



POLATLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Mart 2020

www.polatli.bel.tr

Polatlı Belediye Başkanlığı 2020 Mali yılı Faaliyet Raporu
Mali Hizmetler Müdürlüğü Koordinatörlüğü'nde aşağıdaki ekip tarafından
hazırlanmıştır.

Hasan LİMAN (Mali Hizmetler Müdürü)
Mesut ÖZKUR (Muhasebe Şefi)
Nursena BATAR (Muhasebe Personeli)
Cüneyt KAYA (Grafiker)
Alparslan ÇARDAKÖZÜ (Fotoğraf)



POLATLI
BELEDİYESİ
www.polatli.bel.tr



*Milli hedef belli olmuştur.
Ona ulaşacak yolları bulmak
zor değildir. Denebilir ki, hiç
bir şeye muhtaç değiliz.
Yalnız bir tek şeye çok
ihtiyacımız vardır:
ÇALIŞKAN OLMAK!*

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



“Bu ülkeyi sevmenin en büyük göstergesi, bu milletin gelecek kuşaklarına bugünkünden daha güçlü ve müreffeh bir Türkiye armağan etmek olacaktır.”

RECEP TAYYİP ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI





Kıymetli hemşehrilerim;
Anadolu'nun Parlayan Yıldızı Polatlımıza değer katmak ve yeni prestij projelerle buluşturmak amacıyla her zamanki çalışma azmi ve inancıyla karşıladığımız 2020 yılını; Mart Ayı itibarıyla tüm dünyayı etkisi altına alan Covid-19 Pandemisi gölgesinde geride bıraktık.

Sosyal hayatımızın tümünü etkisi altına alan bu zorlu süreçte Polatlı Belediyesi olarak 5 Mart tarihinde kurduğumuz Koronavirüs ile mücadele ekiplerimizle hemşehrilerimizin sağlığını korumaya yönelik tedbirler alarak 24 saat sahada olduk.

'İnsanı Yaşat ki Devlet Yaşasın' düsturuyla sürdürdüğümüz virüsle mücadele çalışmalarımızın yanı sıra süreçten etkilenen kıymetli esnaflarımıza ulaşarak yardımlarda bulunduk, yanlarında olmaya özen gösterdik.

2020 yılı içerisinde hemşehrilerimizle görkemli açılışlarda kucaklaşmayı planladığımız Alparslan Türkeş Bilim Merkezi ve Çok Katlı Otopark projelerimizin açılış törenlerini pandemi süreci dolayısıyla ertelemek zorunda kaldık. Sürecin zorlu şartlarına rağmen şehrimizin göz bebeği olacağına yürekten inandığımız yeni prestij projelerimiz olan Yeni Belediye Binası ve Gençlik Merkezimizin yapımında ise sona yaklaştık.

Bu duygu ve düşüncelerle; stratejik amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda gerçekleştirdiğimiz 2020 Yılı Faaliyet Raporumuzu sizlerin takdirine sunmanın mutluluğunu yaşıyoruz.

2020 Yılı Faaliyet Raporumuzda; Geçmiş yıllarda olduğu gibi 'Marka Şehir Polatlı' vizyonu ile hareket edilmiştir. Kaynaklarımız etkin, ekonomik ve verimlilik ilkeleri doğrultusunda dikkatli bir şekilde kullanılmış; kararların alınmasında şehrimizin öncelikleri ve ihtiyaçları, şüheda torunu hemşehrilerimizin fikir ve önerileri göz önünde bulundurulmuştur. İçinde bulunduğumuz Sakarya Meydan Muharebesi'nin 100. Yıl dönümü için Anadolu'nun Parlayan Yıldızı Polatlımızı daha güzel yarınlara taşıyacak; köklü, kalıcı projelerimizin planlaması yapılmıştır.

2020 yılı içerisinde kıymetli hemşehrilerimizin dua ve destekleriyle gerçekleştirdiğimiz çalışmalarımızı ve şehrimize değer katan projelerimizi içeren faaliyet raporumuzun Polatlımıza hayırlı ve uğurlu olmasını diliyorum. Şehitler Diyarı Polatlımıza birlikte hizmet ettiğimiz çalışma arkadaşlarıma, Kıymetli Belediye Meclis Üyelerine ve bu raporun hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür ediyorum.

Mürsel YILDIZKAYA
Belediye Başkanı



İçindekiler



Genel Bilgiler

11



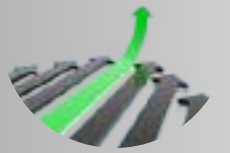
Amaç ve Hedefler

25



Faaliyetlere İlişkin Bilgi
ve Değerlendirmeler

31



Kurumsal Kabiliyet ve
Kapasitesinin
Değerlendirilmesi

193



Öneri ve Tedbirler

197



İç Kontrol
Güvence Beyanları

199



GENEL BİLGİLER

- A.Misyon ve Vizyon
- B.Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C.İdareye İlişkin Genel Bilgiler

faaliyet raporu
2020



Misyonumuz;

Polatlımızın kültürüne, geleneklerine ve tarihine sahip çıkarak, tüm hemşehrilerimizin doğumundan başlayarak, sağlıklı bir çevrede ihtiyaçlarını karşılamak, iyi günde zor günde yanında olmak, birleştirici, çağdaş, tarafsız ve şeffaf hizmetler sunmaktır.

Vizyonumuz;

Milli, manevi ve insani değerleri koruyarak, Türkiye’de lider, Dünya’da model bir belediye olmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa Göre; İlçe Belediyelerinin Görev ve Sorumlulukları

- Kanunlarla münhasıran Büyükşehir Belediyesi-ne verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
 - Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
 - Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 ncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
 - Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
 - Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
 - (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.
- (Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır. (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.
- 5393 sayılı Belediye Kanununa Göre;**
- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;
- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt

yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

- (...) (2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (3)

- (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.(1)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

*Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları;

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlendirmek; kaynak sularını işletmek veya işlet-

tirmek.

- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlendirmek.

- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

- Borç almak, bağış kabul etmek.

- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletlendirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

- Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları

Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya Büyükşehir Belediyeleri yetkilidir.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğalgaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağılı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.(1)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...)(1). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...)(1) şekilde yapılamaz.(1)

C - İdareye İlişkin Bilgiler

1. Teşkilat Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48 ve 49'uncu maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

“Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.”

“Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”

“Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”

“Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”

“Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu

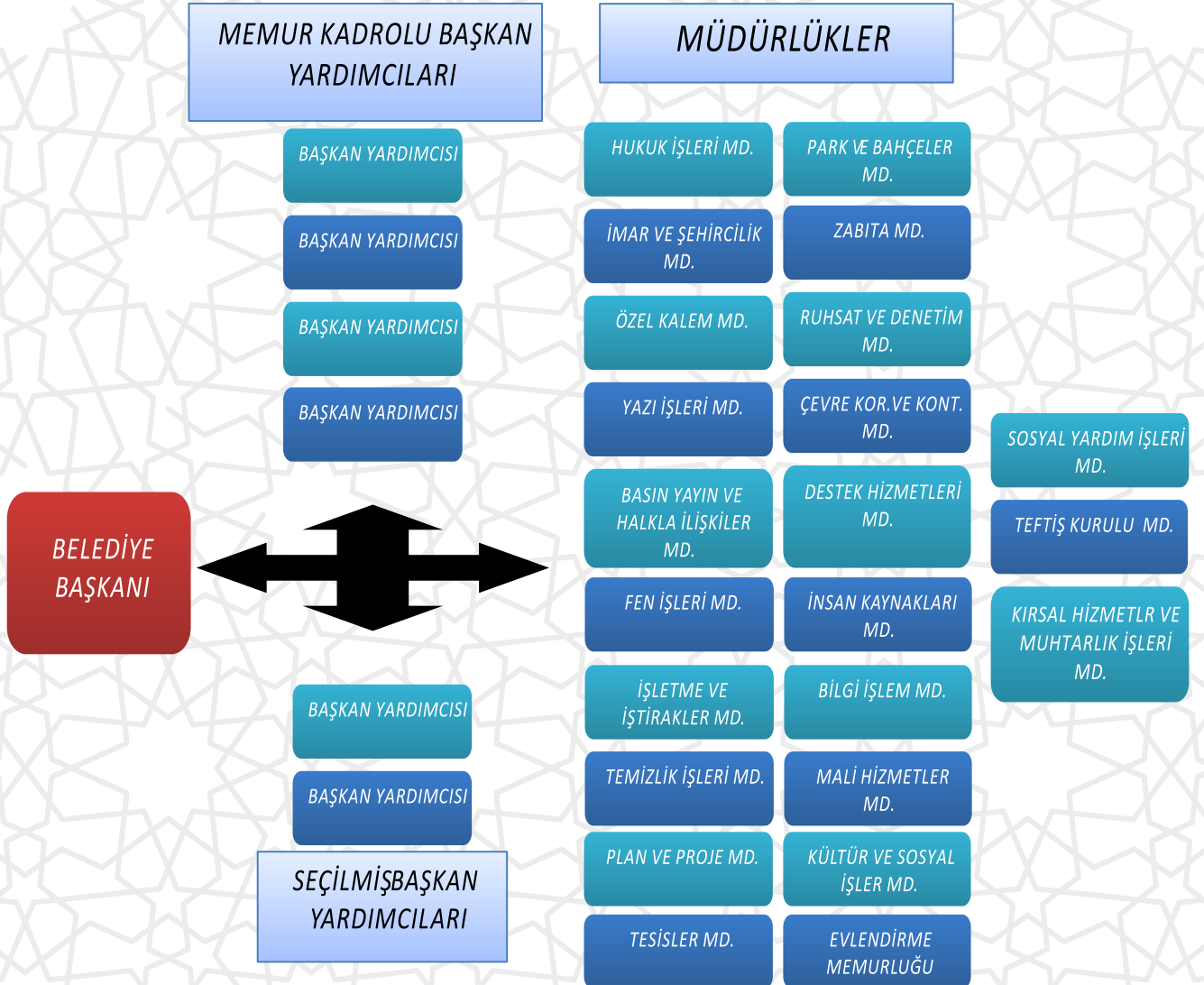
gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”

“Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.”



**POLATLI
BELEDİYESİ**
www.polatli.bel.tr

ORGANİZASYON ŞEMASI



2.Fiziksel Yapı

a.Hizmet Binaları

Mülkiyeti Belediyemize ait olan hizmet binaları

Belediye Ana Hizmet Binası

Belediye Ek Hizmet Binası (Kurtuluş Mah.),

Belediye Ek Hizmet Binası (Fatih Mah)

1. Tesisler Müdürlüğü
2. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
3. İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Hizmet Binası,

Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası,

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası,

Yunus Emre Mahalle Konağı (Şentepe Mah.)

Kaşgarlı Mahmut Mahalle Konağı (Gazi Mah.)

Dede Korkut Mahalle Konağı (Fatih Mah.)

Mahalle Muhtarlık Hizmet Binaları (Şehitlik, Gazi, Fatih, Çamlıca, Gülveren)

POTA (Polatlı Tarihi Alanlar Tanıtım Merkezi)

PERPA Kapalı Pazaryeri ve Alışveriş Merkezi

1. Perpa Müdürlüğü

Polatlı Konak Sosyal Tesisleri (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)

Kent Konseyi Başkanlığı

1. Evlendirme Memurluğu

Mülkiyeti Belediyemize ait olmayan hizmet binaları ve işyerleri

TCDD mülkiyetindeki arsada bulunan Necip Fazıl Parkı bünyesinde bulunan hizmet binaları
1. AR-GE İstihdam Merkezi
2. KOSGEB Merkezi
3. Zabıta Karakolu
4. Şehir Müzesi
5. Gaziler Derneği Binası
Polatlı Belediyesi Etüt Eğitim Merkezi (Gazi Mah.)
TCDD (Türkiye Cumhuriyeti Devlet Demiryolları İşletmesi Genel Müdürlüğü) mülkiyetindeki arsada bulunan Necip Fazıl Parkı bünyesinde bulunan işyerleri
2 adet Kafeterya
6 Adet İşyeri
Ramazan Etkinlik Alanı
12 adet Girişimci Kadınlara Tahsis Edilen işyeri
TİGEM (Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü) mülkiyetindeki arsada bulunan Hacı Bekir Türker Parkı bünyesindeki Mescit Binası

Mülkiyeti Belediyemize ait olan diğer hizmet binaları ve tesisleri

1 adet Beton Yapı Elemanları Üretim Tesisi
13 Eylül Kültür Merkezi (Kurtuluş Mah.)
Belediye Evi (Kurtuluş Mah.)
Nazım Hikmet Kültür Sokağı İşyerleri (Cumhuriyet Mah.)
Esentepe Pazar Alanı
Gülsoy Spor Kompleksi (Gazi Mah.)
Kadınlar Spor Merkezi (Cumhuriyet Mah.)
Polatlı Belediyesi Şentepe Kapalı Pazar Yeri ve İş Merkezi
Çarşı Camii Meydanı Şadırvan ve WC (Cumhuriyet Mah.)
Polatlı Belediyesi Hanımlar Lokali (Cumhuriyet Mah.)
Polatlı Belediyesi Şehit Cüneyt Sertel Sosyal Tesisleri (Şehitlik Mah.)
Polatlı Belediyesi Kreş ve Gündüz Bakımevi (Şentepe Mah.)
Engelsiz Hayat Merkezi (Zafer Mah.)
Polatlı Belediyesi Alparslan Türkeş Bilim Merkezi ve Uluğ Bey Gök Evi
Terminal Binası Sosyal Tesisleri(Esentepe Mah.)
Polatlı Konak Sosyal Tesisleri (Restoran, Düğün Salonu)
PERPA Kapalı Pazar Yeri ve Alışveriş Merkezi (Pazar Yeri, İş Yerleri, Kapalı Otopark)

Ali Aydınlar Otoparkı (Cumhuriyet Mah.)

Çarşı Camii Meydanı Kapalı Otoparkı

Kutlu Doğum Parkı (Çay Ocağı)

Üçpınar Mesire Alanı (Çay Ocağı)

Sağlık Parkı (Çay Ocağı, Kafeterya)

Mahalle Muhtarlık Binaları

Taksi Durakları

Lostra Salonu ve ATM Noktası (Cumhuriyet Mah.)

