETİ

- Sağlık Parkı 25 adet, Gülveren Parkı 16 adet, Ceren Eviner Parkı 15 adet, Üçgen Park 42 adet, Yaşar Irak Parkı 22 adet, Gün Sazak Parkı 31 adet, İsmail Yalçın Parkı 13 adet, İsmail Yalçın Parkı 13 adet, İsmail Yalçın Parkı 13 adet, İsmail Yalçın Parkı 13 adet Necip Hablemitoğlu Parkı 32 adet, Üçpas halı saha yanı parkı 13 adet, Başak Parkı 17 adet, dekoratif aydınlatma direkleri ve elektrik tesisatı yenilemesi yapıldı.
- Cumhuriyet Mahallesi Sivrihisar Caddesi aydınlatma ve aydınlatma tesisatı yenilemesi yapıldı. 7 adet aydınlatma direği montajı yapıldı.
- Şehitlik Mahallesi Erkek Talebe Yurdu karşısı 7 adet dekoratif aydınlatma direkleri ve elektrik tesisatı yenilemesi yapıldı.



- Bayrak sitesi çevre aydınlatma tesisat işleri yapıldı. 43 adet aydınlatma direği kullanıldı.

- Perpa kaldırım üstleri aydınlatma ve tesisat işleri yapıldı. 12 adet dekoratif aydınlatma direği kullanıldı.
- Perpa Pazar içerisinde bulunan 250 W metal Halide artmatürler sökülüp yerlerine led armatür projektör montajları yapıldı.
- Beylikköprü Parkında 2 adet 10 metrelik aydınlatma direği, 8 adet 110W ledli sokak armatürü montajları yapıldı.
- Dede Hulusi Ünlü Parkı içerisinde bulunan sokak armatürleri sökülerek 8 adet 110W ledli sokak armatürleri montajları yapıldı.
- Karakuyu Mahallesi Köy içi parkı aydınlatma direği montajı yapıldı. 110W led sokak armatürü 2 adet kullanıldı.
- 15 Temmuz Demokrasi Şehitlerini Anma Programında Cumhuriyet Meydanında sahne ışıklandırma ve ses sistemi kuruldu.



- İlahiyat Fakültesi çevre aydınlatma tesisat işlemleri yapıldı. 19 adet dekoratif aydınlatma direği, 26 adet 6 metrelik aydınlatma direği, 54 adet 110 W led sokak armatürü kullanıldı. Okulun ana hat kablo çekimleri yapıldı.



- Pota binası çevre aydınlatma ve elektrik tesisat yenilenmesi yapıldı. 23 adet dekoratif aydınlatma direği ve 11 adet fener aydınlatma direği montajları yapıldı. 3 Adet led projektör montajları yapıldı.





- Laleli Camii içersindeki elektrik arızaları ve yeni ilave tesisatları çekimi yapıldı.
- Güreş Mahallesi muhtarlık binasına elektrik hattı çekimi yapıldı.
- Beylikköprü Mahallesiinde elektrik kontağından çıkan yangında zarar gören evin elektrik tesisatı yenileme işleri yapıldı.
- Şehir içi belediye anons cihazları bakımları ve talepler üzerine yeni cihaz montajları yapıldı.

- Endüstri Meslek Okulu yeşil alan üzerinde kullanılmak üzere 16 adet dekoratif aydınlatma direklerin montajları yapıldı.
- Ramazan etkinlikleri, okul programları, resmi törenler ve açılışlarda ses düzenleri sistemleri kuruldu.
- Belediyemiz ekiplerinin muhtelif alanlarda çalışması esnasında kopan yer altlarında bulunan kopan elektrik kablolarının tamiratları yapıldı.
- Yaşar Irak Parkı 6 metrelik aydınlatma direklerine 110W led sokak armatürü montajları yapıldı.
- Karabenli Mahallesi Camii şadırvanına elektrik çekimi yapıldı.
- Eski Sanayii içersindeki parkın sokak aydınlatma armatürleri 110W sokak armatürleri ile değiştirildi 4 adet.
- Karapınar Mahallesi Parkı içersinde ekstra aydınlatma direği dikimi yapıldı 14 adet dekoratif aydınlatma direği kullanıldı.
- Yeni Terminal Binası konteynırları elektrik hatları çekimi yapıldı, ana pano sayaçları konuldu ve enerji verildi.
- Yeni Terminal Binası çevre aydınlatma ve tesisat işleri yapıldı.10 adet dekoratif aydınlatma direği,1 adet 6 metrelik aydınlatma direği,110 W ledli sokak armatürü 4 adet montajları yapıldı.
- Mehmet Akif Mahallesi Kara Mustafa Caddesi Parkın içersine yeni yapılan led akrana enerji hattı çekimi ve yeni elektrik aboneliği yapıldı.
- Müslüm Mahallesi Muhtarlık binasına elektrik hattı çekimi yapıldı.
- Demir Yolları yaya üst geçit elektrik tesisatı yenile işleri ve led armatür montajları yapıldı.
- Yeni Sanayii giriş kapısı (TAK) ışıklandırması ve duvar üstü aplik lamba montajları yapıldı.



- Yavuz Dingec Parkı, elektrik hatları döşemesi, dekoratif aydınlatma direği 12 adet 6 metrelik aydınlatma direği ve 110 W led sokak armatürü 8 adet montajları yapıldı.





Temizlik İşleri Müdürlüğü



Günlük ortalama 160 ton Evsel Atık şehir içinden alınarak çöp nakil tesisine götürülmektedir. Çöp toplama araçları tarafından getirilen çöpler, Sincan'da bulunan çöp ayrıştırma tesislerine gönderilmek üzere bu tesis'de hazır bulunan tırlara boşaltılmaktadır.



Sabahın erken saatlerinde Çocuklarının rızkını bu soğuklar da helâl kazanan
kardelerimle beraber elimizi ve içimizi ısıttık



İŞ MAKİNESİ VE HİZMET TAŞITI PARKIMIZ

Belediyemize Ait Taşıtlar;

Çöp Aracı	1
Yol Süpürme Aracı	2
Kamyon	1
Kaldırım Süpürme Aracı	1
Traktör	1
Dozer	1

Hizmet Alımı Yapılarak Temin Edilen Araçları;

Yol Süpürme Aracı	2
Kepçe	1
Kül Aracı	1
Kaldırım Süpürme Aracı	1
Mini Damperli Kamyon	2
Arazöz	1
Büyük Çöp Kamyonu	11
Küçük Çöp Kamyonu	8
Kontrol Aracı	4
Servis Aracı	1





Şehrin çevre mahalleleri haftada 1 defa el ile süpürülmektedir.



- Şehrin çevre mahalleleri haftada 1 defa makine ile süpürülmektedir.



- Evsel Atıklar şehir içinden alınarak çöp nakil tesisine götürülmektedir.



- Polatlı Belediye Başkanlığı Temizlik İşleri Müdürlüğü ekiplerince şehir merkezimizde çöp sepeti yenileme çalışmaları ve yerinde bakım onarım hizmetleri yapılmaktadır.



- Şehrimizde bulunan Pazar yerleri ve semt pazarları kapandıktan sonra, özenle süpürülerek ve sabunlanarak yıkanmaktadır.





- Müdürlüğümüz olarak ilçemizde bulunan yeraltı Konteynerleri Periyodik olarak yıkanarak dezenfekte edilerek vatandaşlarımızın hizmetine sunulmaktadır.

- Şehir dahilinde eskimiş ve yıpranmış olan konteynerler değiştirilmeye başlanmış ve müdürlüğümüze tamir amaçlı olarak götürülmüştür. Konteynerlar atölyemizde tamir edilmektedir.



- İlçemizde cadde ve sokaklarında bulunan çöp konteynerlerinin daha güzel bir görünüme sahip olması için kendi imalat atelyemizde çim çit ile kapatılmaktadır.



- Kırsal mahallelerde kullanılan çöp varilleri, çöp konteynerleri ile değiştirilmiştir.





Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları Yönetmeliğine istinaden, Sıhhi Müesseseler ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerinin ruhsatlandırma, denetleme ve takip hizmetlerini yürütmek, Sıhhi ve Gayri Sıhhi Müesseselerin çevre ile uyumlarını sağlamak, bilimsel ve teknolojik gelişmelerden yararlanarak sanayileşme, şehirleşme arasındaki dengenin imar planları çerçevesinde yönlendirici görevleri yapmaktır. Ruhsatsız işyerleri ruhsatlandırılarak haksız rekabetin önüne geçmeye ve mükellefler arasında ayırım yapmadan ruhsat verilmesi sağlanmaktadır.

- Müdürlüğümüz tarafından 2017 yılı içerisinde, Polatlı merkez ve köylerde olmak üzere, 285 adet Sıhhi Ruhsat, 25 adet Gayri Sıhhi Ruhsat ve 32 adet Umuma Açık İstirahat Yerleri olmak üzere, toplamda 342 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.
- 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Yönetmeliği hükümlerine göre, ruhsat verilen işyerlerinin denetimini yapmak üzere, Belediye Başkanı, Ruhsat Denetim Müdürü, Makina Mühendisi, Çevre Mühendisi, Veteriner Hekim, Elektrik Mühendisi, Teknisyen, Zabıta Komiseri ve İş Güvenliği Sorumlusu olmak üzere 9 kişilik Gayri Sıhhi Denetim Komisyonu ile Ruhsat Denetim Şefi / Memuru, İş Güvenliği Sorumlusu, Zabıta Komiseri, Teknisyen ve Veteriner Hekim olmak üzere 5'er kişilik Sıhhi İşyeri ve Umuma Açık İstirahat İşyerleri Denetim komisyonlarımız mevcut olup, 2017 yılı içerisinde ruhsat süreci ve ruhsat verilmesine müteakip 30 günlük süre içerisinde işyerlerinin denetimleri yapılmıştır.
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilen bu işyerlerin sıhhi kontrolleri Müdürlüğümüzce, fenni yönden gerekli kontrolleri de İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından sağlanmıştır.
- Ruhsat yönetmeliği hükümlerine göre, ruhsat verilen tüm işyerlerinin ruhsat bilgileri, ay sonunda Sosyal Güvenli Kurumu, Polatlı Ticaret Sicil Memurluğu, Ankara İli Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Müdürlüğü ve İlçe Tarım Müdürlüğüne gönderilmektedir. Umuma Açık İşyerlerinin ruhsat bilgileri de, ruhsat verildikten sonraki 1 hafta içerisinde İlçe Emniyet Müdürlüğüne gönderilmektedir. Müdürlüğümüz tarafından 2017 yılı içinde diğer birim, kurum ve şahıslarla toplam 533 adet yazışma yapılmıştır.





İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

İşletme ve İştirakler Müdürlüğümüz Belediyemizin diğer birimlerinin destekleyicisi konumunda olup, müdürlüğümüz bünyesindeki yedek parça depolama, akaryakıt ikmal işleri, araç tamir atelyesi, oto elektrik atelyesi, oto yağlama atelyesi, lastik tamir-bakım atelyesi, oto kaporta-boya atelyesi, torna-kaynakhane atelyesi, elektrik iç tesisat atelyesi, sıhhi tesisat atelyesi ve ulaştırma hizmetleri (otobüs) yürütülmektedir.

Müdürlüğümüzce ayrıca araçların muayene işlerinin ve zorunlu mali sigorta (trafik sigortası) işlemlerinin takibi yapılmaktadır.

Müdürlüğümüz bu hizmetlerini 8 memur, 34 işçi olmak üzere toplam 42 personel ile yürütmektedir,

BAKIM-ONARIM ATÖLYESİ



- Atölyemizde 3 adet personelimiz ile Belediyemiz Ünitelerinde bulunan tüm benzinli ve dizel motorlu araçların ve iş makinaları'nın bakım-onarımı ve motor revizyonları yapılmaktadır.
- 541 adet taşıtın bakım-onarımı yapılmış olup, bu tamir ve bakımlarda, 659 kalem malzeme kullanılmıştır. 2017 yılında iki aracımızın motor revizyonu atölyemizde yapılmıştır.



OTO LASTİK ATÖLYESİ



- Bu dönemde atölyemizde 380 kalem faaliyet yapılmış olup bunlar, 175 adet lastik patlak tamiri 92 adet yazlık lastik değişimi, 92 adet ise kışık lastik değişimi şeklinde özetlenebilir. Bu işlemler yapılırken ömrünü tamamlayan lastikler yerine 129 adet yeni lastik, 22 adet kaplama lastik, 10 adet iç lastik kullanılmış ve işlevini yitirmemiş 48 adet de çıkma lastik kullanılmıştır.
- Bu Servisimizde Belediyemize ait tüm araç ve iş manikalarının lastik tamiratları lastik değişimleri ve hava kontrolleri yapılmaktadır. Araçlarımızın durumuna göre yazlık ve kışık lastik değişimleri atölyemizde yapılmaktadır.

OTO ELEKTRİK ATÖLYESİ



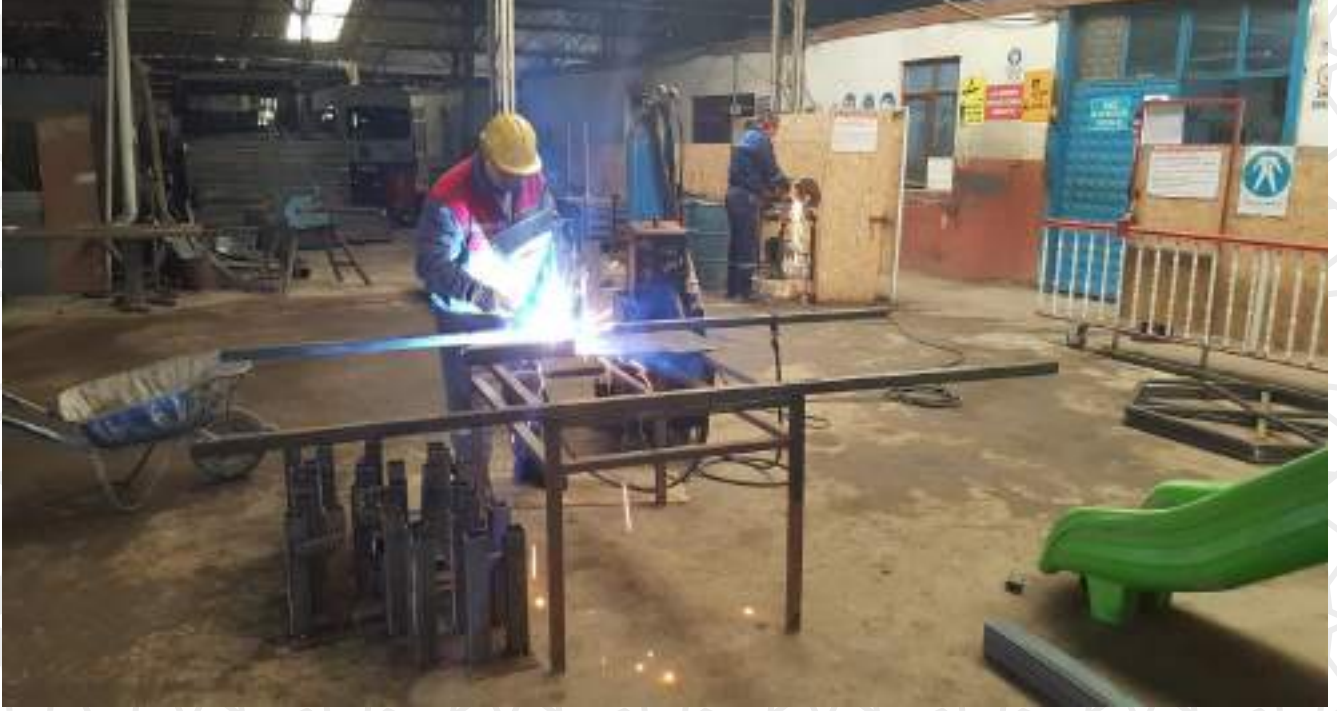
521 adet taşıt, iş makinesi ve ekipmanın bakım-onarımı yapılmış olup; Çeşitli özellikte 310 adet ampul, 70 adet silecek fırçası, 500 adet plastik kelepçe 155 lt. antifriz, 15 adet sinyal camı, 1 adet cam su bidonu, 200 adet çeşitli sigorta, 60 tk. kömür, 21 tk. müşür, 21 tk. burç, 12 adet marş dinamosu, 20 adet akü, 16 adet stop camı, 50 adet çeşitli düğme, 4 adet kontak, 8 adet far, 2 adet korna, 8 adet kondektör, 8 adet kalorifer peteği vb. gibi çeşitli malzemeler takılmıştır.

Bu Atelyemizde Belediyemize ait tüm araç ve iş manikalarının elektrik aksamı bakım-onarımları yapılmaktadır.



TORNA KAYNAK ATÖLYESİ

Belediyemizde bulunan Araç ve İş Makinalarının kaynak ile ilgili tüm bakım ve onarımları yapılmış araç ve iş makinalarının sorunsuz bir şekilde düzenli olarak çalışmaları sağlanmıştır. Belediyemiz birimlerinin kaynakhane atölyemizde yapılacak her türlü ihtiyaçları giderilmiştir.



- Belediyemiz birimlerinde bulunan taşıt ve iş makinelerinin kaynak işleri ve tamiratları ve Belediyemiz birimlerinin ihtiyacı olan muhtelif çelik konstrüksiyon imalatları yapılmaktadır.
- İlçemizde bulunan okullara 7 adet bayrak direği, 4 adet kale direği, 4 adet voleybol direği, 2 adet mini kale direği, 3 adet çadır konstrüksiyonu ve muhtelif korkuluklar yapılmıştır.
- Belediyemize bağlı Park Bahçeler Müdürlüğünde bulunan köpek barınağı için 5 adet toplam 100 m2 sundurma kafes ve koruma baraklarının tamirati kurulması ve düzenli bir şekilde bakım onarım sağlanmıştır.
- İlçemizde bulunan parkların su sayaçlarına 13 adet koruma kapağı yapılmış olup, zarar görmeleri engellenmiştir.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılmak üzere 7 adet kapı, 10 adet oyun seti, 250 adet metal kamelya, 250 adet masa, 70 adet bank konstrüksiyonu yapılmış ve hizmete sunulmuştur.
- Park ve bahçelerimizde bulunan oyun setleri ile fitness aletlerinin bakım-onarımı yapılmıştır.
- Belediyemizce yeni hizmete sokulan engelli araç şarj istasyonlarına engelli vatandaşlarımızın güneşten ve yağıştan korunması amacıyla durak tipi güneşlikler yapılmıştır.



