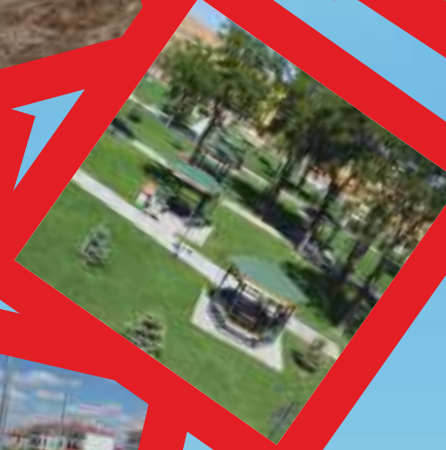




POLATLI
BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

2016
Faaliyet Raporu



Anadolu Bozkiri'nin
Parlayan Yıldızı
polatlı



**POLATLI
BELEDİYE
BAŞKANLIĞI**

Kurtuluş Mah. Adnan Menderes Cad. No:20 Polatlı/ANKARA
Telefonlar: 0 312 623 45 45 / 0 312 623 10 43
Faks: 0 312 623 43 29

www.polatli.bel.tr



Anadolu Bozkırı'nın
Parlayan Yıldızı
polatlı



**POLATLI BELEDİYE
BAŞKANLIĞI**

20
16

**Faaliyet
Raporu**

Mart 2017

www.polatli.bel.tr





Anadolu Bozkırı'nın
Parlayan Yıldızı
polatlı

20 16 Faaliyet Raporu

Polatlı Belediye Başkanlığı 2016 Mali yılı Faaliyet Raporu
Mali Hizmetler Müdürlüğü Koordinatörlüğü'nde aşağıdaki ekip tarafından
hazırlanmıştır.

- 1 - Sinan GÜVEN (Mali Hizmetler Müdür V.)
- 2 - Hanife AKYÜZ (Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı)
- 3 - Cüneyt KAYA (Grafiker)

Anadolu Bozkırı'nın
Parlayan Yıldızı
polatlı



**POLATLI BELEDİYE
BAŞKANLIĞI**





Anadolu Bozkırı'nın
Parlayan Yıldızı
polatlı

*Millete efendilik yoktur. Hizmet vardır.
Bir millete hizmet eden onu efendisi olur.*

K. Atatürk



Anadolu Bozkırı'nın Parlayan Yıldızı polatlı

Polatlı Belediyesi olarak hemşehrilerimizin ve şehrimizin ihtiyaçları doğrultusunda geleceği planlıyoruz.

Ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimi temel alan belediyecilik anlayışıyla hizmetlerimizi hayata geçirmekle birlikte, yeni projelerimizle ilçemizi her geçen gün bir adım daha ileriye götürmek için çalışmaktayız.

Kültür, sanat, eğitim ve spor olmak üzere, bireyi ve toplumu geliştirmeyi hedef alan bir çok faaliyet yürütmekteyiz.

Belediyemizin tüm imkanlarını kullanarak vatandaşlarımızın beklentilerini karşılama, ihtiyaçlarını en iyi şekilde giderme hususunda çalışma-larımızı planladık ve hızlı bir şekilde hayata geçirmekteyiz.

İlçemizi etkin biçimde tanıtip, cazip yaşam koşullarını artıracak özgün projeleri tüm toplum kesimlerinin katılım ve katkısıyla gerçekleştirmek, yapılan çalışmaları katılımcılık anlayışıyla paylaşmak üzere kurulmuş olan Kent Konseyi çalışmalarına hız verilmiştir.

Hizmet ve faaliyetlerin yürütülmesinde kaynaklarımızın etkin ve verimli kullanılmasına, israfın önüne geçilmesinde, daha az kaynakla daha fazla ve nitelikli hizmet üretilmesine zemin oluşturulmuştur.

Polatlı'mızda yaşayan çok farklı alanlarda iştigal eden, Anadolu'nun tüm renklerini içinde barındıran insanlarımızın mutlu yaşama dair ihtiyaçlarını öncelikli işlerimiz arasında ele almak hizmet politikamızın ruhunu oluşturmaktadır.

Yönetim anlayışımızın temelini oluşturan ilkeler doğrultusunda hizmet ve faaliyetlerimizi içeren 2016 yılı faaliyet raporu; vatandaşlarımızın hizmetlerin nasıl yapıldığını, kamu kaynak-larının ne şekilde kullanıldığı ve kurumsal performans düzeyinin hangi kriterlerle izlendiği konusunda güvenilir, gerçekçi bilgi edinme ve hesap sorma hakkının etkin kullanılmasını sağlayacaktır.

Polatlı'mız ülkemizde örnek teşkil edecek hizmetlerle ilkleri yaşıyor; böylece "**ANADOLU BOZKIRI'NIN PARLAYAN YILDIZI**" olma kimliğini de sonuna kadar hak ediyor.

Hep birlikte daha ileriye sağlam adımlar atacağımız inancıyla, başta Polatlılı vatandaşlarımıza, birlikte görev yaptığımız meclis üyelerimize ve faaliyetlerimizin gerçekleşmesinde emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma, en önemlisi, bize bu hizmetleri gerçekleştirme imkanı veren Polatlı halkına teşekkür ediyorum.

Mürsel YILDIZKAYA
Polatlı Belediye Başkanı



Anadolu Bozkiri'nin
Parlayan Yıldızı
polatlı

Anadolu Bozkırı'nın
Parlayan Yıldızı
polatlı

İçindekiler

1- Genel Bilgiler

11

2- Amaç ve Hedefler

27

3- Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve
Değerlendirmeler

35

4- Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin
Değerlendirilmesi

177

5- Öneri ve Tedbirler

181

6- İç Kontrol Güvence Beyanları

183



Anadolu Bozkiri'nin
Parlayan Yıldızı
polatlı





1

GENEL BİLGİLER



2016
FAALİYET RAPORU

Misyonumuz

“

Polatlımızın kültürüne, geleneklerine ve tarihine sahip çıkarak, tüm hemşerilerimizin doğumundan başlayarak, sağlıklı bir çevrede ihtiyaçlarını karşılamak, iyi günde zor günde yanında olmak, birleştirici, çağdaş, tarafsız ve şeffaf hizmetler sunmaktır.

”

Vizyonumuz

“

Milli, manevi ve insani değerleri koruyarak, Türkiye'de lider, Dünya'da model bir belediye olmak.

”





2016 FAALİYET RAPORU

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 sayılı Belediyeler Kanunu

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. (1)

b) (...)(2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün

olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (3) (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. (İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. (4) Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. (Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.



2016 FAALİYET RAPORU

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs

terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.





2016 FAALİYET RAPORU

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek, (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir. (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. 9475 İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis

kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

(1) Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. (Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.





2016 FAALİYET RAPORU

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

Belediye başkanının görev ve yetkileri Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır: a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelinin atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak





2016 FAALİYET RAPORU

Encümenin Görev ve Yetkileri

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Meclisin Görev ve Yetkileri

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il

çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.



2016 FAALİYET RAPORU

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

5393 sayılı Belediye Kanunu

Faaliyet Raporu

Madde 56- Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir. Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.





2016
FAALİYET RAPORU

C- İdareye İlişkin Belgeler

1. Fiziksel Yapı

a) Hizmet Binaları

Belediyemiz Mülkiyetine Ait Taşınmazlar
Başkanlık ve Hizmet Binası (4 katlı)
Hizmet Binası (4 katlı)
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Binası
Temizlik İşleri Müdürlüğü Binası
Güldeste Konak, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Evlendirme Dairesi Hizmet Binası
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Binası
Park ve Bahçeler Müdürlüğü Binası
Kapalı Pazaryeri ve Alışveriş Merkezi (PERPA)
Şehirlerarası Otobüs Terminal Binası
Uluğ Bey Gökevi ve Bilim Merkezi
Yunus Emre Mahalle Konağı
Kaşgarlı Mahmut Mahalle Konağı
Dede Korkut Mahalle Konağı
Engelliler Rehabilitasyon ve Buluşma Evi
Kosgeb Merkezi
Hanımlar Konağı
Ar-Ge Merkezi





2016
FAALİYET RAPORU

b) Tesis,Şantiye ve Atölyeler

Fen İşleri Müdürlüğü Bünyesinde
1 Adet Asfalt Şantiyesi
1 Adet Tamir Atölyesi
1 Adet Beton Yapı Elemanları Üretim Tesisi
Makine İkmal Müdürlüğü Bünyesinde
1 Adet Bakım Onarım Atölyesi
1 Adet Planlı Bakım-Yağlama ve Yıkama Atölyesi
1 Adet Lastik Atölyesi
1 Adet Elektrik Bakım Atölyesi
1 Adet İmalat Kaynak Atölyesi
1 Adet Kaporta ve Boya Atölyesi
1 Adet Akaryakıt İstasyonu
1 Adet Oto-Elektrik Atölyesi

c) Araç ve İş Makineleri

Taşıt Cinsi	Adet
Hususi Otomobil	6
Çekici	1
Özel Amaçlı (Kamyon)	2
Küçük Otobüs	4
Büyük Otobüs	4
Motorsiklet	8
Kamyonet	22
Traktör	10
Kamyon	29
İş Makinası	17
TOPLAM	103