Yunus Emre Parkı Kafeteryası

Karapınar Mahallesi Mesire Alanı İnşaatı

a. Tesis, Şantiye ve Atölyeler

Şantiyeler

1 Adet Asfalt Şantiyesi,

Atölyeler

1. Taşıt Bakım-Onarım Atölyesi
2. Yağlama ve Yıkama,
3. Lastik Tamir Atölyesi
4. Elektrik Atölyesi
5. İmalat ve Kaynak Atölyesi
6. Kaporta ve Boya Atölyesi

1 Adet Akaryakıt İstasyonu. (Belediyemiz Taşıt ve İş Makinelerinin akaryakıt ikmali için Kullanılmaktadır.)

c. Projelerimiz

İnşaatı Tamamlanmış ve Hizmete Sunulmuş Projelerimiz

Kartaltepe Alışveriş ve Yaşam Merkezi
Mevlana Konutları Ticaret Merkezi (Yeni Mah.)
Polatlı Üçpınar Su Parkı (Aquapark)
Hayvan Satış Yeri (Hayvan Pazarı)
Polatlı Belediyesi Sahipsiz Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi
Karapınar Mesire Alanı
Üçpınar Mesire Alanı
Yeniköseler Mahalle Konağı
Karakaya Mahalle Konağı
<i>Katlı Otopark</i>

İnşaatı Tamamlanmış Ancak Hizmete Sunulmamış Projelerimiz

Üçpınar Düğün Salonu
<i>Gençlik Merkezi</i>

İnşaat Aşamasındaki Projelerimiz

Belediye Hizmet Binası
Yassıhöyük Termal Tesis İnşaatı
Tiyatro ve Çok Amaçlı Kültürel Tesis İnşaatı (Fatih Sultan Mehmet Kültür Merkezi)
<i>Kartaltepe Konutları</i>

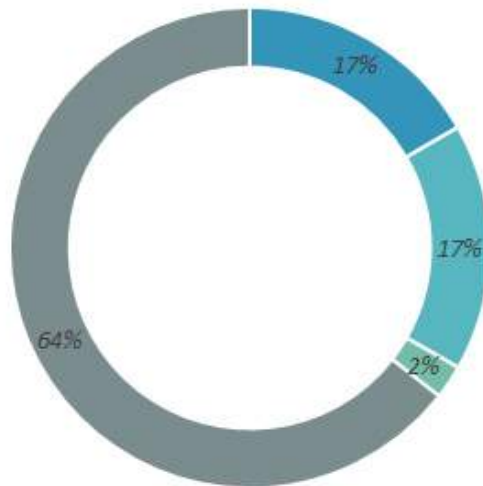
d. Taşıt ve İş Makineleri

Taşıt Cinsi	Adet
Otomobil	6
Çekici Dorse	4
Özel Amaçlı	4
Minibüs	1
Otobüs	10
Motorsiklet	8
Kamyonet	34
Traktör	10
Kamyon	30
İş Makinesi	26
Cenaze Aracı	3
Tanker	2
TOPLAM	138

3. İnsan Kaynakları

PERSONEL SAYILARI

MEMUR	131
KADROLU İŞÇİ	131
SÖZLEŞMELİ MEMUR	18
ŞİRKET PERSONELİ	425
TOPLAM	705



■ MEMUR ■ KADROLU İŞÇİ ■ SÖZLEŞMELİ MEMUR ■ ŞİRKET PERSONELİ



AMAÇ VE HEDEFLER

A.İdarenin Amaç ve Hedefleri
B.Temel Politika ve Öncelikler

faaliyet raporu
2020

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

❖ Kurumsal Yapı

STRATEJİK AMAÇ 1	Katılımcı, şeffaf, hesap verilebilir ve etkin yönetim anlayışını esas alan bir kurumsal yapı oluşturmak
HEDEF 1	Kent Konseyi'nin kent bilinci oluşturma çabalarına destek vermek.
HEDEF 2	Arşivleme sisteminin düzgün bir yapıya kavuşturulması.
STRATEJİK AMAÇ 2	Çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak.
HEDEF 1	Personele değişen mevzuat ve teknolojiyle ilgili eğitimler vermek.
HEDEF 2	Personelin bilgisayar kullanma yeterliliğini artırma eğitimleri vermek
STRATEJİK AMAÇ 3	Belediyemizin mevcut kaynaklarını etkin ve etkili kullanıp verimliliği mümkün olan en yükseğe çekmek.
HEDEF 1	e-belediye uygulamasına etkinlik kazandırmak
HEDEF 2	Bina, tesis ve makinelerin onarımını yaparak, kullanıma sürekli hazır hale getirmek.
STRATEJİK AMAÇ 4	Sürdürülebilir kentleşmenin sağlanmasında,hemşehrilerle dayanışma içinde olarak katılımcı demokrasinin gelişmesine katkı sağlamak.
HEDEF 1	Hemşehrilerin istek, öneri, şikayetlerine en kısa sürede yanıt verebilmek için etkin sistem kurmak
HEDEF 2	Belediye hizmetlerinin ve faaliyetlerinin halka en kısa ve etkili yoldan duyurulmasının sağlanması
STRATEJİK AMAÇ 5	Güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı oluşturulması
HEDEF 1	Yeni gelir kaynakları bulunması
HEDEF 2	Alacakların düzenli olarak takip ve tahsilatının yapılması
HEDEF 3	Kent Konseyi çalışmalarına işlerlik kazandırmak
STRATEJİK AMAÇ6	Kurumsal yapımızı mevcut stratejik planımız çerçevesinde şekillendirrek, hedeflerimize ulaşmada etkin bir yönetim anlayışı benimsemek
HEDEF 1	Birimler arası iş bölümünün ve yardımlaşmanın sağlanması
HEDEF 2	İç kontrol eylem planı çerçevesinde denetimlerin yapılması

❖ Halk Sağlığı ve Sosyal Yardım

STRATEJİK AMAÇ 1	Önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleri sunarak hemşerilerin bedensel ve ruhsal hayat seviyesini artırıp, sağlıklı nesiller yetiştirilmesine katkı sağlamak
HEDEF 1	Sahipsiz hayvanların kontrol altına alınarak aşılanması
HEDEF 2	Dezavantajlı kişilere sağlık hizmeti sayısını artırmak
STRATEJİK AMAÇ 2	Korunmasız ve dezavantajlı kişilere, çocuklara, kadınlara, yaşlılara kültürel, sosyal ve ekonomik avantajlar sunarak, toplumdan dışlanmalarına engel olmak
HEDEF 1	Kültürel, sportif ve sosyal eğitim programları yapmak
HEDEF 2	Yardıma muhtaç ailelere ayni ve nakdi yardımlar yapmak
HEDEF 3	Dezavantajlı kişilere mesleki eğitimlerin verilmesi
STRATEJİK AMAÇ 3	Sosyal refahı artırma çalışmaları yapmak
HEDEF 1	Halkımızın kültürel ve sosyal faaliyetlere katılımının sağlanması
HEDEF 2	Çocuklarımızın zararlı alışkanlıklardan kurtarılarak topluma kazandırılmasının sağlanması

❖ Kültür-Sanat-Turizm-Spor

STRATEJİK AMAÇ 1	Eğitim, kültür, sanat, sosyal ve sportif faaliyetlerle hemşeriler ve belediye arasında kaynaşmayı sağlamak
HEDEF 1	Halkın katılımını sağlayarak sosyal etkinlikler düzenlemek
HEDEF 2	Sağlık için spor anlayışını geliştirmek
STRATEJİK AMAÇ 2	Çocuklara, gençlere yönelik faaliyetlere ağırlık verilmesi
HEDEF 1	Çocuklara ve gençlere yönelik spor ve eğitim faaliyetleri düzenlemek
HEDEF 2	Belediye bünyesindeki spor okullarının geliştirilmesine katkı sağlamak

❖ Güvenlik

STRATEJİK AMAÇ 1	Hemşehrilerin huzurlu ve esenlik içinde yaşamlarını sürdürmeleri için gerekli tüm çalışmaların yapılması, önleyici tedbirler alınması
HEDEF 1	Zabıta teşkilatının gerekli denetim faaliyetlerini yapması
HEDEF 2	İş yerlerinin denetiminin artırılarak, sağlıklı üretim ve hizmet alımının sağlanması
HEDEF 3	Şehir içindeki metruk yapı ve parkların güvenliğinin sağlanması
STRATEJİK AMAÇ 2	Personelin daha iyi hizmet vermesi için gerekli tedbirlerin alınması
HEDEF 1	İş sağlığı ve iş güvenliği eğitimleri verilmesi
HEDEF 2	Personel motivasyonunun üst seviyeye çıkarılması

❖ İmar ve Şehircilik

STRATEJİK AMAÇ 1	Polatinin tarihi ve kültürel dokusunu koruyarak kentsel dönüşümünün sağlanması
HEDEF 1	İmar planlarına uygunluk düzeyini arttırmak
HEDEF 2	Yeşil alanların artırılması için gerekli çalışmalar yapmak
HEDEF 3	Kaçak yapılarla mücadele yöntemlerini arttırmak
STRATEJİK AMAÇ 2	Hemşehrilerin sağlığını ve güvenliğini tehlikeye sokacak yapıların yıkılmalarını sağlamak ve baz istasyonlarının kanunlara uygun şekilde konumlandırılmasını sağlamak
HEDEF 1	Tehlikeli yapıların tespit edilmesi
STRATEJİK AMAÇ 3	İmar kanunlarına uygun yapılar yapmak
HEDEF 1	İmar denetimlerinin artırılması
HEDEF 2	Koruyucu güvenlik tedbirleri alınması
HEDEF 3	Personelin sunulan hizmetlerden azami ölçüde faydalanmasının sağlanması

❖ Kırsal Kalkınma

STRATEJİK AMAÇ 1	Kırsaldan kente göçün engellenmesi
HEDEF 1	Kırsalda daha yaşanabilir alanların oluşturulması
HEDEF 2	Kırsal kalkınmayı geliştirmek için projeler hazırlanması
HEDEF 3	Hayvancılık ve tarımın geliştirilmesi için hibe ve projelerin alınmasına teşvik çalışmaları yürütmek
HEDEF 4	Köy kültürünün ve köy pansiyonculuğunun geliştirilmesine katkı sağlamak

❖ Plan ve Proje

STRATEJİK AMAÇ 1	Turizmi geliştirmek için Sakarya Meydan Muharebesi ile ilgili gerekli projelerin hazırlanması
HEDEF 1	13 Eylül Sakarya Meydan Muharebesi'nin geçtiği yerlerin belirlenip, gün yüzüne çıkarılmasına dair çalışmaları yürütmek
HEDEF 2	13 Eylül Sakarya Zaferi Kutlamaları'nın ulusal düzeyde kutlanmasının sağlanması
HEDEF 3	Turistik alanlara ziyaretçilerin daha kolay ulaşmasının sağlanması
HEDEF 4	Ziyaret alanları kapsamının geliştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması
STRATEJİK AMAÇ 2	Şehrimizi güzelleştirecek ve modernleştirecek daha yaşanabilir hale getirebilecek projelerin hazırlanması
HEDEF 1	Kentsel dönüşüm projelerinin hazırlanması
HEDEF 2	Halkımızın faydalanacağı sosyal yaşam merkezlerinin oluşturulması

B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Hemşehrilerimizin mutlu ve müreffeh yaşamlarını sağlamak, hayatı sevmeye yöneltecek ortamlar oluşturmak için çaba sarf etmek

Yaşanabilecek olası problemleri öngörerek gerekli tedbirleri alıp hemşehrilerimizin daha konforlu yaşamasını sağlamak

Çağdaş teknik ve teknolojileri insanımızın hayatını kolaylaştırmak için yaygın biçimde kullanıma sokmak

Sorunları önceden görerek önlem almak

Sürekli gelişimi benimsemek ve eğitimlerle çağdaş gelişmelere ayak uydurmak

Yönetişimi geliştirmek

Kurumsal aidiyeti ve sorumluluk bilincini geliştirmek

Çalışanlar arasında sosyal dayanışma ve diyalogu sürekli kılmak

Çevre duyarlılığını geliştirmek; doğal, kültürel ve tarihi mirasın korunmasında, tanıtılmasında farkındalığı arttırmak

Polatlı'da bilim, kültür, sanat ve eğitim etkinliklerine ilgiyi arttırmak, geliştirmek

Kamu kurumları ile ilgili bilgi paylaşımlarını desteklemek

Her zaman daha iyisini, daha kalitelisini aramak

Kentlilik ve Polatlılı olma bilincini yerleştirmek

Devlet kurumları ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliklerini arttırarak Polatlımızın sosyal, kültürel, ekonomik gelişimine azami katkıyı sağlamak



POLATLI
BELEDİYESİ
www.polatli.bel.tr



FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A.Mali Bilgiler
B.Performans Bilgileri

faaliyet raporu
2020

2020 MALİ YILI BİLANÇO

POLATLI BELEDİYESİ 2020 YILI MALİ BİLANÇO

		Carl Yıl				Carl Yıl
		TL.				
I	Dönen Varlıklar	52.668.489,62	III	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		36.246.216,04
A	HAZİR DEĞERLER	8.539.364,86	A	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR		0
1	Kasa Hesabı	0	1	Banka Kredileri Hesabı		0
2	Alınan Çekler Hesabı	0	2	Kamui İdarelerine Mali Borçlar Hesabı		0
3	Banka Hesabı	6.384.748,05	3	Carl Yılıda Ödenecek Tahviller Hesabı		0
4	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0	4	Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı		0
5	Proje Özel Hesabı	0	5	Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı		0
6	Döviz Hesabı	0	6	Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı		0
7	Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0	B	KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR		0
8	Diğer Hazır Değerler Hesabı	35.659,00	1	Carl Yılıda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı		0
9	Banka Kredi Karlılarından Alacaklar Hesabı	2.118.957,81	C	FAALİYET BORÇLARI		15.225.196,00
B	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	187.478,53	1	Bütçe Emisyonları Hesabı		15.225.196,00
1	Hisse Senetleri Hesabı	0	2	Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı		0
2	Özel Kesim Tahvil Senet Ve Bonoları Hesabı	187.478,53	3	Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı		0
3	Kamui Kesim Tahvil Senet Ve Bonoları Hesabı	0	D	EMANET YABANCI KAYNAKLAR		6.940.382,44
4	Menkul Varlıklar Hesabı	0	1	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı		3.356.166,09
C	FAALİYET ALACAKLARI	24.745.950,85	2	Emisyonlar Hesabı		3.584.216,35
1	Gelirden Alacaklar Hesabı	1.791.979,22	E	ALINAN AVANSLAR		0
2	Gelirden Takipli Alacaklar Hesabı	20.333.853,65	1	Alınan Sigariş Avansları Hesabı		0
3	Gelirden Tecilli Ve Teditli Alacaklar Hesabı	74.208,57	2	Alınan Diğer Avanslar Hesabı		0
4	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	286.450,40	F	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		12.932.807,25
5	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	2.259.459,01	1	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı		2.007.977,29
D	KURUM ALACAKLARI	0	2	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı		3.493.070,44

1	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0	3	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	5.622.113,43
2	Takipteki Kurum Alacakları Hesabı	0	4	Kamu İdareleri Payları Hesabı	1.652.818,63
3	Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0	5	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	156.827,46
E	Diğer ALACAKLAR	1.037.466,87	H	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	279.494,43
1	Kişilerden Alacaklar Hesabı	1.037.466,87	1	Kademeli Tazminatlar Karşılığı Hesabı	279.494,43
F	STOKLAR	494.403,07	2	Diğer Bory Ve Güder Karşılıkları Hesabı	0
1	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	494.403,07	1	GELECEK AYLARA AIT GELİRLER VE GİDER TA-HAKKUKLARI	768.315,92
2	Ticari Mallar Hesabı	0	1	Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	0
3	Diğer Stoklar Hesabı	0	2	Gider Tahakkukları Hesabı	768.315,92
G	ÖN ÖDEMELER	472.180,52	J	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	100.000,00
1	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	0	1	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0
2	Personel Avansları Hesabı	0	2	Sayım Fazlalıkları Hesabı	100.000,00
3	Bünye Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	472.180,52	3	Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0
4	Akreditifler Hesabı	0	IV	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	48.134.528,26
5	Mahsup Dönerine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabı	0	A	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	19.217.283,71
6	Proje Özel Hesabından Verilen Avans Ve Akreditifler Hesabı	0	1	Banka Kredileri Hesabı	19.108.785,18
7	Doğrudan Dış Proje Kredi Kaımlarından Avans Ve Akreditifleri Hesabı	0	2	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	108.498,53
H	GELECEK AYLARA AIT GİDERLER	0	3	Tahviller Hesabı	0
1	Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	0	4	Finansal Kurulum İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0
2	Gelir Tahakkukları Hesabı	0	5	Ertelenmiş Finansal Kurulum Borçlarına Maliyetleri Hesabı	0
1	DİĞER DÖNER VARLIKLAR	17.191.554,92	6	Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0
1	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	17.191.554,92	B	UZUN VADELİ DİŞ MALİ BORÇLAR	0
2	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	0	1	Diğ Mali Borçlar Hesabı	0
3	Sayım Noksanları Hesabı	0	C	FAALİYET BORÇLARI	0
4	Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Hesabı	0	1	Diğer Faaliyet Borçları Hesabı	0
II	DURAN VARLIKLAR	583.728.192,76	D	DİĞER BORÇLAR	7.913.251,18
A	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0	1	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	0