KAPORTA BOYA ATÖLYESİ

- Yıl içerisinde toplamda 120 kalem iş yapılmış olup, kaynak atölyesinde yapılan imalatların boyanması, kaporta bakımı ve muhtelif boyama işleri bunlardan bazılarıdır.
- Bu atölyemizde Belediyemize ait araçların kaporta ve diğer aksamalarının tamir ve bakımları ve boya işleri yapılmaktadır.
- Torna-kaynakhane atölyesinde kullanıma sunulmak üzere üretilen kamelya, bank, oyun seti, bayrak direği, kale direği, çadır konstrüksiyonları, sergi stant imalatları, sundurma imalatları ile diğer müdürlüklerimizin talepleri doğrultusunda boyama işleri yapılmaktadır.



Atölyemizde taşıt ve iş makinelerinin kaporta aksamalarının onarımları yapılmakta ve atölyemizde imalatı yapılan işler ile araç ve iş makinelerinin boyası yapılmaktadır.

YAKIT İKMAL SERVİSİ

Belediyemize ait tüm dizel yakıtlı araç ve iş makinalarının motorin ihtiyaçları Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan akaryakıt istasyonundan karşılanmaktadır. Diğer Motorin, Benzin ve sözleşmeli firma yakıt istasyonundan ikmal edilmektedir.

Belediyemize Ait Taşıt ve İş Makinelerinde 01/01/2017-31/12/2017 tarihleri arasında Toplam;

- 564.712,00 lt. Motorin-Diğer (M10)
- 10.935,07 lt. Kurşunsuz Benzin 95 Oktan
- 47.499,80 lt. Euro Diesel Motorin tüketimi yapılmıştır.



OTO BAKIM YAĞLAMA SERVİSİ



Belediyemize ait tüm birimlerde bulunan muhtelif araç ve iş makinalarının haftalık ve aylık periyodik bakım ve yağ, filtre değişim ve bakımları müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

ULAŞTIRMA HİZMETLERİ

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan 8 adet otobüs ve 1 adet midibüs ile belediyemiz personelinin servis hizmetleri, kamu hizmetleri ve cenaze hizmetleri ile Belediye Spor Kulübü, toki bölgesinden istiklal ilkokulu, cumhuriyet ilkokulu, hatice mevlüt ilköğretim okulundan öğrenci servis hizmetleri, yaz spor okulu öğrencileri ile amatör spor klüplerinin taşıma işleri yapılmaktadır. Belediyemiz birimlerine ihtiyaç halinde şoför desteği verilmektedir.





Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü



9. aya kadar aylık 600 aileye gıda yardımı,
10. aydan itibaren 530 aileye Hilal Kart verilmiştir.



**Sosyal belediyecilikte
Yepyeni bir adım**



**SÖZÜMÜZÜ
TUTTUK!**

**“Veren el alan eli
görmeden”**

MÜRSEL YILDIZKAYA
POLATLI BELEDİYESİ BAŞKANI





- 1,000 aileye ramazan paketi yardımı yapılmıştır.



- 1.500 aileye kömür yardımı yapılmıştır.



- 183 kişiye belediyemiz aş evinden sıcak yemek yardımı yapılmıştır.



- 1000 vatandaşımıza evde yaşlı, engelli ve hasta bakım hizmeti verilmiştir.



- 50 aileye kullanılabilir durumda 2. el eşya yardımı yapılmıştır.



- İlçemizde 1 yaşını dolduran 740 bebeğimize 1. yaş günü hediyesi verilmiştir.



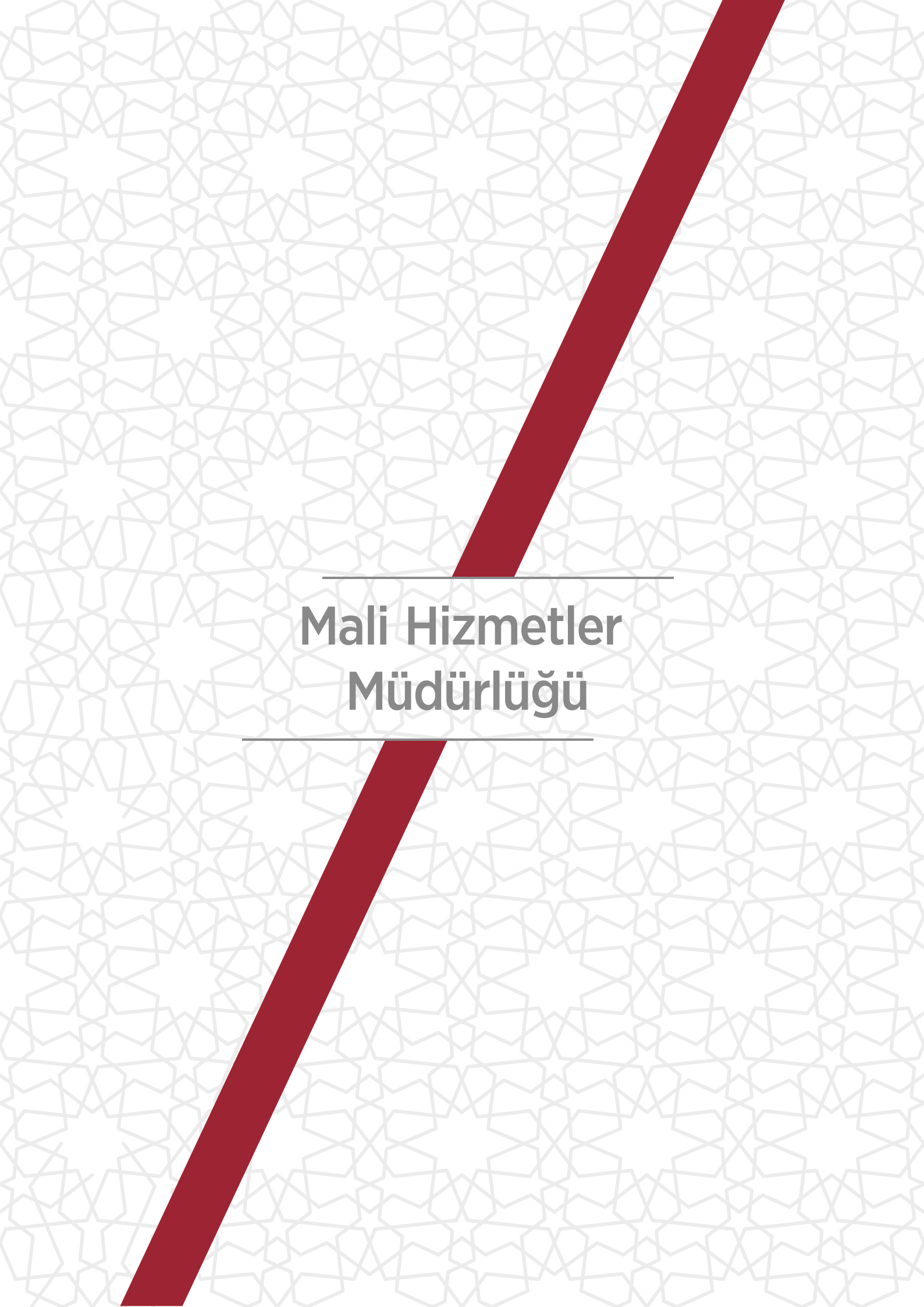


- İlçemizde yeni çocuğu olan 1.223 aileye hoşgeldin bebek çantası hediye edilmiştir.
- 829 aileye ev temizliği hizmeti verilmiştir.
- 250 aileye giysi yardımı yapılmıştır.
- Müdürlüğümüzde kayıtlı 187 onkoloji hastamızın günlük olarak Ankara'daki çeşitli hastanelere gidiş-dönüşü sağlanmıştır.



- Sabah Çorba Dağıtımı





Mali Hizmetler Müdürlüğü

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

MUHASEBE ŞEFLİĞİ

- Tüik, Sayıştay, Göç idaresi Genel Müdürlüğü, Polatlı Kaymakamlığı tarafından gönderilen istatistiksel formlar yazılı ve elektronik ortamda hazırlanmış ve cevaplandırılmıştır.
- Mahalli İdareler Müdürlüğü'ne aylık harcamalarla ilgili her ayın ilk haftası internet ortamından bilgiler gönderilmiştir.
- 2017 Mart ayında 2016 yılı Kesin hesabı hazırlanmış olup, belediye meclisince incelenerek kabul edilen kesin hesap Sayıştay başkanlığına gönderilmiştir.
- 2016 Faaliyet Raporu hazırlanmış olup, nisan ayı meclisine sunulmuştur. Kabul edilen rapor nisan ayı sonunda kamuoyu Sayıştay ve İç işleri Bakanlığı'na gönderilmiştir.
- Haziran ayında 2018 yılı performans programı ve 2017 yılı bütçe çağrısı yapılmıştır.
- Eylül ayı içerisinde encümene gönderilen bütçe aynı zamanda elektronik ortamda İçişleri Bakanlığı'nın veri tabanı bilgi girişine işlenmiştir.
- Her aya ait bildirim ve beyannameleri düzenlenmiş ve ilgili vergi dairesine verilmiştir.
- Personel maaş ücret ve fazla çalışma karşılıkları hak sahiplerine zamanında ödenmiştir.
- 01.01.2017-31.12.2017 tarihleri arasında toplam 7308 adet yevmiye kaydı yapılmıştır.
- Maaş ve ücret kesintileri en geç 1 ay içerisinde ilgili kurumlara gönderilmiştir.
- Aylık gelir, gider, emanet cetvelleri çıkartılarak hesaplar kontrol edilmiştir.

TAHSİLAT ŞEFLİĞİ

- Emlak, arsa, arazi, çtv ve ilan reklam vergisi, katılım payları, çeşitli tahsilatlardan 39-40 no'lu vezneler ile e-belediye ve mahsup vezneleri tarafından toplam 65.061.224,90-TL tahsilat yapılmıştır.
- Müdürlüğümüze bağlı otobüs terminal binasına giriş ve çıkış yapan araçlardan el terminali ile 85.020,00-TL olup, Per-pa iş merkezi içerisinde bulunan sebze, meyve ve manifatura bölümünde olan esnaflardan işgaliye ücreti olarak 98.476,00-TL ücret alınmıştır.
- Polatlı adliye binasında bulunan İcra Müdürlüğü'ne tahsildar görevlendirilip, icra satışlarında tellallık yapılmaktadır.



KAMU ALACAKLARI TAKİP ŞEFLİĞİ

- 7020 sayılı yasadan yararlanıp, vadesinde taksidini ödemeyenlerin yapılandırılması iptal edilmiştir.
- Gelir ve emlak şefliği ile eşgüdümlü çalışmalar yapılmıştır.
- 2550 mükellefe ödeme emri yazılmış ve tebliğ edilmiştir.
- 105 mükellefe haciz varakası yazılmış ve tebliğ edilmiştir.
- 581 mükellefe 7020 sayılı yasa gereği borçların yeniden yapılandırılması işlemi yapılmıştır.
- 13 mükellefin dosyası borçlarını ödemediğinden dolayı Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne icraya verilmek üzere gönderilmiştir.
- 6736 sayılı yasadan yararlanıp borcunu ödemeyenlerin yapılandırılması iptal edilmiştir.

GELİR ŞEFLİĞİ

- 513 adet ÇTV kaydı yapılmıştır.
- 559 adet mezar üstü tahakkuku ve tahsilatı yapılmıştır.
- 405 adet inşaat ruhsatı ve 1242 adet imar durumu tahakkuku ve tahsilatı yapılmıştır.
- 370 adet iskan formu tahakkuku ve tahsilatı yapılmıştır.
- 292 adet işyeri açma ruhsatı ve tahakkuku ve tahsilatı yapılmıştır.
- Mülkiyeti belediyemize ait 183 adet işyerinin kira artışı yapılmıştır.
- 7373 adet tapu satışlarında esas olmak üzere borcu yoktur yazısı verilmiştir. 211 adet daire içi yazışma yapılmıştır.
- Askî'ye su aboneliği için 280 adet evrak verilmiştir.
- 830 adet nikah bedeli tahakkuku ve tahsilatı yapılmıştır.
- Belediyemize ait gayrimenkullerin satışından yapılan arsa-arazi satışlarından toplam 28.161.951,80-TL tahsilat yapılmıştır.

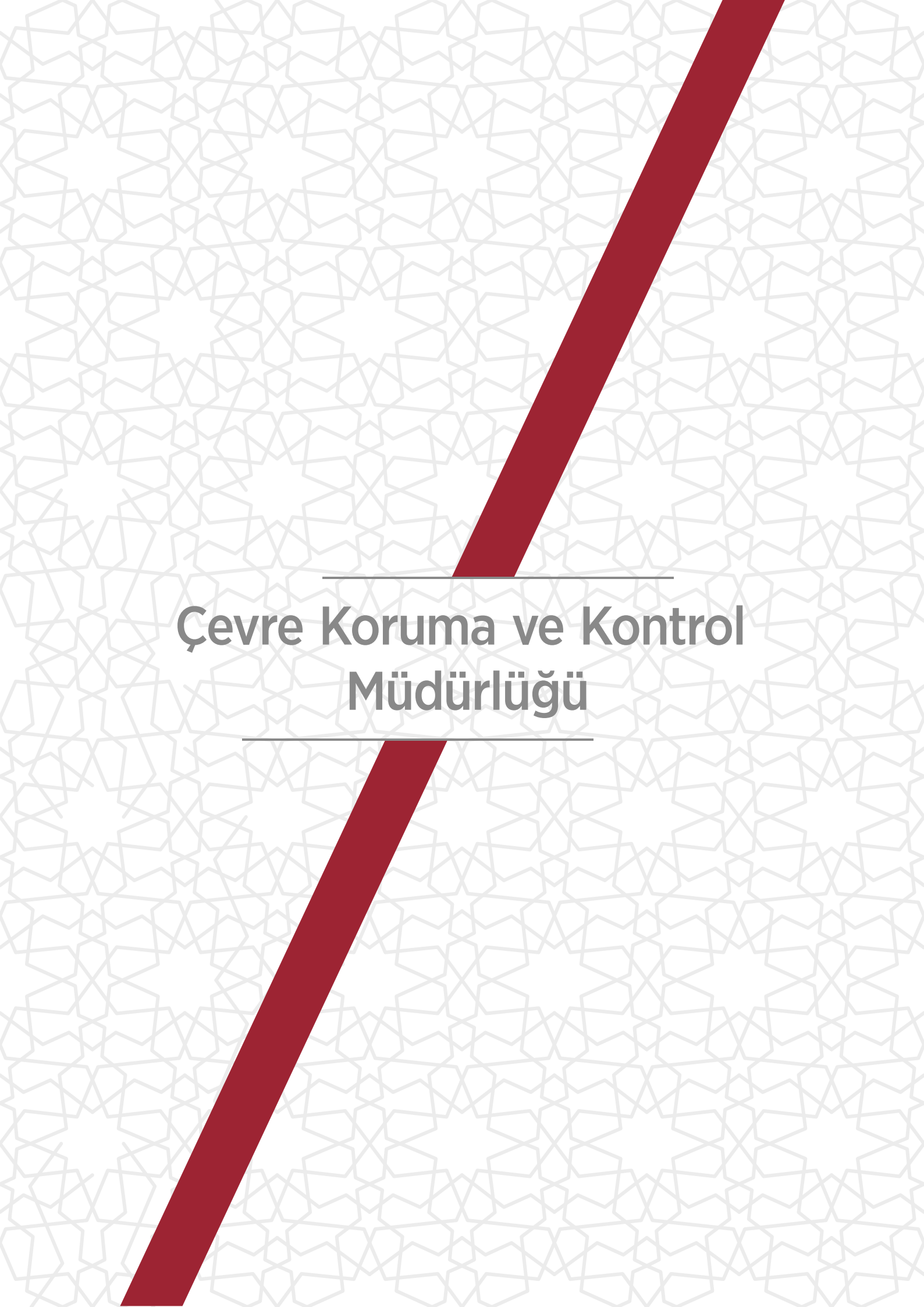




EMLAK ŞEFLİĞİ

- İlk defa mülkiyet sahibi olan 3399 adet mükellefin yeni emlak dosyaları oluşturulmuş, mevcut dosyalama ve arşivleme işlemleri devam etmektedir.
- Sosyal Yardımlaşma Vakfından, Sosyal İşler Müdürlüğünden ve Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğünden gelen gayrimenkul araştırmaları yapılmıştır.
- Mahkemelerden gelen İaşe sorgulamaları yapılmıştır.
- 2017 yılı itibari ile 588 adet daire içi ve dışı yazışma yapılmıştır.
- 2015 ve 2016 yıllarında tapu müdürlüğü tarafından yapılan 39 adet köy kadastro çalışmasından dolayı emlak beyanları alınmıştır.
- 6736 sayılı kanundan faydalanmak isteyen mükelleflerin beyanları alınmıştır.
- 2005 yılında mücavir alan sınırlarımıza giren köylerle ilgili kontrollerimiz ve tahakkuk işlemlerimiz devam etmektedir.
- Kamulaştırma ve arsa satışlarıyla ilgili değer tespitleri yaptırılmıştır.
- Köy Tüzel Kişiliği ve Özel idareden devir tespit komisyonu tarafından belediyemize devredilen mülkiyetlerin tespitleri yapıp tescilleri yaptırılmıştır.
- Bugüne kadar emekli işlemleri yapılan mükelleflerin Türkiye genelinden kontrolleri yapıp haksız yere emeklilikten yararlanan mükelleflerin işlemleri iptal edilip ödemeleri yaptırılmış olup, emekliliğe müracaatları incelenip işlemleri yapılmaktadır.
- 01.01.2017-31.12.2017 tarihleri arasında alınan beyanları dosyalama ve arşivleme işlemleri yapılmıştır.
- 30.10.2017 tarihinde yapılmış olan Üçpınar Mahallesi İmar uygulaması tapuları dağıtılıp, beyannameleri alınmış, dosyalama işlemleri dairemiz tarafından yapılmıştır.
- 2018 yılı genel beyan dönemi ile ilgili Tapu Sicil Müdürlüğü, Vergi Dairesi, Polatlı Ticaret Odası, Polatlı Ticaret Odası OSB ve 95 Mahalle Muhtarlarından oluşan takdir komisyonu ile belirlenen arsa m2 birim değerleri ilgili kurumlarla yazışmalar yapılarak onaylanlanmış olup 2018 yılı emlak vergileri tahakkuk etmiştir.
- 9.263 adet bina beyanı, 14.732 adet arsa beyanı ve 23.545 adet arazi beyanı alınmıştır. Toplamda 11.804.538 TL emlak vergisi tahakkuku oluşturulmuştur

**EMLAK VERGİSİ ve işyerlerine ait
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİLERİMİZİ
ÖDEMİYİ UNUTMAYALIM**



Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

- Çevre ilaçlamada 280.000 hektarlık uçkun ilaçlaması, 7000 hektarlık bölgede larva mücadelesi, 500.000 m² lik bölgede karasinek mücadelesi, 350.000 m² lik kapalı alan ilaçlaması yapılmıştır.
- 82 Mahalle (Köy) ilaçlaması Ahırlar ve Samanlıklar, Kümeslerin ilaçlanması yapılmıştır.
- Şehir merkezimizde fare ilaçlaması yapılmaktadır.
- Yaklaşık 11 km'lik dere yatağı, 117 adet orta ve büyük kapsamlı su birikintisi sivrisinek larvası, besiciler sitesi ve şehir çöplüğü karasinek larvasına karşı ilaçlanmıştır.