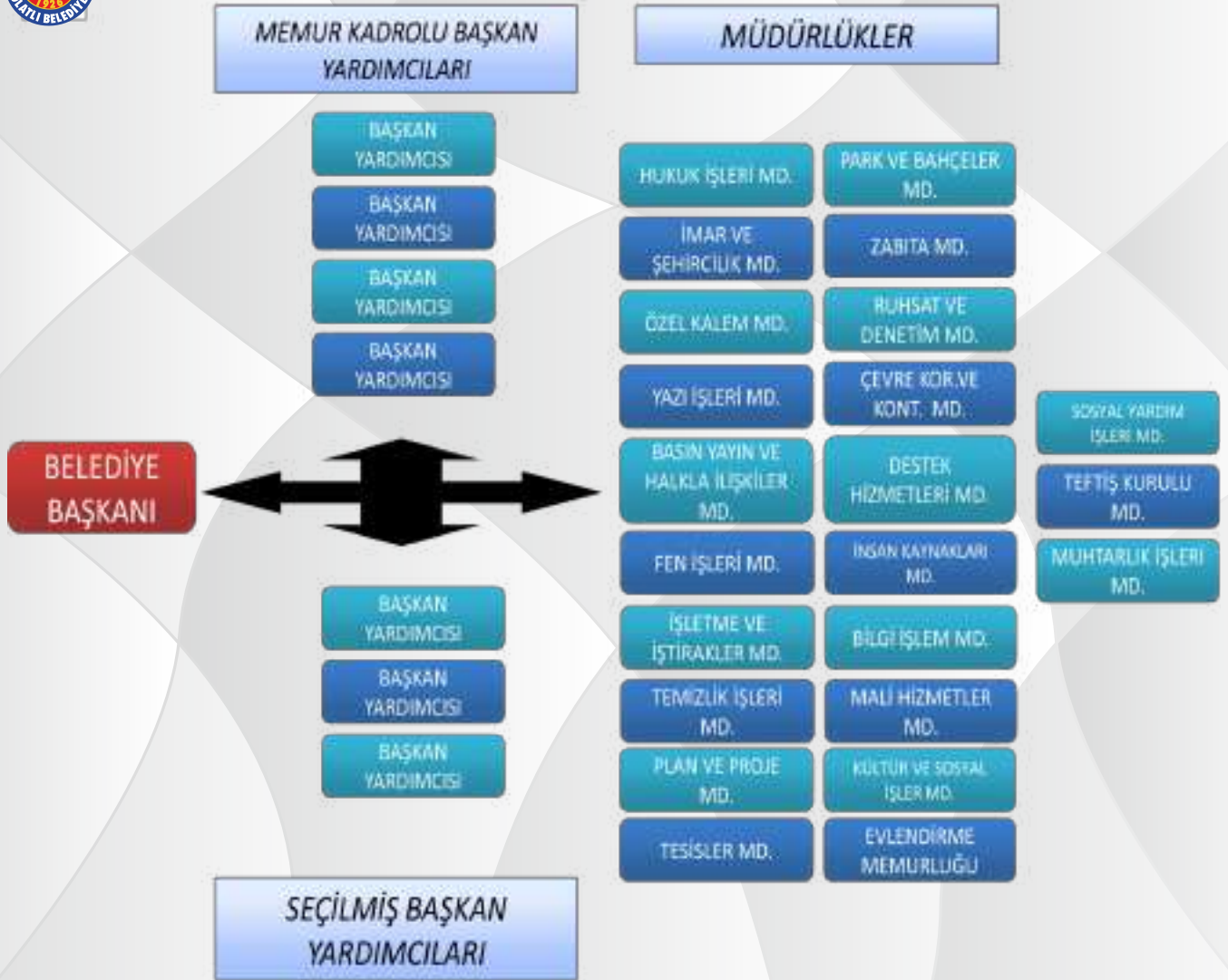


2016
FAALİYET RAPORU

2. Organizasyon Şeması



POLATLI BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI





2016
FAALİYET RAPORU

3. Bilgi İşlem Alt Yapısı ve Donanım Durumu

Aşağıda bilgi ve teknolojik kaynaklara ilişkin sayısal veriler, tablo halinde yer almaktadır:

Bilişim Ve Teknolojik Kaynaklarımız

Müdürlük Adı	Masaüstü Bilgisayar	Dizüstü Bilgisayar	Yazıcılar
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3	2	0
Mali Hizmetler Müdürlüğü	28	1	16
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	6	0	5
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	5	1	4
Tesisler Müdürlüğü	3	0	2
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5	1	2
Fen İşleri Müdürlüğü	11	1	5
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5	0	4
Yazı İşleri Müdürlüğü	5	1	4
Plan ve Proje Müdürlüğü	12	1	8
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	13	1	4
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4	0	3
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	6	1	5
Zabıta Müdürlüğü	5	1	3
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	8	0	3
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	4	0	1
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	18	1	9
Özel Kalem Müdürlüğü	15	7	8
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	55	6	25
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	6	0	5
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	1	3
TOPLAM	220	26	119





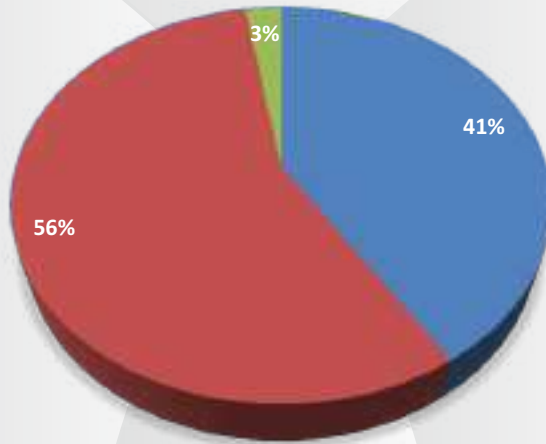
2016
FAALİYET RAPORU

4. İnsan Kaynakları

Personel İstihdam Durumu (Aralık 2016)

Ünvan	Kişi Sayısı
Memur	142
Kadrolu İşçi	195
Sözleşmeli	9
Toplam	346

Personel İstihdam Durumu



■ Memur ■ Sözleşmeli Personel ■ Kadrolu İşçi ■



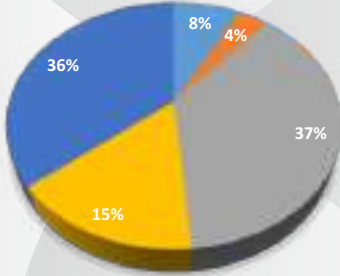


2016
FAALİYET RAPORU

Eğitim Durumu Tablosu (Aralık 2016)

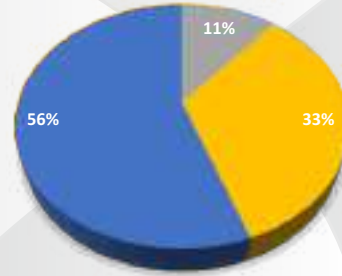
ÜN VAN	İLKOKUL MEZUNU	ORTAOKUL MEZUNU	LİSE MEZUNU	YÜKSEK OKUL	FAKÜLTE	TOPLAM
Memur	11	5	53	22	51	142
Kadrolu işçi	85	50	46	3	11	195
Sözleşmeli Personel			1	3	5	9
Toplam	96	55	100	28	67	346

Memur



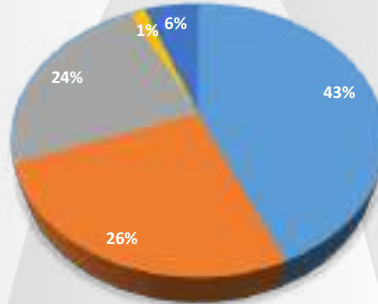
■ İlkokul ■ Ortaokul ■ Lise ■ Yüksekokul ■ Fakülte

Sözleşmeli Personel



■ İlkokul ■ Ortaokul ■ Lise ■ Yüksekokul ■ Fakülte

Kadrolu İşçi



■ İlkokul ■ Ortaokul ■ Lise ■ Yüksekokul ■ Fakülte





2016 FAALİYET RAPORU

5. Sunulan Hizmetler

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ile belediyelere verilen görevler ve yetkiler çerçevesinde öngörülen tüm belediyeçilik hizmetleri yerine getirmektedir.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Ülkemizde yerel yönetimler yeniden bir yapılandırma süreci içerisinde bulunmaktadır. Yeni 5393 sayılı Belediye Yasası, Yeni İhale Yasası, Norm Kadro Ve Analitik Bütçe uygulamaları, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gibi yasalar çıkmıştır. Bu yasaları destekleyen yönetmelik ve tebliğlerle işlemler devam etmektedir. Bu açıdan yerel yönetimler İçişleri Bakanlığı ve Sayıştay denetiminden başka iç denetim müesseselerini faaliyete geçirmektedir. Belediyemiz Meclisi iç denetimle ilgili komisyonunu kurmuştur ve gerekli denetimler her yıl yapılmaktadır. Düzenlenen denetim raporlarına göre; işlemler yeniden düzenlenmektedir.



Anadolu Bozkiri'nin
Parlayan Yıldızı
polatlı





2 AMAÇ VE HEDEFLER



2016
FAALİYET RAPORU

A- İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

1- Kurumsal Yapı

STRATEJİK AMAÇ 1	Katılımcı, şeffaf, hesap verilebilir ve etkin yönetim anlayışını esas alan bir kurumsal yapı oluşturmak
HEDEF 1	Kent Konseyi'nin kent bilinci oluşturma çabalarına destek vermek
HEDEF 2	Arşivleme sisteminin düzgün bir yapıya kavuşturulması
STRATEJİK AMAÇ 2	Çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak
HEDEF 1	Personele değişen mevzuat ve teknolojiyle ilgili eğitimler vermek
HEDEF 2	Personelin bilgisayar kullanma yeterliliğini artırma eğitimleri vermek
STRATEJİK AMAÇ 3	Belediyemizin mevcut kaynaklarını etkin ve etkili kullanıp verimliliği mümkün olan en yükseğe çekmek
HEDEF 1	e- belediye uygulamasına etkinlik kazandırmak
HEDEF 2	Bina tesis ve makinelerin onarımını yaparak, kullanıma sürekli hazır hale getirmek
STRATEJİK AMAÇ 4	Sürdürülebilir kentleşmenin sağlanmasında, hemşerilerle dayanışma içinde olarak katılımcı demokrasinin gelişmesine katkı sağlamak
HEDEF 1	Hemşerilerin istek, öneri, şikayetlerine en kısa sürede yanıt verebilmek için etkin sistem kurmak
HEDEF 2	Belediye hizmetlerinin ve faaliyetlerinin halka en kısa ve etkili yoldan duyurulmasının sağlanması
STRATEJİK AMAÇ 5	Güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı oluşturulması
HEDEF 1	Yeni gelir kaynakları bulunması
HEDEF 2	Alacakların düzenli olarak takip ve tahsilatının yapılması
HEDEF 3	Kent Konseyi çalışmalarına işlerlik kazandırmak
STRATEJİK AMAÇ 6	Kurumsal yapımızı mevcut stratejik planımız çerçevesinde şekillendirerek, hedeflerimize ulaşmada etkin bir yönetim anlayışı benimsemek
HEDEF 1	Birimler arası iş bölümünün ve yardımlaşmanın sağlanması
HEDEF 2	İç kontrol eylem planı çerçevesinde denetimlerin yapılması





2016
FAALİYET RAPORU

2- Çevre Yönetimi

STRATEJİK AMAÇ 1	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması için ilçenin doğal güzelliklerini bozmadan yapılacak düzenlemelerle çevreyi korumak ve çevre bilincinin oluşturulmasına katkı sağlamak
HEDEF 1	Ağaçlandırma çalışmaları yapmak
HEDEF 2	İlçemizde bulunan doğal kaynakların sağlık turizmine kazandırılması
STRATEJİK AMAÇ 2	Daha temiz ve yaşanabilir bir Polatlı oluşturmak
HEDEF 1	Hemşerilerin çevre duyarlılığını artıracak çalışmalar yapmak
HEDEF 2	Çocukların çevre duyarlılığının oluşturulması için gerekli temel eğitimler yapmak
HEDEF 3	STK ve diğer kurumların desteği ve işbirliğiyle çevre konusunda eğitimler verilmesi

3- Halk Sağlığı ve Sosyal Yardım

STRATEJİK AMAÇ 1	Önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleri sunarak hemşerilerin bedensel ve ruhsal hayat seviyesini artırıp, sağlıklı nesiller yetiştirilmesine katkı sağlamak
HEDEF 1	Sahipsiz hayvanların kontrol altına alınarak aşılması
HEDEF 2	Dezavantajlı kişilere sağlık hizmeti sayısını artırmak
STRATEJİK AMAÇ 2	Korunmasız ve dezavantajlı kişilere, çocuklara, kadınlara, yaşlılara kültürel, sosyal ve ekonomik avantajlar sunarak, toplumdan dışlanmalarına engel olmak
HEDEF 1	Kültürel, sportif ve sosyal eğitim programları yapmak
HEDEF 2	Yardıma muhtaç ailelere ayni ve nakdi yardımlar yapmak
HEDEF 3	Dezavantajlı kişilere mesleki eğitimlerin verilmesi
STRATEJİK AMAÇ 3	Sosyal refahı artırma çalışmaları yapmak
HEDEF 1	Halkımızın kültürel ve sosyal faaliyetlere katılımının sağlanması
HEDEF 2	Çocuklarımızın zararlı alışkanlıklardan kurtarılarak topluma kazandırılmasının sağlanması