1	Menkul Varlıklar Hesabı	0	2	Kamuya Olan Erişim ve Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	7.913.251,18
B	FAALİYET ALACAKLARI	3.736.441,76	F	ALINAN AVANSLAR	0
1	Geçirilmiş Alacaklar Hesabı	3.658.023,79	1	Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0
2	Geçirilmiş Tesvili ve Telihi Alacaklar Hesabı	1.050,05	2	Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0
3	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	0	F	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	9.070.570,05
4	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	77.387,92	1	Kodun Tanımlanmış Karşılığı Hesabı	9.070.570,05
C	KURUM ALACAKLARI	0	2	Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabı	0
1	Kuruma Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0	G	GELECEK YILLARA AIT GİDERLER VE GİDER TA- HAKKUKLARI	11.933.423,32
2	Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0	1	Gelecek Yılları Ait Giderler Hesabı	0
D	MALİ DURAN VARLIKLAR	8.113.723,65	2	Gider Tahakkukları Hesabı	11.933.423,32
1	Mali Kurumlara Yürütülen Sermayeler Hesabı	6.453.773,65	H	Diğer UZUN VADELİ YAHANCI KAYNAKLAR	0
2	Mal Ve Hizmet Üretim Kurumlarına Yürütülen Sermayeler Hesabı	1.659.950,00	1	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0
3	Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)	0	V	ÖZ KAYNAKLAR	522.015,938,08
E	MADDİ DURAN VARLIKLAR	541.878.027,35	A	NET DEĞER	541.875.493,24
1	Arazi Ve Arsalar Hesabı	339.058.665,96	1	Net Değer Hesabı	541.875.493,24
2	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	94.474.967,29	B	DEĞER HAREKETLERİ	0
3	Binalar Hesabı	82.260.585,00	1	Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı	0
4	Testis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	5.644.707,41	2	Diğer Hareketleri Sonuç Hesabı	0
5	Taşıtlar Hesabı	5.271.711,05	C	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	832.559,40
6	Demirbaşlar Hesabı	6.633.900,11	1	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	832.559,40
7	Hizmet İmtiyaz Varlıkları Hesabı	0	D	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-46.495.590,34
8	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	23.630.303,29	1	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	46.495.590,34
9	Yapılmak Olan Yatırımlar Hesabı	32.183.863,82	E	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	25.803.475,78
10	Yatırım Avansları Hesabı	0	1	Dönem Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	25.803.475,78
F	MADDİ OLmayan DURAN VARLIKLAR	0	2	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	0
1	Haklar Hesabı	649.639,14			

1	Gelecek Yılları Ait Giderler Hesabı	0			
2	Gelir Tahakkukları Hesabı	0			
H	Diğer Duran Varlıklar	0			
1	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	79.935,84			
2	Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı	0			
3	Birlikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	79.935,84			
AKTİF TOPLAMI		606.396.682,38	PASİF TOPLAMI		606.396.682,38
IX NAZIM HESAPLAR		52.814.121,49	IX NAZIM HESAPLAR		52.814.121,49
A	ÖDENEK HESAPLARI	0	A	ÖDENEK HESAPLARI	0
1	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	0	1	Bütçe Ödenekleri Hesabı	0
2	Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı	0	2	Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	0
B	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AIT MENKUL KIYMET HESAPLARI	11.799.944,35	B	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AIT MENKUL KIYMET HESAPLARI	11.799.944,35
1	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	2.979.448,10	1	Alınan Teminat Mektupları Emmanetleri Hesabı	2.979.448,10
2	Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı	0	2	Kişilere Ait Menkul Kıymet Emmanetleri Hesabı	0
3	Verilen Teminat Mektupları Hesabı	8.820.496,25	3	Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	8.820.496,25
C	TAAHHÜT HESAPLARI	17.803.211,68	C	TAAHHÜT HESAPLARI	17.803.211,68
1	Gider Taahhütleri Hesabı	17.803.211,68	1	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	17.803.211,68
2	Kamu-Özel İş Birliği Modeli Taahhütleri Hesabı	0	2	Kamu-Özel İş Birliği Modeli Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0
D	VERİLEN GARANTİLER HESABI	0	D	VERİLEN GARANTİLER HESABI	0
1	Verilen Garantiler Hesabı	0	1	Verilen Garantiler Karşılığı Hesabı	0
2	Borç Östlenim Taahhütleri Hesabı	0	2	Borç Östlenim Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0
E	DEĞERLİ KAĞIT VE ÖZEL TAHAKKUK HESAPLARI	0	E	DEĞERLİ KAĞIT VE ÖZEL TAHAKKUK HESAPLARI	0
1	Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Hesabı	0	1	Başka Birimler Adına İzlenen Alacak Emmanetleri Hesabı	0
F	Diğer Nazım Hesaplar	23.210.965,46	F	Diğer Nazım Hesaplar	23.210.965,46
1	Kiraya Verilen, İmtihân Hakkı Tesisi Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıt Değeri	23.210.965,46	1	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	23.210.965,46
2	Maddi Duran Varlıkların Kirâ ve İmtihân Hakkı Gelirleri	0			0
GENEL TOPLAM		659.210.803,86	GENEL TOPLAM		659.210.803,86

2020 MALİ YILI GENEL MİZAN

Kurumun Adı:POLATLI BELEDİYESİ			01/01/2020 - 31/12/2020 tarihleri arası				Yılı: 2020			
Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı		Alacak Tutarı		Borç Kalanı		Alacak Kalanı		
		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	
100	KASA HESABI	18.576.234	29	18.576.234	29	0	00	0	00	
102	HANKA HESABI	217.521.987	31	211.137.239	26	6.384.748	05	0	00	
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	211.137.239	26	211.137.239	26	0	00	0	00	
108	DIĞER HAZİR DEĞERLER HESABI	18.735.993	29	18.700.334	29	35.659	00	0	00	
109	HANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	16.973.840	36	14.854.882	55	2.118.957	81	0	00	
111	ÖZEL KESİM TAHVİL, SENET VE BONOLARI HESABI	187.478	53	0	00	187.478	53	0	00	
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	90.207.200	85	80.029.899	40	10.177.301	45	0	00	
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	19.182.634	42	9.026.082	22	10.156.552	20	0	00	
122	GELİRLERDEN TECLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	454.261	38	396.870	86	57.390	52	0	00	
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	286.916	34	465	94	286.450	40	0	00	
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	18.341.928	62	16.082.469	61	2.259.459	01	0	00	
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	2.863.078	68	1.825.611	81	1.037.466	87	0	00	
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	11.929.203	51	11.464.710	44	494.493	07	0	00	
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	2.523.103	85	2.523.103	85	0	00	0	00	
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	905.179	14	432.998	62	472.180	52	0	00	
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	17.671.639	72	480.084	80	17.191.554	92	0	00	
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	5.816.552	25	366.549	24	5.450.003	01	0	00	
222	GELİRLERDEN TECLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	4.971.172	27	4.953.324	17	17.848	10	0	00	
227	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	77.387	92	0	00	77.387	92	0	00	
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	6.453.773	65	0	00	6.453.773	65	0	00	
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER	1.659.950	00	0	00	1.659.950	00	0	00	
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	379.542.264	85	40.483.598	89	339.058.665	96	0	00	
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	94.474.967	29	0	00	94.474.967	29	0	00	
252	BİNALAR HESABI	96.808.262	39	14.547.677	30	82.260.585	00	0	00	
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	5.800.268	67	155.561	26	5.644.707	41	0	00	
254	TAŞITLAR HESABI	5.900.746	22	629.035	17	5.271.711	05	0	00	

255	DEMİRBAŞI HESABI	6.738.295	05	124.394	94	6.613.900	11	0	00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	96.975	14	23.727.368	43			23.630.393	29
258	YAPILMAMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	38.371.609	57	6.187.725	75	32.183.883	82	0	0
260	HAKLAR HESABI	649.639	14	0	00	649.639	14	0	0
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	00	649.639	14	0	0	649.639	14
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDE DURAN VARLIKLAR HESABI	138.050	99	58.124	15	79.935	84	0	0
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	51.420	35	131.356	19	0	0	79.935	84
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	10.677.624	34	10.677.624	34	0	00	0	00
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	62.433.681	01	77.658.877	01	0	00	15.225.196	00
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	2.484.731	66	5.840.897	75	0	00	3.356.166	09
333	EMANETLER HESABI	5.493.072	69	9.077.289	04	0	00	3.584.216	35
340	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	7.286.164	36	9.294.141	65	0	00	2.007.977	29
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	12.317.509	48	15.810.579	92	0	00	3.493.070	44
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	1.260.228	62	6.888.342	05	0	00	5.622.113	43
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	83.851	16	1.738.669	79	0	00	1.652.818	63
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	1.630.548	34	1.787.375	80	0	00	156.827	46
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	3.341.812	53	3.621.306	96	0	00	279.494	43
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	4.782.767	51	5.551.103	45	0	00	768.335	92
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	480.574	92	480.574	92	0	00	0	00
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	0	00	100.000	00	0	00	100.000	00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	14.319.479	92	33.428.265	10	0	00	19.108.785	18
403	KAMU İDARELERİNE MALLI BORÇLAR HESABI	0	00	108.498	53	0	00	108.498	53
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	6.913.037	12	14.826.288	30	0	00	7.913.251	18
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	3.100.000	00	12.170.570	05	0	00	9.070.570	05
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	8.534.040	72	20.467.464	04	0	00	11.933.423	32
500	NET DEĞER HESABI	40.538.631	16	592.651.121	08	0	00	543.112.489	92
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0	00	832.559	40	0	00	832.559	40
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI	46.732.587	02	0	00	46.732.587	02	0	0
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUÇU HESABI	10.354.012	16	10.354.012	16	0	00	0	00
600	GELİRLER HESABI	8.216.801	18	141.260.826	10	0	00	133.044.024	92
630	GİDERLER HESABI	107.240.549	14	0	00	107.240.549	14	0	0

800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	0	00	140.158.898	63	0	0	140.158.898	63
805	GELİR YANSITMA HESABI	140.158.898	63	191.061	58	139.967.837	05	0	0
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	191.061	58	0	00	191.061	58	0	0
830	BÜTÇE GİDERİLERİ HESABI	116.984.985	41	0	00	116.984.985	41	0	0
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	0	00	116.984.985	41	0	0	116.984.985	41
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	171.098.300	00	138.083.285	41	33.015.014	59	0	0
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	21.098.300	00	171.098.300	00	0	0	150.000.000	00
905	ÖDENEKLİ GİDERİLER HESABI	116.984.985	41	0	00	116.984.985	41	0	0
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	6.262.923	10	3.283.475	00	2.979.448	10	0	0
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	3.283.475	00	6.262.923	10	0	0	2.979.448	10
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	24.264.384	09	15.443.887	84	8.820.496	25	0	0
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	15.443.887	84	24.264.384	09	0	0	8.820.496	25
920	GİDER TANHİHÜTLERİ HESABI	40.959.086	14	23.155.874	46	17.803.211	68	0	0
921	GİDER TANHİHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	23.155.874	46	40.959.086	14	0	0	17.803.211	68
990	KIRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DÜRAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERİ	23.210.965	46	0	00	23.210.965	46	0	0
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	0	00	23.210.965	46	0	0	23.210.965	46
Sayfa Toplamı :		2.356.406.096	38	2.356.406.096	38	1.244.687.792	33	1.244.687.792	33
Genel Toplam :		2.356.406.096	38	2.356.406.096	38	1.244.687.792	33	1.244.687.792	33

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurumsal Sınıf-İşletme	I	II	III	IV	Açıklama	Bütçe ile Verilen Ödenek	Aktarmaya		Net Bütçe Ödenekli Toplamı	Bütçe Gelirleri Toplamı	Ödenen Bütçe Gelirleri	İptal Edilen Ödenek
							Yüklenir (+)	Düşülür (-)				
46					BELEDİYE	150.000.000,00	21.098.300,00	21.098.300,00	150.000.000,00	116.984.985,41	116.984.985,41	33.015.014,59
46	6				ANKARA	150.000.000,00	21.098.300,00	21.098.300,00	150.000.000,00	116.984.985,41	116.984.985,41	33.015.014,59
46	6	25			POLATLI BELEDİYESİ	150.000.000,00	21.098.300,00	21.098.300,00	150.000.000,00	116.984.985,41	116.984.985,41	33.015.014,59
46	6	25	2		Özel Kalın Madencilik	6.201.333,00	447.900,00	329.800,00	6.321.233,00	4.738.056,47	4.738.056,47	1.583.176,53
46	6	25	5		İnönü Kaymaklı ve Eğitim Müdürlüğü	10.257.693,00	80.500,00	80.500,00	10.257.693,00	8.317.244,31	8.317.244,31	2.140.448,69
46	6	25	9		Çevre Koruma ve Kontrol Müd.	3.582.241,00	808.000,00	202.000,00	4.188.241,00	3.415.406,30	3.415.406,30	772.834,70
46	6	25	10		Büyük İskender Müdürlüğü	1.033.018,00	144.000,00	144.000,00	1.033.018,00	810.454,71	810.454,71	223.463,29
46	6	25	18		Yazın İşleri Müdürlüğü	847.074,00	23.000,00	23.000,00	847.074,00	512.976,51	512.976,51	334.097,49
46	6	25	23		Plan ve Proje Müdürlüğü	2.010.332,00	243.500,00	37.000,00	2.216.832,00	1.394.896,53	1.394.896,53	821.935,47
46	6	25	24		Halkın İhtiyaçları Müdürlüğü	783.589,00	12.000,00	12.000,00	783.589,00	459.697,44	459.697,44	324.291,56
46	6	25	25		Başın Yorum ve Halkın İhtiyaçları Müdürlüğü	940.178,00	86.000,00	86.000,00	977.178,00	447.706,82	447.706,82	529.471,18
46	6	25	30		Fen İşleri Müdürlüğü	43.405.617,00	7.317.800,00	7.709.800,00	43.513.617,00	32.389.254,26	32.389.254,26	10.924.082,74
46	6	25	31		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.702.489,00	267.000,00	97.000,00	1.872.489,00	1.489.654,08	1.489.654,08	382.834,92
46	6	25	33		Mali Hizmetler Müdürlüğü	24.664.098,00	4.307.000,00	9.364.000,00	19.947.098,00	13.972.381,30	13.972.381,30	9.969.626,70
46	6	25	36		Zabıta Müdürlüğü	4.286.149,00	758.500,00	304.000,00	4.740.649,00	4.433.787,69	4.433.787,69	306.861,31
46	6	25	37		Park Bahçeleri Müdürlüğü	7.768.762,00	181.000,00	181.000,00	7.768.762,00	6.365.345,37	6.365.345,37	1.403.416,63
46	6	25	38		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4.418.645,00	413.000,00	413.000,00	4.418.645,00	3.251.393,46	3.251.393,46	1.167.251,54
46	6	25	39		Rahat ve Dinlenme Müdürlüğü	443.299,00	46.000,00	24.000,00	465.299,00	401.801,24	401.801,24	43.797,76
46	6	25	40		Destek Hizmetleri Müdürlüğü	897.294,00	47.000,00	7.000,00	917.294,00	686.527,35	686.527,35	230.766,65
46	6	25	41		Temizlik İşleri Müdürlüğü	12.790.261,00	2.484.000,00	512.000,00	14.762.261,00	13.409.249,58	13.409.249,58	953.011,42
46	6	25	43		Yatıklar Müdürlüğü	7.175.255,00	1.844.100,00	693.000,00	8.326.355,00	6.701.302,41	6.701.302,41	1.625.052,59
46	6	25	44		Kırsal Hizmetler ve Müdahale İşleri Müdürlüğü	2.054.941,00	70.000,00	12.000,00	2.112.941,00	948.402,23	948.402,23	1.564.438,77
46	6	25	45		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	4.002.567,00	359.000,00	284.000,00	4.077.567,00	3.095.991,86	3.095.991,86	981.375,14
46	6	25	46		İdare ve İşletmeler Müdürlüğü	10.794.505,00	659.000,00	622.000,00	10.811.505,00	9.738.675,40	9.738.675,40	1.092.829,51



Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü



* 1 Ocak – 18 Aralık 2020 tarihleri arasında vefat eden 1077 vatandaşımızın cenaze işlemleri gerçekleştirildi. İsteyen tüm vatandaşlarımıza kefen seti, mezar tahtası ve taziye paketi verildi.