- Sokak hayvanları aşılama kampanyasında 550 Köpek ve 250 kediye kuduz aşıları, 451 adet Köpek ve 145 adet dişi kediler kısırlaştırma ameliyatı, küpeleme yapılmıştır.



- Polatlı Belediyesi Çevre Koruma Müdürlüğü Ekiplerimiz Polatlı'da bulunan tüm okullarda sterilizasyon ve dezenfeksiyon çalışması yürütüyor. Okullarımız, öğrencilerimizin sağlığı için yeni eğitim dönemi öncesi dezenfekte ediliyor.



- Camilerin temizliği düzenli olarak Belediyemiz tarafından yapılmaktadır.





- Bayram öncesi Kurban pazarını ziyaretimiz.



- Konya yolunda ki 23 adet Besihaneler ve diğer Besiciler sitesindeki Besihanelerin ilaçlanması yapılmıştır.
- Şehirde bulunan parklar ve yol kenarlarındaki ağaçlar ilaçlanmıştır. Kırım Kongo kanamalı hastalığına karşı bütün okul bahçeleri kamu kurum ve kuruluşların bahçeleri keneye karşı ilaçlanmıştır.
- Şehir mezarlığında 2017 yılı içerisinde 414 defin yapılmıştır. Asli mezarlıkta mezarlar arası patika yol çalışmalarına yapılmaktadır. Şehir mezarlığında kandil günlerinde kandil simidi ve çay ikramı yapılmıştır.
- İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı tarafından birimler için Acil Eylem Planı ve Risk değerlendirmesi yapılmıştır.
- İş Sağlığı ve Güvenliği Ekipmanları uyarı ve yönlendirme levhalarının birimlere asılması ve takılması yapılmıştır.

- Belediye bünyesinde çalışan tüm personellere İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi, Hijyen eğitimi verilmiştir. Ayrıca her birimden 1 tane personel seçilerek toplamda 30 personele temel ilk yardım eğitimi verilmiştir.
- Belediye bünyesinde bütün çalışan personelle yangın eğitimi verilmesi sağlanmıştır.
- İlçemizde yaşayan sahipsiz köpeklerin beslenmeleri için muhtelif noktalarda 3 adet besleme noktası bulunmaktadır.
- Ağır kış şartlarında Kuşlar, kedilerin ve sokak hayvanlarının beslenebilmesi için yemlenme çalışması yapılmaktadır.



- Belediyemize ait Geçici hayvan barınağında 350 adet Köpek bakılmakta, 2017 yılında 125 adet köpek sahiplendirilmiştir



Anadolu Bozkırının
Parlayan Yıldızı
polatlı

**POLATLI
BELEDİYESİ**





Yazı İşleri Müdürlüğü



- 2017 yılı içinde belediyemiz encümeninin yapmış olduğu 73 oturumda, encümen toplantılarında görüşülen ve alınan toplam 877 encümen kararı bilgisayar ortamına aktararak imza altına alındıktan sonra gereği yapılmak üzere ilgili dairelere gönderilmiştir.
- Belediyemiz meclisi toplam 25 birleşim gerçekleştirmiştir. Bu oturumlarda 290 konu karara bağlanmış, bilgisayar ortamına aktararak imza altına alındıktan sonra gereği yapılmak üzere kaymakamlık makamına ve ilgili dairelere dağıtımı yapılmıştır.
- Toplama 6.927 adet evrak diğer kurumlardan dairelerimize gönderilmiş, bu evraklar gelen evrak defterinde kayıt altına alındıktan sonra ilgili dairelere zimmet yoluyla teslim edilmiştir.
- Belediyemizden yıl içerisinde diğer kamu kurum ve kuruluşlarına, şahıslara vb. toplam 4.090 adet evrak giden evrak kayıt altına alındıktan sonra posta yada zimmet yoluyla teslim edilmiştir.
- Belediyemize başvuran vatandaşlara ait toplam 1.005 dilekçe teslim alınmış ve cevap verilmek üzere ilgili dairelere gönderilmiştir.





Zabıta Müdürlüğü



- İlçemiz esnaflarının kontrollerinde ve diğer denetimlerimizde çeşitli suçlardan toplam 322 adet Durum Tespit İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenerek Encümene, 7 adet İdari Yaptırım Karar tutanağı düzenlenerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Belediyemizin diğer birimlerinden gelen 664 adet evrak ilgililerine tebliğ edilmiştir. Diğer kurumlardan gelen 388 adet yazıya cevap verilmiştir.
- 3025 Adet işyerinin kontrolü yapılarak işyerleri hakkında gerekli işlemler yapılmıştır. Kontrollerde 80 adet esnafımızın esnaf teftiş defterleri alması sağlanmıştır.
- Zabıta Müdürlüğümüz araç ve motorize zabıta ekiplerince yaya kaldırımlarına ve engelli yollarına park etmiş araçlara ve gelen şikayetlere daha kısa sürede müdahale edilmiştir.
- İlçemiz merkezinde bulunan ilköğretim okullarında, akşam öğrencilerin çıkış saatlerinde zabıta ekiplerimiz tarafından güvenli bir şekilde çıkışları sağlanmaktadır.
- Yolda kalmış yabancı mağdur vatandaşlarımızın memleketlerine gidebilmeleri sağlanmıştır.
- Başka şehirlerden gelerek vatandaşlarımızın dini duygularını istismar ederek kazanç sağlayan dilenciler şehir dışına çıkarılmış, dilencilik yaparak elde ettikleri 355,75.-TL (Üç Yüz Elli Beş Lira Yetmiş Beş Kuruş) paraya el konularak Belediyemiz hesabına irat kaydedilmiştir.





Polatlılı hemşerilerimize en taze ve en kaliteli ürünleri sunmaya çalışan pazarıcı esnafımızı ziyaret ettik. Esnafımızın sorunlarını dinledik,

- Şehrimizin muhtelif yerlerinde görüntü kirliliğine neden olan hurda araçların kaldırılması sağlanmıştır.
- İlçemizde bulunan otellerin denetimi Zabıta Memurlarının katılımı ile Sağlık Grup Başkanlığı, Vergi Dairesi Müdürlüğü, İlçe Emniyet Müdürlüğü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, SGK Ankara Denetim Elamanları ile birlikte her ayın ilk haftası rutin bir şekilde devam etmektedir.
- 2017 kış sezonunda ilçemizde yaşayan mağdur vatandaşlarımızın yakacak yardımı tahkikatları ve dağıtımı konusunda Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne destek verilmiştir.
- Ekmek ve simit fırınlarının rutin olarak gramaj denetimleri yapılmaktadır.
- İlçemizde kurulan PERPA Perşembe Pazaryerinin gerekli düzenlemeleri yapılarak perşembe ve pazar günleri halkımızın hizmetine sunulmaktadır. Sebze ve meyvelerin etiket satış fiyatları yazılıp, kontrol edilmiştir.
- pazaryerlerinin huzur ve düzeninin devamı için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.
- İlçemizde bulunan Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri (İnternet Cafeler, Çay Ocakları, Kahvehaneler, Playstation) denetimleri Zabıta, Memurlarının katılımı ile Sağlık Grup Başkanlığı, İlçe Emniyet Müdürlüğü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ve Dernekler Şefliği görevlileri ile birlikte her hafta başı rutin bir şekilde devam etmektedir.



- Dairemize telefon ve dilekçe ile yapılan tüm şikâyetler anında değerlendirilmektedir. 371 adet dilekçeli şikâyetin değerlendirilmesi yapılmıştır. 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu hakkını kullanmak isteyen vatandaşlarımızın dilekçeleri İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından müdürlüğümüze havale edilen 86 Adet dilekçenin değerlendirilmesi yapılmıştır. Basın Yayın ve Halkla ilişkiler Müdürlüğü tarafından (BELSİS - MAVİ MASA) sistemi ile müdürlüğümüze havale edilen 163 adet dilekçenin değerlendirilmesi yapılmıştır. Belediye Hoparlöründen günlük olarak dahili ve harici ilan işleri yapılmaktadır.
- Dairemize teslim edilen kayıp eşyalar zimmet edilip, tutanak dâhilinde muhafaza edilmektedir.
- Dini-Milli Bayramlarda, özel gün ve törenlerde tüm Zabıta personeli olarak aksaklığa meydan verilmeksizin görev yapılmıştır.
- İşyerlerinin ruhsat yönünden kontrolleri yapılarak yıl içerisinde 285 sıhhi işyerine, 25 Gayri sıhhi işyerine, 32 umuma açık istirahat ve eğlence işyerlerine olmak üzere toplam 342 adet işyerine İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatının alınması sağlanmıştır.
- İlçemizde bulunan işyerlerinin kaldırım ve yaya yolu üzerinde ürünlerin sergilenmesinin engellenmesi amacıyla çalışmalarımız aralıksız devam etmiştir.
- Zabıta Teşkilatı olarak 7/24 aralıksız çalışmalarımız devam etmektedir.
- İlçemizde bulunan parkların denetimi gece nöbetçi ekiplerimiz tarafından sürekli olarak yapılmaktadır.
- Ankara Valiliği Mahalli Çevre Kurulunun 26.03.2015 tarih ve 2015/54 sayılı kararları doğrultusunda yürürlüğe girmiş olan Temiz Hava Eylem Planında yer alan hükümler gereği İlçemizde bulunan kömür ardiyelerinden (katı yakıt) kömür numuneleri alınarak analiz laboratuvarlarına gönderilmektedir. İlçemizde vatandaşlarımızın standartlara uygun kömür kullanmaları sağlanmaktadır.
- 2017 yılı içerisinde İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı almadan faaliyet gösteren 11 (On bir) Adet İşyeri hakkında alınan Encümen Kararları ile Mühürleme işleme yapılarak İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı alınması sağlanmıştır.
- 2017 yılı içerisinde İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı almadan faaliyet gösteren Yabancı uyruklu (suriye) vatandaşlarımızın çalıştırdıkları 8 (Sekiz) Adet İşyeri hakkında alınan Encümen Kararları ile Mühürleme işlemi yapılarak İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı alınması sağlanmıştır.
- Dairemize telefonla bildirilen başı boş sokak hayvanlarının tespiti yapılarak Çevre Kontrol Şube Müdürlüğüne bildirilerek şikâyetlerin giderilmesi sağlanmaktadır.



Anadolu Bozkırının
Parlayan Yıldızı
polatlı

**POLATLI
BELEDİYESİ**



BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇ TABLOSU 2017			
Stratejik Amaç 1-1-3 Belediyemizin mevcut kaynaklarını etkin ve verimli kullanmak			
Stratejik Hedef 1-1-3-12	Belediyemizin hizmetlerinin alt yapısının birimlerin etkinliklerinin ve organizasyonların vatandaşlar tarafından bilinmesi çeşitli tanıtım çalışmalarını yapmak		
Performans Hedefi 1-1-3-12-1	Belediyemiz faaliyetlerinin ve çalışmalarının tanıtılması		
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	
1	Yapılan Tanıtım Sayısı	17	
Stratejik Hedef 1-1-3-25	Yıl içerisinde Belediye Başkanının çalışma ve demağlerinin gerçekleştirildiği basın toplantılarının düzenlenmesi		
Performans Hedefi 1-1-3-25-1	Basın toplantılarının düzenlenmesi		
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	
2	Düzenlenen Basın Toplantısı Adedi	15	
Stratejik Hedef 1-1-3-26	Belediye Başkanı ve birimlerin gerçekleştirdiği çalışmalar www.polatli.bel.tr web sayfasında haber olarak yayımlanmasının sağlanması		
Performans Hedefi 1-1-3-26-1	Belediyemiz çalışma ve faaliyetlerinin anlatıldığı yıllık bülten bastırılıp dağıtılması		
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	
3	Çalışmaların gerçekleşme oranı	%100	
Stratejik Hedef 1-1-3-28	Yıllık bülten bastırılması		
Performans Hedefi 1-1-3-28-1	Belediyemiz çalışma ve faaliyetlerinin anlatıldığı yıllık bülten bastırılıp dağıtılması		



Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)
4	Basını yapılan bülten sayısı: 3000
Stratejik Amaç 1-1-4- sürdürülebilir kentsel gelişimin sağlanmasında ve hemşehrilerle dayanışma içinde olarak katılımçı demokrasisinin gelişmesine katkı sağlamak	
Stratejik Hedef 1-1-4-1	Prensip ve politikalar ile bağlı bulunan mevzuat ve belediye başkanın belirleyeceği esaslar çerçevesinde halkla ilişkiler ile ilgili konularda gerçek ve tüzel kişiler ile etkin ve verimli halkla ilişkiler faaliyetlerini yürütmek
Performans Hedefi 1-1-4-1-1	Halkla ilişkiler ile ilgili konularda gerçek ve tüzel kişiler ile etkin ve verimli halkla ilişkiler yürütmek
Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)
5	Düzenlenen etkinlik sayısı: 10
Stratejik Hedef 1-1-4-6	Belediyece düzenlenecek sosyal faaliyet ve törenlerin organizasyonunu yapmak ve faaliyetlerin protokole duyurulmasını sağlamak
Performans Hedefi 1-1-4-6-1	Belediyemizce düzenlenecek sosyal faaliyet ve törenlerin organizasyonunun yapılması ve ilçe halkı ile protokole duyurulması
Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)
6	Yapılan kamuoyu araştırması sayısı: 12
Stratejik Hedef 1-1-4-9	Belirli aralıklarla ve özel hallerde halkın belediye hizmetleri ile ilgili değerlendirmelerini alakak değişen şartlara göre ortaya çıkabilecek yeni talepleri önceden belirlemek amacıyla kamuoyu araştırması yapmak
Performans Hedefi 1-1-4-9-1	Halkın belediye hizmetleri ve belediyeden bekentileriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla belirli aralıklarla kamuoyunu araştırmalarının yapılması ve yaptırılması.
Stratejik Amaç 1-1-6 Kurumsal yapımızı mevcut stratejik planımızın çerçevesinde şekillendirerek hedeflerimize ulaşmada etkin bir yönetim anlayışı belirlemek	
Stratejik Hedef 1-1-6-13	Belediyenin başkanı tarafından çeşitli sivil toplum örgütleri ve benzeri belediye yönetiminin belirli dönemlerde bir araya gelerek toplantı yapmalarını sağlamak
Performans Hedefi 1-1-6-13-1	Sivil toplum kuruluşlarıyla toplantı yapılması

Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)
7	Toplantı Adedi 10
Stratejik Hedef 1-1-8-23	13 Eylül etkinliklerinin sadece Polatlı'ya değil, tüm dünyada duyurmak
Performans Hedefi 1-1-8-23-1	13 Eylül kutlamalarının tanıtımının artırılması amacıyla etkin çalışmalar yapmak
Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)
8	Çalışmaların gerçekleştirme oranı %100
Stratejik Hedef 1-1-8-24	İlçemiz ve ulusalda yayın hayatını sürdüren gazete, dergi, radyo televizyonlara Polatlı Belediyesi ve başkanın haberlerinin yayınlanması sağlanması
Performans Hedefi 1-1-8-24-1	İlçemizin ve Belediyemizin ilçemizde ve ülke genelindeki yayın organlarında haberlerinin yayınlanması
Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)
9	Çalışmaların gerçekleştirme oranı %100
Stratejik Amaç 1-3-3 Sosyal refahı artırma çalışmaları yapmak	
Stratejik Hedef 1-3-3-1	Halkımızın kültürel ve sosyal faaliyetlere katılımının sağlanması
Performans Hedefi 1-3-3-1-1	Sünnet organizasyonu tertip etmek
Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)
10	Sünnet Edilen Çocuk Sayısı 404