2016
FAALİYET RAPORU

4- Kültür - Sanat - Turizm - Spor

STRATEJİK AMAÇ 1	Eğitim, kültür, sanat, sosyal ve sportif faaliyetlerle hemşeriler ve belediye arasında kaynaşmayı sağlamak
HEDEF 1	Halkın katılımını sağlayarak sosyal etkinlikler düzenlemek
HEDEF 2	Sağlık için spor anlayışını geliştirmek
STRATEJİK AMAÇ 2	Çocuklara, gençlere yönelik faaliyetlere ağırlık verilmesi
HEDEF 1	Çocuklara ve gençlere yönelik spor ve eğitim faaliyetleri düzenlemek
HEDEF 2	Belediye bünyesindeki spor okullarının geliştirilmesine katkı sağlamak

5- Güvenlik

STRATEJİK AMAÇ 1	Hemşerilerin huzurlu ve esenlik içinde yaşamlarını sürdürmeleri için gerekli tüm çalışmalarının yapılması, önleyici tedbirler alınması
HEDEF 1	Zabıta teşkilatının gerekli denetim faaliyetlerini yapması
HEDEF 2	İş yerlerinin denetiminin artırılarak, sağlıklı üretim ve hizmet alımının sağlanması
HEDEF 3	Şehir içindeki metruk yapı ve parkların güvenliğinin sağlanması
STRATEJİK AMAÇ 2	Personelin daha iyi hizmet vermesi için gerekli tedbirlerin alınması
HEDEF 1	İş sağlığı ve iş güvenliği eğitimleri verilmesi
HEDEF 2	Personel motivasyonunun üst seviyeye çıkarılması

6- İmar ve Şehircilik

STRATEJİK AMAÇ 1	Polatlı'nın tarihi ve kültürel dokusunu koruyarak kentsel dönüşümünün sağlanması
HEDEF 1	İmar planlarına uygunluk düzeyini arttırmak
HEDEF 2	Yeşil alanların artırılması için gerekli çalışmalar yapmak
HEDEF 3	Kaçak yapılarla mücadele yöntemlerini arttırmak
STRATEJİK AMAÇ 2	Hemşerilerin sağlığını ve güvenliğini tehlikeye sokacak yapıların yıkılmalarını sağlamak ve baz istasyonlarının kanunlara uygun şekilde konumlandırılmasını sağlamak
HEDEF 1	Tehlikeli yapıların tespit edilmesi
STRATEJİK AMAÇ 3	İmar kanunlarına uygun yapılar yapmak
HEDEF 1	İmar denetimlerinin artırılması
HEDEF 2	Koruyucu güvenlik tedbirleri alınması
HEDEF 3	Personelin sunulan hizmetlerden azami ölçüde faydalanmasının sağlanması



2016
FAALİYET RAPORU

7- Kırsal Kalkınma

STRATEJİK AMAÇ 1	Kırsaldan kente göçün engellenmesi
HEDEF 1	Kırsalda daha yaşanabilir alanların oluşturulması
HEDEF 2	Kırsal kalkınmayı geliştirmek için projeler hazırlanması
HEDEF 3	Hayvancılık ve tarımın geliştirilmesi için hibe ve projelerin alınmasına teşvik çalışmaları yürütmek
HEDEF 4	Köy kültürünün ve köy pansiyonculuğunun geliştirilmesine katkı sağlamak

8- Plan Proje

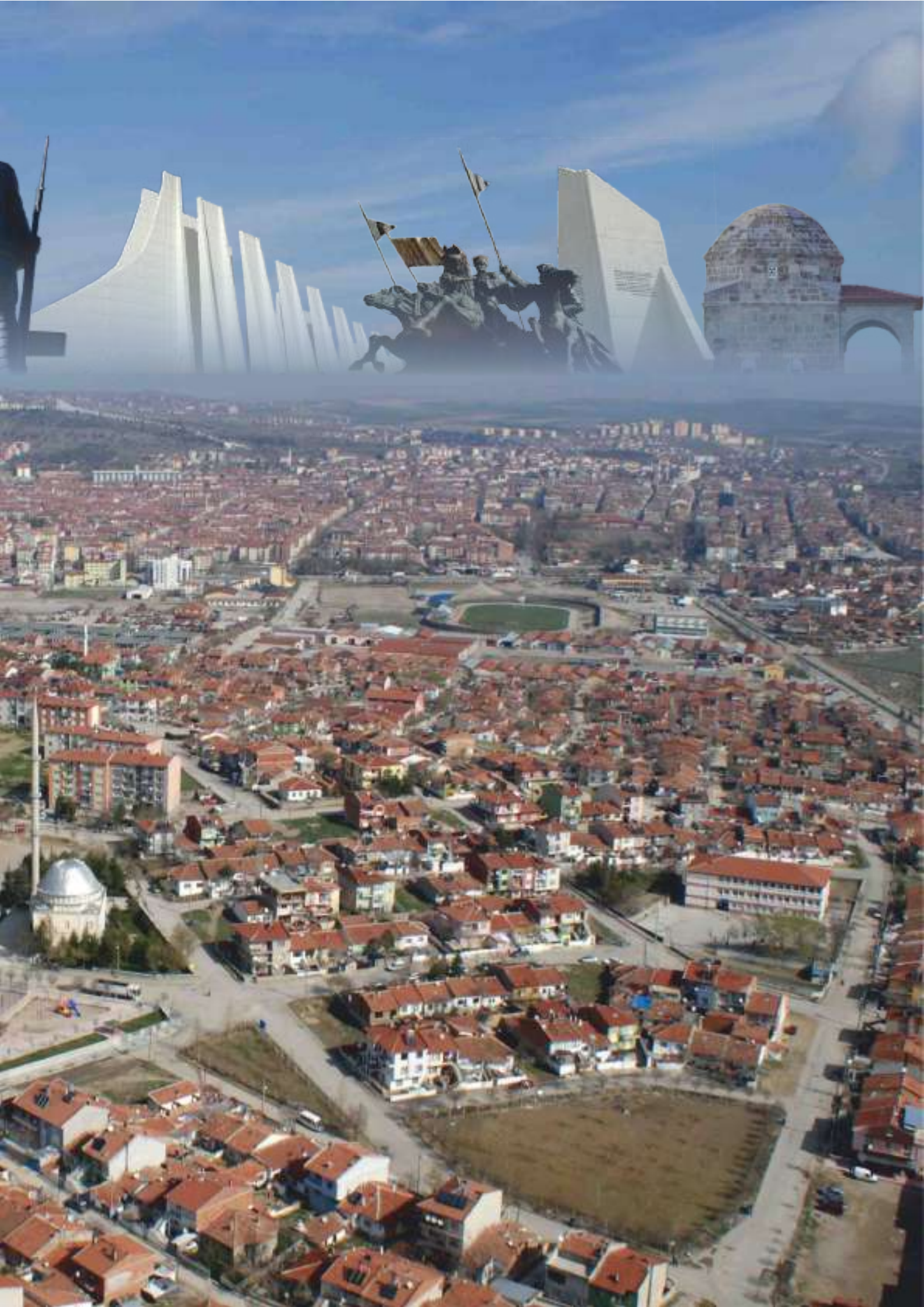
STRATEJİK AMAÇ 1	Turizmi geliştirmek için Sakarya Meydan Muharebesi ile ilgili gerekli projelerin hazırlanması
HEDEF 1	13 Eylül Sakarya Meydan Muharebesi'nin geçtiği yerlerin belirlenip, gün yüzüne çıkarılmasına dair çalışmaları yürütmek
HEDEF 2	13 Eylül Sakarya Zaferi Kutlamaları'nın ulusal düzeyde kutlanmasının sağlanması
HEDEF 3	Turistik alanlara ziyaretçilerin daha kolay ulaşmasının sağlanması
HEDEF 4	Ziyaret alanları kapsamının geliştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması
STRATEJİK AMAÇ 2	Şehrimizi güzelleştirecek ve modernleştirecek daha yaşanabilir hale getirebilecek projelerin hazırlanması
HEDEF 1	Kentsel dönüşüm projelerinin hazırlanması
HEDEF 2	Halkımızın faydalanacağı sosyal yaşam merkezlerinin oluşturulması





B- TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

- * Hemşehrilerimizin mutlu ve müreffeh yaşamalarını sağlamak, hayatı sevmeye yöneltecek ortamları oluşturmak için çaba sarf etmek
- * Yaşanabilecek olası problemleri öngörerek gerekli tedbirleri alıp hemşehrilerimizin daha konforlu yaşamasını sağlamak
- * Çağdaş teknik ve teknolojileri insanımızın hayatını kolaylaştırmak için yaygın biçimde kullanıma sokmak
- * Sorunları önceden görerek önlem almak
- * Sürekli gelişimi benimsemek ve eğitimlerle çağdaş gelişmelere ayak uydurmak
- * Yönetişimi geliştirmek
- * Kurumsal aidiyeti ve sorumluluk bilincini geliştirmek
- * Çalışanlar arasında sosyal dayanışma ve diyalogu sürekli kılmak
- * Çevre duyarlılığını geliştirmek; doğal, kültürel ve tarihi mirasın korunmasında, tanıtılmasında farkındalığı arttırmak
- * Polatlı'da bilim, kültür, sanat ve eğitim etkinliklerine ilgiyi arttırmak, geliştirmek
- * Kamu kurumları ile ilgili bilgi paylaşımlarını desteklemek
- * Her zaman daha iyisini, daha kalitelisini aramak
- * Kentlilik ve Polatlılı olma bilincini yerleştirmek
- * Devlet kurumları ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliklerini artırarak
- * Polatlımızın sosyal, kültürel, ekonomik gelişimine azami katkıyı sağlamak