* 10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü dolayısıyla yerel basın mensuplarıyla bir araya gelindi, hediyeleri verildi.

* Basın birimi ekibimiz belediye faaliyetlerimizi ulusal medyada, yerel medyada ve sosyal medya platformlarında haberleştirdi.

* 10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü dolayısıyla Polatlımızın gözü, kulağı ve sesi olan kıymetli basın mensuplarımızla bir araya geldi. En zor şartlarda gece gündüz demeden çalışarak kamuoyunu aydınlatan tüm gazetecilerimizin Çalışan Gazeteciler Günü Kutlu Olsun.



* Koronavirüsle mücadele kapsamında sıkıntı yaşayan esnaflarımızın tespiti yapıp sosyal işler müdürlüğümüzle beraber esnaflarımıza gıda yardımında bulunuldu.

* Polatlı Belediyesi Koronavirüs ile mücadele kapsamında alınan önlemler dolayısıyla ekonomik olarak darda bulunan vatandaşlar ve yardıma muhtaç durumda bulunan ihtiyaç sahipleri için gıda dağıtımlarına başladı. Her ay 1000'den fazla vatandaşa Hilal Kart Projesi aracılığıyla destekte bulunan Polatlı Belediyesi; sosyal belediyecilik anlayışı ile binlerce ihtiyaç sahibine Koronavirüs tehlikesi ortadan kalkana dek gıda yardımı ulaştırmayı hedefliyor. Koronavirüs dolayısıyla pandemi sürecinde iş yerini kapatan, işinden ayrılmak zorunda kalan berber, kafe, restaurant, kiraathane çalışanlarını tespit eden ve esnaflara ulaşan ekipler '**Biriz Beraberiz Kardeşiz**' anlayışıyla gıda yardımlarını sürdürüyor. Gıda yardımlarının yanı sıra Yaklaşan Ramazan Ayı dolayısıyla ihtiyaç sahibi 2500 vatandaşa her gün sıcak yemek yardımı yapılıyor.



* 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında çocuklarımız için kamyon süslendi.

* Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramımız dolayısıyla gün boyunca cadde sokak demeden şehrimizi dolaşarak bu zor günlerde evlerinde olan hemşehrilerimiz ve çocuklarımızla birlikte 23 Nisan coşkusu yaşadık.

* Belediye Başkanımız ile birlikte, koronavirüs ile mücadele eden ekiplerimize ziyaret gerçekleştirdik.

* Polatlı Belediye Başkanımız Mürsel Yıldızkaya 26 gündür aralıksız bir şekilde şehrin tüm noktalarında dezenfeksiyon çalışmalarını özveriyle yürüten Koronavirüs ile Mücadele Ekipleriyle toplantı gerçekleştirdi. Polatlı Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü bahçesinde düzenlenen toplantıda Başkan Yıldızkaya şimdiye kadar mücadele konusunda yapılan çalışmaları anlatarak, bundan sonra alınacak önlemlerin yol haritasını belirledi. Gece gündüz demeden tüm gücüyle çalışan ekiplere Polatlılı vatandaşlar adına teşekkür eden Başkan Yıldızkaya; aynı hız ve kararlılıkla çalışmalarını sürdüreceklerini belirtti. Sizin için sahadayız parolasıyla gerçekleştirilen toplantıda açık veya kapalı alan fark etmeksizin virüsün yaşama ve yayılma ihtimaline karşı sürekli bir şekilde yür-ütülen çalışmaların apartmanlarda devam edeceği dile getirildi. Polatlı Belediyesi'ne bağlı tüm daire amirlerinin katılım sağladığı toplantıda günlerdir sahada bulunan Belediye Personelleri alkışlanarak '**Birlikte Başaracağız**' mesajı verildi.





* Belediye Başkanımız Mürsel Yıldızkaya 10 Mayıs anneler günü dolayısıyla Şehit annelerimizi evlerinde ziyaret ederek anneler günü'nü kutladı. Başta Şehit annelerimiz olmak üzere tüm annelerin Anneler Günü kutlu olsun.

* Belediye Başkanımız Mürsel Yıldızkaya günler sonra sokağa çıkmalarına izin verilen ve parklarda nefes alma imkanı bulan 65 yaş üstü vatandaşlarımızı ziyaret etti. Maske ve çiçek hediye ederek kıymetli hanımefendilerin

10 Mayıs Anneler Günü'nü kutladı.

* Belediye Başkanımız Mürsel Yıldızkaya 12 Mayıs Hemşireler Günü'nde sağlık ordumuzun kanatsız melekleri hemşirelerimizi unutmadı. Hemşirelik mesleğinin önemini ve kutsallığını daha iyi anladığımız bu süreçte; sağlık kuruluşlarını ziyaret eden Başkan Yıldızkaya; kıymetli hemşirelerimize hediyeler vererek, özverili çalışmalarından dolayı teşekkür etti.



* Bugün sokağa çıkmalarına izin verilen ve parklarımızda nefes alma imkânı bulan 65 yaş üstü kıymetli büyüklerimizin sevinçlerine ortak olduk. Belediye Başkanımız **Mürsel** Yıldızkaya'nın desteğiyle seğmenlerimizin sergilediği gösteriler eşliğinde eğlenen değerli büyüklerimize maske dağıtarak, onlarla birlikte güzel bir gün geçirdik. Çok daha güzel ve sağlıklı günler bizi bekliyor.



* Sokağa çıkmalarına izin verilen ve parklarımızda oyun oynama imkânı bulan çocuklarımızın mutluluklarına ortak olduk. Belediye Başkanımız **Mürsel Yıldızkaya**'nın desteğiyle sergilenen Kukla ve Balon gösterileri eşliğinde eğlenen çocuklarımızla birlikte güzel bir gün geçirdik. Çok daha güzel ve sağlıklı günler bizi bekliyor.

* Ramazan Ayı'nın başından bu yana mahallelerimizde sürdürdüğümüz iftar öncesi sıcak yemek ikramlarımız kapsamında Yeni Mahalle'de hemşehrilerimizle buluştuk. Mutfağımızda hijyenik koşullarda hazırladığımız sıcak yemeklerimiz; ekiplerimiz aracılığı ile sosyal mesafe kurallarına uygun olarak günlük 3000 vatandaşımıza ulaşıyor.

* Bayram sabahında, kendilerine ayrılan vakit içerisinde parklarımızda dinlenen 65 yaş üstü kıymetli büyüklerimizi ziyaret ettik. Mübarek Ramazan Bayramlarını kutlayarak, hayır dualarını aldık. Sağlıklı ve güzel günlerde hep birlikte kocaman bir aile olarak kucaklaşacağımız nice bayramlar bizi bekliyor.

* Ramazan Bayramı dolayısıyla kahraman şehitlerimizin kıymetli ailelerini ziyaret ettik. Bayramlarını kutlayarak, hayır dualarını aldık. Vatanımızın birliği ve dirliği için canlarını feda eden tüm şehitlerimize Cenab-ı Allah'tan rahmet diliyoruz.





* Haziran Dünya Çevre Günü Kutlamalarımız kapsamında Necip Fazıl Parkı'nda kıymetli hemşehrilerimize ve geleceğimizin teminatı çocuklarımıza fidan hediye ettik. Sağlıklı günlerde daha yeşil bir çevrede kucaklaşmak ümidiyle; **Dünya Çevre Günü** kutlu olsun



* Eylül'de Esentepe'de bulunan Eylül kızımızın adını verildiği kütüphanenin açılışını yaptık. Türkiye'nin dört bir yanından gelen kitap bağışları ve yardımsever hemşehrilerimizin katkılarıyla, UCİM Saadet Öğretmen Çocuk İstismarı İle Mücadele Derneği öncülüğünde yapımını tamamladığımız Eylül Kütüphanesi'nin açılışını Esentepe Ortaokulu'nda gerçekleştirdik. Eylül kızımızın adını umutla yaşatacak kütüphanemizin, geleceğimizin ışığı evlatlarımıza bilgi ve birikim olmasını temenni ediyor; kıymetli ailesine tekrardan baş sağlığı diliyorum. Eylül'ler yaşasın, geleceğe umut olsun.





* Zafer Otobüsümüz 13 Eylül Sakarya Zaferimizin 99. Yıl dönümünde tüm mahallelerimizde coşkuyla hemşehrilerimizle buluştu. Kahramanlığın sembolü seğmenlerimiz şüheda torunu hemşehrilerimizi selamladı. Şanlı bayrağımızı hediye etti.

* Yenimahalle Hacı Bayram Veli Bulvarı'nda 16 adet binanın Dört Yol Cephesi İyileştirme Projesi için toplantı organize edildi.

* Belediye Başkanımız Mürsel Yıldızkaya tarafından şehrin girişinde Polatlımıza yakışır bir görüntü meydana getirmek ve şehrimizin vitrinini güzelleştirmek amacıyla Yenimahalle E-90 Karayolu Dört Yol Mevkii'nde başlatılan cephe iyileştirme çalışmalarımız tamamlandı. Polatlımızın vitrini olarak adlandırılan ve gün içerisinde binlerce misafir aracın geçiş yaptığı güzergâhta bulunan 16 adet bina ve işyerleri; Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın desteği ile Belediyemiz tarafından yürütülen çalışmalarla 3 ay gibi kısa bir sürede modern ve nezh bir görünüme kavuşturuldu.



MUTCAN TEKEL

HEKİMOĞLU NAKLİYAT

YUSUF TEKEL

SALON ÖZBEK SAMANCILAR KAHVESİ

MUTCAN TEKEL

DÖRTYOL; CEPHE İYİLEŞTİRME ÇALIŞMASI TAMAMLANDI





POLATLI
BELEDİYESİ
www.polatli.bel.tr



Bilgi İşlem Müdürlüğü



A. Müdürlüğümüzde Belediye Kent Bilgi Sistemi, e-belediye, CAD, WEBGİS Sistemlerine hizmet veren ve üzerinde 3 sanal makine bulunan 2 adet sunucu ve Nas (Veri Depolama Ünitesi) cihazı bulunmakta ve bunlarla ilgili bakım, kontrol ve güncellemeler düzenli olarak yapılmaktadır. Bu sunucular birbirinin yedeği olarak çalışmakta, birinde sorun çıktığında diğeri devreye girmektedir.

B. 2020 yılı için de belediyemizde 218 adet masaüstü, 40 adet dizüstü bilgisayar, 111 adet çeşitli modellerde (masaüstü, çok fonksiyonlu, fotokopi özellikli, plotter(çizim makinası), baskı makinesi) yazıcı çeşidi bulunmaktadır.

C. Bozulan 45 adet bilgisayarda arızalı donanımlar değiştirilmiş, format atılmış ve program güncellemeleri yapılmıştır. Ayrıca ihtiyaca göre kullanıcıların talepleri doğrultusunda da bilgisayarlara formatlar atılmaktadır.

D. Güvenlik duvarı (Firewall) cihazının firma tarafından çıkarılan yazılım güncellemeleri sürekli kontrol edilmekte ve bu güncellemeler cihaza uygulanmaktadır. Bilgi Teknolojileri Kurumu bünyesinde çalışan USOM sistemine bağlantısı yapılmış, böylece USOM tarafından bildirilen zararlı yazılımlar sisteme otomatik eklenmekte ve bu sayede internet giriş-çıkışları kontrol altında tutulmaktadır.

E. Müdürlükler tarafından çözülemeyen sorunlu kayıtlar birimimizce incelenmiş, çözülmüş ve ilgili birime gerekli eğitim verilmiştir.

F. Web ara yüzü güncellenen E-belediye uygulaması ile tahsilatlar internet üzerinden yapılmaya devam edilmektedir.

G. E-belediye üyelik talepleri kontrol edilmekte, çift sicili olanlar düzeltilmekte, bilgileri yetersiz veya tutarsız olan kullanıcılar reddedilmiştir.

H. Bankalar ile online tahsilat servisi devam etmektedir.

İ. Elektronik posta ile gelen istek şikayetler yazı işleri aracılığı ile ilgili birimlere gönderilmekte ve sonuçlandırıldığı takdirde vatandaşa bilgi verilmektedir.

J. Bankalarla ilgili otomatik ödeme kayıtları hazırlanıp bankalara gönderilmekte, gelen tahsilatlar tahsil edilmektedir. Muhasebe birimince tespit edilemeyen kayıtlar için gerekli inceleme ve çözüm işlemi yapılmakta ve muhasebe servisine bildirilmektedir.

K. Muhasebe birimince yapılan e-bildirgede oluşan güncellemeler kontrol edilmektedir.

L. Kesenek bilgi sistemi ve e-bildirge sistemi ile SGK ya gönderilen verilerde hatalı kayıtların düzeltilmesi yapılmış, insan kaynakları birimine gerekli destek verilmiştir.



M. Belediyemize ait tüm müdürlüklerin isimleri Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi (DETSİS) ve Elektronik Kamu Yönetim Bilgi Sistemi(KAYSİS) veri tabanına girilmiş ve DETSİS numaraları alınmıştır. Değişiklikler oldukça güncellemeler yapılmaktadır.

N. Belediye şirketi olarak hizmet veren İmar Yakıt, Nakliyat Limited Şirketi için Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi'nden Detsis numarası alınmış ve Elektronik Belge Yönetim Sistemine dahil edilmiş, Kurum içinden yazışmaların şirkete elektronik ortamda aktarılması bu şekilde de Cumhurbaşkanlığı'nın öngördüğü kağıt israfının da bir nebze önüne geçilmesi sağlanmıştır.

O. Belediye kent bilgi sisteminin düzgün çalışması sağlanmakta ve gerekli güncellemeleri yapılmaktadır. Ayrıca belediye yazılımlarında personelimizi rahatlatarak yazılım güncelle-meleri talep edilmiş ve güncellemeler yapılmıştır. Personele de bu konuda gerekli eğitim ve destek verilmiştir.

P. Kesintisiz Güç Kaynağı (UPS) sistemi kontrol edilmiş, ömrünü doldurmuş ve artık hizmet vermemeye başlamış olan aküler, yenileri ile değiştirilmiş ve jeneratörle uyum içinde çalışması sağlanmaktadır. 2020 yılı içerisinde UPS'in belirli sürelerde bakımı düzenli olarak yapılmıştır.

Q. Temmuz-2020 tarihinde tüm kullanıcılara kapatılan ve erişim hakkı İçişleri Bakanlığı'na devredilen TAKBAS ve KPS uygulamalarına

erişim sağlanması için gerekli yazışmalar yapılmış, izinler alınmıştır. Bu uygulamalara erişim için müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda kullanıcılara elektronik imza alınmış ve erişim yetkileri verilmiştir.

R. Bakanlıklar ve Valilik tarafından istenen bilgiler ilgili birimlerle koordinasyon kurularak gerekli cevaplar mail ortamında bildirilmiş ve gerektiğinde Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi(CİMER)'ne de gerekli güncellemelerin yapılması sağlanmıştır.