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇ TABLOSU 2017			
Stratejik Amaç 1-1-2 Çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak			
Stratejik Hedef 1-1-2-3	Personelin istediği doğrultusunda kent bilgi sistemi, yazılım ve bilgisayar programları konusunda personele teknik destek ve bilgilendirme yapmak		
Performans Hedefi 1-1-2-3-1	Vatandaşlarınıza daha hızlı hizmet sunabilmek için kullanıcı personelinin yeni ve mevcut yazılım ve programları kullanma kabiliyetlerinin geliştirilmesi amacıyla eğitim ve desteklerin verilmesi		
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	
1	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)		%90
Stratejik Hedef 1-1-2-4	Belediyece düzenlenen programlar, vefat duyuruları ve çeşitli kullama mesajların duyurulmasını sağlamak		
Performans Hedefi 1-1-2-4-1	Kurum içi ve dışı duyuruların kısa mesaj, web sitesi, e-mail vb. yollar ile duyurulmasını yapılması		
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	
2	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)		%100
Stratejik Hedef 1-1-2-7	Kent bilgi sistemi ve sunucular ile yapılan işlemler hızlandırmak		
Performans Hedefi 1-1-2-7-1	Verilerin düzgün şekilde veritabanına aktarılması ve bu verilerin farklı formlarda sorgu ile bilgi haline dönüştürülmesi, personelin istekleri doğrultusunda formların güncellenmesi		
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	
3	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)		%90
Stratejik Hedef 1-1-2-8	Yenilenen internet sayfası ile görselliği artırıp vatandaşın daha rahat kullanmasını sağlamak		
Performans Hedefi 1-1-2-8-1	Belediyenin mevcut internet sayfasının güncellenmesi, eksik verilerin girilmesi bu sayede vatandaşın belediye hizmetlerinden daha etkin yararlanmasını sağlanması		
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	
4	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)		%100

Stratejik Hedef 1-1-2-11	Bilgi işlem modurluğu ile ilgili istek ve şikayetlere anında çözüm bulup vatandaş mümkün olan en kısa zamanda bilgilendirmek		
Performans Hedefi 1-1-2-11-1	Gelen şikayetlerin gün bazında rutin kontrollerinin sağlanması ve ilgili birimlere iletilmesi		
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	
5	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)		%100
Stratejik Amaç 1-1-3 Belediyemizin mevcut kaynaklarının etkin ve etkili kullanılıp verimliliği mümkün olan en yüksek seviyeye çıkarmak			
Stratejik Hedef 1-1-3-1	Bilgi işlem modurluğu olarak iç ve dış birimlerdeki bilgisayar yazıcı ve çeşitli malzemelerin gerekli olan hallerde onarım ve tamirini yapmak		
Performans Hedefi 1-1-3-1-1	Anızalı bilgisayar ya da yazıcı bırakılmaması		
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	
6	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)		%100
Stratejik Hedef 1-1-3-5	İnternet üzerinden borç sorgulamak ve vergisini ödemek isteyen vatandaşların e-belediye üyeliklerini onaylayıp, e-mail yoluyla şifrelerini göndermek		
Performans Hedefi 1-1-3-5-1	e-belediye uygulamamız ile mükelleflerimizin üyelik müracaatlarının değerlendirilmesi ve düzenli olarak onaylanması		
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	
7	Çalışmaların gerçekleşme sayısı		2.500 kişi
Stratejik Hedef 1-1-3-9	Belediye sistemi ile mükelleflerin belediyeye gelmeden internet üzerinden işlem yapmasını sağlamak		
Performans Hedefi 1-3-3-1-1	e-belediye uygulamasının yaygınlaştırılmasının sağlanması,		
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	
8	Çalışmaların gerçekleşme sayısı		4.000 Kişi



ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇ TABLOSU 2017			
Stratejik Amaç - 1-2-2 Daha temiz ve yaşanabilir bir Polatlı oluşturmak			
Stratejik Hedef 1-2-2-1	Hemşehrilerimizin çevre duyarlılığını arttıracak çalışmalar yapmak		
Performans Hedefi 1-2-2-1	İlçemizde bulunan tüm cami ve mescitlerin genel temizliğinin yapılması		
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	
1	Temizlik yapılan cami sayısı		55
Performans Hedefi 1-2-2-2	Çocukların çevre duyarlılığının oluşturulması için gerekli eğitimler yapmak		
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	
2	Okullarda işbirliği halinde evsel atık eğitimi vermek		3
Stratejik Hedef 1-2-2-9	Aile mezarlığı ve asri mezarlık yer satışlarının yapılması		
Performans Hedefi 1-2-2-9-1	Aile mezarlığı ve asri mezarlık çalışmalarının yapılması		
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	
3	Mezar sayısı		414
Stratejik Amaç - 1-3-1- Önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleri sunarak hemşehrilerin bedensel ve ruhsal hayat seviyesini artırıp, sağlıklı nesiller yetiştirilmesine katkı sağlamak			
Stratejik Hedef 1-3-1-2	Şehir merkezindeki ağaçların, parkların çevre sağlığına uygun biyosidal ürünlerle ilaçlanmasının sağlanması		
Performans Hedefi 1-3-1-2-1	İlçemizdeki ağaçların ve parkların periyodik olarak ilaçlanması ve tipac ile ağaçlara enjeksiyon yapılması		
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	

4	Yapılan ilaçlama miktarı (kg)	3000
Stratejik Hedef 1-3-1-3	Polatlı merkezinde ve kırsal mahallelerinde uçkun ve larva ilaçlaması yapılmasının sağlanması	
Performans Hedefi 1-3-1-3-1	Haşerelerle mücadele içi periyodik olarak ilaçlama yapılması	
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)
5	Yapılan ilaçlama miktarı (kg)	210
Stratejik Hedef 1-3-1-11	Sahipli-sahipsiz pet hayvanlarının kayıtlarını yapmak, kuduz, karama, iç ve dış parazit aşılarını yapmak	
Performans Hedefi 1-3-1-11-1	İlçemizdeki sahipli-sahipsiz pet hayvanlarına yönelik ücretsiz aşılama kampanyasının yapılması	
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)
6	Yıllık Aşılanan Hayvan Sayısı	350
Stratejik Amaç – 1-5-1 hemşehrilerimizin huzurlu ve şenlik içinde yaşamlarını sürdürmelerini için gerekli tüm çalışmalarının yapılması,önleyici tedbirlerin alınması		
Stratejik Hedef 1-5-1-17	Daha önceden işyeri açma ruhsatı ve işyeri açma ruhsatı almak için belediyeye başvuran işyerlerinin iş sağlığı ve güvenliği açısından denetimini yapmak, eksiklikleri belirlemek	
Performans Hedefi 1-5-1-17-1	İşyerlerinin iş sağlığı ve güvenliği açısından denetimlerinin yapılması olarak gerekli eğitimleri almak	
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)
7	Denetim yapılan işyeri sayısı	250
Stratejik Amaç – 1-5-2 personelin daha iyi hizmet vermesi için gerekli tedbirlerin alınması		
Stratejik Hedef 1-5-2-13	Belediye bünyesinde bulunan tüm müdürlüklerin ve amirlerin iş sağlığı ve güvenliği açısından denetiminin yapılması eksikliklerinin giderilmesini sağlamak	



Performans Hedefi 1-5-2-13-1	Belediyemizin birimlerinin iş sağlığı ve güvenliği açısından denetimlerinin yapılması	2017 (Gerçekleşen)
Performans Göstergeleri	Yıllık denetim sayısı	2
Stratejik Hedef 1-5-2-14	Belediye bünyesinde çalışan tüm personele iş sağlığı ve güvenliği eğitimi aldirmek	
Performans Hedefi 1-5-2-14-1	Belediye personeline iş sağlığı ve güvenliği eğitiminin verilmesi	
Performans Göstergeleri	Yıllık verilen eğitim sayısı	5
Stratejik Amaç – 1-7-1 kırsaldan kente göçün engellenmesi		
Stratejik Hedef 1-7-1-12	Kurban bayramında hayvan pazarı ve kurban kesim yerini açmak	
Performans Hedefi 1-7-1-12-1	Kurban bayramlarında alıcı ve satıcıların rahat edebileceği canlı hayvan kurduarak mevcut kesim yerlerinin sayısının artırılması	
Performans Göstergeleri	Yapılan çalışma sayısı	7

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇ TABLOSU 2017			
Stratejik Amaç 1-1-3 Belediyemizin mevcut kaynaklarını etkin ve etkili kullanıp verimliliği mümkün olan en yükseğe çekmek			
Stratejik Hedef 1-1-3-1	4734 sayılı yasanın ilgili hükümlerine göre tüm müdürlüklerin mal alımı yapımı işi ve hizmet alımı ihalelerini EKAP ortamında ilgili yönetmeliklere göre gerçekleştirmek		
Performans Hedefi 1-1-3-1-1	Tüm müdürlüklerimizin mal alım ve yapım işini ve hizmet alım ihalelerinin EKAP ortamında yapılması		
Performans Göstergeleri			2017 (Gerçekleşen)
1	Çalışmaların Gerçekleşme Oranı (%)		%100
Stratejik Hedef 1-1-3-2	2886 sayılı yasayla verilen belediyemize ait kiralık işyeri ve dükkanların kira süresi dolan yerlerin yeniden kira bedellerinin belirlenerek ihaleye çıkılması		
Performans Hedefi 1-1-3-2-1	Kaynaklarımızın etkin kullanımı için mali hizmetler müdürlüğümüzde koordineli çalışarak Belediyemize ait yeni işyerlerimizden kontrat süreleri dolanların yeniden kira bedellerinin belirlenerek ihaleye çıkılması		
Performans Göstergeleri			2017 (Gerçekleşen)
2	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)		%100
Stratejik Hedef 1-1-3-3	Tüm müdürlükler harcamalarında 4734 sayılı yasanın ilgili bölümünde belirtilen %10'luk harcamalara uymaları ve dikkat etmelerini sağlamak		
Performans Hedefi 1-1-3-3-1	Harcama yetkililerinin mal ve hizmet alımlarını Kamu İhale Kanunu'nun 6. maddesinin(i) bendinde yer alan 21 ve 22. maddelerindeki parasal limitler içindeki harcamaların yıllık toplamı idarelerin bütçelerine bu amaçla konulacak ödeneklerin %10'unu aşamaz hükümlerine uymalarının sağlanması ve takibinin yapılması		
Performans Göstergeleri			2017 (Gerçekleşen)
3	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)		%100



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇ TABLOSU 2017	
Stratejik Amaç 1-1-4 Sürdürülebilir kentsiğin sağlanmasında, hemşerilerle dayanışma içinde olarak katılımcı demokrasinin gelişmesine katkı sağlamak	
Stratejik Hedef 1-1-4-1	Yetki alanındaki yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların karla mücadele çalışmalarını yürütmek.
Performans Hedefi 1-1-4-1-1	İlçemizdeki yetki alanımıza giren yolların asfaltlama, kilitli parke taşı ve bordür ihtiyacının tümünün karşılanması
Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)
1	Asfaltlama miktarı (Ton)
2	Kilitli parke taşı döşenmesi (m ²)
3	Bordür döşenmesi (m)
Performans Hedefi 1-1-4-1-2	Ağır kuş şartlarında yolların sürekli açık tutulması için karla mücadele çalışmalarının yapılması
Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)
4	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)
Stratejik Hedef 1-1-4-2	Yol yapımı için gerekli malzemelerin üretim veya tedariklerini yapmak.
Performans Hedefi 1-1-4-2-1	Belediyemize ait olan Beton Yapı Elemanları Üretim Tesisinin ihtiyaçlarımızı karşılayacak şekilde verimli çalıştırılması
Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)
5	Kilitli beton parke taşı üretimi (m ²)
6	Bordür taşı üretimi (m)
Stratejik Hedef 1-1-4-3	Yapım ve bakımından sorumlu olduğu yollarda, trafik güvenliğinin sağlanması bakımından gerekli trafik işaret levhalarının her türlü imalat ve montaj işleri ile bu işlere ait bakım ve onarım çalışmalarını yapmak.

Performans Hedefi 1-1-4-3-1	İlçemizdeki yetki alanımıza giren mevcut yollar ile yerleşime yeni açılan bölgelerdeki yollarda trafiği rahatsızıcı ve can güvenliği önlemlerinin alınmasında belediyemiz olanaklarının kullanılması	2017 (Gerçekleşen)
Performans Göstergeleri		
7	Trafik yön levhaları üretimi (adet)	10
8	Yatay ve düşey yol işaretlerinin yapımı (Km)	10
Stratejik Hedef 1-1-4-5	Kanunlarla Polatlı Belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işlerini yapmak.	
Performans Hedefi 1-1-4-5-1	Belediyemizin Proje, yapım, bakım ve onarım işlerini yapmak.	
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)
9	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%100
Stratejik Hedef 1-1-5-11	Başkanlıkça onaylanmış çalışma programına göre bütçenin program gereklerine uygun biçimde harcamasını yaparak hesaplarını tutmak	
Performans Hedefi 1-1-5-11-1	Müdürlüğümüzün yapacağı harcamalarda bütçemizin gider kalemlerine uygunluk kontrolünün sürekli yapılması	
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)
10	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%100
Stratejik Amaç 1-5-1 Hemşerilerin huzurlu ve esenlik içinde yaşamlarını sürdürmeleri için gerekli tüm çalışmalarının yapılması, önleyici tedbirler alınması		
Stratejik Hedef 1-5-1-6	Savaş hali, seferberlik, tabii afet gibi olağanüstü durumlarda alınabilecek önlemler hakkında Müdürlüğün acil eylem planlarını yapmak ve buna göre Fen İşleri Bünyesindeki eleman ve ekipmanların tespiti yapmak ve bu çalışmalarını koordine etmek hususunda Sivil Savunma Uzmanlığına eleman ve araç desteğinde bulunmak	
Performans Hedefi 1-5-1-6-1	Müdürlüğümüzün acil eylem planını hazırlayarak olağanüstü durumlarda Sivil Savunma Uzmanlığına eleman ve araç desteğinde bulunulması	
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)
11	Çalışmaların Gerçekleşme Oranı (%)	%100



Stratejik Amaç 1-6-2 Hemşerilerin sağlığını ve güvenliğini tehlikeye sokacak yapıların yıkılmalarını sağlamak ve baz istasyonlarının kanunlara uygun şekilde konumlandırılmasını sağlamak			
Stratejik Hedef 1-6-2-1	Yıkım kararı alınmış; Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliğı açısından tehlike oluşturan binaları yıkmak.		
Performans Hedefi 1-6-2-1-1	İlçemiz mahallelerinde bulunan metruk binaların tespiti yapılarak yıkılması		
Performans Göstergeleri		2017(Gerçekleşen)	
12	Çalışmaların Gerçekleşme Oranı (%)		%100
Stratejik Amaç 1-8-2 Polatlı'yı güzelleştirecek ve modernleştirecek daha yaşanabilir hale getirebilecek projelerin hazırlanması			
Stratejik hedef 1-8-2-1	Fatih Sultan Mehmet Kültür Merkezi projesi		
Performans Göstergeleri		2017(Gerçekleşen)	
13	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)		%30
Stratejik hedef 1-8-2-2	Gençlik merkezi projesi		
Performans Göstergeleri		2017(Gerçekleşen)	
14	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)		%1
Stratejik hedef 1-8-2-3	Polatlı İhtiyat fakültesi projesi		
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	
15	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)		%100
Stratejik hedef 1-8-2-4	Alparslan Türkeş parkı		
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	
16	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)		%65

Stratejik hedef 1-8-2-5	Hayvan barınağı projesi	2017 (Gerçekleşen)
Performans Göstergeleri		
17	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%50
Performans Hedefi 1-1-4-1-8	Hayvan pazarı projesi	201 (Gerçekleşen)
Performans Göstergeleri		
18	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%45
Performans Göstergeleri	Uç pınar aquapark ve diğün salonu projesi	201 (Gerçekleşen)
19	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%85
Performans Göstergeleri	Polatlı tarihi alanlar ve tanıtım merkezi projesi	201 (Gerçekleşen)
20	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%100
Performans Hedefi 1-1-4-1-11	Karapınar mesire alanı projesi	201 (Gerçekleşen)
Performans Göstergeleri		
21	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%85
Performans Hedefi 1-1-4-1-12	Yenimahalle muhtarlık hizmet binası ve kafeterya binası projesi	201 (Gerçekleşen)
Performans Göstergeleri		
22	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%100



Performans Göstergeleri	Çok katlı otopark inşaatı projesi	2017 (Gerçekleşen)
Performans Göstergeleri		
23	Çalışmaların gerçekleştirme oranı (%)	%1
Performans Hedefi 1-1-4-1-14	Polatlı belediyesi sosyal tesisi projesi	
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)
24	Çalışmaların gerçekleştirme oranı (%)	%100
Performans Hedefi 1-1-4-1-15	Eski TMO Silo binasının restorasyonu	
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)
25	Çalışmaların gerçekleştirme oranı (%)	%100
Performans Hedefi 1-1-4-1-16	Polatlı Yeni Sanayi Sitesi Anıtsal Giriş(Kemer)	
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)
26	Çalışmaların gerçekleştirme oranı (%)	%100
Performans Hedefi 1-1-4-1-17	Yassıhöyük Gordion Termal Tesisi yapım çalışması	
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)
27	Çalışmaların gerçekleştirme oranı (%)	%85
Performans Hedefi 1-1-4-1-18	Kartalpepe Alışveriş ve Yaşam Merkezi Projesi'nin proje çalışması	
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)
28	Proje gerçekleştirme oranı (%)	%100