Anadolu Bozkiri'nin
Parlayan Yıldızı
polatlı





3

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



2016
FAALİYET RAPORU

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklama

POLATLI BELEDİYESİ 2016 YILI BİLANÇOSU

		Cari Yıl TL			Cari Yıl TL
I	DÖNEN VARLIKLAR	40.697.361,23	III	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	17.599.422,74
A	HAZIR DEĞERLER	11.443.600,61	A	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0
1	Kasa Hesabı	0	1	Banka Kredileri Hesabı	0
2	Alınan Çekler Hesabı	0	2	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0
3	Banka Hesabı	9.849.277,65	3	Cari Yılda Ödenecek Tahvil-ler Hesabı	0
4	Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesa (-)	0	4	Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0
5	Proje Özel Hesabı	0	B	KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0
6	Döviz Hesabı	0	1	Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hes	0
7	Döviz Gönderme Emir-leri Hesabı (-)	0	C	FAALİYET BORÇLARI	6.692.245,95
8	Diğer Hazır Değerler Hesabı	0	1	Bütçe Emanetleri Hesabı	6.692.245,95
9	Banka Kredi Kartların-dan Alacaklar Hesab	1.594.322,96	2	Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	0
B	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	754.116,00	D	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	4.322.876,29
3	ÖZEL KESİM TAHVİL, SENET VE BONOLA-RI HESABI	754.116,00	1	Alınan Depozito ve Teminat-lar Hesabı	3.034.387,94
1	Menkul Varlıklar Hesa-bı	0	2	Emanetler Hesabı	1.288.488,35
2	Diğer Menkul Kıymet ve Varlıklar Hesabı	0	E	ALINAN AVANSLAR	0
C	FAALİYET ALACAK-LARI	9.216.589,33	1	Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0
1	Gelirlerden Alacaklar Hesabı / Alıcılar	1.137.295,82	2	Alınan Diğer Avanslar He-sabı	0
2	Gelirlerden Takipli Ala-caklar Hesabı	7.163.405,41	F	YILLARA YAYGIN İN-ŞAAT VE ONARIM HA-KEDİŞL	0
3	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar	759.508,72	1	Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Hakedişl	0
4	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	93.108,78	G	ÖDENECEK VERGİ ve DİĞER YÜKÜMLÜLÜK-LER	6.028.568,12
5	Diğer Faaliyet Alacakla-rı Hesabı	63.270,60	1	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	1.147.172,45



2016
FAALİYET RAPORU

D	KURUM ALACAK-LARI	0 2	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hes	2.327.887,18
I	Kurumca Verilen Borç-lardan Alacaklar Hes	0 3	Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Y	687.618,78
2	Takipteki Kurum Ala-cakları Hesabı	0 4	Kamu İdareleri Payları He-sabı	1.092.552,50
E	DIĞER ALACAKLAR	47.219,60 5	Vadesi Geçmiş Ertelenmiş Veya Taksitlend	773.337,21
I	Kişilerden Alacaklar Hesabı	47.219,60 H	BORÇ VE GİDER KARŞI-LIKLAR	0
F	STOKLAR	0 1	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0
I	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	0 2	Diğer Borç ve Gider Karşı-lıkları Hesabı	0
2	Ticari Mallar Hesabı	0 1	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAH	0
3	Diğer Stoklar Hesabı	0 1	Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	0
G	ÖN ÖDEMELER	340.396,69 2	Gider Tahakkukları Hesabı	0
I	İş Avans ve Kredileri Hesabı	0 J	DIĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	555.732,38
2	Personel Avansları He-sabı	0 1	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0
3	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	338.912,82 2	Sayın Fazlaları Hesabı	555.732,38
4	Akreditifler Hesabı	0 3	Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynak	0
5	Mahsup Dönemine Ak-tarılan Avans ve Kredi	1.483,87 IV	UZUN VADELİ YABAN-CI KAYNAKLAR	35.077.735,64
6	Proje Özel Hesabından Verilen Avans ve A	0 A	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	16.575.079,60
7	Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Av	0 1	Banka Kredileri Hesabı	16.466.581,07
H	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAH	0 2	Kamu İdarelerine Mali Borç-lar Hesabı	108.498,53
I	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HE-SABI	0 3	Tahviller Hesabı	0
I	DIĞER DÖNEN VAR-LIKLAR	18.895.439,00 4	Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0
1	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	18.895.439,00 B	UZUN VADELİ DİŞ MALİ BORÇLAR	0
2	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	0 1	Dış Mali Borçlar Hesabı	0
2	Sayın Noksanları Hesa-bı	0 C	DIĞER BORÇLAR	2.947.749,40
II	DURAN VARLIKLAR	227.455.681,94 1	Alınan Depozito ve Teminat-lar Hesabı	0
A	Menkul Varlıklar	0 2	Kamuya Olan Ertelenmiş	2.947.749,40



2016
FAALİYET RAPORU

				veya Taksitlendir	
1	Menkul Varlıklar Hesabı	0	D	ALINAN AVANSLAR	0
2	Diğer Menkul Kıymet ve Varlıklar Hesabı	0	1	Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0
B	FAALİYET ALACAKLARI	265.246,20	2	Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0
1	Gelirlerden Alacaklar Hesabı/Alıcılar He	0	E	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	14.302.011,00
2	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar	265.246,20	1	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	14.302.011,00
3	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0	2	Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	0
C	KURUM ALACAKLARI	0	F	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER ve GİDER TA	1.252.895,64
1	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hes	0	1	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	0
D	MALİ DURAN VARLIKLAR	4.548.386,45	2	Gider Tahakkukları Hesabı	1.252.895,64
1	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler He	2.888.436,45	G	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0
2	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırıl	1.659.950,00	1	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesa	0
3	SERMAYE TAAHHÜTLERİ (-)	0	V	ÖZ KAYNAKLAR	197.960.834,16
E	MADDİ DURAN VARLIKLAR	223.865.464,13	A	NET DEĞER	177.159.070,31
1	Arazi ve Arsalar Hesabı	90.666.148,53	1	Net Değer / Sermaye Hesabı	177.159.070,31
2	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	58.347.748,66	B	DEĞER HAREKETLERİ	0
3	Binalar Hesabı	51.764.798,39	1	Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı	0
4	Tesis, Makine, Cihaz ve Aletler Hesabı	2.674.540,99	2	Değer Hareketleri Sonuç Hesabı	0
5	Taşıtlar Hesabı	2.777.543,65	C	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	0
6	Demirbaşlar Hesabı	4.119.158,11	1	Yeniden Değerleme Farkları Hesabı	0
7	Diğer Maddi Duran Varlıklar Hesabı	0	D	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	26.520.554,19
8	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	7.735.994,48	1	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	26.520.554,19
9	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	2.513.054,81	E	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-6.551.349,74
0	Yatırım Avansları Hesabı	0	1	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları (-)	6.551.349,74
F	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0	F	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	832.559,40
1	Haklar Hesabı	205.803,80	1	Dönem Olumlu Faaliyet So-	832.559,40



2016
FAALİYET RAPORU

				nucu Hesabı	
2	Özel Maliyetler Hesabı	0	2	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	0
3	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	205.803,80			
G	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TA	0			
I	Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	0			
H	DİĞER DURAN VARLIKLAR	0			
1	Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran	0			
2	Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı	0			
3	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0			
	AKTİF TOPLAMI	250.637.992,54		PASİF TOPLAMI	250.637.992,54
2	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	0	1	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0
B	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	684.200,00	2	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	0
1	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	684.200,00	B	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	684.200,00
2	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HESABI	0	1	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	684.200,00
C	TAAHHÜT HESAPLARI	0	2	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI	0
1	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	0	C	TAAHHÜT HESAPLARI GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	0
D	Diğer Nazım Hesaplar	22.207.089,26	1		
1	Kiraya Verilen Duran Varlıklar Hesabı	22.207.089,26	D	Diğer Nazım Hesaplar	22.207.089,26
2	MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI GELİRLERİ	0	1	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	22.207.089,26
	GENEL TOPLAM	273.529.281,80		GENEL TOPLAM	273.529.281,80





2016
FAALİYET RAPORU

Kurumsal				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	Cari Yıl (2016)	
Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr
46				BELEDİYE	74.338.710	22
46	06			ANKARA	74.338.710	22
46	06	25		POLATLI BELEDİYESİ	74.338.710	22
46	06	25	02	Özel Kalem Müdürlüğü	4.938.657	90
46	06	25	05	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3.945.692	03
46	06	25	09	Çevre Koruma ve Kont.Müd.	2.171.104	90
46	06	25	10	Bilgi İşlem Müdürlüğü	223.805	31
46	06	25	11	Makina İkmal Müdürlüğü	0	00
46	06	25	18	Yazı İşleri Müdürlüğü	544.794	57
46	06	25	20	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	0	00
46	06	25	23	Plan ve Proje Müdürlüğü	1.546.553	98
46	06	25	24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	392.127	85
46	06	25	25	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	890.632	67
46	06	25	30	Fen İşleri Müdürlüğü	23.975.537	51
46	06	25	31	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.325.284	36
46	06	25	32	İtfaiye Müdürlüğü	0	00
46	06	25	33	Mali Hizmetler Müdürlüğü	5.627.027	29
46	06	25	35	Su ve Kanal Müdürlüğü	0	00
46	06	25	36	Zabita Müdürlüğü	2.623.653	62
46	06	25	37	Park Bahçeler Müdürlüğü	5.840.750	77
46	06	25	38	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2.231.779	44
46	06	25	39	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	334.073	65
46	06	25	40	Destek hizmetleri Müdürlüğü	485.260	14
46	06	25	41	Temizlik İşleri Müdürlüğü	9.803.578	36
46	06	25	42	Hal Müdürlüğü	0	00
46	06	25	43	Tesisler Müdürlüğü	1.339.508	86
46	06	25	44	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	327.461	97
46	06	25	45	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	397.804	07
46	06	25	46	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	5.373.620	97
BÜTÇE GİDERLERİ SAYFA TOPLAMI					74.338.710	22
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI					74.338.710	22



2016
FAALİYET RAPORU

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

Ekonomik Sınıflandırma	I	II	Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2016 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2016 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2016 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı %
1			Genel Toplam	90.000.000,00	8.944.329,93	82.004.176,42	90.948.506,35	81.512.560,00	233.758,86	81.278.801,14	9.435.946,35	89,4
			Vergi Gelirleri	30.628.001,00	4.821.621,56	22.527.985,72	27.349.607,28	21.748.545,21	208.195,10	21.540.350,11	5.601.062,07	78,8
2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	22.000.000,00	4.030.229,15	10.577.207,19	14.607.436,34	9.636.044,46	117.424,10	9.518.620,36	4.971.391,88	65,2
			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	3.090.000,00	643.981,59	1.696.441,22	2.340.422,81	1.762.850,85		1.762.850,85	577.571,96	75,3
3			Harcılar	5.538.001,00	147.410,82	10.254.337,31	10.401.748,13	10.349.649,90	90.771,00	10.258.878,90	52.098,23	98,6
			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.018.987,00	2.444.619,02	4.038.335,82	6.482.954,84	3.831.186,40	22.411,13	3.808.775,27	2.651.768,44	58,8
4			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	35.000,00		30.454,00	30.454,00	30.454,00	100	30.354,00		99,7
			Kurumlar Hasatları	2.168.987,00	243.473,13	1.508.733,71	1.752.206,84	1.556.772,39	1.108,00	1.555.664,39	195.434,45	88,8
6			Kısmi Gelirleri	2.615.000,00	2.191.704,79	2.476.249,35	4.667.954,14	2.221.163,65	20.744,00	2.200.419,65	2.446.790,49	47,1
			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	200.000,00	9.441,10	22.898,76	32.339,86	22.796,36	459,13	22.337,23	9.543,50	69,1
9			Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	800.004,00		1.246.468,36	1.246.468,36	1.246.468,36		1.246.468,36		100

[illegible]