S. Özel Kalem Müdürlüğü tarafından bildirilen mesajlar çekilmiş ve geri dönüş raporları hakkında talep halinde rapor verilmiştir. Personel ve birinci derece yakınlarının vefat duyuruları ve Kent konseyi duyuruları talep halinde mesaj sistemi ile yapılmıştır.

T. İçişleri bakanlığı E-belediye Projesi üzerinden Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS) ile T.C. numarası bilgisinden vatandaş bilgileri getirilmekte ve otomatik sicil kaydı yapılmaktadır.

U. Kent Bilgi Sisteminin Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü ile koordineli çalışması için başvuru yapılmış ve bu konuda Emlak Şefliği Birimine destek verilmiş, verilmeye de devam edilmektedir.



V. Belediye birimlerinin uzak bağlantıları ayarlanmış ve belediye sistemini kullanmaları sağlanmıştır.

Y. Mezarlık Bilgi Sistemi tamamlanmış olup gerekli güncellemeler devamlı yapılmaktadır.

Z. İmar verilerinde standartların sağlanması ve tek bir veri tabanından hizmet verilmesi

çalışmaları Plan ve Proje müdürlüğü ile koordinasyon şeklinde devam etmektedir.

A1. Elektronik Belge Yönetim Sisteminde yeni güncellemeler yapılmış ve güncelleme sonrasında kullanıcıların EBYS sistemini kullanmaları için eğitim verilmiş ve talep geldikçe eğitim vermeye devam edilmektedir.

A2. Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Sisteminin daha aktif kullanılması için Yazı İşleri Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde çalışma yapılmıştır. Bu kapsamda KEP gönderimi yapılacak tüzel ve kamu kurumlarının varsa kep adresleri EBYS sistemine girilmiş ve girilmeye devam etmektedir.

A3. Daha önce Nitelikli Elektronik Sertifika(NES) ve Zaman Damgası(ZD) Sistemlerine yapılmış olan başvurular aktif hale getirilmiş, bu sayede EBYS Sisteminin tam manasıyla faaliyete geçilmesi sağlanmış, tüm kurum içi ve kurum dışı yazışmalar elektronik ortamda e-imza ile yapılması sağlanmıştır. A4. Kurumumuza gelen belgelerin işlem aşamaları vatandaşlarımıza SMS olarak bildirilmektedir.

A5. Mükelleflerin borç bilgilerini Kısa Mesaj Sistemi(SMS) olarak atılması için gerekli altyapı oluşturulmuştur.

A6. Kent Konseyi binasına taşınan birimlerin telefon ve internet erişimleri için Türk Telekomunikasyon ile iletişime geçilmiş, nakil yazıları yazılmış ve Tesisler Müdürlüğü ile koordineli çalışılarak internet altyapısı hazırlanmıştır. Nakiller yapıldıktan sonra internet altyapısı aktif edilmiştir





Destek Hizmetleri Müdürlüğü



Müdürlüğümüz 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60.maddesinin (n) bendinde belirtilen yetkiye istinaden Belediyemizin alım, satım, kiraya verme, mal, hizmet, yapım işlerine ait ihaleleri 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu hükümlerine göre yapmaktadır.

NORM KADRO DURUMU: Müdürlüğümüz bünyesinde 1 Müdür, 1 Şef, 2 Sözleşmeli personel, 1 Şirket personeli çalışmaktadır.

FAALİYETLERİMİZ:

4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 19 madde, 21 (f) maddelerine göre Mal Alımı, Hizmet Alımı ve Yapım İşleri İhaleleri Yönetmelikleri çevresinde Toplam 16 adet İhale yapılmış; 1 adet ihale iptal edilmiş, 15 adet İhale sonuçlandırılmış olup, toplam ihale bedeli 27.957.653,76TL'dir.

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 19.maddesine göre Açık İhale Usulü ile;

5.943.353,76 TL ihale bedelli 5 adet mal alımı ihalesi,

21.154.000,00 TL ihale bedelli 5 adet yapım işleri ihalesi,

189.260,00TL ihale bedelli 1 adet hizmet alımı ihalesi,

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 21(f) maddesine göre Pazarlık Usulü ile;

351.240,00 TL ihale bedelli 2 adet mal alımı ihalesi,

319.800,00 TL ihale bedelli 2 adet hizmet alımı ihalesi yapılmış olup: İhalelere ait tablo aşağıya çıkarılmıştır.

2020 YILI FİHRİSTİ

Sıra No	İhalenin Adı	İhale Tarihi	İhale Bedeli
1	YAKLAŞIK 32 Ha İMAR PLAN REVİZYONU VE İMAR UYGULAMASI (21 f)	27.02.2020	119.800,00
2	17 KALEM MALZEME ALIM (21 f)	28.02.2020	118.000,00
3	UYGULAMA İMAR PLANI, NAZIM İMAR PLANI VE İMAR UYGULAMASI (YAKLAŞIK 215 HA)	15.05.2020	200.000,00
4	700 TON CEM I 42,5 R DÖKME PORTLAND ÇİMENTOSU ALIM	01.06.2020	156.800,00
5	KARTALTEPE G VE H BLOK İNŞ. İKMAL İNŞAATI YAPIM İŞİ-1	08.06.2020	İPTAL EDİLDİ
6	MICIR (AGREGA) ALIM	09.06.2020	1.527.500,00
7	İDARE MALİ BETON PARKE VE BETON BORDÜR TAŞI DÖŞ. YAPIM İŞİ	15.06.2020	235.000,00
8	GENÇLİK MERKEZİ İKMAL İNŞAATI YAPIM İŞİ	23.06.2020	5.850.000,00
9	13 KALEM PROFİL VE SAC MALZEMESİ ALIM	02.07.2020	128.153,76
10	GÜNEŞ ENERJİSİ HAVUZ ISITMA SETİ VE MONTAJI ALIM İŞİ (21 f)	03.07.2020	233.240,00
11	KARTALTEPE G VE H BLOK İNŞ. İKMAL İNŞAATI YAPIM İŞİ-2	07.07.2020	5.122.000,00
12	POLATLI BELEDİYESİ HİZMET BİNASI İKMAL İNŞAATI YAPIM İŞİ	09.07.2020	8.767.000,00
13	H.BAYRAMI VELİ BULVARINA CEPHE 16 ADET BİNANIN CEPHE İYİLEŞTİRMESİ YAPIM İŞİ	09.09.2020	1.180.000,00
14	AKARYAKIT (BENZİN VE MOTORİN) ALIM	02.11.2020	3.943.300,00
15	KÖMÜR (CEVİZ) ALIM	30.11.2020	187.600,00
16	TRAFİK SİGORTASI YAPTIRILMASI HİZMET ALIM	01.12.2020	189.260,00

2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU

2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa göre 34 adet ihale yapılmış, bu ihalelerden 8 adet arsa/dükkan satış ihalesi, 26 kiralama ihalesi yapılmış bu ihalelerden 3 adet ihaleye katılan bulunmamıştır.

2020 Yılında yapılan 7 adet arsa satış ihalesi kapsamında (101 adet taşınmaz satışından) 10.609.800,00TL, 1 adet dükkan satış ihalesi kapsamında (6 adet dükkan satışından) 4.213.000,00TL gelir elde edilmiştir. 2886 Sayılı kanun hükümlerine göre yapılan ihalelere ait tablo aşağıya çıkarılmıştır.

2020 YILI FİHRİSTİ

S.No	2886 S.K. Göre Yapılan İhaleler	İhale Tarihi
1	Kocahacılı Mahallesi 165 ada 5 parsel Tarla Kira İhalesi (Katılan Bulunmadı)	03.01.2020
2	Şentepe Mah. Hasan Polatkan Cad.ile Doğan Cad. kesişiminde kalan Cüneyt Sertel Parkı içerisinde parkın alt kısmında kalan 57,00 m ² 'lik alanın taksit durağı olarak kullanılmak üzere kiralanması	10.01.2020
3	Cumhuriyet Mah. Eti Cad. Perpa İş merkezi Zemin Kat No:8 Dükkan Kira İhalesi	24.01.2020
4	Kocahacılı Mahallesi 162 ada 1 parsel Tarla Kira İhalesi	24.01.2020
5	Beşköprü Mah. Köy Konağı içerisinde giriş sol kısımda bulunan (dükkan) kahvehanenin kira ihalesi	24.01.2020
6	Cumhuriyet Mah. Eti Cad.Perpa İş Merkezi 2.Kat Tuhafiyeye Kısmı 3,6,7 ve 9 nolu dükkanların kira ihalesi	11.02.2020
7	Cumhuriyet Mah. Eti Cad. Perpa İş Merkezi 2.Kat Tuhafiyeye kısmı 1 ve 5 nolu dükkanların kira ihalesi	06.03.2020
8	Cumhuriyet Mah. 268 Ada 92 Parselin Üzerinde Yer Alan Katlı Otoparkın Kira İhalesi	10.03.2020
9	İlçemiz, Beşköprü, Kabak, Karahamzalı, Kocahacılı, Ömerler, Tüfekçiöğlu, Yüzükbaşı Mahallelerinde Bulunan Taşınmazların Satış İhalesi	10.03.2020
10	Katlı Otopark Altında Bulunan 6 Adet Dükkan Satış İhalesi (268 Ada 92 Parsel)	28.02.2020
11	Çekirdeksiz,Kabak,Oğuzlar Mahalleleri Arsa Satışı ile Mehmet Akif D1a Blok 2.Kat 6 Nolu Mesken Satışı	12.06.2020
12	İnler Mahallesi Kahvehane Kiralama	19.06.2020
13	Perpa İş Merkezi Tuhafiyeye Katı 10 Nolu Dükkan Kiralama	19.06.2020
14	Perpa İş Merkezi 33 Nolu Dükkan Kiralama	19.06.2020
15	İstasyon Kafe Altı 20/D Nolu Dükkan Kiralama	07.07.2020
16	Taşınmaz Satışı Zafer 140071 Ada 11 Parsel Ve Depo Alanları Beyceğiz, Kabak, Kocahacılı, Sarhalil, Yüzükbaşı Mahallelerinde Bulunan Taşınmaz Satışları	01.09.2020
17	Perpa İş Merkezi Tuhafiyeye Katı 5/A Nolu Dükkan Kiralama	08.09.2020
18	Perpa İş Merkezi Zemin Kat 33/(05) Nolu Dükkan Kiralaması	15.09.2020
19	Perpa İş Merkezi Çatı Katı Kiralama (Data Veri Aktarımı)	21.08.2020

20	Zafer Mah.140325 Ada 11 Parsel 2 Adet Soğan Deposu Kiralama(550,55m2 Ve 538,11 M2)	08.09.2020
21	Zafer Mahallesi Can Çalışkan Parkı 1 Ve 3 Nolu Büfelerin Kira İhalesi	04.09.2020
22	Beyceğiz, Çimençeğiz, Eskiarsak, Gençali, Gümüşyaka, Hacıtuğrul, Hıdırşeyh, Karapınar, Karahamzalı, Kocahacılı, Olukpınar, Ördëkgözü Sazılar, Sakarya, Üçpınar, Yassıhöyük, Yenidoğan Ve Zafer Mahallelerinde Bulunan Tarlaların Kira İhalesi	18.09.2020
23	Perpa İş Merkezi 1. Kat Çok Amaçlı Salon 1.Kat Kira İhalesi	13.10.2020
24	İçemiz Zafer Mahallesi 288 Ada 1 Parselde Bulunan Taşınmaz İle Zafer,Eskiarsak,Gümişyaka,Kocahacılı,Sazılar,Sarhalil Ve Yüzükbaşı Mahallelerinde Bulunan Diğer Taşınmazların Satışı	16.10.2020
25	İçemiz Poyraz Mahallesi Köy Konağı Dükkan Kiralama (Katılan Bulunmadı)	20.10.2020
26	İçemiz Zafer Mahallesi 2485 Ada 2,3,4,5,6 Ve 7 Parsellerde Bulunan Taşınmazların Satış İhalesi	23.10.2020
27	İçemiz Sakarya Mah. 114 ada 123 parsel ile 186 ada 20 parselde Bulun Tarlaların Kira İhalesi	
28	Eti Caddesi Perpa İş Merkezi 1 Kat Tahafiyeciler Katı 4/A Nolu Dükkan Kiralama (Katılan Bulunmadı)	27.10.2020
29	Zafer Mah. 66 Ada 10 Parsel Tarla Kiralama İhalesi	06.11.2020
30	İstiklal Mahallesi 140080 Ada 1 Parsel K Blokkartaltepe Alışveriş Merkezi Dükkan Kiralama Avm	06.11.2020
31	İçemiz Zafer Mahallesi 2547 Ada 4 Parsel,2551 Ada 1 Parsel,2553 Ada 1 Parsel,2558 Ada 1 İle 6 Parsel Arası,140418 Ada 1 Parsel,140419 Ada 1 Parsel,Beyceğiz Mahllesi 113 Ada 14 Parsel,Beşköprü Mahallesi 1190 Parsel,Kabak Mahallesi 108 Ada 1,2,3,6,7 Parsellerin Satışı	10.11.2020
32	Ambalaj Atıklarının Toplanması	18.12.2020
33	Perpa İş Merkezi 57 Nolu Dükkan Kiralama İhalesi	29.12.2020
34	Kaşgarlı Mahmut Konağı Spor Salonu Kiralama İhalesi	29.12.2020



Fen İşleri Müdürlüğü



I. BÜRO FAALİYETLERİ

Evrak:

2020 yılında Müdürlüğümüze gelen evrak sayısı 1596 , Giden evrak sayısı 1143`dür.

İhale ve Satın Alma:

Doğrudan Temin usulü ile yapılan 118 adet dosyanın işlemleri yapılmıştır.

2 Adet mal alımı, 5 adet yapım işinin ihale işlemleri yapılmıştır.

II. ÜRETİM FAALİYETLERİ

Beton Üretim Tesisi Çalışmaları

Beton üretim tesisimizde yıl içerisinde aşağıdaki malzemeler üretilmiştir.

S.No	Malzeme Adı	Üretim Miktarı
1	Hazır Beton	3.500 m ³
2	Kilitli Beton Parke Taşı	15.000 m ²
3	Beton Yol Bordürü (50 cm boyunda)	34.000 Adet
4	Mezar Taşı	6.500 Adet



III.YOL YAPIM, BAKIM VE ONARIM FAALİYETLERİ

- İlçemizde sorumluluk alanımızda bulunan yollarda, taşıt ve yaya trafiği için aşağıdaki imalatlar yapılmıştır.
- 8,25 km imar yolu açma işi yapıldı.
- 3,97 km kadastro yolu açma işi yapıldı.
- Kırsal mahallelerimizin mahalle içi yollarda 70 km zemin iyileştirme çalışması yapıldı.

İlçemizde kar yağışının muhtemel olduğu günlerde Kar küreme ve tuzlama ekiplerimiz sorumluluk alanımızda bulunan yolların açık ve işler durumda kalması için 3 vardiya ile 24 saat çalıştırılarak kar ve buzlanma ile mücadele çalışmaları yapmıştır. Kar yağışından kaynaklı mahsur kalan vatandaşlarımızı kurtarma çalışmaları yapılmıştır.





- Kırsal mahallelerimizin arazi yollarında 157 km reglaj ve kumlama işleri yapıldı.
- 23.467 ton BSK Asfalt malzemesi kullanılarak 14 km yolun komple asfaltlanması yapılmış olup, üretilen asfaltın bir kısmı ile de bozulan yolların tamirati yapıldı.
- 30.000 m² Kilitli Beton Parke Taşı kaplaması yapıldı.
- 20.000 m Beton Bordür Döşeme imalatı yapıldı.







T.C. POLATLI BE



Polatlı Belediyesi Hizmet Binası
inşaatı devam etmektedir.