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇ TABLOSU 2017		
Stratejik Amaç 1-1-5 Güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı oluşturulması		
Stratejik Hedef 1-1-5-1	İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızı mağdur etmeden kurum çıkarlarını en üst düzeyde korumak,	
Performans Hedefi 1-1-5-1-1	2017 yılı içerisinde Adli, İdare ve İcra Davalarını yasal süre içinde sonuçlandırmak,	
Stratejik Hedef 1-1-5-2	Görev alanına giren bütün konularda mer'î mevzuat dahilinde yetkileri kullanmak,	
Performans Hedefi 1-1-5-2-1	Tatbik olan mevzuat sürekli takip edilerek Müdürlüğümüz yetkilerinin kullanılmasını,	
Stratejik Amaç 1-1-6 Kurumsal yapımızı mevcut stratejik planımız çerçevesinde şekillendirilerek, hedeflerimize ulaşmada etkin bir yönetim anlayışı benimsemek		
Stratejik Hedef 1-1-6-3	Yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında Belediye Başkanına karşı gerekli bilgi akışının sağlanması,	
Performans Hedefi 1-1-6-3-1	Lehte ve aleyhte açılmış veya açılacak davaların hukuki süreçleri ile ilgili Belediye Başkanına gerekli bilginin sağlanması	
Stratejik Hedef 1-1-6-4	Polatlı Belediyesi tüzel kişiliğinin leh ve aleyhine açılmış veya açılacak dava ve takiplerden dolayı T.C mahkeme, meclis, daire ve kurumlarının her bölüm ve derecesinde belediye tüzel kişiliğini hukuk işleri müdürlüğü tarafından temsil etmek	
Performans Hedefi 1-1-6-4-1	Adli ve Yargı Mercilerinden, hâkimler, icra daireleri ile noterlerden Polatlı Belediyesi ve Müdürlüklerine yapılacak tebliğleri Polatlı Belediyesi adına tebliğ ederek hukuki gerekliliğinin yerine getirilmesi,	
Stratejik Hedef 1-1-6-5	Görülmede olan davalarla ilgili her türlü dilekçe hazırlamak, mahkeme kalemlerinde işlem yapmak, duruşmalara keşiflere katılmak, mahkemelerce verilen kararlara ilgili olarak kararın yollarına baş vurmak, kararları temyiz etmek	
Performans Hedefi 1-1-6-5-1	Devam etmekte olan tüm davaların takip edilerek sonuçlandırılması,	
Stratejik Hedef 1-1-6-6	Başkanlık makamının ve ilgili birimlerin talebi halinde hukuki müdela ve görüş belirtmek, belediyenin tüm birimlerinin faaliyet işlem ve uygulamalarında hukuk kurallarına tam olarak uygunluk sağlanması konusunda Belediye Hukuk İşleri Müdürlüğüne her türlü hukuki yardımın sağlanması,	
Performans Hedefi 1-1-6-6-1	Belediyemiz tüm birimlerinin sorumluluk alanları ile ilgili doğabilecek hukuki sorunların önlenmesi için gerekli desteğin verilmesi,	
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)
1	Çalışmaların Gerçekleşme Oranı (%)	%100



PERFORMANS SONUÇ TABLOSU İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2017			
Stratejik Amaç 1-1-2 Çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak.			
Stratejik Hedef 1-1-2-2	Birim içerisindeki personelin tüm mevzuata hakim olmasını sağlamak ve yapı ruhsatının buna bağlı verilmesini sağlamak		
Performans Hedefi 1-1-2-2-1	Verilen ilgili programa en hızlı ve eksiksiz şekilde girişinin sağlanması.		
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	
1	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)		%100
Stratejik Amaç 1-1-3 Belediyemizin mevcut kaynaklarını etkin ve etkili kullanıp verimliliği mümkün olan en yükseğe çekmek.			
Stratejik Hedef 1-1-3-15	Kent bilgi sistemi veri tabanı oluşturularak imar planlarının ve imar uygulamalarının sayısal ortama aktarılmasının sağlanması.		
Performans Hedefi 1-1-3-15-1	Arşiv binasının günlük yeterli seviyede yapılarak, kent bilgi sistemi veri tabanının hızlı şekilde tamamlanması.		
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	
2	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)		%90
Stratejik Amaç 1-6-1 Polatlı'nın tarihi ve kültürel dokusunu koruyarak kentsel dönüşümünün sağlanması.			
Stratejik Hedef 1-6-1-4	İlçemizi mevcut yapılardan arındırarak yerlerine günümüz şartlarına uygun imar kanununa uygun yapıların yapılmasını sağlamak.		
Performans Hedefi 1-6-1-4-1	Yapı projelerinin dikkatlice incelenip, imar yönetmeliğine uygunluğunun sağlanması, yerinde kontrollerde denetimin sağlanması.		
Stratejik Hedef 1-6-1-5	Kaçak Yapılaşma Oranının %60'ın önüne geçmesini sağlamak.		
Performans Hedefi 1-6-1-5-1	Periyodik saha kontrollerinin düzenli hale getirilmesi.		

Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)
3	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)
Stratejik Hedef 1-6-1-6	6360 Büyükşehir Yasası ile mahalleye dönmüş köylerimizde kaçak yapıları uyararak gerekli toplantıları yapmak gerekli bilgileri sunmak.
Performans Hedefi 1-6-1-6-1	Periyodik köy kontrollerinin yapılması.
Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)
4	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)
Stratejik Hedef 1-6-2-6	Hemşerilerin sağlığını ve güvenliğini tehlikeye sokacak yapıların yıkılmalarını sağlamak ve baz istasyonlarının kanunlara uygun şekilde konumlandırılmasını sağlamak.
Performans Hedefi 1-6-2-6-1	Yapı bütünlüğüne sahip olmayan yerlerin ivedilikle yıkımı ve kaçak bina istasyonlarının tespiti.
Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)
5	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)
Stratejik Hedef 1-6-2-8	GSM firmalarıyla ilgili baz istasyonlarının kontrol altına alınması.
Performans Hedefi 1-6-2-8-1	GSM firmalarıyla görüşülerek kaçak istasyonlarının kaldırılması ve yerlerine uygun yeni istasyonlar yapılması.
Performans Göstergeleri	2017(Gerçekleşen)
6	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)
Stratejik Amaç 1-6-3 İmar kanunlarına uygun yapılar yapmak.	
Stratejik Hedef 1-6-3-1	İlçemizde iskanı bulunmayan bütün binalara iskan verilmesini sağlamak.
Performans Hedefi 1-6-3-3-1	İskansız yapıların tespit edilerek iskan verilmesini sağlamak.
Performans Göstergeleri	2017(Gerçekleşen)



7	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%95
Stratejik Hedef 1-6-3-3	İlçemizde faaliyet gösteren mühendislik mimarlık büroları ve yapı denetim firmalarının inşaatların ruhsat ve eklerine uygun halde proje ve kontrol işlemlerinin yapılmasını sağlamak.	
Performans Hedefi 1-6-3-3-1	Ruhsat eklerine uygun proje kontrol işlemlerinin denetlenmesi	
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)
8	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%95
Stratejik Amaç 1-8-2 Şehrimizi güzelleştirecek ve modernleştirecek daha yaşanılabilir hale getirecek projelerin hazırlanması.		
Stratejik Hedef 1-8-2-2	Halkımızın faydalanaacağı sosyal yaşam merkezlerinin oluşturulması	
Performans Hedefi 1-8-2-2-1	Endi sosyal tesis projesinin hazırlanması	
Performans Hedefi 1-8-2-2-2	Mehmet Akif Çamlık park projesinin hazırlanması	
Performans Hedefi 1-8-2-2-3	Üçpınar yürüyüş yolu projesinin hazırlanması	
Performans Hedefi 1-8-2-2-4	Üçpınar Mesire Alanı Projesinin Hazırlanması	
Performans Hedefi 1-8-2-2-5	Üçpınar Dügün Salonu Projesinin Hazırlanması	
Performans Hedefi 1-8-2-2-6	Çok Katlı Otopark Projesinin Hazırlanması	
Performans Hedefi 1-8-2-2-7	Gençlik Merkezi Projesinin Hazırlanması	
Performans Hedefi 1-8-2-2-8	Üçpınar Su Parkı Projesinin Hazırlanması	
Performans Hedefi 1-8-2-2-9	Karapınar Mesire Alanı Projesinin Hazırlanması	

Performans Hedefi 1-8-2-2-10	Büyük Selçuklu Külliyesi ve Alpaslan Türkes Projesinin Hazırlanması	
Performans Hedefi 1-8-2-2-11	Esentepe Çamlık Park Projesinin Hazırlanması	
Performans Hedefi 1-8-2-2-12	Belediye Sosyal Tesis Projesi Hazırlanması	
Performans Hedefi 1-8-2-2-13	Belediye Hizmet Binası Projesinin Hazırlanması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	2017 (Gerçekleşen) %100
9		



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇ TABLOSU 2017			
Stratejik Amaç 1-1-2 Çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak			
Stratejik Hedef 1-1-2-2	Personelle gerekli zamanlarda ve mevzuat değişikliklerinde gerekli eğitimin verilmesini sağlamak		
Performans Hedefi 1-1-2-2-1	Personelle hizmet içi eğitim verilmesi		
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	
1	Hizmet içi eğitim sayısı	2	
Stratejik Amaç 1-1-3 Belediyemizin mevcut kaynaklarını etkin ve etkili kullanıp verimliliği mümkün olan en yükseğe çekmek			
Stratejik Hedef 1-1-3-5	Personel ile ilgili özlük ve maaş bilgilerinin zamanında bilgisayar sistemlerine geçilerek güncellenmesini sağlamak		
Performans Hedefi 1-1-3-5-1	Personel bilgi sistemini geliştirmek, personel ile ilgili bütün bilgilerin güncellenmesini sağlamak		
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	
2	Çalışmaların Tamamlanma Oranı (%)	%100	
Stratejik Amaç 1-1-6 Güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı oluşturulması			
Stratejik Hedef 1-1-5-1	Belediyemiz bünyesinde çalışan bütün personelin her türlü giderlerinin asgari düzeye indirilmesi için gerekli çalışmalar yapmak		

Performans Hedefi 1-1-5-1-1	Personel ile ilgili bütün harcamaların bütçedeki oranını kanuni oran düzeyine indirmek için çalışmalar yapmak	2017 (Gerçekleşen)
Performans Göstergeleri		
3	Çalışmaların Tamamlanma Oranı (%)	%100
Stratejik Amaç 1-1-6 Kurumsal yapımızı mevcut stratejik planımız çerçevesinde şekillendirerek, hedeflerimize ulaşmada etkin bir yönetim anlayışı benimsemek		
Stratejik Hedef 1-1-6-7	Norm kadro kanun değişikliklerinde belediyemizin ihtiyaçlarına uygun mülürlük ve personel ihdas edilmesini sağlamak	
Performans Hedefi 1-1-6-7-1	Norm kadroda belirlenen personel sayısına ulaşılması	
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)
4	Çalışmaların Tamamlanma Oranı (%)	%80
Stratejik Hedef 1-1-6-10	İş-kur ile belediyemiz arasında gerçekleştirilen işi alımı protokollerinin surekli olması ile ilgili girişimlerde bulunmak	
Performans Hedefi 1-1-6-10-1	İş kur ile işbirliği yapılarak yıllık 45 kişinin mevsimlik işi olarak çalıştırılması	
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)
5	Çalışmaların Tamamlanma Oranı (%)	%100



İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇ TABLOSU 2017			
Stratejik Amaç 1-1-3 Belediyemizin mevcut kaynaklarını etkin ve etkili kullanıp verimliliği mümkün olan en yükseğe çekmek			
Stratejik Hedef 1-1-3-2	Müdürlüğümüzün çalışma alanlarıyla ilgili stok sisteminin oluşturularak alınacak malzemelerin toptan ihale ile alınması ve daha ucuza temin edilmesinin sağlanması		
Performans Hedefi 1-1-3-2-1	Taahhüt kayıtlı sistemini etkin kullanarak ihtiyacımız olan malzemelerin stoklu alımının sağlanması		
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	
1	Çalışmaların Tamamlanma Oranı (%)		%100
Stratejik Hedef 1-1-3-6	Araçların ve ekipmanlarının sorunsuz olarak çalışabilmesi için zamanında bakım ve onarımlarının sağlanması		
Performans Hedefi 1-1-3-6-1	Belediyemiz araçlarının ve ekipmanlarının günlük, aylık ve yıllık periyotlarla bakım ve onarımlarının yapılması, yaptırılması ve araçların bakım onarımı ile ilgili periyodik bakım talimatlarının hazırlanması		
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	
2	Çalışmaların Tamamlanma Oranı (%)		%100
Stratejik Hedef 1-1-3-15	Atölyelerin daha etkin kullanımının sağlanması, ekipmanlarının yenilenmesi, iş güvenliği hususlarına titizlikle uyulmasının sağlanması		
Performans Hedefi 1-1-3-15-1	Atölyelerin modernizasyonunun yapılması		
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	
3	Çalışmaların Tamamlanma Oranı (%)		%60
Stratejik Hedef 1-1-3-16	Kapalı araç yıkama yağlama tesisi oluşturulması		
Performans Hedefi 1-1-3-16-1	Yeni atölye oluşturulması		
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	

4	Çalışmaların Tamamlanma Oranı (%)	%50
Stratejik Amaç 1-2-2 Daha temiz ve yaşanabilir bir Polatlı oluşturmak		
Stratejik Hedef 1-2-2-4	Şehir aksesuarlarının ve kent mobilyalarının yenilenmesi bakım ve onarım sağlanabilmesi için Fen İşleri ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile gerekli çalışmaların yapılması	
Performans Hedefi 1-2-2-4-1	Şehir aksesuarları ve kent mobilyaları üretiminin yapılması ve mevcut olanların yenilenmesi	
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)
5	Yıllık üretilen veya yenilenecek kent mobilya sayısı	200
Stratejik Hedef 1-2-2-5	Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler ve diğer birimlerin ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için gerekli çalışmaların yapılması	
Performans Hedefi 1-2-2-5-1	Belediye birimlerine araç, ekipman ve teknik destek hizmetinin kesintisiz ve düzenli olarak verilmesi	
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)
6	Çalışmaların Tamamlanma Oranı (%)	%100
Stratejik Amaç 1-1-6 Kurumsal yapımızı mevcut stratejik planımız çerçevesinde şekillendirerek, hedeflerimize ulaşmada etkin bir yönetim anlayışı benimsemek		
Stratejik Hedef 1-1-6-3	Çalışma ortamları, dinlenme alanları ile ihtiyaç giderme alanlarının daha modern hale gelmelerinin sağlanması	
Performans Hedefi 1-1-6-3-1	Müdürlük binalarının modernizasyonunun yapılması	
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)
7	Çalışmaların Tamamlanma Oranı (%)	%50



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇ TABLOSU 2017			
Stratejik Amaç 1-3-1 Önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleri sunarak hemşerilerin bedensel ve ruhsal hayat seviyesini artırıp, sağlıklı nesiller yetiştirilmesine katkı sağlamak			
Stratejik Hedef 1-3-1-1	Polatlı Aile Danışma merkezi olarak ihtiyacı olan vatandaşlarımıza ücretsiz psikolojik destek vermek		
Performans Hedefi 1-3-1-1-1	Aile Danışma Merkezimizde vatandaşlarımıza ücretsiz psikolojik destek verilmesi		
Performans Göstergeleri	Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)	
1	Çalışmaların Gerçekleşme Oranı (%)		%100
Stratejik Hedef 1-3-1-1-1	Gençliğin zararlı maddelere karşı korunması ve bilgilendirme çalışmaları		
Performans Hedefi 1-3-1-1-1-1	Gençlerin ve ailelerin bağımlılık yapıcı maddeler ve zararlarına karşı gençleri ve ailelerin farkındalıklarını geliştirici çalışmalar yapmak		
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	
2	Çalışmaların Tamamlanma Oranı (%)		%80
Stratejik Amaç 1-3-2 Korunmasız ve dezavantajlı kişilere, çocuklara, kadınlara, yaşlılara kültürel, sosyal, ekonomik avantajlar sunarak, toplumdaki dışlanmalarına engel olmak			
Stratejik Hedef 1-3-2-7	Engelsiz hayat merkezinde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız gerekli desteğin verilmesi		
Performans Hedefi 1-3-2-7-1	Engelli bireylerimizin sosyal yaşamdan uzaklaşmaması için gerekli desteğin verilmesi		
Performans Göstergeleri	Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)	
3	Çalışmaların Gerçekleşme Oranı (%)		%80
Stratejik Amaç 1-4-1 Eğitim, kültür, sanat, sosyal ve sportif faaliyetlerle hemşeriler ve belediye arasında kaynaşmayı sağlamak			

Stratejik Hedef 1-4-1-5	Yaz dönemi ve okul dönemi kurslarının planlanmasını yapmak
Performans Hedefi 1-4-1-5-1	Enstrüman, güzel sanatlar, sahne ve görsel sanatlar alanında eğitim çeşitliliğinin artırılarak, şehrimizin sosyal ve kültürel hayatının zenginleştirilmesi
Performans Hedefi 1-4-1-5-2	Kültür Bakanlığı takviminde uygun görülen fuar ve festivallere katılım ve katkı sağlanması
Performans Hedefi 1-4-1-5-3	Drama derslerini etkin ve yaygın hale getirmek
Performans Hedefi 1-4-1-5-4	Tanıtım filmleri, belgeseller, kültürel dergi, kitap basımı
Performans Hedefi 1-4-1-5-5	Özel günlerde, yurtiçi ve yurtdışındaki belediyelerle karşılıklı halk oyunları gösterileri, tiyatro oyunları, resim ve el sanatları sergileri, spor dallarında karşılıklı yarışmalar, satranç turnuvaları, yarışmalar, kültür günleri takvimi programlamak
Performans Hedefi 1-4-1-5-6	Kırsal mahallelerimizde, okullarda yıl boyunca dönüşümlü olarak günün anlam ve önemini konu alan kukla gösterileri tertip etmek
Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)
4	Çalışmaların Gerçekleşme Oranı (%)
Stratejik Hedef 1-4-1-6	Yıl içerisinde kursiyerlerin yapmış olduğu faaliyetlerle ilgili sergiler açmak
Performans Hedefi 1-4-1-6-1	Belli aralıklarla kursiyerlerimizin aldıkları eğitimler sonucu ortaya çıkan eserlerin sergilenmesi
Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)
5	Yıllık Sergi Adedi
Stratejik Amaç 1-4-2 Çocuklara, gençlere yönelik faaliyetlere ağırlık verilmesi	
Stratejik Hedef 1-4-2-3	Yaz spor okullarıyla ilçemizde bulunan çocukların spora yönlendirilmesi
Performans Hedefi 1-4-2-3-1	İlçemizdeki çocuklarımızın yaz tatillerini değerlendirilmesi amacıyla açtığımız Yaz Spor Okullarında ilgi duydukları spor branşlarında eğitimler verilerek katılımlarının artırılarak sağlanması