2016
FAALİYET RAPORU

BÜTÇE HARCAMA CETVELİ

Genel Hesap Kodu	Açıklama	B. Toplamı	Net Bütçe	Harcanan
46.06.25.00.00.00.00.05.01	Personel Giderleri	20.582.251,00	21.991.451,00	19.772.754,95
46.06.25.00.00.00.00.05.02	Sosyal Güvenlik Kurumları	3.650.911,00	3.883.711,00	3.565.345,74
46.06.25.00.00.00.00.05.03	Mal Ve Hizmet Alım Gideri	24.933.140,00	32.402.990,00	29.975.851,70
46.06.25.00.00.00.00.05.04	Faiz Giderleri	1.400.000,00	2.209.200,00	2.209.158,31
46.06.25.00.00.00.00.05.05	Cari Transferler	1.349.928,00	1.766.728,00	1.621.052,28
46.06.25.00.00.00.00.05.06	Sermaye Giderleri	29.285.500,00	27.427.450,00	16.935.019,56
46.06.25.00.00.00.00.05.07	SERMAYE TRANSFERLERİ	298.270,00	302.270,00	259.527,68
46.06.25.00.00.00.00.05.09	YEDEK ÖDENEKLER	8.500.000,00	16.200,00	0
	Sayfa Toplamı	90.000.000,00	90.000.000,00	74.338.710,22



2016
FAALİYET RAPORU

2016 YILI GENEL MİZAN

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı		Alacak Tutarı		Borç Kalanı		Alacak Kalanı	
		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
100	KASA HESABI	19.070.436	31	19.070.436	31	0	00	0	00
102	BANKA HESABI	145.012.390	30	145.012.390	30	0	00	0	00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	88.704.794	85	88.704.794	85	0	00	0	00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	17.814.946	43	17.814.946	43	0	00	0	00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	11.796.540	87	11.796.540	87	0	00	0	00
111	ÖZEL KESİM TAHVİL SENET VE BONOLARI HESABI	754.116	00	754.116	00	0	00	0	00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	20.380.575	26	20.380.575	26	0	00	0	00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	10.668.365	81	10.668.365	81	0	00	0	00
122	GELİRLERDEN TEÇİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	2.952.402	62	2.952.402	62	0	00	0	00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	99.108	78	99.108	78	0	00	0	00
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	21.267.149	91	21.267.149	91	0	00	0	00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	115.060	97	115.060	97	0	00	0	00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	8.485.136	12	8.485.136	12	0	00	0	00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	389.058	00	389.058	00	0	00	0	00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	1.095.121	79	1.095.121	79	0	00	0	00
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	32.686	33	32.686	33	0	00	0	00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HE-	19.215.633	21	19.215.633	21	0	00	0	00





2016
FAALİYET RAPORU

191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	1.807.054	79	1.807.054	79	0	00	0	00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.591.325	48	1.591.325	48	0	00	0	00
222	GELİRLERDEN TECCİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	997.044	69	997.044	69	0	00	0	00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	2.888.436	45	2.888.436	45	0	00	0	00
241	MAL VE HİZMET ÖRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	1.659.950	00	1.659.950	00	0	00	0	00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	110.329.602	60	110.329.602	60	0	00	0	00
251	YERALTII VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	58.347.768	66	58.347.768	66	0	00	0	00
252	BİNALAR HESABI	52.547.198	39	52.547.198	39	0	00	0	00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	3.443.516	17	3.443.516	17	0	00	0	00
254	TAŞITLAR HESABI	4.651.315	63	4.651.315	63	0	00	0	00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	4.615.917	84	4.615.917	84	0	00	0	00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	8.583.149	40	8.583.149	40	0	00	0	00
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	6.099.362	00	6.099.362	00	0	00	0	00
260	IIAKLAR HESABI	205.803	80	205.803	80	0	00	0	00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	205.803	80	205.803	80	0	00	0	00
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	6.462.112	25	6.462.112	25	0	00	0	00
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	51.156.360	22	51.156.360	22	0	00	0	00
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	5.231.041	69	5.231.041	69	0	00	0	00
333	EMANETLER HESABI	2.856.998	54	2.856.998	54	0	00	0	00





2016
FAALİYET RAPORU

360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	5.865.136	41	5.865.136	41	0	00	0	00
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	9.749.521	38	9.749.521	38	0	00	0	00
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	2.105.209	66	2.105.209	66	0	00	0	00
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	1.143.742	75	1.143.742	75	0	00	0	00
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	2.083.707	26	2.083.707	26	0	00	0	00
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	440.573	44	440.573	44	0	00	0	00
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	126.427	15	126.427	15	0	00	0	00
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	1.048.792	10	1.048.792	10	0	00	0	00
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	555.732	38	555.732	38	0	00	0	00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	22.928.693	32	22.928.693	32	0	00	0	00
403	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	108.498	53	108.498	53	0	00	0	00
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	3.354.249	46	3.354.249	46	0	00	0	00
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	14.302.011	00	14.302.011	00	0	00	0	00
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	1.379.322	79	1.379.322	79	0	00	0	00
500	NET DEĞER HESABI	220.066.867	49	220.066.867	49	0	00	0	00
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	67.260.251	27	67.260.251	27	0	00	0	00
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	13.102.699	48	13.102.699	48	0	00	0	00
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	832.559	40	832.559	40	0	00	0	00



2016
FAALİYET RAPORU

591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	236.996	68	236.996	68	0	00	0	00
600	GELİRLER HESABI	68.975.922	03	68.975.922	03	0	00	0	00
630	GİDERLER HESABI	62.252.633	03	62.252.633	03	0	00	0	00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	63.085.192	43	63.085.192	43	0	00	0	00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	81.512.560	00	81.512.560	00	0	00	0	00
805	GELİR YANSITMA HESABI	81.512.560	00	81.512.560	00	0	00	0	00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	233.758	86	233.758	86	0	00	0	00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	74.344.630	22	74.344.630	22	0	00	0	00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	74.344.630	22	74.344.630	22	0	00	0	00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	155.851.270	22	155.851.270	22	0	00	0	00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	103.197.130	00	103.197.130	00	0	00	0	00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	132.049.629	78	132.049.629	78	0	00	0	00
905	ÖDENEKLI GİDERLER HESABI	74.344.630	22	74.344.630	22	0	00	0	00
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	694.400	00	694.400	00	0	00	0	00
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	694.400	00	694.400	00	0	00	0	00
990	KIRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TEŞİS EDİLEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERİ	22.207.089	26	22.207.089	26	0	00	0	00
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	22.207.089	26	22.207.089	26	0	00	0	00
Sayfa Toplamı :		2.075.731.803	42	2.075.731.803	42	0	00	0	00
Genel Toplam :		2.075.731.803	42	2.075.731.803	42	0	00	0	00





Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyete İlişkin Belgeler

a) İç Müdürlüklerimizin Faaliyetleri

- Vatandaşlardan dilek-şikayetler alınıp, değerlendirilerek ilgili daire amirliklerine havale edildi.
- Alo 621 36 16 cenaze hizmetleri ile vatandaşlara yardımcı olundu. Taziye ziyaretlerine gidildi. 495 adet taziye paketi verildi.
- 623 81 81 nolu Çağrı Merkezimizle vatandaşın gelen 215 gelen aramaya yönelik vatandaşlara yardımcı olundu.
- Sosyal medya ekibinin sosyal paylaşım sitelerinde aktif olması sağlandı ve belediyemiz ile ilgili faaliyetlerini sosyal medyada etkin ve etkili kullanımı sağlandı.
- Sosyal medya platformu üzerinde yeni geliştirilen canlı yayın sistemi ile belediyemiz etkinlik ve faaliyetleri canlı olarak halkımıza ulaştırıldı.
- Polatlı ve Polatlı Belediyesinin tanıtım filmleri hazırlanarak web sitesi, sosyal medya (facebook, twitter, instagram, youtube) platformlarında ve şehrimizin muhtelif yerlerine konulan led ekranlarda yayınlanması sağlandı.
- Birimimiz Basın Yayın Şefliği tarafından 254 Ulusal, 1368 Yerel ve Bölgesel haberler yapılarak gazetelerde yayımlanarak halkımıza objektif bir şekilde duyurulması sağlandı.
- Ayrıca 75 video ve grafik çalışmaları yapılarak sosyal medya platformlarında ve led ekranlarda verilerek yayımlandı.
- Polatlı Belediyesi ve Polatlımıza dair siyasi, sosyal ve kültürel yayın yapmak, program çekmek amacıyla gelen TV kanalları (ulusal ve bölgesel) birimimiz tarafından ağırlanarak koordinasyonun sağlanması gerçekleştirildi.



- Sosyal medya üzerinden gelen dilek ve şikayetler değerlendirmeye alınıp ilgili daire amirliklerine havale edilerek çözüme kavuşması sağlandı. Yaklaşık olarak 260 adet dilek ve şikayet mesajına cevap verilmiştir.
- Yıl içerisinde maddi durumu kötü olan 128 hastanın, hasta nakil aracı ile Ankara'ya 360 gün boyunca 6-10 kişilik aracımızla ulaşımın sağlanması ve hasta takibinin yapılması sağlandı.
- Hoş geldin Bebek Paketi adı altında Ocak-Şubat-Mart-Nisan-Mayıs-Haziran-Temmuz-Ağustos-Eylül-Ekim-Kasım-Aralık aylarında yaklaşık 1222 kişiye hediye paketi ve hemşehrlik berati verildi.





2016
FAALİYET RAPORU



4 Şubat-7 Şubat tarihleri arasında ilçemizde ikamet eden belediyemize ait olan Cemil Meriç Engelsiz Hayat Merkezine kayıtlı 300 engelli üyelerimizin kültürel ve sosyal faaliyetler kapsamında Antalya-Side 3 Gece 4 Gündüz refakatçıları ile beraber ulaşım ve konaklamaları dahil gezi düzenlendi.

- 10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü nedeniyle tüm basınla beraber kahvaltılı toplantı düzenlendi. Her bir gazeteciye Mürsel YILDIZKAYA tarafından objektif kupa bardak dağıtıldı.





2016 FAALİYET RAPORU

- 14 Şubat günü Perpa İş Merkezindeki Nikah Salonu'nun açılışı için organizasyon yapıldı.
- 14 Şubat Dünya Sevgililer Günü nedeniyle basın birimimiz tarafından BOZKIRDAN SEVGİ HİKAYELERİ başlığı altında 10-20-30-40-50 yıllık evlilerin sevginin önemini işlendiği video hazırlanarak sosyal medyada paylaşıldı
- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü nedeniyle Belediye Başkanı Mürsel YILDIZKAYA tarafından Polatlı esnafı ve belediye personelimiz ziyaret edilerek karanfil dağıtıldı.
- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü kutlamak için Anadolu Bacılarından olan Fatma Bacı türbesi başında anılmak üzere program tertip edildi. Yoğun katılımın olduğu programımızda kadınlara karanfil dağıtımı yapıldı. Aynı zamanda Bacı Köyünde 3.000 kişilik yemek verildi.
- 8 Mart tarihinde Bacı Köyünde Prof. Dr. Mikail Bayram eşliğinde Anadolu Bacıları adlı konferans düzenlendi.
- 16 Mart 1998 tarihinde çalışırken geçirdikleri trafik kazası sonucu hayatlarını kaybeden personellerimizi mezarlıkta anma günü düzenlendi.