C. ELEDİYESİ



GENCLİK & MERKEZİ

Tamamlandı





ALPARSLAN
TÜRKES
BİLİM
MERKEZİ

ULUĞBEY
GÖKEVİ

Polatlı Belediyesi

ALPARSLAN TÜRKES BİLİM MERKEZİ ve ULUĞBEY GÖKEVİ

yeni yerinde faaliyete başlayabilmesi için çalışmalar yapıldı.



Eskişehir -Ankara yolu üzerinde bulunan, Selçuklu mimarisi ile yapılan Bilim merkezimiz yaklaşık 13,527 m² lik park alanı, açık otopark ve çocuk oyun alanı ile tamamlanmıştır.

Bilim merkezimiz içerisinde; 86 deney seti, 44 kişilik planetariumdan ve 2 adet teleskoptan oluşmaktadır. Deney setlerimiz; optik ilizyon, canlılar dünyası, astronomi, Fizik, akışkanlar dünyası, matematik, akıl oyunları, sahne Gösterisi, dış mekan deneyleri, Biyoloji, ses, çevre alanı olarak toplamda 86 adet deney setlerini gelen

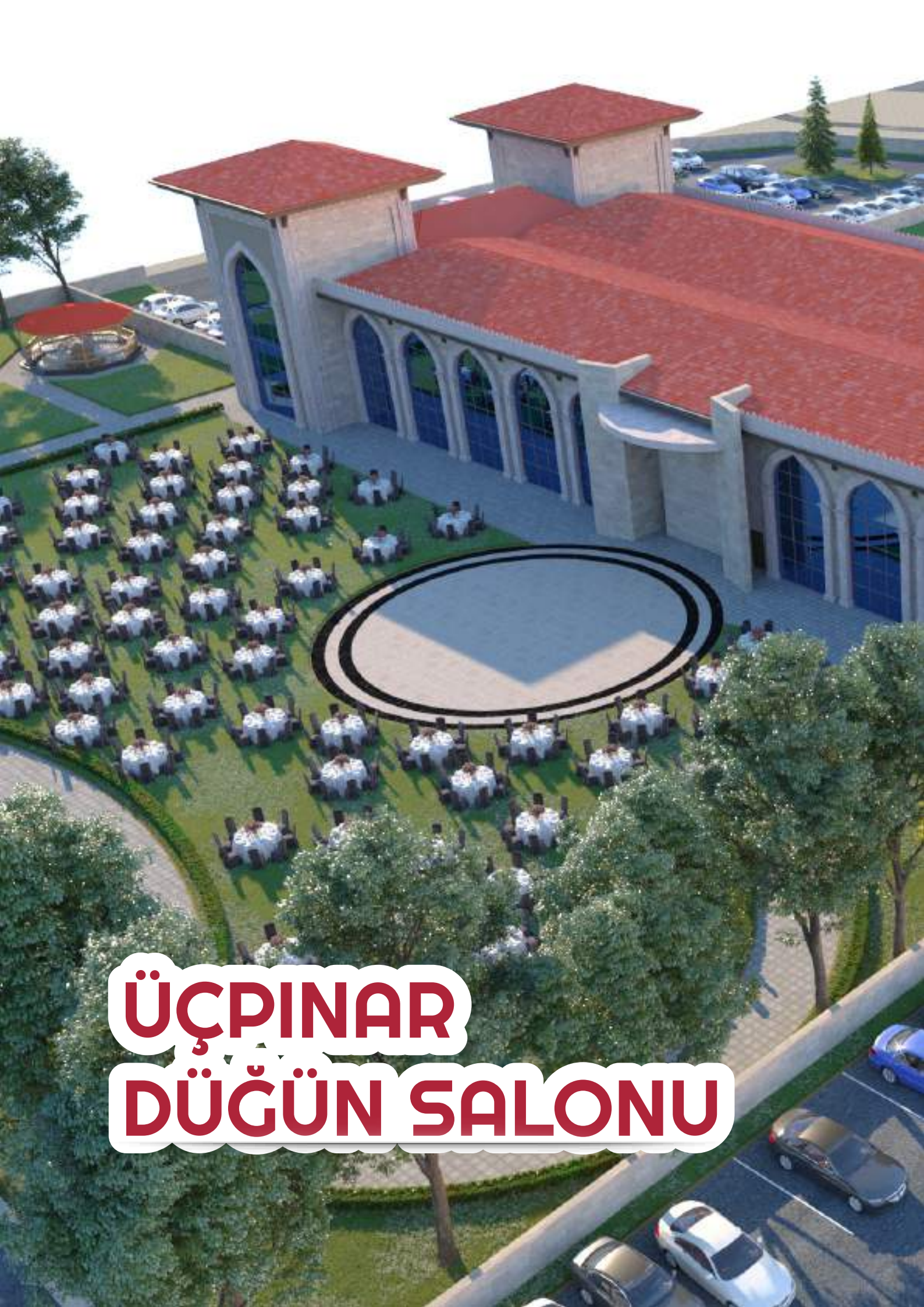
ziyaretçilerimize rehber eşliğinde beraber kullanılması sağlanarak anlatılıp teorikte bildikleri yada öğrenecekleri bilgileri pratikte uygulayarak öğrenmeleri sağlanmaktadır. Planetarium ise 44 kişilik olup gelen ziyaretçilerimize astronomi ve Uzay hakkında simülasyon gösteri, anlatım Astronom eşliğinde anlatılır ve detaylı içerikler sonunda balık gözü lense uyarlanmış film eşliğinde programımız son bulmaktadır. Özel gökyüzü olayları olduğunda ayrıca etkinlikler düzenlenerek gece gökyüzü gözlem etkinlikleri yapılmaktadır.



Polatlı Belediyesi Katlı Otopark

Tamamlanan Projemiz





ÜÇPINAR DÜĞÜN SALONU



Üçpınar mevkisinde Belediyemize ait Aqua Park ve Şehit Bekir Pehlivan mesire ve piknik alanının yanında bulunan Düğün Salonumuzun İçerisinde 2 adet 320 kişilik kapalı düğün salonu ve 2 adet 750 kişilik kır düğün salonu bulunmaktadır. Yaklaşık 2.100,00 m2 kapalı alanlı , açık otopark ve çocuk parkı ile Polatlı halkımızın hizmetine sunulmuştur.



**Polatlı Belediyesi Kartaltepe Konutları
G ve H Blokların İkmal (Tamamlama) İnşaatı
devam ediyor.**





KARTALTEPE KONUTLARI

DİĞER FAALİYETLER

1. Polis Bariyerlerinin talep edilen noktalara nakliyesi yapıldı.
2. Seçim sandıklarının talep edilen noktalara nakliyesi yapıldı.
3. Tören, kermes ve okul etkinliklerinde tribün, stant ve çadırların monte ve demonte işleri yapıldı.
4. Yıkım kararı alınmış; Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan 22 adet metruk bina yıkılmıştır.
5. Adatoprakpınar ve Yenice mahallelerinde bulunan mezarlıklara beton parke taşı döşendi.
6. 2 adet köy çeşmesi yapıldı. 2 adet çeşmenin ise yapımına başlanmış olup, devam etmektedir.
7. 8 adet hayvan çeşmesi yapıldı. 5 adet hayvan çeşmesinin ise yapımına başlanmış olup, devam etmektedir.
8. 16 adet koyun yıkama havuzu yapıldı. 5 adet koyun yıkama havuzunun ise yapımına başlanmış olup, devam etmektedir.
9. 8 adet hayvan ve malzeme yükleme rampası yapıldı. 2 adet hayvan ve malzeme yükleme rampasının ise yapımına başlanmış olup, devam etmektedir.
10. Basri Mahallesi Camii çatı oluk tadilatı yapıldı.
11. Sakarya Mahallesi Camii gasilhane ve abdesthane tadilatı yapıldı.
12. Gedikli Mahallesi Camii şadırvan ve tuvalet tadilatı yapıldı.
13. Kıranharmanı ve Sazlar Mahallelerinde sulama bendi yapıldı.
14. İlçemizde bulunan okul, ibadethane, mahalle konağı ve muhtarlık hizmet binaları için Belediyemizden talep edilen tadilat, bakım ve onarımları yapılmıştır.





POLATLI
BELEDİYESİ





İmar ve Şehircilik Müdürlüğü



YAPI RUHSATI 2020

TOPLAM YAPI RUHSAT SAYISI	190
YENİ YAPI RUHSAT SAYISI	139
YENİDEN YAPI RUHSATI SAYISI	6
TADİLAT RUHSATI SAYISI	25
İSİM DEĞİŞİKLİĞİ RUHSATI SAYISI	19
İSTİNAT RUHSATI SAYISI	1
YIKIM RUHSATI	12

YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ(İSKAN RAPORU)-2020

TOPLAM BELGE SAYISI	162
YENİ VERİLEN MESKEN SAYISI	800
YENİ VERİLEN İŞYERİ SAYISI	118
TESCİL BELGESİ VERİLEN ASANSÖR SAYISI	71
YILLIK KONTROLÜ YAPILAN ASANSÖR SAYISI	877

KAÇAK YAPI 2020

KAÇAK,RUHSATSIZ VEYA RUHSATA AYKIRI YAPI	
DURDURULMUŞ KAÇAK YAPI SAYISI	49

- Müdürlüğümüzce yapı ruhsatı verilen tüm inşaatların yapı kullanma izin belgesi verilinceye kadar tüm kontrolleri teknik elemanlarımızca kontrol edilmektedir.



Hukuk İşleri Müdürlüğü



- 6360 sayılı Kanunun yürürlüğe girmesi ile birlikte ; Köy Tüzel Kişilikleri sona ererek , köyler mahalleye dönüşmüş , taraf oldukları davalara Belediyemiz taraf olmuştur.
- 01/01/2020 tarihinden itibaren açılmış 86 adet Hukuk davası mevcut olup derdest olarak devam etmekle birlikte 2019 yılı içerisinde açılmış bulunan ; tapu iptali ve tescil , tazminat, alacak, kamulaştırma, tahliye , ortaklığın giderilmesi , kıdem ve ihbar tazminat , alacak davaları bulunmaktadır. 2020 yılı içerisinde Polatlı Asliye Hukuk Mahkemelerinde 38 , Sulh Hukuk Mahkemesinde 6 , Polatlı İcra Hukuk Mahkemesinde 1 , Polatlı Asliye Ceza Mahkemelerinde 2 adet dava açılmış olup , yargılamaya devam edilmektedir.
- Polatlı Organize Sanayii Bölgesi' nin 16/07/2014 tarih ve 440 sayılı yazısı gereğince 2942/4650 sayılı Kanun uyarınca usuli işlemlerin tamamlanması ve aynı Kanunun 8. Ve 10. Maddelerine göre Kamulaştırma Bedelinin Tespiti ve Organize Sanayi adanı tescili için Asliye Hukuk Mahkemelerinde 2 adet dava açılmış olup, bir tanesinin yargılaması devam etmektedir.
- Ankara Bölge İdare, İdare Mahkemeleri, Vergi Mahkemeleri ve Danıştay'da ; Belediye Encümeni ve Meclis Kararlarının iptali ve yürütmenin durdurulması istemi ile açılmış davalar bulunmaktadır. 01/01/2020 tarihinden önce açılmış olan iptal davalarının yargılaması devam etmekle birlikte 2020 yılı içerisinde Ankara İdare Mahkemelerinde, Belediyemize aleyhine açılan 39 Adet dava olup, yargılamalar

devam etmektedir.

- 6360 Sayılı Yasanın amir hükmü gereği Köy Tüzel Kişiliklerinin kaldırılması sonucu mahalleye dönüşen bu yerlere ait taşınmazlardan mülkiyeti devlete ait ve fakat tasarrufu Belediyeye geçen taşınmazlardan 3091 sayılı Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanun , 4342 sayılı Mera Kanununca kamuya ait taşınmazlara tecavüzden dolayı açılan davalara idaremiz müdahil olmuş , 2020 yılı içerisinde açılan davalardan 14 Adet davanın yargılaması halen devam etmektedir.
- İcra Dairelerinde ; Belediyenin , kişi ve kuruluşlardan alacağı olan , kira , ÇTV, Emlak Vergisi ve diğer Belediye alacakları ile mera işgallerinden kaynaklanan ot bedellerinin tahsili için icra takipleri yapılmış tahsil edilenlerin dışındaki alacak dosyaları devam etmektedir.
- Önceki yıllardan devam eden icra takipleri dışında, 2020 yılı içerisinde ; Polatlı İcra Dairesine 448 Adet icra takibi yapılmış, alacakların tahsili için icra takipleri devam etmektedir.
- Kayıtlarımız bilgisayar ortamında tutulma oranı %100 gerçekleşmiştir.
- Müdürlüklerce istenilen hukuki görüş , hukuk işlerine havale edilen konuyu yürürlükteki yasal düzenlemelere göre inceleyip mütalaa bildirilmektedir.
- Mevzuatın sürekli takip edilmesi ilgili müdürlüklere ve diğer birimlere bildirilmesi ve bilgilendirilmesi , yazıların yazılması %100 oranında gerçekleştirilmiştir



İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü



- Belediyemiz bünyesinde görev yapan memur, işçi ve sözleşmeli personelin tüm özlük işlemleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa göre İstihdam edilen memurların derece ve kademe ilerlemeleri yapılmıştır. Yeni atanan ve nakil gelen memurların Sosyal Güvenlik Kurumunun Hizmet Takip Projesi Hitap işlemleri internet üzerinden yapılmıştır. Sonradan eğitimlerini tamamlayıp diplomalarını getiren ve Sosyal Güvenlik Kurumundaki sigortalı hizmetlerini birleştiren memurların intibak işlemleri yapılmıştır.
- Belediyemizde görev yapmakta iken Sosyal Güvenlik Kurumuna tabi hizmet sürelerini doldurarak emekliğe hak kazanan 22 işçi ve Emekli Sandığına tabi 6 memurun emeklilik işlemleri yapılarak emekliliğe sevk edilmiştir
- Belediyemizin çeşitli birimlerinde görev yapan 18 adet sözleşmeli Personel istihdam edilmiştir.
- MESYET tarafından kadrolu işçilerimize mesleki yeterlilik eğitimi verilmiş olup, sınavda başarılı olan personelimize sertifikaları verilmiştir.
- 6698 Sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanunu Kapsamında çalışmalara başlanmış olup, Müdürlüklerden bilgiler alınarak VERBİS sistemine aktarılacak üzere işlemler halen devam etmektedir.
- 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname kapsamında 189 kişi ile hizmet alımı ihalesi

yapılmış olup, müdürlüklerde görevlendirilmiştir. Sözleşme ve hak ediş işlemleri müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

- Hususi pasaport almak isteyen memurlar ile emekliye ayrılan memurların belgeleri hazırlanarak Ankara Emniyet Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Yasası gereğince, İlçemiz Gevher Nesibe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Beştepe Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Fatih Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Polatlı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi öğrencilerinin Belediyemizde staj yapması sağlanmıştır. Bu öğrencilerin maaş işlemleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Üniversitelerde okuyan gençlerimizin okullarının özelliklerine göre yapmaları gereken yaz stajlarını Belediyemizde yapmaları sağlanarak öğrencilerimizin sıkıntıları giderilmiştir.
- Müdürlüğümüz tarafından Memur, Sözleşmeli ve İşçi personelimizin izinleri ve raporları kayıt altına alınarak defterleri tutulmaktadır.
- İstihdam edilen personelin verileri her üç ay ve altı ayda bir Kaymakamlık aracılığı ile Ankara Valiliği İl Mahalli İdareler Müdürlüğüne gönderilmektedir. CİMER adı altında bilgi edinme dilekçelerine cevap verilerek sistemden kapatılmış ve e-mail aracılığı ile vatandaşlara bilgi verilmiştir.