Performans Hedefi 1-4-2-3-2	Futbol sahası, çok amaçlı düzenlenmiş spor merkezi, yüzme havuzu, yürüyüş ve koşu alanı, tenis sahası, voleybol sahası, basketbol sahası, halka açık sosyal tesisler, sporcuların konaklayacakları kulüp tesisleri yaptırmak
Performans Hedefi 1-4-2-3-3	Yetenekli sporcuları keşfetmek, spor camiasına kazandırmak
Performans Hedefi 1-4-2-3-4	Her dalda amatör takımlar kurmak
Performans Hedefi 1-4-2-3-5	Hentbol takımımızı Avrupa'ya taşımak, futbol takımımızı 3 lige taşımak
Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)
6	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)
Stratejik Hedef 1-4-2-9	Bilim evi projesinin faaliyete geçirilerek okullarımızla işbirliği halinde eğitime destek verilmesi
Performans Hedefi 1-4-2-9-1	Bilim şenliklerine katılım
Performans Hedefi 1-4-2-9-2	Gök evi ve bilim merkezinde atölye ve laboratuvar ortamı hazırlamak, bilimsel çalışmalarını desteklemek
Performans Hedefi 1-4-2-9-3	Yılda en az 5 şenliğe katılım sağlanması
Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)
7	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)
Stratejik Amaç 1-8-1 Turizmi geliştirmek için Sakarya Meydan Muharebesi ile ilgili gerekli projelerin hazırlanması	
Stratejik Hedef 1-8-1-1	13 Eylül Sakarya Meydan Muharebesinin geçtiği yerlerin belirlenip gün yüzüne çıkarılmasına dair çalışmalarını yürütmek
Performans Hedefi 1-8-1-1-1	Müdürlüğümüz bünyesinde Turizm ve Kent Tanıtım Merkezi oluşturularak ilçemizin sosyal kültürel ve tarihi ile ilgili çalışmalar yapılması
Performans Hedefi 1-8-1-1-2	Polatlı'yı her yönüyle ele alacak uluslararası bir sempozyum tertip etmek

Performans Hedefi 1-8-1-1-3	13 Eylül Sakarya Şenlikleri, Gordion Şenlikleri, Bahar bayramı Nevruz Şenlikleri, Hıdırellez, Gençlik Şölenleri, Av Doğa Festivali, Yerel ürünlerin tanıttığı ticaret tarım şenlikleri
Performans Hedefi 1-8-1-1-4	Festival, karnaval, etkinlik, sergi vb. kültürel tanıtım çalışmaları
Performans Hedefi 1-8-1-1-5	Tanıtım tırnı gezi takvimi dahilinde illere yollamak
Performans Hedefi 1-8-1-1-6	POTA binasında müze düzenlenmesi
Performans Hedefi 1-8-1-1-7	İlçemize gelen ziyaretçi sayısını artırmak
Performans Hedefi 1-8-1-1-8	Reklam panolarını etkin kullanmak, tanıtım kitapçıklarını, haritalar vb. reklam dokümanları küçük tanıtım filmlerini ziyaretçilere vermek
Performans Hedefi 1-8-1-1-9	Tarihi değerlerimizin UNESCO dünya mirası listesine alınması
Performans Hedefi 1-8-1-1-10	Öncelikle GORDION Anlık Kentinin dünya mirası listesine alınması
Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)
8	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)
	%90



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇ TABLOSU 2017			
Stratejik Amaç 1-1-3 Belediyeimizin mevcut kaynaklarını etkin ve etkili kullanıp verimliliği mümkün olan en yükseğe çekmek			
Stratejik Hedef 1-1-3-6	e-belediye projesinin yaygınlaşması, internet aracılığıyla beyan ve ödeme yapan kullanıcı sayısının artması		
Performans Hedefi 1-1-3-6-1	Hizmet kalitesini iyileştirmek için Bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve geliştirmek amacıyla her yıl e-beyan sayısını %10 oranında arttırmak, internet aracılığıyla ödeme yapan kullanıcı sayısını 2019 yılı sonuna kadar her yıl %5 oranında arttırmak.		
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	
3	Çalışmaların Gerçekleşme Oranı (%)		%80
Stratejik Amaç 1-1-5 Güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı oluşturulması			
Stratejik Hedef 1-1-5-3	Belediye gelirlerini artırıcı çalışmalara ağırlık vermek		
Performans Hedefi 1-1-5-3-1	Toplam Tahakkuk-Tahsilat Gerçekleşme oranını her yıl %2 oranında artırarak 2019 yılında %97 seviyesinin yakalanması		
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	
4	Hedeflenen toplam tahakkuk- tahsilat oranı (%)		%85
Performans Hedefi 1-1-5-3-2	Belediye gelirlerini artırıcı çalışmalara ağırlık vermek amacıyla her yıl mükelleflere enliak vergisi ödeme tarihlerinden önce hesap özeti göndermek		
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	
5	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)		%100
Stratejik Hedef 1-1-5-4	Yeni gelir kaynakları araştırarak uygulamaya koymak		
Performans Hedefi 1-1-5-4-1	Belediyemiz birimlerinde koordineli çalışarak gelir kaynaklarımızı artırıcı tedbirlerin alınmasını sağlanması		

Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	2017(Gerçekleşen)
6		%100
Stratejik Hedef 1-1-5-5	Tahakkuk etmiş ve ödeme tarihleri geçmiş olan amme alacaklarının tahsilatı için gerekli çalışmaların yapılması	
Performans Hedefi 1-1-5-5-1	Tahakkuk etmiş ve ödeme tarihleri geçmiş olan amme alacaklarının tahsilatı için gerekli ödeme emirlerini borçlu mükelleflerin her yıl adreslerine ulaştırılması	
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)
7	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%100



MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇ TABLOSU 2017			
Stratejik Amaç 1-7-1 Kırsaldan kente göçün engellenmesi			
Stratejik Hedef 1-7-1-1	Mahallerimizde bulunan yolların tamir bakım ve onarımlarının		
Performans Hedefi 1-7-1-1-1	Mahalle içi yollarının düzenli olarak tamir ve bakımının yapılması		
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	
1	Çalışmaların Gerçekleşme Oranı (%)		%100
Stratejik Hedef 1-7-1-2	Mahallerimizde park ve semt sahalarını yapılması		
Performans Hedefi 1-7-1-2-1	Nüfusun yoğun olduğu mahallerimize park ve semt sahalarının yapılması		
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	
2	Yapılacak park ve semt sahası sayısı		10
Stratejik Hedef 1-7-1-3	Mahallerimizde hayvancılığın gelişmesi için gerekli yardım ve destek sağlanması		
Performans Hedefi 1-7-1-3-1	Hayvancılığın geliştirilmesi için yardım ve destek sağlanması		
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	
3	Çalışmaların Gerçekleşme Oranı (%)		-

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇ TABLOSU 2017			
Stratejik Amaç 1-1-1 Katılımcı, şeffaf, hesap verilebilir ve etkin yönetim anlayışını esas alan bir kurumsal yapı oluşturmak			
Stratejik Hedef 1-1-1-5	Müdürlüğümüz bünyesinde gerçekleştirilen çalışmaların hesap verilebilir, şeffaf ve açık bir şekilde yalnızca kamu yararının gözetilerek yapılmasını sağlamak		
Performans Hedefi 1-1-1-5-1	Müdürlüğümüzde yapılan çalışmaların aylık olarak raporlanmasını sağlamak		
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	
1	Yıl içerisinde düzenlenecek rapor sayısı	12	
Performans Hedefi 1-1-1-5-2	Kent konseyi çalışmalarına işlerlik kazandırmak		
Stratejik Hedef 1-1-1-6	Hizmetlerin gerçekleştirilmesi noktasında ve yapılan harcamalarda yerinde ve ihtiyaca uygunluk ilkesi ile hareket edilmesine dikkat etmek		
Performans Hedefi 1-1-1-6-1	Müdürlüğümüzde yapılan tüm çalışmalarda fayda ve maliyet ilişkisini çok iyi değerlendirilerek harcamaları gerçekleştirmek		
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	
2	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%100	
Stratejik Hedef 1-1-1-7	İçerimizde tüm Kamu Kurumları Muhtarlarımız ve Sivil Toplum Kuruluşlarıyla koordineli bir şekilde çalışmasını sağlamak. Bu noktada oluşabilecek sorun ve aksaklıklar anında Başkanımız ve ilgili birime aktarmak		
Performans Hedefi 1-1-1-7-1	Belediyemiz faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi aşamasında İçerimizdeki ortak paydaşlarımız ile Belediyemizin birimleri arasında sürekli ve kesintisiz iletişimi sağlayarak, iş birliğine gereksinime gösteren etkinlikleri karşılamak amacıyla eşgüdümset çalışmalar yapmak		



Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)
3	Çalışmaların Gerçekleşme Oranı (%) %100
Stratejik Amaç 1-1-2 Çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak	
Stratejik Hedef 1-1-2-2	Başkanlık Makamının; günlük programlarını görüşme, toplantı, randevu ve ziyaretleri planlamak ve uygulamak
Performans Hedefi 1-1-2-2-1	Belediye Başkanının günlük, haftalık ve aylık programları ve randevu trafiği düzenlenerek Başkandan onay alındıktan sonra uygulanması
Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)
4	Çalışmaların Gerçekleşme Oranı (%)
Stratejik Amaç 1-1-4 Sürdürülebilir kentsel yaşamın sağlanmasında, hemşerilerle dayanışma içinde olarak katılımcı demokrasinin gelişmesine katkı sağlamak	
Stratejik Hedef 1-1-4-1	Müdürlüğümüze intikal eden sorun ve istekleri anında ilgili birimlere iletmek
Performans Hedefi 1-1-4-1-1	Valendaş memnuniyeti açısından Müdürlüğümüze biziñilen sorun ve isteklerin ilgili birimlere ileterek takibinin yapılması
Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)
5	Çalışmaların Gerçekleşme Oranı (%) %100
Stratejik Hedef 1-1-4-11	Belediyemiz tarafından KOSGEB büromuzca uygulanabilen ve sürdürülebilir ilçemizde sosyal, kültürel ve ekonomik gelişime katkı sağlayacak projeler geliştirmek
Performans Hedefi 1-1-4-11-1	İlçemizde sosyal, kültürel ve ekonomik gelişime katkı sağlayacak projeler geliştirmek
Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)
6	Gerçekleştirilecek Proje Adedi 1
Stratejik Hedef 1-1-4-12	Belediyemizin KOSGEB ve İŞKUR protokolü ile her ay düzenli 30 kişilik eğitimi sağlamak. Eğitim sonrasında kendi iş yerini kurmak isteyen girişimci adaylara yol gösterici olmak.

Performans Hedefi 1-1-4-12-1	Eğitim sertifikası alan kursiyer sayısı, iş yeri sahibi olan girişimci sayısı	2017 (Gerçekleşen)
Performans Göstergeleri		
7	Eğitime katılan vatandaş sayısı	375
Stratejik Hedef 1-1-4-13	AB, İPARD, Kalkınma Ajansı, GGP, Ulusal Ajans gibi hibe programlarını takip edip, kurumsal yapımıza uygun projeler hazırlamak	
Performans Hedefi 1-1-4-13-1	Kurumsal yapımıza uygun projeler hazırlanması	
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)
8	Hazırlanacak Proje Sayısı	1
Stratejik Hedef 1-1-4-16	2017 yılı içerisinde istihdam sorununu en aza indirmek	
Performans Hedefi 1-1-4-16-1	Gerekli iş kollarında istihdam sağlamak	
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)
9	İstihdam Sağlanan Kişi sayısı	2.841
Stratejik Hedef 1-1-4-17	Vasıfsız vatandaşlarımızı meslek edindirme kursları ile vasıflı personel haline getirebilmek	
Performans Hedefi 1-1-4-17-1	İlgili kurum ve kuruluşlarla görüşerek meslek edindirme kursları açılması	
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)
10	Açılacak Kurs Sayısı	4



PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇ TABLOSU 2017			
Stratejik Amaç 1-2-1 Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsi yaşamın sağlanması için ilçenin doğal güzelliklerini bozmadan yapılacak düzenlemelerle çevreyi korumak ve çevre bilincini oluşturmaya katkı sağlamak			
Stratejik Hedef 1-2-1-1	Mevcut park ve yeşil alanların yenilenmesi gerekenlerin belirlenerek yenileme çalışmalarının yapılması		
Performans Hedefi 1-2-1-1-1	Hemşerilerimize daha yaşanabilir bir çevre oluşturmak için mevcut parklarımızın eksikliklerini giderilmesi ve yıpranmış kent mobilyalarının değiştirilmesi.		
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	
1	Çalışmaların Gerçekleşme Oranı (%)		100%
Stratejik Hedef 1-2-1-2	Kirada bulunan parkların denetimlerinin yapılarak vatandaşlarımızın memnuniyetlerinin sağlanması		
Performans Hedefi 1-2-1-2-1	Kiraya verilen parklarımızın düzenli denetlenmesi		
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	
2	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)		%100
Stratejik Hedef 1-2-1-4	Şehir merkezinde bulunan ağaçların budanarak halkımıza verdiği zararın minimum seviyeye indirilmesi		
Performans Hedefi 1-2-1-4-1	Budama mevsimlerinde şehir merkezindeki ağaçların halkımızın can ve mal güvenliği korumak amacıyla budanması		
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	
3	Çalışmaların Gerçekleşme Oranı (%)		%100
Stratejik Hedef 1-2-1-5	Ağaçlandırma çalışmalarına hız verilerek kentin yeşillendirilmesinin sağlanması		
Performans Hedefi 1-2-1-5-1	İlçemizin güzelleştirilmesi ve yeşillendirilmesi sağlanması		

Performans Göstergeleri	2017(Gerçekleşen)
4	Ağaçlandırma çalışmaları (adet) 5.000
5	Çiçeklendime çalışmaları (adet) 50.000
6	Pervole için kereste alımı: (m3) 100
Stratejik Hedef 1-2-1-6	Yeşil alanların sulanarak sürekli canlı ve temiz tutulmasını sağlamak
Performans Hedefi 1-1-1-7-1	Mevcut parklarımızın bakımının düzenli olarak yapılması
Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)
7	Çalışmaların Gerçekleşme Oranı (%) %100
Stratejik Amaç 1-3-2 Korunmasız ve dezavantajlı kişilere, çocuklara, kadınlara, yaşlılara kültürel, sosyal, ekonomik avantajlar sunarak, toplumdaki dışlanmalarına engel olmak	
Stratejik Hedef 1-3-2-3	Halkımızın açık alanlarda spor yapması için spor aletleri sayısının artırılmasının sağlanması
Performans Hedefi 1-3-2-3-1	Mahalle çocuk oyun seti, parklar ve spor alanı kurulması
Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)
8	Oyun seti adedi 175



PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇ TABLOSU 2017			
Stratejik Amaç-1-8-2 Şehrimizi güzelleştirecek ve modernleştirecek ve daha yaşanabilir hale getirebilecek projelerin hazırlanması			
Stratejik Hedef 1-8-2-1	Kentsel dönüşüm projelendirim hazırlanması		
Performans Hedefi 1-8-2-1-1	İlçemiz Şehir bütününe ait 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı içerisinde kalan Ankara-Eskişehir karayolu kuzey kesimine ilişkin alanda yapılan ilave revizyon imar planlarının ve parselasyonunun tamamlanmasının sağlanması		
Performans Göstergeleri			2017 (Gerçekleşen)
1	Çalışmaların Oranının Tamamlanması (%)		%50
Performans Hedefi 1-8-2-2-1	Kent Bilgi Sistemi veri tabanı oluşturularak imar planlarının ve imar uygulamalarının sayısal ortama aktarılmasının sağlanması		
Performans Göstergeleri			2017 (Gerçekleşen)
2	Çalışmaların Oranının Tamamlanması (%)		%75
Performans Hedefi 1-8-2-3-1	İlçemiz şehir bütününe ait 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı içerisinde Hızlı Tren hattının güneyinde Konya-Yunak karayolunun doğusunda Fırtına Bahçelievler Konut Yapı Koop.'nin çevresi ile Haymana yolunun kuzeyine ilişkin alanda yapılan ilave revizyon imar planı ile parselasyon planlarının tamamlanması		
Performans Göstergeleri			2017 (Gerçekleşen)
3	Çalışmaların Oranının Tamamlanması (%)		%25
Performans Hedefi 1-8-2-4	6360 sayılı kanun kapsamında köyden mahalleye dönüşen ve Belediyemiz Meclis kararıyla onaylanan 19 mahalleye yönelik imar planı ve parselasyon planı çalışmalarına başlanması		
Performans Göstergeleri			2017 (Gerçekleşen)
4	Çalışmaların Oranının Tamamlanması (%)		%25
Performans Hedefi 1-8-2-5	6360 sayılı kanun kapsamında ilçemizin büyükşehir'e bağlanması sonrasında İl Özel İdaresi tarafından onaylanan imar planları parselasyon planları ve idarelerimiz tarafından onaylanan imar planı ve parselasyon planlarının bilgisayar ortamına aktarılması		

Performans Göstergeleri	Çalışmaların Oranının Tamamlanması (%)	2017 (Gerçekleşen)
5		%40
Performans Hedefi 1-8-2-2-6	Hızlı Tren İstasyonu çevresi imar planının revize edilmesi ve parselasyon planlarının tamamlanması	
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)
6	Çalışmaların Oranının Tamamlanması (%)	%25
Performans Hedefi 1-8-2-2-7	Şenlepe, Esentepe ve Güvercin Mahallelerini kapsayan İmar planının revize edilmesi ve parselasyon planlarının tamamlanması	
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)
7	Çalışmaların Oranının Tamamlanması (%)	%75
Performans Hedefi 1-8-2-2-8	Uç pınar mahallesi koruma amaçlı İmar planı ve parselasyon planlarının tamamlanması	
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)
8	Çalışmaların Oranının Tamamlanması (%)	%75
Performans Hedefi 1-2-1-1-1	Beştepe Höyük ve çevresi parselasyon planlarının tamamlanması	
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)
9	Çalışmaların Oranının Tamamlanması (%)	%90