2016
FAALİYET RAPORU



24 Mart Yaşlılar Haftası dolayısıyla Polatlı Belediye Başkanı Mürsel Yıldızkaya tarafından 2 yaşlı aileyi evlerinde ziyaret etti. İhtiyaç sahibi yaşlı ailelere yardımda bulunuldu.



19 Nisanda Kutlu Doğum Haftası dolayısıyla Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından düzenlenen Prof. Dr. Nihat Hatipoğlu ile Kutlu Doğum Özel Programı'nın organizasyonuna destekte bulunuldu.





1 Mayıs'ta Polatlı'da dünyaya gelen bebekler için Hoş geldin Bebek Ormanı yapıldı. 206 bebek adına fidan dikimi organizasyonu gerçekleştirildi.



2016
FAALİYET RAPORU

- 9 Mayıs Anneler Günü dolayısıyla Polatlı Belediye Başkanı Mürsel Yıldızkaya şehit anneleriyle yemek organizasyonu düzenlendi.
- 13-14-15 Mayıs'ta Av Doğa Festivali gerçekleştirildi. Şehir dışından bir çok av-doğa sevenler Polatlı'da buluştu.
- 14 Mayıs Eczacılar Haftası dolayısıyla 16 Mayıs tarihinde Polatlı'daki eczacılar ziyaret edilip karanfil dağıtıldı.
- 12-18 Mayıs Hemşireler Günü kapsamında Polatlı'da görev yapan hemşireler ziyaret edilip ayna, iğnelik seti ve karanfil hediye edildi.
- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı dolayısıyla Meşaleli Gençlik Yürüyüşü düzenlendi.
- 9 Eylül tarihinde Geleneksel Sünnet Şöleni kapsamında ihtiyaç sahibi 300 çocuk ücretsiz olarak sünnet ettirildi, sünnet kıyafeti ve ayakkabıları alındı. Sünnet olan çocuklar için Üçpınar Mesire Alanında Sünnet Şöleni düzenlendi.





POLATLI B ŞENTEPE KAPALI PAZA



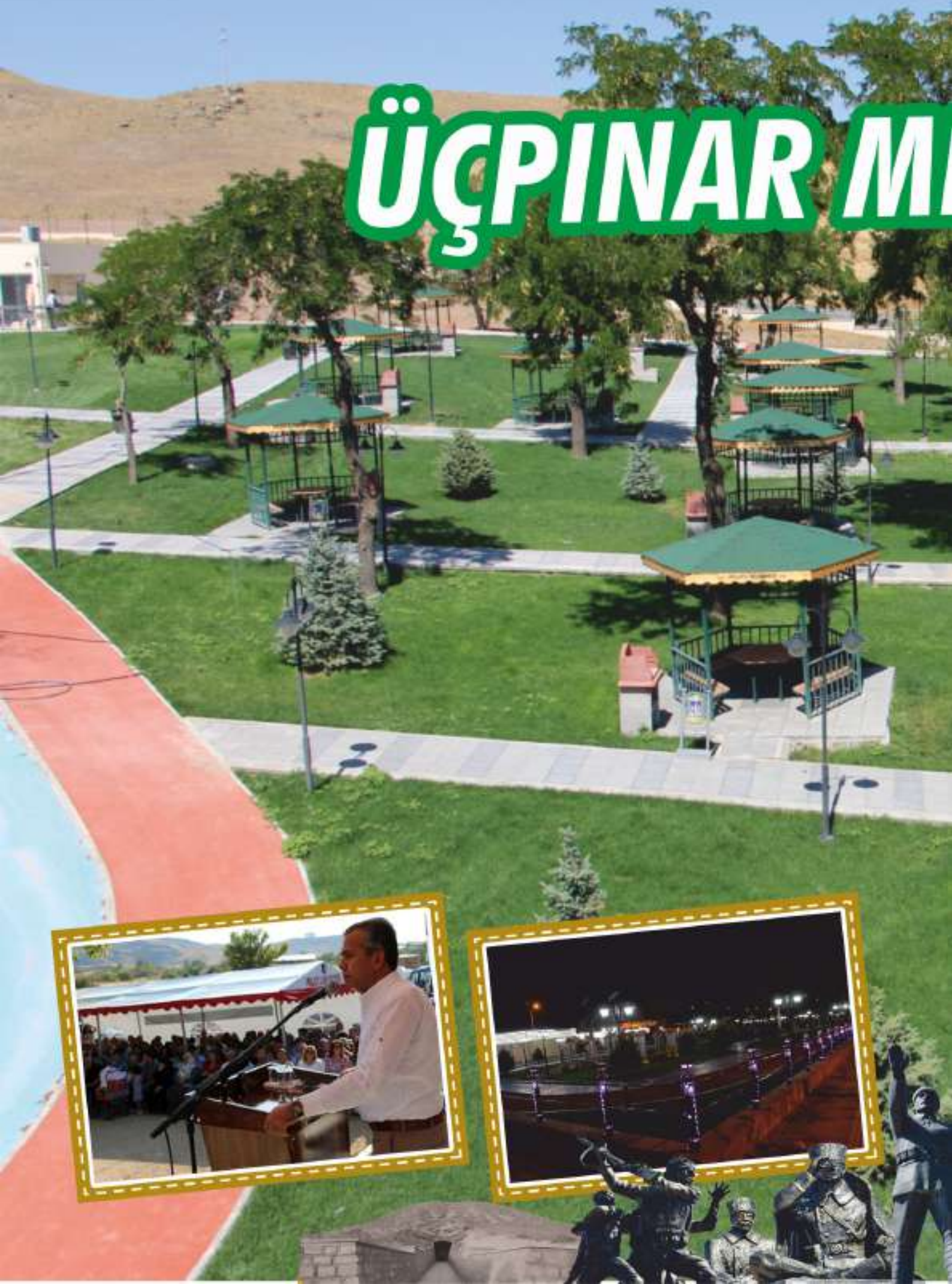
12 Ağustos tarihinde Şentepe
Kapalı Pazar Yeri ve
İş Merkezi açılışı için
organizasyon düzenlendi.



BELEDİYESİ PARK YERİ VE İŞ MERKEZİ



ÜÇPİNAR M



MESİRE ALANI



20 Ağustos tarihinde Üçpınar Mesire alanı
açılış organizasyonu gerçekleştirildi.





2016
FAALİYET RAPORU

- 13 Eylül Şenlikleri kapsamında 15 Eylül'de Mustafa Yıldızdoğan konseri için gerekli düzenlemeler yapıldı.
- 12 Aralık'da Ankara'da gerçekleşen Anadolu Bacıları (Bacıyan-ı Rum) Anma Etkinliğine katılım sağlandı.
- 3 Aralık Dünya Engelliler Farkındalık Günü kapsamında düzenlenen programa katkıda bulunuldu.
- Turgay Başyayla ile Lezzet Yolculuğu programının Aralık ayı 3. Hafta çekimleri Polatlı Hacıtuğrul Köyünde gerçekleştirildi. Belediyemiz Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü çekimler boyunca set ekibine destek sağladı.
- 24 Kasım Öğretmenler Günü dolayısıyla Polatlı'da görev yapan öğretmenler için isimlerine özel ajanda ve kalem yaptırıldı. Bütün okullar gezilerek öğretmenlere hediyeleri ve karanfil verildi.





Bilgi İşlem Müdürlüğü

- Belediyemizde üzerinde 4 adet server bulunan sanal makine ve Nas (Veri Depolama Ünitesi) cihazı mevcut olmakta ve bunlarla ilgili bakım ,kontrol ve güncellemeler düzenli olarak yapılmaktadır.
- 2016 yılı için de belediyemizde 220 adet bilgisayar, 26 adet Dizüstü Bilgisayar, 123 adet yazıcı bulunmaktadır.
- 90 adet bozulan bilgisayara format atılmış ve program güncellemeleri yapılmıştır.
- Güvenlik duvarı cihazı ile internet çıkışı ve girişler kontrol altında tutulmaktadır.
- Tüm birimlerce çözilemeyen sorunlu kayıtlar birimizce incelenmiş, çözülmüş ve ilgili birime gerekli eğitim verilmiştir.
- E.belediye uygulamamız devam etmekte tahsilatlar internet üzerinden yapılmaktadır. Ayrıca istek şikayet talepleri ilgili birimlere yönlendirilmekte ve cevaplamalar yapılmaktadır.
- E-belediye üyelik talepleri kontrol edilmiş çift sicil varsa bunlar düzeltilmiş ve kullanıcılar onaylanmıştır. Bilgileri yetersiz veya tutarsız olan kullanıcılar reddedilmiştir.
- Bütün bankalar ile online tahsilat servisi devam etmektedir.
- Mail ortamında gelen istek şikayetler yazı işleri aracılığı ile ilgili birimlere gönderilmekte ve sonuçlandırıldığı takdirde vatandaşlara bilgi verilmektedir.
- Bankalarla ilgili otomatik ödeme kayıtları hazırlanıp bankalara gönderilmekte gelen tahsilatlar tahsil edilmektedir. Muhasebe birimince tespit edilemeyen kayıtlar için gerekli inceleme ve çözüm işlemi yapılmakta ve muhasebe servisine bildirilmektedir.
- Belediye personelinin maaş disketleri hazırlanıp bankalar gönderilmiş hatalı durumlar insan kaynakları müdürlüğü ile koordinasyon ile düzeltilmiş ve sorunlar çözülmüştür.
- Muhasebe birimince yapılan e-bildirge'de oluşan güncellemeler yapılmaktadır.
- Kesenek bilgi sistemi ve e-bildirge sistemi ile SGK ya gönderilen verilerde hatalı kayıtların düzeltilmesi yapılmış, insan kaynakları birimine gerekli destek verilmiştir.
- Devlet teşkilatı veritabanına belediyemiz tüm müdürlükleri ve kodları girilmiş, değişiklikler oldukça güncellemeler yapılmaktadır.
- Belediye otomasyon sisteminin düzgün çalışması sağlanmakta ve gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Ayrıca belediye yazılımlarda personelimizi rahatlatacak yazılım güncellemeleri talep edilmiş ve güncellemeler yapılmıştır. Personele gerekli eğitim ve destek verilmiştir.
- Bina içi anons sistemi ile personel ve vatandaşlara önemli televizyon ve radyo yayınları ve bilgilendirici gerekli duyurular yapılmıştır.