- Personelin tüm icra kesintisi takip işlemleri ile İcra Müdürlüklerine yazışmaları Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.
- Belediyemiz personeline hizmet içi eğitim seminerleri verilerek personelin bilgilenmesi sağlanmıştır. Norm kadro çalışmaları tamamlanmıştır. Diğer birimlerle olan yazışmaların zamanında yapılması sağlanmıştır.
- 2020 YILI PERSONEL DURUMU:
- MEMUR : 131 KİŞİ
- SÖZLEŞMELİ PERSONEL : 18 KİŞİ
- İŞÇİ : 131 KİŞİ
- ŞİRKET PERSONELİ : 425 KİŞİ
- TOPLAM : 705 KİŞİ





POLATLI
BELEDİYESİ
www.polatli.bel.tr



Özel Kalem Müdürlüğü

1. İlçemizde düzenlenen resmi törenlerin hazırlıkları yapılarak, Başkanlığın temsili gerçekleştirildi.



2. Önemli gün ve haftalar programa alınarak Başkanlık makamının haberdar olması sağlandı.





3. Başkanlık adına yapılan toplantıların düzenlenmesi sağlandı.
4. Başkan adına gelen yazıların ve davetlerin makama sunulması ve zamanında gerekli şekilde cevaplanması sağlandı.
5. Başkan adına kutlama ve törenlere tebrik, çiçek vb. gönderildi.
6. Meclis ve encümen toplantılarının gündeminin takip edilmesi sağlandı.
7. Başkanlık makamının günlük ve haftalık çalışma programının düzenlenmesi sağlandı.
8. Randevuların ayarlanması ve görüşme trafiğinin düzenlenmesi sağlandı.
9. Başkanın katılacağı yurtiçi program ve organizasyonlar ayarlandı.
10. Resmi ve sivil toplum kuruluşlarıyla irtibat sağlanarak Belediyecilik anlayışının yaygınlaştırılması için çalışmalar yapıldı.
11. Müdürlüğümüze vatandaşlar tarafından iletilen müracaatların ve şikayetlerin ilgili birimlere yönlendirilip takibi yapılması sağlandı.

12. Vatandaşımızla Başkanlık ve yönetim birimleri arasında köprü oluşturularak sorun noktasında çözüm yolları sağlandı.
13. Covid-19 salgınıla mücadele kapsamında ekipler oluşturularak, ekiplerimizin mücadele kapsamındaki çalışma programları yapılmış ve kontrolü sağlanmıştır.
14. Covid-19 salgınıla mücadele kapsamında vatandaşlarımızın ihtiyaç ve taleplerine çözüm sağlanarak, salgınıla mücadele konusunda gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.
15. İlçemizdeki Mahalle ve köy muhtarlarıyla sorunlara yönelik gerekli görüşmeler sağlanmıştır.
16. Belediye birimlerinin yaptığı etkinlik ve programlar Başkanlık makamına takdim edilerek katılımları sağlandı.
17. 2020 yılı içerisinde; toplam 215 evrak Giden Evrak defterinde kayıt altına alındıktan sonra zimmet yoluyla ilgili yerlere teslim edilmiştir.

EVLENDİRME MEMURLUĞU



Memurluğumuzda 2020 yılı içerisinde 13 (on üç) adet evlenme izin belgesi verilip; 800 (sekiz yüz) adet çiftin nikah akdi yapılmış ve bu çiftlere ait Uluslararası Aile Cüzdanları verilerek Evlenme Mernisleri İlçe Nüfus Müdürlüğüne zamanında intikal ettirilmiştir.

AR-GE İSTİHDAM MERKEZİ



- Arge-İstihdam Merkezimize 2020 yılı içerisinde 880 kişi müracaat etmiştir.
- Yıl içerisinde 13.165 kayıt oluşturulmuştur.
- 1527 vatandaşımız daha işbaşı yaptırılarak toplam 9.138 kişi istihdama katılmıştır.
- 7 Engelli vatandaşımız işbaşı yaptırılmıştır.

KOSGEB



2020 yılı içerisinde KOSGEB bünyesinde 6 vatandaşımıza belge verilmiştir

POLATLI KENT KONSEYİ

- Çocuklara yönelik tiyatrolar düzenlendi.
- Üniversite öğrenim öğrencilerine final haftası çorba ikram programı düzenlendi.
- Beyaz Baston Görme Engelliler Haftası sebebiyle etkinlik düzenlendi.
- 2019-2020 Eğitim ve Öğretim yılı 1. Döneminde karne hediyeleri dağıtıldı.
- Tarım semineri düzenlendi.
- Bilim Şenliği etkinliğine katılım sağlandı.
- Kahraman Şehitlerimiz için mevlid okutuldu.
- Dünya Kadınlar Günü etkinlikleri kapsamında ilçemizdeki kadın muhtarlar ziyaret edildi.
- Pandemi sürecinde sahada görevli emniyet görevlileri ziyaret edilerek yiyecek ve içecek ikram edildi.
- Pandemi sürecinde önem taşıyan kapalı paket şeker uygulaması başlatıldı.
- Resmi kurum ve Sivil toplum kuruluşları ziyaretleri gerçekleştirildi.
- Polatlı Şehitliği ziyareti gerçekleştirilerek, gerekli görülen temizlik faaliyetleri çalışmaları yürütüldü.





POLATLI
BELEDİYESİ
www.polatli.bel.tr



Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Yıl içerisindeki dini ve resmi bayramlar, pandemi süresince yayımlanan broşür afiş ve baskı işlemlerinin tümünün hazırlanması ve dağıtılması.

Yaşlı ve engelli bakıma muhtaç vatandaşlarımızın pandemi süresince sağlık ve zorunlu ihtiyaçlarının karşılanması sağlanmıştır



Resmi bayramlarda tüm mahallelerimizde pandemi kuralları çerçevesinde kutlamalar yapılmıştır.

Pandemi süreci boyunca diğer müdürlüklerin yapmış olduğu saha çalışmalarına gerek personel gerek idari destek sağlanmıştır.

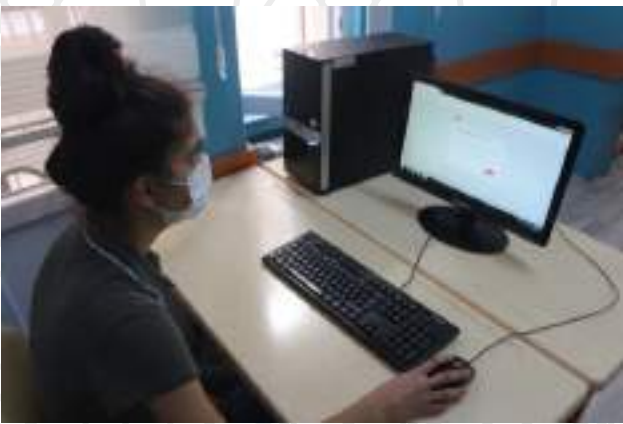




Destek Eğitim Merkezi

Destek eğitim merkezimizde pandemi süresinde uzaktan eğitime geçilmesinden dolayı evlerinde internet ve bilgisayar erişimi olmayan öğrencilerimizin yararlanması için merkezimiz bünyesinde 30 bilgisayarlı EBA erişim noktası kurulmuştur.

Destek eğitim merkezi YKS ve LGS'ye yönelik doküman ve soru çözümleri online olarak yapılmıştır.



Spor birimimizde aktif olarak devam eden branşlarımız profesyonel lig takımlarımız olan futbol ve hentbol takımlarıdır. Bunların dışında herhangi bir kurs veya aktiviteler pandemi süresince durdurulmuş olup yeni yayınlanacak genellgeler doğrultusun-da faaliyete gececektir.



Polatlı Belediye Spor Futbol Takımımız
Süper Amatör Lig'te mücadele etmektedir



Hentbol Takımımız THF Kadınlar 1. Liginde
mücadele etmektedir.



Kaymakamlık bünyesinde pandemi süresinde oluşturulan Vefa Destek Grubuna katkı sağlanmıştır.



Alparslan Türkeş Bilim Merkezimizde TRT EBA Tv’de yayınlanması amacıyla online (çevrimiçi) dersler için çekimler yapılmıştır.



•Bu yıl salgın hastalıktan dolayı sınırlı sayıda ziyaretçi bölgemizi ziyaret etmiştir.

POTA (Tarihi Alanlar Tanıtım Merkezi)

19 Ocak 2020 Ankara Kent konseyi Turizm ve Tanıtım alışma grubu olarak Ankara'da toplantıda Polatlı Belediyesi olarak Gordion Dünya Miras sürecinde yapılanlar konusunda sunum gerçekleştirdik.

- **20 Ocak 2020** Gazeteci yazar Saygı  zt rk ziyaret edildi ve Sakarya Meydan Muharebesinin tanıtımı konusunda kendisinden yardım istendi. Bu görüşmeden sonra bir televizyon programı ve bir köşe yazısı yazdı.
- **26 Ocak 2020** Türkiye Turist Rehberleri birliği ile POTA işbirliği ile 200 Turist Rehberinin eğitim programına Polatlı dahil edilerek bir gün süreyle alanda eğitim almaları sağlandı.
- **27 Ocak 2020**
- **05 şubat 2020** Altındağ Belediye Başkanı ve Ankara'dan birçok milletvekili ve bürokratin katıldığı Ulucanlar Cezaevinde yapılan turizm toplantısında İl Kültür Müdürlüğü Gordion ile ilgili bir sunumla yapılanları anlattı.
- **06 şubat 2020** Anadolu Medeniyetleri Müzesinde Gordion Maratonu tanıtım toplantısı yapıldı.
- **06-07 şubat 2020** Yenimahalle Kent konseyinin organize ettiği Bilim şenliğine Polatlı Belediyesi olarak katılım sağlandı.
- **08 şubat 2020** Ankara Rahmi Koç Müzesinde yapılan Ankara'nın değerleri konulu toplantıda

Gordion Unesco süreci Prof. Mehmet Tuncer ve Dr. Necati Yalçın tarafından anlatılmıştır. Bu toplantıda POTA koordinatörü Kadim Koç salonda bulunan büyük bir kitleye hitap etme fırsatı bulmuştur.

- **14 şubat 2020** Gordion Alan Başkanı Mustafa Kaymak Başkanlığında Ankara'da yapılan toplantıya belediyemizden Kadim Koç, Gülsüm hanım, Emre  zcan ve Fatih Talay katılmıştır. Toplantıda bakanlık personeli ile yapılacak çalışmalar konusunda görev bölümü yapılmıştır.
- **17 şubat 2020** Eski Polatlı tepesinde bulunan tek mezarın Kalecikli Salih dedemize ait olduğunu tespit edildikten sonra bu şehit mezarının şehitler Günü olan 18 Mart 2020 günü açmak istedik. Belediye olarak yapılacakları planladık ve mezarı Eski Polatlılı vatandaşlarımızın da yardımı ile mezar taşları ve bilgi panosu yaptık.
- **19 şubat 2020** İlçe Milli Eğitim Müdürü Yusuf Uymaz ziyaret edilmiş ve POTA ile işbirliği konusunda görüşme sağlanmıştır.
- **24 şubat 2020** Polatlı Belediyesi Tarihi Alanlar Tanıtım Merkezi Müzesinin  zel müze olması için Kültür Bakanlığı Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğüne başvuruda bulunuldu.
- **27 şubat 2020** Habertürk "Tadında Hikayeler " yemek programının yapımcısı Asuman Kerkez ile Gordion'da program çekimleri yapıldı.

- **07 Mart 2020** Büyükşehir Gençlik Parkı Kabul Salonunda "Ankara'nın Tarihsel ve Kültürel Değerlerinin korunması ve geliştirilmesi" konulu toplantıya katılım sağlandı. Bu toplantıda Polatlı Belediyesi olarak 20 dk. Süreli bir sunum gerçekleştirildi.
- **10 Mart 2020** Gordion Alan Başkanlığı Planlama grubu olarak Polatlı Belediyesi Encümen salonunda bir toplantı gerçekleştirildi. Yapılacaklar ve çalışma sistemi konusunda fikir alışverişinde bulunuldu.
- **11 Mart 2020** Polatlı Belediyesi olarak İstiklal Marşımızın kabul edilişinin 99. Yıldönümü nedeniyle Polatlı İmam Hatip Ortaokulundan iki otobüs öğrenci Tacettin Dergahına götürülmüştür.
- **18 Mart 2020** Salgın hastalıktan dolayı alınan tedbirler kapsamında bu tarihten itibaren tüm gruplar gezi programlarını iptal etmişlerdir.
- **25 Haziran 2020** ATASE Başkanlığında geniş katılımlı bir toplantı yapıldı. Toplantıyı yeni atanan ATASE Başkanı Ömer Yıldırım talep etti. Daire Başkanların katıldığı toplantıda Sakarya Meydan Muharebesinin 100. Yıl dönümünde yapılacaklar görüşüldü.
- **02 Temmuz 2020** Belediyemizin misafiri olarak ATASE Başkanı ve Daire Başkanları Sakarya Meydan Muharebesi Tarihi Milli Parkını ziyaret ettiler. Yapılacaklar yerinde görüşüldü.
- **07 Temmuz 2020** Kızılay Arşiv Müdürü Mevlüt Kuş ziyaret edildi. Sakarya'da Kızılay'ın faaliyetleri konusunda kendisinden yardım talep edildi. Yapmış olduğu çalışmayı daha sonra bizlerle paylaştı ve araştırma için arşivi kullanabileceğimizi iletti.
- **20 Temmuz 2020** Ankara İl Kültür Müdürü Ali Ayvazoğlu, Kent konseyi Başkanı Halil İbrahim Yılmaz, Anadolu Medeniyetleri Müzesi Müdürü Yusuf Kırac ve beraberindeki heyet Polatlı Belediyesi ve Polatlı Ticaret Odasının misafiri olarak bölgemizi ziyaret ederek incelemelerde bulundular.
- **22 Temmuz 2020** ATO'nun Duatpe salonunda Sakarya savaşının 100.yıldönümü nedeniyle toplantı yapıldı. Toplantıya ATO Başkanı Gürsel Baran, İl Kültür Müdürü, Büyükşehir Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanı ve birçok yetkili katıldı. Polatlı Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürü Veli Keskin ve POTA Koordinatörü Kadim Koç katıldı. Belediyemizin yapmış olduğu sunumdan sonra üst tertip komitesinin Ankara'da oluşturulmasına karar verildi.



- **13 Ağustos 2020** Bakanlıkta Gordion UNESCO Dünya Mirası alışması yapan yetkililer Polatlı'daki toplantıdan sonra Belediye Başkanı Mürsel Yıldızkaya'yı makamında ziyaret ederek dosyanın geldiği aşama hakkında bilgi vermişlerdir.
- **14 Ağustos 2020** Ankara'da yapılan toplantıda 13 Eylül Sakarya Zaferi Yıldönümünde Ankara Kalesinden Dua Tepe'ye gelecek bayrak ve bisikletçilerin koordinesi yapılmıştır.
- **15 Ağustos 2020** Amerika'dan gelen kazı ekibi ile bir toplantı yapılmıştır. Toplantıda 2019 kaza döneminde kazı ekibinin yazmış olduğu kitabın basımı ve son düzeltmeler koordine edilmiştir. Kitap Polatlı Belediyesi tarafından basılmak üzere beklemektedir.
- **22-23 Ağustos 2020** Ankara'dan hareket eden Büyük Taarruz Bisiklet grubu Polatlı Belediyesinin misafiri olarak bir gece Polatlı'da kalmış ve Sakarya Savaşının başladığı gün olan 23 Ağustos günü Dua tepe'yi ziyaret ettikten sonra Afyona hareket etmiştir.
- **13 Eylül 2020** Ankara Kalesinden törenle uğurlanan bayrak Duatepe'de Polatlı Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürü Veli Keskin tarafından törenle teslim alınmıştır. Bayrak POTA müzesinde sergilenmektedir.
- **Kasım 2020** Polatlı Belediyesinin mlk olan Yassihöyük eski megalon yapıdaki cami Belediyemizin müracaatı sonucu Kültür Bakanlığı Koruma kurulu tarafından tescillendi.
- **Kasım 2020** Gedikli köyümüzde bulunan tescilli çeşmenin onarımı için Ankara Büyükşehir Kültür Varlıkları daire başkanlığına yazılı müracaatta bulunuldu.