RUHSAT VE DENETLEME MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇ TABLOSU 2017			
Stratejik Amaç 1-1-1 Katılımcı, şeffaf, hesap verilebilir ve etkin yönetim anlayışını esas alan bir kurumsal yapı oluşturmak			
Stratejik Hedef 1-1-1-1	İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerinin işyeri açma ve çalıştırma ruhsatlarının dijital ortamda arşivlenmesinin sağlanması		
Performans Hedefi 1-1-1-1-1	İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarının dijital ortamda arşivlenmesi		
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	
1	Çalışmaların Tamamlanma Oranı (%)		%100
Stratejik Amaç 1-5-1 Hemşerilerinin huzurlu ve esenlik içinde yaşamlarını sürdürmeleri için gerekli tüm çalışmalarının yapılması önleyici tedbirler alınması			
Stratejik Hedef 1-5-1-2	Ruhsatsız iş yerlerinin kontrolleri yapılarak ruhsatsız işyeri sayısının minimuma indirilmesi		
Performans Hedefi 1-5-1-2-1	İlçemizde faaliyet gösteren ruhsatsız işyerlerinin sayısını minimum düzeye indirilmesi		
Stratejik Hedef 1-5-1-3	Ruhsatlı işyerlerinin sürekli denellenerek ruhsata uygun faaliyet göstermesinin sağlanması		
Performans Hedefi 1-5-1-3-1	Ruhsatlı işyerlerinin faaliyet alanı şartlarına uygunluğunun denetlenerek sürekliliğinin sağlanması		
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	
2	Çalışmaların Tamamlanma Oranı (%)		%100

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇ TABLOSU 2017			
Stratejik amaç 1-3-1 önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleri sunarak hemşehrilerin bedensel ve ruhsal seviyesini arttırıp, sağlıklı nesiller yetiştirilmesine katkı sağlamak			
Stratejik Hedef 1-3-1-7	Kemoterapi ve işin tedavisi gören hastaları her gün Ankara'ya oturtup getirmek		
Performans Hedefi 1-3-1-7-1	Onkoloji hastalarımızın hastane gidiş gelişlerini sağlamak		
Performans Göstergeleri			2017 (Gerçekleşen)
1	Onkoloji Hastanesine Ulaşımı Sağlanan Hasta Sayısı		187
Stratejik Amaç -1-3-2 Korunmasız ve dezavantajlı kişilere, çocuklara, kadınlara, yaşlılara, kültürel, sosyal, ekonomik avantajlar sunarak, toplumdaki dışlanmalarına engel olmak			
Stratejik Hedef 1-3-2-1	Her gün kendi yemeğini yapamayacak durumda olan fakir, yaşlı, engelli ve hasta olan vatandaşlarımıza sıcak yemek yardımı		
Performans Hedefi 1-3-2-1-1	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza sıcak yemek yardımı yapılması		
Performans Göstergeleri			2017 (Gerçekleşen)
1	Yardım Yapılan Kişi Sayısı		183
Stratejik Hedef 1-3-2-2	Her ay mağdur olan ailelere gıda yardımında bulunmak		
Performans Hedefi 1-3-2-2-1	İhtiyaç sahibi ailelere her ay gıda yardımı yapılması		
Performans Göstergeleri			2017 (Gerçekleşen)
2	Gıda yardımı yapılan aile sayısı (her ay)		600
Stratejik Hedef 1-3-2-4	Her kiş mağdur olan ailelere kömür yardımında bulunmak		



Performans Hedefi 1-3-2-4-1	İhtiyaç sahibi ailelere her yıl kömür yardımı yapılması	2017 (Gerçekleşen)
Performans Göstergeleri		
3	Kömür ve odun yardımı yapılan aile sayısı	1.500
Stratejik Hedef 1-3-2-8	Ramazan ayında ilçemizde bulunan fakir ailelere gıda yardımı	
Performans Hedefi 1-3-2-8-1	Ramazan ayında gıda yardımı yapılması	
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)
4	Gıda yardımı yapılan aile sayısı	1.000
Stratejik Hedef 1-3-2-10	İlçemizde ihtiyacı olan ailelere destek olunması için paylaşım noktalarının oluşturulması	
Performans Hedefi 1-3-2-10-2	Vatandaşlarımızın ihtiyaç fazlası olan giyim ve eşyalarının oluşturulan paylaşım noktalarında toplanarak ihtiyaç sahipleriyle buluşturulması	
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)
6	Çalışmalardan faydalanan aile sayısı	250
Stratejik hedef 1-3-2-16	Hilal kart uygulamasına geçmek ve yardımların daha nitelikli insanların onurunu incilmeden yapılmasını sağlamak	
Performans hedefi 1-3-2-16-1	Sosyal yardım amaçlı alışveriş kartı uygulamasını faal hale getirmek	
Performans göstergesi		2017 (Gerçekleşen)
7	Çalışmalardan faydalananak kişi sayısı	530
Stratejik Hedef 1-3-2-17	İhtiyacı olanı tespit edip daha fazla yardımda bulunmak	
Performans Hedefi 1-3-2-17-1	Hoş geldin bebek ve doğum günü	

Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)
7	1963
Performans Hedefi 1-3-2-17-2	İlçemizde dünyaya gelen bebeklerimize hoş geldin bebek çantası ve ilk yaş günlerinde hediye verilen bebek sayısı
Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)
8	829
Performans Hedefi 1-3-2-17-3	Ev temizliği yapılan aile sayısı
Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)
9	50
Performans Hedefi 1-3-2-17-4	İhtiyaçları olan ailelere 2. el eşya yardımı bulunmak
Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)
10	1.000
Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)
	Ulaşılan Aile Sayısı
	Hasta bakım ve evde yaşlı, engelli ve hasta bakımı
	Ulaşılan Aile Sayısı



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇ TABLOSU 2017			
Stratejik Amaç 1-2-2 Daha temiz ve yaşanabilir bir Polatlı oluşturmak			
Stratejik Hedef 1-2-2-5	Daha temiz ve yaşanabilir bir kent oluşturulması için evsel atıkların geri dönüşümü ve diğer atıklar olarak ayrı toplanmasını sağlayarak geri dönüşüm malzemelerini ekonomiyeye kazandırılmasının sağlanması		
Performans Hedefi 1-2-2-5-1	Evsel atıklar ile diğer atıkların geri dönüşüme kazandırılması ile ilgili çalışmalar yapılması		
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	
1	Çalışmaların Tamamlanma Oranı (%)		%100
Stratejik Hedef 1-2-2-6	Ambalaj atıklarının kaynağının ayrı toplanması		
Performans Hedefi 1-2-2-6-1	Evsel atıklar ile diğer atıkların geri dönüşüme kazandırılması ile ilgili çalışmalar yapılması		
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	
2	Çalışmaların Tamamlanma Oranı (%)		%100
Stratejik Hedef 1-2-2-7	Nüfus yoğunluğunun yüksek olduğu yerlerde yer altı konteyner uygulamasına geçmek		
Performans Hedefi 1-2-2-7-1	Çevreyi rahatsızlamak amacıyla yoğunluğun yüksek olduğu caddeler ve sokaklara yer altı çöp konteynerlerinin konulması		
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	
3	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)		%100
Performans Hedefi 1-2-2-7-2	Köylerde bulunan varil uygulamasının yerine 800 lt'lik konteyner uygulamasına geçilmesi		
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	
4	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)		%100

Stratejik Amaç 1-5-2 Personelin daha iyi hizmet vermesi için gerekli tedbirlerin alınması

Stratejik Hedef 1-5-2-4 İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili hizmet içi eğitim vermek

Performans Hedefi 1-5-2-4-1 Personelin bilindendirilmesi amacıyla iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerine tabi tutulması

2017 (Gerçekleşen)

Verilecek Eğitim Sayısı

5

2



TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇ TABLOSU 2017		
Stratejik Amaç 1-1-4 sürdürülebilir kentsiğin sağlanmasına hemşehrilerin dayanışma içinde olarak katılımcı demokrasinin gelişmesine katkı sağlamak		
Stratejik Hedef 1-1-4-3	Alt yapı ve üst yapı çalışmalarının düzenli bir şekilde sürdürülmesi	
Performans Hedefi 1-1-4-3-1	Şehir merkezinde ve mahallelerde yapımları planlanan park, sokak ve cadde düzenlemelerinin ve yapılmış, kullanılmakta olan ve ihtiyaç duyulan yerlerin aydınlatma çalışmalarını yapmak	
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)
1	Çalışılan alan sayısı	30
Performans Hedefi 1-1-4-3-2	Yağmur kanalı, dirençli kanalizasyon hattı yapımı	
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)
2	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100
Stratejik Amaç 1-1-3 belediyemizin mevcut kaynaklarının etkin ve etkili kullanılıp verimliliği mümkün olan en yüksek seviyeye çıkartmak		
Stratejik Hedef 1-1-3-2	Bina tesis ve makinelerin onarımını yaparak kullanıma sürekli hazır hale getirmek	
Performans Hedefi 1-1-3-2-1	Birimlerden gelen santral/telefon /elektrik arıza bakım taleplerinin karşılanması	
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)
3	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%100
Performans Hedefi 1-1-3-2-2	Belediyeye ait tesis ve binalara su hattı çekilmesi	
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)

4	Çalışmaların gerçekleşme miktarı (m)	7.500
Performans Hedefi 1-1-3-2-3	Devam eden projelere su deposu yapımı	
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)
5	Çalışmaların gerçekleşme miktarı	3
Performans Hedefi 1-1-3-2-4	Jeneratörlerin Periyodik Bakımlarının Yapılması	
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)
6	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%100
Performans Hedefi 1-1-3-2-5	Tesislerin Elektrik Fatura Ödeme ve Abonelik İşlerinin (Yeni, Devir, iptal vs.) Karşıllanması	
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)
7	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%100
Stratejik Amaç 1-1-6 kurumsal yapımızı mevcut stratejik planımız çerçevesinde şekillendirerek hedeflerimize ulaşmada etkin bir yönetim anlayışı benimsemek		
Stratejik Hedef 1-1-6-1	Birimler arası iş bölümünü ve yardımlaşmanın sağlanması	
Performans Hedefi 1-6-1-1-1	Organizasyonlarda Gerekli Sistemlerin Sağlanması (Ses, Sahne Kurulumu, Canlı Yayın, Sinevizyon Sistemi, LED Ekranı, Kurulumu)	
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)
8	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	43 adet



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇ TABLOSU 2017			
Stratejik Amaç 1-1-1 Katılımcı, Şeffaf, hesap verilebilir ve etkin yönetim anlayışını esas alan bir kurumsal yapı oluşturmak			
Stratejik Hedef 1-1-1-1	Gelen giden evrak işi müdürlüğümüzce zaman kaybedirmeden hızlı bir şekilde kayıt altına alınarak ilgili yerlere gönderilmesi		
Performans Hedefi 1-1-1-1-1	Gelen giden evrakların kayıt işlemlerinin yapılmasından sonra ilgili müdürlüklere en kısa zamanda ulaştırılması, Kurum dışına gidecek evrakların posta aracılığı ile yasal süresi içinde muhataplarına ulaştırılması		
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	
1	Başkanlığa posta ve kurye ile gelen evrakların kayıt altına alınması ve ilgili müdürlüklere dağıtılma süresi saati		2
Stratejik Hedef 1-1-1-2	Encümen, meclis konulan karar haline getirilerek ilgili yerlere dağıtımı, duyurulması, dosyalanması, en hızlı ve uygun standartlarda yapılması		
Performans Hedefi 1-1-1-2-1	Belediyemizin almış olduğu kararların kayıt altına alınarak zamanında ilgili yerlere dağıtımının yapılması internet sayfamızda yayınlanmasının sağlanması		
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	
2	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)		%80
Stratejik Hedef 1-1-1-3	Daire içi yazışmalar, faturalar, huzur hakları vb. işleri zamanında ve uygun biçimde yapılması		
Performans Hedefi 1-1-1-3-1	İhtisas komisyonun kararlarının ilan edilip halka duyurulması		
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	
3	Kararların duyurulma adedi		12
Stratejik Hedef 1-1-1-5	Müdürlüğümüzce vatandaş tarafından verilen dilekçelerin kayıt altına alınarak, diğer müdürlüklere bilgi akışı en üst düzeye çıkarılacaktır.		
Performans Hedefi 1-1-1-5-1	Vatandaş memnuniyeti açısından kurum içi bilgi alışverişinin en üst düzeye çıkarılması		

Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	2017 (Gerçekleşen)
4		%100
Stratejik Amaç 1-1-3 Belediyemizin mevcut kaynaklarını etkin ve etkili kullanıp verimliliği mümkün olan en yükseğe çekmek		
Stratejik Hedef 1-1-3-4	Geriyeye dönük dijital arşivleme çalışmalarına başlanmış olup, dijital arşivleme sisteminizin en kısa sürede oluşturulması sağlanacaktır	
Performans Hedefi 1-1-3-4-1	Dijital arşivleme sisteminin oluşturulması	
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)
5	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%60
Stratejik Hedef 1-3-1-2	Gelen giden evrakın tarama belsisi sisteminde atılarak bütün birimlerce kullanılarak evrak takibinin bilgisayar aracılığıyla yapılması sağlanacaktır.	
Performans Hedefi 1-3-1-2-1	Evrak takibinin bilgisayar ortamında yapılması	
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)
6	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%70
Performans hedefi 1-1-3-6-1	Elektronik belge yönetim sisteminde geçiş için gerekli çalışmalara başlanmış olup, gelen giden evrak kayıtlarının dijital ortama aktarılması sağlanmak	
Performans göstergesi	Çalışmaların gerçekleşme oranı	%70



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇ BELGESİ 2017			
Stratejik Amaç 1-1-2 Çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak			
Stratejik Hedef 1-1-2-1	2015-2019 hedefi olarak müdürlüğümüzde görevli memurlara haftada 2 saat dairenizde hizmet içi eğitim yapılacaktır ayrıca düzenlenecek olan seminer ve konferanslara gönderilerek mesleki bilgi ve becerilerin artırılması ve bireysel gelişme düzeyinin yükseltilmesinin sağlanması		
Performans Hedefi 1-1-2-1-1	Personelin sürekli periyodik olarak hizmet içi eğitim verilmesi		
Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)		
1	Yıllık Verilecek Eğitim Adedi	1	
Stratejik Hedef 1-1-2-3	5393 sayılı kanun uyarınca İşçileri Bakanlığınca çıkarılan zabıta yönetmeliği ve bu yönetmeliğe aykırı olmamak üzere belediyemizde ek düzenlemeler yaparak çalışmalarımızın bu doğrultuda şekillendirilmesi		
Performans Hedefi 1-1-2-3-1	Hemşerilerimize en hızlı ve en iyi hizmeti sunabilmek için çalışmalarımızı mevcut zabıta yönetmeliği ve bu yönetmeliğe aykırı olmamak üzere belediyemizde ek düzenleyerek yapmak		
Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)		
2	Çalışmaların gerçekleştirme oranı (%)	%100	
Stratejik Amaç 1-1-4 Sürdürülebilir kentsel yaşamın sağlanmasında, hemşerilerle dayanışma içinde olarak katılımcı demokrasinin gelişmesine katkı sağlamak			
Stratejik Hedef 1-1-4-16	İlçe halkıyla etkin bir iletişim kurulması için gerekli iletişim çalışmalarının alt yapısının oluşturulması		
Performans Hedefi 1-1-4-16-1	Personelimize halkla etkili iletişim eğitimlerinin verilmesi		
Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)		
3	Verilecek Eğitim Adedi	1	
Stratejik Amaç 1-5-1 Hemşerilerin huzurlu ve esenlik içinde yaşamlarını sürdürmeleri için gerekli tüm çalışmaların yapılması olarak önleyici tedbirler alınması			

Stratejik Hedef 1-5-1-4	İşyeri açma ve çalışma ruhsatına ilişkin yönetmeliğin 10.08.2006 ve 25902 sayılı resmi gazete de yayınlanarak yürürlüğe giren yönetmelik çerçevesinde sıhhi, gayri sıhhi işyerleri ile umumi açık istirahat ve eğlence yerlerinin tamamı periyodik olarak kontrol edilerek ruhsat almatlarının sağlanması
Performans Hedefi 1-5-1-4-1	Sıhhi, gayri sıhhi işyerleri ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin tamamı periyodik olarak kontrol edilmesi
Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)
4	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%) %100
Stratejik Hedef 1-5-1-6	İlçemiz mahallelerinde küçükbaş, büyükbaş, besicilik ve kümes hayvan yetiştiriciliği yapanların tamamı 2015 ve 2019 yılı içerisinde şehir mücavir alanları dışı veya belediyemizce belirlenen uygun bir yere toplanması
Performans Hedefi 1-5-1-6-1	Küçükbaş, büyükbaş, besicilik ve kümes hayvan yetiştiriciliği yapanların mücavir alan dışında uygun yerlerde toplanmasının sağlanması
Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)
5	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%) %80
Stratejik Hedef 1-5-1-7	Sokak aralarında kullanılmaz hale gelmiş ve hurdaya çıkmış olan araçların toplatılarak şehir dışına çıkartılması sağlanması
Performans Hedefi 1-5-1-7-1	Şehir merkezindeki kötü görüntülerin ortadan kaldırılması amacıyla kullanılmaz haldeki terk edilmiş ve hurda olan araçların şehir dışına çıkartılması
Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)
6	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%) %100
Stratejik Hedef 1-5-1-8	İlçemizde faaliyet gösteren esnafın toplum sağlığı, merkezi elemanları, ilçe tarım müdürlüğü elemanları ile birlikte denetimlerinin yapılması sağlanması
Performans Hedefi 1-5-1-8-1	Esnaf denetimlerinin yapılarak ilgili diğer kurumlardan destek alınması
Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)
7	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%) %100
Stratejik Hedef 1-5-1-9	Halk sağlığı ve huzuru için emniyet birimleri ile ilgili işbirliğinde bulunmak