2016
FAALİYET RAPORU



- Ups sistemi kontrol edilmekte ve jeneratörle uyum içinde çalışması sağlanmaktadır. 2016 yılı içerisinde UPS'in belirli sürelerde bakımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Kimlik paylaşım sistemi ile TC vatandaşlık numarası bilgisinden vatandaş bilgileri getirilmekte ve otomatik sicil kaydı yapılmaktadır.
- Kültür Müdürlüğü ve mahalle konaklarındaki bilgisayarlarda oluşan sorunlar birimimizce çözülmüştür.
- Belediye birimlerinin uzak bağlantıları ayarlanmış ve sistemi kullanmaları sağlanmıştır.
- Bakanlıklar ve valililer tarafından istenen bilgiler ilgili birimlerle koordinasyon kurularak gerekli cevaplar mail ortamında bildirilmiş ve gerektiğinde BİMER'e gerekli güncellemelerin yapılması sağlanmıştır.
- Mezarlık Bilgi Sistemi tamamlanmış olup gerekli güncellemeler devamlı yapılmaktadır.
- Özel kalem müdürlüğünce bildirilen mesajlar çekilmiş ve geri dönüş raporları hakkında talep halinde rapor verilmiştir. Personel ve 1. derece yakınlarının vefat duyuruları ve Kent konseyi duyuruları talep halinde mesaj sistemi ile yapılmıştır.
- İmar verilerinde standartların sağlanması ve tek bir veri tabanından hizmet verilmesi çalışmaları Plan ve Proje müdürlüğü ile koordinasyon şeklinde devam etmektedir.
- EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) geçiş yapıldı. Birimlere gerekli eğitim verildi. Güncellemeler yapılmakta ve eğitim verilmektedir.





Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

- Çevre ilaçlamada 280.000 hektarlık uçkun ilaçlaması, 7000 hektarlık bölgede larva mücadelesi, 500.000 m² lik bölgede karasinek mücadelesi, 350.000 m² lik kapalı alan ilaçlaması yapılmıştır.
- 82 Mahalle (Köy) ilaçlaması Ahırlar ve Samanlıklar, Kümeslerin ilaçlanması yapılmıştır.
- Konya yolunda ki 21 adet Besihaneler ve diğer Besiciler sitesindeki Besihanelerin ilaçlanması yapılmıştır.
- İlçemizdeki okullar, oyun parkları gribal enfeksiyonlara karşı dezenfektan çalışması yapılmıştır.
- Şehir merkezimizde fare ilaçlaması yapılmaktadır.
- Yaklaşık 11 km'lik dere yatağı, 117 adet orta ve büyük kapsamlı su birikintisi sivrisinek larvası, besiciler sitesi ve şehir çöplüğü karasinek larvasına karşı ilaçlanmıştır.
- Şehirde bulunan parklar ve yol kenarlarındaki ağaçlar ilaçlanmıştır. Kırım Kongo kanamalı hastalığına karşı bütün okul bahçeleri kamu kurum ve kuruluşların bahçeleri keneye karşı ilaçlanmıştır ve sokak köpeği aşı kampanyasıyla sokak hayvanlarına keneye karşı dış parazit ilacı uygulanmıştır.
- Sokak hayvanları aşılama kampanyasında 1000 Köpek ve 125 kediye kuduz aşıları yapılmıştır.
- Belediyemize ait Geçici hayvan barınağında 350 adet Köpek bakılmakta, 2016 yılında 151 adet köpek sahiplendirilmiştir.
- İlçemizde bulunan 300 adet Köpek kısırlaştırma ameliyatı, küpeleme yapılmıştır.
- İlçemizde yaşayan sahihsiz köpeklerin beslenmeleri için muhtelif noktalarda 3 adet besleme noktası bulunmaktadır.
- Ağır kış şartlarında Kuşlar, kedilerin ve sokak hayvanlarının beslenebilmesi için yemlenme çalışması yapılmaktadır.



2016
FAALİYET RAPORU



- Şehir mezarlığında 2016 yılı içerisinde 460 defin yapılmıştır. Asli mezarlıkta mezarlar arası patika yol çalışmalarına yapılmaktadır. Şehir mezarlığında kandil günlerinde kandil simidi ve çay ikramı yapılmıştır.
- Kurban Bayramında Belediye'ye ait kesimhanelerde 25 büyükbaş 125 küçükbaş hayvan kesilmiştir. Kurban Bayramında şehirde İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Bahçesinde, İtfaiye Müdürlüğü bahçesinde, Su Arıza Şantiyesi Bahçesinde büyükbaş ve küçükbaş kesim yeri, Şehitlik Mahallesinde (Dua tepe Alt Geçidi yanında) ve 13 Eylül Caddesinde küçükbaş kesim yeri kurulmuştur.
- İlçemizde bulunan tüm camilerin temizlik ve Dezenfeksiyon çalışması yapılmıştır.
- Belediyemize bağlı müdürlüklerde çevre atık yönetim planı oluşturmuştur. Çevre kanunu ve yönetmelikler doğrultusunda belediye personeli tehlike atık hakkında eğitim çalışmaları yapılmıştır.
- Bitkisel atık yağlarının toplanması hususunda DEHA (bitkisel atık yağ toplama ve biodizel a.ş) firmasıyla sözleşme yapılmıştır. Fabrika lokanta, evlerden çıkan atık yağlar toplanıp geri kazanımları sağlanmaktadır.
- Ortak Sağlık Güvenlik birimi ile İşyeri Hekimi, İş sağlığı ve Güvenliği Uzmanı ve Yardımcı Sağlık Personeli hizmeti sözleşmesi yapılarak Belediyemiz bünyesinde çalışan tüm personellerin işyeri hekimliği hizmeti alması sağlanmıştır. Her hafta Pazartesi günleri saat 08:00 ile 17:00 saatleri arasında muayene hizmetleri vermesi sağlanmıştır.



2016
FAALİYET RAPORU

- İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı tarafından birimler için Acil Eylem Planı ve Risk değerlendirmesi yapılmıştır.
- İş Sağlığı Güvenliği uzmanı ve İş yeri hekimiyle beraber Belediye bünyesinde bulunan İş yerleri her hafta Salı gezilerek eksiklikler tespit edilmiştir. Eksikliklerin giderilmesi için birim müdürleri uyarılmıştır.
- Belediye bünyesinde çalışan İşçi personellerin kişisel koruyucu donanımları tespit edilmiş, tedarik edilerek personele zimmetli bir şekilde teslim edilmiştir.
- Belediye bünyesinde bulunan tüm birimler ile birimlerde kullanılan tüm araçların yangın söndürme tüpleri temin edilmiştir.
- İş Sağlığı ve Güvenliği Ekipmanları uyarı ve yönlendirme levhalarının birimlere asılması ve takılması yapılmıştır.
- Belediye bünyesinde bulunan tüm birimlere ecza dolabı ve dolap içi sağlık malzemeleri ile birimlerde kullanılan araçların Acil sağlık çantaları temin edilmiştir.
- Belediye bünyesinde çalışan personellerin periyodik muayeneleri yapılmış, tetanos aşıları yapılmış ve periyodik muayene evrakları tanzim edilerek personel İSG dosyaları hazırlanmıştır.
- Belediye bünyesinde çalışan tüm personellere İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi, Hijyen eğitimi verilmiştir. Ayrıca her birimden 1 tane personel seçilerek toplamda 25 personele temel ilk yardım eğitimi verilmiştir.
- Belediye bünyesinde çalışan 20 kişilik personel ile yeni faaliyete geçen birimlerde çalışan personellere yangın eğitimi verilmesi sağlanmıştır.





HAYVAN BARINAKLARI





Destek Hizmetleri Müdürlüğü

4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 19 madde, 21 (f) ve 3 (i) maddelerine göre Mal Alımı, Hizmet Alımı ve Yapım İşleri İhaleleri Yönetmelikleri çevresinde Toplam 31 adet İhale yapılmış; 3 adet ihale iptal edilmiş, 28 adet İhale sonuçlandırılmış olup, toplam ihale bedeli 14.015.638,34 TL'dir.

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 19.maddesine göre Açık İhale Usulü ile;
4.347.998,34 TL ihale bedelli 9 adet mal alımı ihalesi,
4.850.172,48 TL ihale bedelli 3 adet yapım işleri ihalesi,
784.384,00 TL ihale bedelli 3 adet hizmet alımı ihalesi,

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 21(f) maddesine göre Pazarlık Usulü ile;
700.100,00 TL ihale bedelli 5 adet mal alımı ihalesi,
911.150,00 TL ihale bedelli 7 adet hizmet alımı ihalesi

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 3(i) maddesine göre Açık İhale Usulü ile;
2.421.833,52 TL ihale bedelli 1 adet yapım işi ihalesi yapılmış olup: İhalelere ait tablo aşağıya çıkarılmıştır.





2016
FAALİYET RAPORU

2016 YILI FİHRİSTİ

Sıra No	İhalenin Adı	İhale Tarihi	İhale Bedeli
1	Antalya(Side) 3 Gece 4 Gündüz Refakatçileri İle Beraber Ulaşım Ve Konaklama Dahil Gezi Yapılması 4734 Sayılı K.İ.K. 21(F).Mad.	20.01.2016	108.500,00 TL
2	Polatlı Tarihi Alanlar Tanıtım Merkezi İkmal İnşaat Yapım İşi	25.01.2016	405.172,48TL
3	Bilboard, Clip, Branda, Afiş Basımı Hizmet Alımı	26.01.2016	102.000,00 TL
4	Muhtelif Kurum Gıda Malzemesi Alımı	09.02.2016	272.020,00 TL
5	Marangozhane Muhtelif Malzeme Alımı	17.02.2016	305.640,00 TL
6	Cenaze Aracı Alımı 21(F).Mad.	19.02.2016	69.700,00 TL
7	Eski Tmo Silo Binasının Restorasyon Uygulama İşi	29.02.2016	2.421.833,52TL
8	Mıcır(Agrega) Alımı	01.03.2016	682.500,00 TL
9	Cem I 42,5 R Dökme Portland Çimentosu Alımı	02.03.2016	277.000,00 TL
10	2016 Yılı Haşere Mücadelesinde Kullanılmak Üzere İlaç Alımı	03.03.2016	IPTAL
11	İş Makinesi Kiralaması Hizmet Alımı(Şoforsüz Ve Yakıt Hariç) 21(F).Mad.	10.03.2016	164.250,00 TL
12	Kauçuk Karo Ve Sentetik Çim Koşu Yolu Halısı Alımı	15.03.2016	165.500,00 TL
13	Muhtelif Oyun Grupları Ve Fitneess Alet Alımı	16.03.2016	309.900,00TL
14	Aydınlatma Direği Ve Armatür Alımı 4734 Sayılı K.İ.K. 21(F).Mad.	11.04.2016	147.250,00TL
15	Ev Temizliği Hizmet Alımı 4734 Sayılı Kamu İhale Kanun 21(F).Mad.	14.04.2016	120.000,00 TL
16	2016 Yılı Haşere Mücadelesinde Kullanılmak Üzere İlaç Alımı	04.05.2016	199.800,00TL
17	İlçemiz Babayakup, Beyceğiz, Gedikli, Yağmurbaba Mahallelerinde Yaklaşık 193 Hektarlık Alanda 1/1000 Ölçekli Kırsal Yerleşim Ve Gelişim Alanı Uygulama İmar Planı Ve 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Hazırlanması 4734 Sayılı K.İ. K. 21(F).Mad.	03.08.2016	120.000,00 TL
18	Cumhuriyet Mah Ataturk Cd No: 41 Adresinde (268 Ada 89 Parsel) Bulunan Yaklaşık 10000m2 Lik Alanın Gençlik Merkezi Binası Projelendirilmesi21(F).Mad.	10.08.2016	160.000,00 TL
19	İlçemiz Çarşı Cami Meydanı Peyzaj Düzenlenmesi Yapım İşi	17.08.2016	530.000,00TL
20	Büyük Selçuklu Külliyesi Ve Alparslan Türkeş Türk Dünyası Parkı Yapım İşi	18.08.2016	3.915.000,00TL
21	8 Cm "I" Desen Kilitli Beton Parke Taşı Mal Alımı 4734 Sayılı K.İ.K. 21(F).Mad.	25.08.2016	170.000,00 TL
22	Elektrik Enerjisi Alımı	26.08.2016	IPTAL
23	Akaryakıt (Motorin Ve Benzin) Alımı	30.09.2016	1.761.700,00TL
24	Elektrik Enerjisi Alımı	24.10.2016	373.938,34 TL
25	İlçemiz Şehir Merkezinde Yaklaşık 438 Hektarlık Alanda 1/10 Ve 1/5000 Ölçekli Halihazır Harita Hazırlanması İşi 21(F).Ma	25.10.2016	103.500,00TL
26	Trafik Sigortalarının Yapıtılması Hizmet Alımı	31.10.2016	176.752,00TL
27	KÖMÜR ALIMI 21(F).Mad.	01.11.2016	143.000,00TL
28	Raif Çiçek Caddesi Giriş Tağı	21.11.2016	IPTAL
29	Taşıt Kiralaması Hizmet Alımı(Şoforsüz Ve Yakıt Hariç)	05.12.2016	505.632,00 TL
30	Malzeme Alımı (Serim Ve Nakliye Dahil) 21(F).Mad. (Hayvan Gübresi Bitkisel Toprak Torf Ve Çim Tohumu Alımı)	13.12.2016	170.150,00TL
31	İmar Planı Dahilinde Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu Yapıtılmasının Hizmet Alımı 21(F).Mad.	26.12.2016	134.900,00 TL