Performans Hedefi 1-5-1-9-1	Emniyet birimleri ile ortak denetimlerin yapılması	2017 (Gerçekleşen)
Performans Göstergeleri		
8	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%100
Stratejik Hedef 1-5-1-12	Vatandaşın şikayetlerini ilgili kanunlar çerçevesinde en kısa zamanda değerlendirmek	
Performans Hedefi 1-5-1-12-1	Şikayetlerin en kısa sürede değerlendirilerek kanunların verdiği yetkiler çerçevesinde cezai işlemlerin yapılması	
Stratejik Hedef 1-5-1-13	Kayıt dışı ekonomik faaliyet ve oluşumların önüne geçilerek, tüm işletmelerin denetim altında tutulmaları ve tüketici haklarını korumak için gerekli tedbirlerin ve önlemlerin alınması	
Performans Hedefi 1-5-1-13-1	Kayıt dışı ekonomik faaliyet ve oluşumların engellenmesi amacıyla denetimler yapılması	
Stratejik Hedef 1-5-1-14	Gurültünün kente taşıyanların olumsuz etkisini gidermek, sakin ve huzurlu bir Polatlı için gürültü kaynaklarının denetimini ve gürültü ile ilgili gelen şikayetlere anında yerinde ve doğru müdahale edilmesi	
Performans Hedefi 1-5-1-14-1	Gürültü kirliliğini önleyici denetimlerin sıklaştırılması	
Stratejik Hedef 1-5-1-15	Gıda sektöründeki tüm işyerlerinin gerekli sıhhi ve sağlığa uygun hale getirilerek güvenli ve sağlıklı gıdaların tüketiciye ulaştırılması	
Performans hedefi 1-5-1-15	Gıda üretimi yapan işletmelerin düzenli olarak denetlenmesi	
Stratejik Hedef 1-5-1-18	İlçemizde hava kirliliğinin önlenmesi amacıyla Ekim Kasım aylarından itibaren il mahalli çevre kurul kararı doğrultusunda müsaade edilen kömür satışı ve satıcıların denetlenmesi ve kaçak kömür satışının engellenmesi	
Performans Hedefi 1-5-1-18-1	Hava kirliliğini önleyici tedbirlerin alınması satışı yapılan kömürlerin periyodik zamanlı olarak ilgili laboratuvarlara gönderilerek kalori denetimlerinin yapılması	
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)
9	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%100

Anadolu Bozkırının
Parlayan Yıldızı
polatlı

**POLATLI
BELEDİYESİ**



IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A. Güçlü Yönler
- B. Zayıf Yönler
- C. Fırsatlar
- D. Tehditler

A - GÜÇLÜ YÖNLER

- Belediyemize başvuran vatandaşların talep, istek ve şikâyetlerinin değerlendirilip en kısa zamanda çözüme kavuşturulması,
- Paydaşlarımızla etkin iletişime sahip olunması
- İlçemizin çeşitli noktalarında ve hizmet binalarımızda kameralı güvenlik sistemine sahip olunması,
- Kurum içi bilgisayar ağının etkinleştirilmesi ve bilgi alışverişinin elektronik ortamda sağlanması,
- Güncel teknolojilerin yakından takip edilmesi
- Kablosuz internet hizmetleri sunulması
- Her türlü fiziki araç ve gereçlerin halkımıza hizmet vermek için her an hazır olması
- İşinin uzmanı teknik ekibe sahip olunması,
- Vatandaşlarımızın belediyemize telefon, mail, internet gibi haberleşme araçlarıyla kolaylıkla ulaşılabilir olması,
- Her türlü fiziki araç ve gereçlerin halkımıza hizmet vermek için her an hazır olması
- Yerleşmiş bir kurum kültürüne sahip olunması,
- Personelin özverili çalışması ve uyum içerisinde hareket etmesi,
- Çalışanlarımızın ve yöneticilerimizin deneyimli ve tecrübeli olması,
- Etkin bir denetim ve kontrol mekanizmasına sahip olunması,
- Ulusal ve yerel basınla kurulmuş olan etkin iletişim ile belediyemiz faaliyetlerinin doğru ve hızlı duyurulması
- Sevgiye, güvene dayanan katılımcı, demokratik ve eleştirilere açık bir yönetim anlayışının bulunması,
- Plan, halihazır ve kadastral paftaların sayısal ortamda bulunması,
- Belediye misyon ve vizyonunu tüm çalışanların benimsemiş olması ve bu doğrultuda hizmet üretmesi,
- Stratejik planlama ve performans plan çalışmaları doğrultusunda faaliyetlerin,
- Personel özlük programına sahip olunması
- Cenaze Hizmetlerinde 24 saat kesintisiz hizmet sunulması,
- Çalışanlarımıza yönelik bilgi birikimlerini ve kapasitelerini etkin kullanmasını sağlayacak hizmet içi eğitimlerin verilmiş olması
- Üst yönetimin yenilikçi ve vizyon sahibi olması,
- Paydaşlarımızla etkin iletişime sahip olunması,
- STK ile etkin işbirliği yapılması
- Açılan kurslar ile halkımızın beğenisini kazanıyor olması,
- Tarihi ve kültürel zenginliklerimizi genç nesle aktaracak etkinliklerin yapılıyor olması,
- Makine parkımızın modernize edilmesi sonucunda yapılan işlerin süresinin azaltılması ve araçlarımızdaki arızaların minimum seviyeye indirilmesi



A - GÜÇLÜ YÖNLER

- Belediyemize başvuran vatandaşların talep, istek ve şikâyetlerinin değerlendirilip en kısa zamanda çözüme kavuşturulması,
- Paydaşlarımızla etkin iletişime sahip olunması
- İlçemizin çeşitli noktalarında ve hizmet binalarımızda kameralı güvenlik sistemine sahip olunması,
- Kurum içi bilgisayar ağının etkinleştirilmesi ve bilgi alışverişinin elektronik ortamda sağlanması,
- Güncel teknolojilerin yakından takip edilmesi
- Kablosuz internet hizmetleri sunulması
- Her türlü fiziki araç ve gereçlerin halkımıza hizmet vermek için her an hazır olması
- İşinin uzmanı teknik ekibe sahip olunması,
- Vatandaşlarımızın belediyemize telefon, mail, internet gibi haberleşme araçlarıyla kolaylıkla ulaşılabilir olması,
- Her türlü fiziki araç ve gereçlerin halkımıza hizmet vermek için her an hazır olması
- Yerleşmiş bir kurum kültürüne sahip olunması,
- Personelin özverili çalışması ve uyum içerisinde hareket etmesi,
- Çalışanlarımızın ve yöneticilerimizin deneyimli ve tecrübeli olması,
- Etkin bir denetim ve kontrol mekanizmasına sahip olunması,
- Ulusal ve yerel basınla kurulmuş olan etkin iletişim ile belediyemiz faaliyetlerinin doğru ve hızlı duyurulması
- Sevgiye, güvene dayanan katılımcı, demokratik ve eleştirilere açık bir yönetim anlayışının bulunması,
- Plan, halihazır ve kadastral paftaların sayısal ortamda bulunması,
- Belediye misyon ve vizyonunu tüm çalışanların benimsemiş olması ve bu doğrultuda hizmet üretmesi,
- Stratejik planlama ve performans plan çalışmaları doğrultusunda faaliyetlerin,
- Personel özlük programına sahip olunması
- Cenaze Hizmetlerinde 24 saat kesintisiz hizmet sunulması,
- Çalışanlarımıza yönelik bilgi birikimlerini ve kapasitelerini etkin kullanmasını sağlayacak hizmet içi eğitimlerin verilmiş olması
- Üst yönetimin yenilikçi ve vizyon sahibi olması,
- Paydaşlarımızla etkin iletişime sahip olunması,
- STK ile etkin işbirliği yapılması
- Açılan kurslar ile halkımızın beğenisini kazanıyor olması,
- Tarihi ve kültürel zenginliklerimizi genç nesle aktaracak etkinliklerin yapılıyor olması,
- Makine parkımızın modernize edilmesi sonucunda yapılan işlerin süresinin azaltılması ve araçlarımızdaki arızaların minimum seviyeye indirilmesi

B - ZAYIF YÖNLER

- Yetersiz yol genişliği ve kavşak alanlarından dolayı trafiği rahatlatacak projelerin uygulanmasında çekilen güçlükler
- Nitelikli personel sayısının yetersiz olması,
- Gelişen ve büyüyen ilçemizde mevcut araç ve ekipmanların yetersiz kalması,
- Gelecekteki ihtiyacı karşılayacak modern fiziki arşiv sisteminin yetersiz olması,
- Doğal afet kültürünü yerleştirecek çalışma ve projelerin yetersiz kalması,
- Kentsel tasarım çalışmalarının eksik olması,
- Personelin sosyal iletişimini sağlayacak aktivite yetersizliği
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) altyapısının kurulmuş ama henüz geçilmemiş olması,



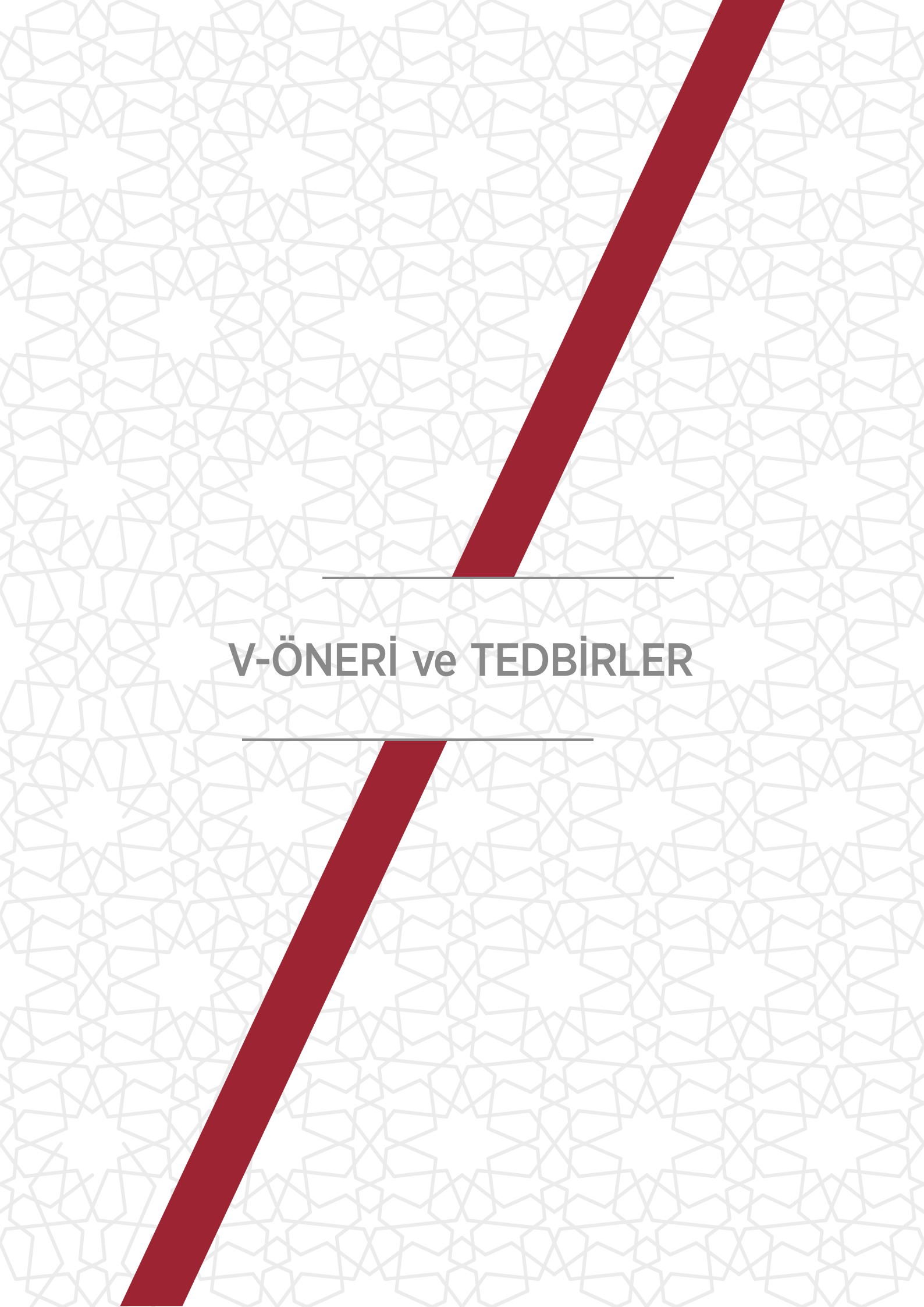
C - FIRSATLAR

- Coğrafi olarak ilçemizin ulaşım sorunu olmaması,
- İlçemizde gecekondunun çok az olması nedeniyle yapılaşma ve hizmetin daha hızlı yapılabilmesi,
- Organize sanayi bölgesinin ilçemizde bulunması,
- Konutlaşmaya müsait alanların olması,
- İlçemizin genç ve dinamik bir nüfusa sahip olması,
- İlçemizin genç ve dinamik bir nüfusa sahip olması,
- Halkımızın çevre bilincinin artması,
- Teknolojinin hızlı ve sürekli gelişimi sayesinde maliyetlerin düşmesi ve hizmet çeşitliliğinin artması,
- Belediyemizin ihtiyacı olan mal ve malzeme temininin kolayca temin edilebilir olması,
- Birimler arasında güçlü bir koordinasyon sağlanmış olması,

D- TEHDİTLERİMİZ

- İlçemizin yoğun göç alması,
- İlçe merkezinde kentsel dokuya uygun olmayan yapıların bulunması,
- Doğal afetlerin ilçemizde yaşanması
- İlçemiz oluşturan taşıt trafiği yoğunluğu.
- Gençlerin kötü alışkanlıklara yönelmesinden dolayı toplum ve çevre huzurunu bozması,
- Asılsız ihbarlar ve şikâyetler nedeniyle belediyemizin zaman ve kaynak israfına sebep olması





V-ÖNERİ ve TEDBİRLER

ÖNERİLER

İnsan odaklı hizmet anlayışını ön planda tutmak için hareket eden Polatlı Belediyesi, Kamu kaynak- larını en doğru ve en yararlı şekilde kullanmak, aynı zamanda, şeffaflığı ön planda tutmak amacıyla hesap verebilirliği sağlamak ve bu ilkeleri ön planda tutan bir kuruluş olmak adına;

Genel Kamu Hizmetleri kapsamında, Modern Belediye- cilik anlayışına uygun olarak etkin iletişimi sağlayacak uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği artırılmalıdır.

Personel niteliği ve verimliliğini yükseltecek “İnsan Kaynakları Yönetim” sistemi devam ettirilmelidir.

Hizmetlerin yürütülmesinde etkin- lik ve verimliliği sağlayacak birimler ve organlar arası koordinasyon, üst düzeyde sağlanmalıdır.

Hizmetlerin yürütülmesinde mev- zuata uygun hareket etmeyi sağlayacak kontrol ve denetimler sürdürülmelidir.

Yazılı ve görsel iletişim araçlarını kullanarak kurum imajını yükseltecek tanıtım çalışmalarını etkin bir şekilde yürütülmelidir.

Altyapı ve Üstyapı Hizmetleri kapsamında, Özgün ve modern bir kent oluşumu için gerekli olan fiziksel ihtiyaçlar, yol yapım ve bakımı, hizmet araçlarının zamanında ve hızlı temini gibi alt ve üst yapı çalışmaları etkin biçimde yürütülmelidir.

Kent ve Toplum Düzeni Hizmetleri kapsa- mında, İlçe halkının sağlık, huzur ve güvenliğini sağlamak için esnaflarımıza yönelik denetim ve ruhsatlandırma faaliyetleri en etkin bir şekilde yürütülmelidir.

Çevre Koruma Hizmetleri kapsamında, sağlıklı, sürdürü- lebilir hijyenik çevre şartlarını oluşturmak ve korumak için tedbirler alınmalıdır.

İmar ve şehirleşme hizmetleri kapsamında, çağdaş, modern, estetik, çevreci ve marka bir kent tesis edilmeli, yaşam kalitesini artıracak ve modern şehircilik uygulamalarını geliştirecek önlemler alınmalı, yol, asfalt, alt ve üst yapı hizmetleri modern şehircilik anlayışına uygun olarak yapılmalıdır.

Sosyal ve Kültürel Hizmetler kapsamında, milli, manevi ve kültürel değerlerimizi yaşatarak gelecek nesillere aktaracak çalışmalar artırılmalıdır.

Sosyal Yardım Hizmetleri kapsamında, sosyal dayanışma içinde ihtiyaç duyan kesimlerin hayat standartlarını yükseltecek hizmetler çeşitlendirilerek sunul- malıdır.





VI-İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mürsel YILDIZKAYA
Belediye Başkanı



MALİ HİZMETLER YÖNETİCİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim ve benden önceki yöneticiden aldığım bilgiler dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölü- münde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Sinan GÜVEN
Mali Hizmetler Müdür V.



HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Tayfun HARMAN
Özel Kalem Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Veli KESKİN
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü



HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim ve benden önceki yöneticiden aldığım bilgiler dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Abdil SEZER
İşletme ve İştirakler Müdür V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Kürşat ÖZTÜRK
Park ve Bahçeler Müdür V.



HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim ve benden önceki yöneticiden aldığım bilgiler dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mustafa YARGIÇ
Ruhsat ve Denetim Müdürü V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Eyüp ÖZ
Plan ve Proje Müdürü



HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Orhan OĞUZLAR
Hukuk İşleri Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Özgür ÖZCAN
Temizlik İşleri Müdür V.



**HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim ve benden önceki yöneticiden aldığım bilgiler dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yılmaz KAPLAN
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.

**HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim ve benden önceki yöneticiden aldığım bilgiler dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ali GÜVEN
Bilgi İşlem Müdür V.



HARCAMA YETKİLİSİNİN **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Murat KURT
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdür V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim ve benden önceki yöneticiden aldığım bilgiler dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Barkın YILDIRIM
Fen İşleri Müdür V.



**HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Birim SUBAŞI
Destek Hizmetleri Müdürü V.

**HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Erdal ÇAĞLAR
İmar ve Şehircilik Müdürü



HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim ve benden önceki yöneticiden aldığım bilgiler dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Melih YARGIÇ
Sosyal Yardım İşleri Müdür V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim ve benden önceki yöneticiden aldığım bilgiler dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Abdullah YILMAZ
Zabıta Müdür V.



**HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hasan LİMAN
Yazı İşleri Müdür V.

**HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

M. Erhan APAYDIN
Çevre Koruma ve Kontrol Müdür V.



HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim ve benden önceki yöneticiden aldığım bilgiler dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Sabri ERDEM
Tesisler Müdür V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bedirhan TÜRKKAN
Muhtarlık İşleri Müdür V



This image shows a full page of white paper with horizontal grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. In the bottom right corner, there is a small blue triangular graphic element pointing upwards and to the left. There is no handwriting or other markings on the page.