2016

FAALİYET RAPORU



2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU

2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa göre 57 adet ihale yapılmış, bu ihalelerden 1 adet satış ve

3 adet kiralama olmak üzere toplam 4 ihaleye katılan bulunmamıştır.

2016 Yılında toplam 13 defa taşınmaz satış ihalesi yapılmış ve bu ihalelerden toplam 15.536.253,35 TL gelir elde edilmiş, 3 defa mesken satış ihalesi yapılmış bu ihalelerden 570.855,00 TL. TL gelir elde edilmiş, ayrıca 2 defa dükkan satış ihalesi yapılmış bu ihalelerden 250.750,00 TL gelir elde edilmiştir. 2886 Sayılı kanun hükümlerine göre yapılan ihalelere ait tablo aşağıya çıkarılmıştır.

2016 YILI FİHRİSTİ

S.N O	2886 S.K. GÖRE YAPILAN İHALELER	İHALE TARİHİ
1	Mevlana Evleri Taşınmaz Satış İhalesi	05.01.2016 19.01.2016 Pazarlık
2	Led Ekran Kira İhalesi (Cumhuriyet Mah. Ve Terminal Kısımında Bulunan 2 adet Led Ekran)	15.01.2016
3	Kocahacı, Kuşçu 51/ a Kira İhalesi	09.02.2016
4	Kocahacı, Kuşçu, Eskikarsak 51 / a Kira İhalesi	09.02.2016
5	Billboard Kiralama 20 Adet	09.02.2016
6	Zafer mah. 2337 ada 2-3-6 Bağ Evleri Satış İhalesi	12.02.2016 26.02.2016 Pazarlık
7	Yenimahalle (Mevlana Evleri) / M.Akif(Toki)	19.02.2016
8	Kuşçu 51/ a Kira İhalesi	23.02.2016
9	Beyliköprü, Gümüşyaka, Hacımusa, Kayabaşı, Kocahacı, Macun, Ömerler, Toydemir, Yenice, İstiklal Mah., M.Akif Mah., Zafer Mah. Taşınmaz Satış	26.02.2016
10	Zafer Mah. 2615 Ada İçerisinde Park Alanı Kiralama	11.03.2016
11	Beyceğiz 121 Ada 3 Parsel (Eski 4 parsel) 51 / a Kira İhalesi	18.03.2016
12	Yenice Mah.148 ada 3 parsel Kira İhalesi	01.04.2016
13	Yenidoğan 120 ada 27 parsel Kira İhalesi	01.04.2016
14	İnler Mah. Mahalle Konağı 2 nolu İşyeri Kira İhalesi	05.04.2016
15	Eğlence Yeri Zafer Mah.2657 ada 5 parselde bulunan Arsanın Kira İhalesi	05.04.2016
16	Çimençeğiz, Gedikli, Kayabaşı, Kocahacı, Kuşçu, Ömerler, Sivri, Şihali, Toydemir, M.Akif, İstiklal Mah. Taşınmaz Satış	19.04.2016
17	Karapınar 123 ADA 40 parsel 51/ A Kira İhalesi (Katılan Bulunmadı)	26.04.2016
18	Muhsin Gürgen Parkı Kira İhalesi	29.04.2016
19	Vagon Cafe Altındaki Dükkan Kira İhalesi (12 ADET DÜKKAN)	18 AYLIK 22.04.2016 Tarih 193 sayılı karar
20	İstasyon Cafe Altı Dükkanlar 7 Adet Dükkan (20 A-B-C-D-E-F-G)	17.05.2016
21	Kocahacı 189 ADA 1 PARSEL 51 /A Arsa Kira İhalesi 6.032,00 M2	10.06.2016
22	Kargalı Mahallesi 16 Adet Taşınmaz Satış	10.06.2016
23	Şehitlik Mah. Başak Parkı Kira İhalesi	14.06.2016
24	Nazım Hikmet Sokağı 4 VE 6 NOLU Ahşap İşyeri Kira İhalesi	14.06.2016
25	M.Akif Toki Blokları 2.Etap D1-A Blok 5 Nolu Mesken Taşınmaz Satış	28.06.2016
26	Zafer Parkı 3 Nolu Dükkan 51/A Kira İhalesi	28.06.2016



2016
FAALİYET RAPORU

27	Hacımusla Köy Konağı 51/A Kira İhalesi	28.06.2016
28	Çimençeğiz, Eskikarsak, Gedikli, İğciler Karabanlı, Kocahacı, Sabanca, Sarıhalil, Sarıoba, Yenice, Yeşilöz Mahalleleri Taşınmaz Satışı	12.07.2016
29	Sarıoba Mahallesi Taşınmaz Kira İhalesi 45.Mad. (Katılan bulunmadı)	15.07.2016
30	İstasyon Cafe Altı Dükkanlar 5 Adet Dükkan (20 A-B-C-D-E-F-G)	15.07.2016
31	Yenice Mahallesi Taşınmaz Satışı	26.07.2016 Pazarlık
32	Kabak / Yağcıoğlu Mahalleleri Taşınmaz Satışı	19.07.2016
33	Beşköprü / Gümüşyaka Mahalleleri Taşınmaz Satışı	22.07.2016
34	Kuşçu 131 Ada 88 Parsel Tarla Satış İhalesi	29.07.2016
35	Harımlar Lokali Kira İhalesi	16.08.2016
36	Şentepe Mahallesi Eren Sk No:33 Kreş Kira İhalesi	16.08.2016
37	Zafer mah. Zafer parkı 1 nolu Büfe Kira İhalesi	23.08.2016
38	Gümüşyaka 623 Parsel 225.633,00/318.761,00 M2 'LİK Arsanın Taşınmaz Satışı (Katılan Bulunmadı)	23.08.2016
39	Basri Çimençeğiz, Hacımuslu,İğciler Karabanlı,Kargalı,Kocahacı,Macun Şihahmetli Mah. Ve Zafer Mah. (Eğlence Yeri Arsanı) Taşınmaz Satışı	26.08.2016
40	Zafer Mah 584 Ada 967 Parsel Şentepe Pazar Alanı Dükkan Satış İhalesi	26.08.2016
41	Makif Mah. Gazi Üni. Yan Tarafı Hilal Park Kira İhalesi	26.08.2016
42	Gümüşyaka 623 parsel 225.633,00/318.761,00 m2 'lik Arsanın Taşınmaz Satışı	09.09.2016
43	Zafer Mah. 2260 ada 9 ve 10 parseller ve 2261 ada 4,5,6,7,8,9,10,11,12,13 parseller Taşınmaz Satış İhalesi	09.09.2016
44	Zafer Parkı Ünite 2 No 8/2 Bulunan Büfe Kira İhalesi	20.05.2016
45	Harımlar Konağı Çevresinde Bulunan Dükkan (Taksi Durak) Kira İhalesi	04.10.2016
46	Şentepe Kapalı Pazar Yeri Otopark Kira İhalesi	04.10.2016
47	Zafer Mah 584 Ada 967 Parsel Şentepe Pazar Alanı Dükkan Satışı	04.10.2016
48	Makif Mah. 2853 ada 4,5,6,7 parseller,2854 ada 3 ve 4parseller,2859 ada 3,4,5 parseller,2860 ada 2 parsel,2861 ada 1 parsel,2868 ada 1 parsel, Zafer Mah. 2657 ada 5 parsel (Eğlence Yeri) Taşınmaz Satışı	04.10.2016
49	Necip Fazıl 2.Etap 34/6 Nolu Dükkan (Vagon Cafe Altı 6 Nolu Dükkan) İPTAL	14.10.2016
50	Perpa İş Merkezi Z-K 30 Nolu İşyeri kira İhalesi	27.10.2016
51	Necip Fazıl 2.Etap 34/6 Nolu Dükkan (Vagon Cafe Altı 6 Nolu Dükkan)	01.11.2016
52	Yıldızlı mah. 579 Parsel Park Alanı (Trafik Alanı)21 M2'lik Kira İhalesi	04.11.2016
53	Yenimehmetli 140065 ada1 parsel Kira İhalesi	04.11.2016
54	Avşar, Babayakup, Basri ,Beyceğiz, Beşköprü, Çimençeğiz, Eskikarsak, Gençal, Gümüşyaka, Hacıtağrı, Hıdırsıyah, Karakuyu, Karapınar, Karayavşan, Karahamzalı, Kocahacı, Olukpınar, Sazılar, Sakarya, Üçpınar, Yassıhöyük, Yenice, Yenidoğan, Yenimehmetli, Yeşilöz, Mahallesi Bulunan Tarlaların Kira İhalesi	15.11.2016
55	Şehitlik Mah.Şehitlik Parkı İçerisindeki Emekliler Lokali Bodrum Kat, Zemin Kat Ve Parkının Tamamının Kira İhalesi	29.11.2016
56	Gümüşyaka Mah. 119 Ada 4 Parsel Kira İhalesi	20.12.2016
57	Babayakupmahallesi, Beşköprü Mahallesi, Gümüşyaka Mahallesi, İler Mahallesi, Kabak Mahallesi, Karahamzalı Mahallesi, Karayavşan Mahallesi, Kocahacı Mahallesi, Ömerler Mahallesi, Yeniköşeler Mahallesi 27 Adet Taşınmaz Satışı	23.12.2016 03.01.2017 Pazarlık