- **Kasım 2020** Sakarya Meydan Muharebesi 100.yıldönümü etkinlikleri için gerekli planlama yapılmıştır. Duatepe maratonu, 100 yıl Şehitler Ormanı ve İstiklal Bayrağı projeleri için gerekli yazışmalar yapılmış ve takip edilmektedir. Ayrıca 100 yıl ajandası ve takvimi çalışmaları yapılmaya devam etmektedir.
- **04 Aralık 2020** Kültür Bakanlığı Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğünde harita üzerindeki sınırların netleştirilmesi ve Türkiye UNESCO Komisyonun önerileri görüşüldü.
- **06 Aralık 2020** Tampon sınırların belirlenmesi için Kültür Bakanlığı Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğünden yetkili personel ile Gordion'da arazi çalışması yapıldı.
- **16 Aralık 2020** Yassıhöyük ve Çekirdeksiz köylerimizde Muhtarlarımız ve kısıtlı sayıda vatandaşlarımızın katıldığı toplantılar yapıldı. Toplantılarda Belediyemizin yürütmüş olduğu Gordion Dünya Miras çalışması hakkında bilgi verildi. Bakanlıktan gönderilmiş olan anketler uygulandı.



Cemil Meriç Engelsiz Hayat Merkezi

Yıl içerisinde merkezimize 124 yeni ye kaydı yapılmıştır. Toplam ye sayımız 1931 e ulaşmıştır.

Ankara Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığına 180 yemiz için engelli kimlik kartı başvurusu yapılmıştır.

Yıl içerisinde 97 ağır engelli yemize hastane ve diğer tüm kamu kurumlarındaki ulaşım ihtiyaçları karşılanmıştır.

Ocak – şubat aylarında devam eden kurslarda 10 kişiye bilgisayar sertifikası, 11 kişiye işaret dili sertifikası verilmiştir.

2020 yılı içerisinde 12 engelliye koltuk değneği, manuel tekerlekli sandalye , ortapedik malzeme temini yapılmıştır.

15 Kasım’da yapılan E-KPSS için 100 yemizin sosyal mesafe kurallarına uygun bir şekilde ulaşımı belediyemiz tarafından sağlanmıştır.

Merkezimizde ocak- şubat aylarında devam eden E-KPSS kursu , atölye çalışmaları, eğitim mutfağı ve spor faaliyetleri Covid-19 sebebi ile 15 mart itibarı ile sona erdirilmiştir.





Park ve Bahçeler Müdürlüğü

2020 yılında başkanımızın da talimatıyla merkez mahallerimizde bulunan parklarımızda tamir tadilat ve bazılarında yeniden düzenlemek için harekete geçtik; Çoğunluğu çok eski olan bu Parklarımızda yaptığımız tadilat çalışmalarıyla Parklarımızı tekrardan kullanılabilir hale getirdik aydınlatma problemlerini çözdük, Pergola ve oturma alanlarını yeniledik oyun seti ve fitness aletlerinde onarımlar yaptık, kullanılmayacak durumda olan oyun seti ve fitness aletlerini yenileri ile değiştirdik. Şentepe Yeni yerleşim Alanında peyzaj çalışması bitirilen Parkımız hizmete açılmıştır.

Tadilat - Peyzaj Düzenlemesi ve Park Çalışmaları.

- F.Çakmak Caddesi Jandarma önü Refüjünde Kuru Peyzaj Çalışması
- Adnan Menderes Cad. Trenyolu geçidi refüjünde Kuru Peyzaj Çalışması
- Alparslan Türkeş Külliyesi peyzaj ve Çimlendirme çalışması
- Şentepe Yeni Yerleşim Hızlı Tren Güneyinde Kalan alanda Yeni Park Yapılmıştır.





Belediye Evleri Konya Yolu kenarında peyzaj Çalışması.

- Zeki Sezginer Parkı Muhtar evi konulması ve yeniden düzenlenmesi
- Üçpınar Şht. Bekir Pehlivan Parkı Tadilatı ve yeniden düzenlenmesi
- Karapınar Mahallesi Mesire Alanı Çalışmaları başlatılmıştır.
- Şentepe Yeni yerleşim Alanında Halide Edip Adivar Cad.Park yapılması için peyzaj çalışması başlatılmıştır.
- Şentepe Cumhuriyet Parkı Yenileme ve Çevre Düzenleme Çalışmaları yapılmıştır.



**POLATLI
BELEDİYESİ**
www.polatli.bel.tr



**POLATLI
BELEDİYESİ**
www.polatli.bel.tr



**POLATLI
BELEDİYESİ**
www.polatli.bel.tr



POLATLI
BELEDİYESİ
www.polatli.bel.tr



POLATLI
BELEDİYESİ
www.polatli.bel.tr

Panel Çit ve Tel örgü Çalışmaları

- Park, muhtelif mahalleler okul, cami vb. gibi kamu kuruluşlarının bahçelerinde panel tellere tadilat ve bakımlar yapılmıştır

Tadilat - Bakım, Çiçeklendirme ve Ağaç Dikme Çalışmaları:

1. Cumhuriyet Mahallesinde Necip Fazıl Parkı'nın ve orta kaldırım, Lavanta ekimi çalışması.
2. Planlanan ağaçlık alanlarda 4500 adet Fidan dikimi

Yapılan Kent Mobilyaları:

- 2020 sonuna kadar 47 adet Kamelya,
- 70 adet bank Müdürlüğümüz marangozhanesinde imal edilmiştir.

Oyun Seti ve Dış Mekân Fitnes Aletleri Yapımı

- 2020 Yılında 32 Takım (3 Ayrı Tip) Çocuk Oyun Grubu Kurulmuştur
- 25 Adet (5'li 5 Takım) açık alan Fitness aleti muhtelif merkez ve kırsal mahallelerde halkın hizmetine sunulmuştur.
- 8000 m2 Kauçuk Zemin uygulaması yapılmıştır.

Budama ve Halktan Gelen Dilekçelere Cevap

- Toplam 110 budama dilekçesine cevap verilmiş olup 202 ağacımızda budama işlemi yapılmıştır.

Polatlı'nın tüm merkez mahallesinde budama ve çim biçme işlemleri ile 30 kırsal mahallemize muhtelif hizmetler sunulmuştur.





Kırsal Hizmetler ve Muhtarlık İşlemleri Müdürlüğü

S.NO	MAHALLESİ	İŞİN ADI	
MALİYET			
1	BEŞKÖPRÜ	HAYVAN ÇEŞMESİ YAPIMI	4.500.00TL
2	ÇEKİRDEKSİZ	HAYVAN ÇEŞMESİ YAPIMI	4.500.00TL
3	KARAPINAR	HAYVAN ÇEŞMESİ YAPIMI	4.500.00TL
4	KOCAHACILI	HAYVAN ÇEŞMESİ YAPIMI	4.500.00TL
5	POYRAZ	HAYVAN ÇEŞMESİ YAPIMI	4.500.00TL
6	YARALI	HAYVAN ÇEŞMESİ YAPIMI	4.500.00TL
7	ÇANAKÇI	HAYVAN ÇEŞMESİ YAPIMI	4.500.00TL
8	YENİCE	HAYVAN ÇEŞMESİ YAPIMI	4.500.00TL
9	BASRI	KOYUN YIKAMA HAVUZU YAPIMI	7.000.00TL
10	KIRANHARMANI	KOYUN YIKAMA HAVUZU YAPIMI	7.000.00TL
11	BEYLİKÖPRÜ	KOYUN YIKAMA HAVUZU YAPIMI	7.000.00TL
12	KABAK	KOYUN YIKAMA HAVUZU YAPIMI	7.000.00TL
13	YASSIHÖYÜK	KOYUN YIKAMA HAVUZU YAPIMI	7.000.00TL
14	GÜNDOĞAN	KOYUN YIKAMA HAVUZU YAPIMI	7.000.00TL
15	BEYCEĞİZ	KOYUN YIKAMA HAVUZU YAPIMI	7.000.00TL
16	YENİMEHMETLİ	KOYUN YIKAMA HAVUZU YAPIMI	7.000.00TL
17	KARACA AHMET	KOYUN YIKAMA HAVUZU YAPIMI	7.000.00TL
18	YENİKÖSELER	KOYUN YIKAMA HAVUZU YAPIMI	7.000.00TL
19	İLİCA	KOYUN YIKAMA HAVUZU YAPIMI	7.000.00TL
20	ÖRDEKGÖLÜ	KOYUN YIKAMA HAVUZU YAPIMI	7.000.00TL
21	OĞUZLAR	KOYUN YIKAMA HAVUZU YAPIMI	7.000.00TL
22	ADATOPRAKPINAR	KOYUN YIKAMA HAVUZU YAPIMI	7.000.00TL
23	HACIMUSLU	KOYUN YIKAMA HAVUZU YAPIMI	7.000.00TL
24	KARAKUYU	KOYUN YIKAMA HAVUZU YAPIMI	7.000.00TL
25	SARİHALİL	RAMPA YAPIMI	7.000.00TL
26	HACIOSMANOĞLU	RAMPA YAPIMI	7.000.00TL
27	HİDİRŞİH	RAMPA YAPIMI	7.000.00TL
28	GÜREŞ	RAMPA YAPIMI	7.000.00TL
29	ÜÇPINAR	RAMPA YAPIMI	7.000.00TL
30	ESKİPOLATLI	OSMANLI ÇEŞMESİ YAPIMI	6.000.00TL
31	YAĞMURBABA	MEZARLIK BAHÇE DUVARI YAPIMI	7.500.00TL
32	BEYCEĞİZ	KONAK MUTFAĞI FAYANS DEĞİŞİMİ	2.500.00TL
33	BEYCEĞİZ	MİSAFİR HANE BAKIM ONARIM VE CAMİİ BAHÇE DUVARI BOYANMASI	8.500.00TL
34	HACIOSMANOĞLU	CAMİİ TUVALET YAPIMI	26.000.00TL
35	KAYABAŞI	MUHTARLIK BİNASI BAKIM ONARIM	5.500.00TL
36	BEŞKÖPRÜ	ŞADIRVAN BAKIM VE ONARIMI	27.000.00TL
		TOPLAM	266.000.00TL

2020 YILINDA 17 MAHALLEDE İŞGAL EDİLEN MERA,SUVAT VE HARMAN YERLERİNİN İŞGALLERİYLE İLGİLİ TESPİTİ YAPILARAK MEN KARARI ALINABİLMESİ İÇİN İLGİLİ KURUMLARA BİLDİRİLDİ

- 2020 YILINDA 28 ADET CİMER BAŞVURULARININ İNCELEMESİ VE TESPİTİ YAPILARAK CEVABI VERİLDİ

-2020 YILINDA 44 ADET MÜLKİYETİ BELEDİYEMİZE AİT OLAN TARLA VASFINDAKİ TAŞINMAZLARA HERHANGİBİR BEDEL ÖDEMEDEN İŞGALİ OLAN PARSELLERİN TESPİTİ YAPILDI



Plan Proje Müdürlüğü

- Yaklaşık 100 Adet (ifraz, tevhid, yola terk vb.) imar uygulaması işi.
- Yaklaşık 200 Adet satışlara, şikayetlere ve mera tespitlerine esas yer tespiti yapıldı.
- Yaklaşık 100 Adet İmar Durum Belgesi Düzenlendi.
- Yaklaşık 60 Adet (Yaklaşık 2.000.000 TL Tutarında)Belediye Hissesi satışı gerçekleştirildi.
- İmar Planı onaylanan Kırsal Yerleşim ve Gelişim Alanlarında 18.madde İmar Uygulamalarına başlandı.
- İlçemiz Karacaahmet, Sarıoba, Kuşçu, Macun Mahallelerinde halihazır harita ve jeolojik-jeoteknik et¼d raporlarının hazırlanmasına başlandı.
- İlçemiz Üçpınar Mahallesi Doğa Sporları ve Atış Poligonu Sahası Amaçlı Koruma Amaçlı İmar Planı çalışmalarına başlandı.
- İlçemiz Eskikarsak Mahallesinde (120 Ada 2 Parsel, 121 Ada 9 Parsel) Belediyemize ait Yenilenebilir Enerji Kaynaklarına Dayalı Üretim Tesis Alanı için Planlama Çalışmalarına başlandı.
- İlçemiz Yenimahalle 1/1000 Ölçekli UİP Revizyonu çalışmalarına başlandı.





Tesisler Müdürlüğü

SU İŞLERİ İLE İLGİLİ FAALİYETLERİ

- Belediyemize ait sosyal tesislerin ve su depolarında sıhhi tesisat işlerinin tamamının arızalarının giderilmesi,
- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan okul, camii, ve muhtarlıkların sıhhi tesisat arızaları giderilmesi,
- Yeni Belediye Hizmet binası için ana şebeke hattı için 250 metre su hattı döşenmesi yapıldı.
- Yeni Belediye hizmet binasına, 250 metre drenaj yapılarak kanalizasyon hattına aktarılması,
- Belediyemiz tesisleri ve parklarında bulunan kartlı sayaçların mekanik sayaçlara dönüştürüldü.
- Kayabaşı Mahallesi köy çeşmesi için 150 metre uzunluğunda kazı yapıp boru döşenerek hat çekilmiştir.
- İlçe şehir mezarlığına yeni açılan mezar yerleri için 150 metre yeni su hattı döşenmesi yapıldı.
- Ayaş yolu ile Yassihöyük mahallesi yol ayrımında bulunan Çeşmenin 250 metre su hattının yenilenmesi
- Yaralı mahallesi köy çeşmesi için 200 metre uzunluğunda su hattının yenilenmesi
- Polatlı ilçemiz sınırları içerisinde 105 adet kanal tıkanması arızası giderilerek, 84 adet fosseptik kanal çekimi vidanjör araçlarımız ile yapılmıştır
- Belediyemize ait Asfalt Şantiyesine ait 120 metre eski su hattının yenilenmesi yapılmıştır.
- İlçemiz Yenimahalle Nasreddin Hoca bulvarında bulunan binaların Cephe Restorasyon işlerine ait Binaların 250 metre Yağmur Su Boruların değişimi
- İlçemiz Yeni Sanayi ile Haymana yolu Kavşağı arasında bulunan orta refüjde su çalışması yapılmıştır.



ELEKTRİK İÇ TESİSAT ATÖLYE FAALİYETİ

- Şentepe Mahallesi Cengiz Dağcı sokakta bulunan belediyemiz tarafından yeni yapılan parka 23 adet yeşil beyaz led lamba montajı yapılmıştır.
- Üçpınar mahallesi Belediyemize ait Düğün Salonun çevre aydınlatması için 48 Adet yaldızlı led direk altı adet 6 metrelik galvaniz direk montajı yapılmıştır.
- İlçemiz Şentepe Mahallesi Mevlana caddesinde bulunan belediye işçi bloklarının ana yol kısmının aydınlatılması için 4 metre 22 adet yeşil beyaz led lamba montajı yapılmıştır.
- İlçemiz Yeni Sanayi ile Yeni mahalle Alparslan Türkeş Bilim Evi arasında bulunan 5 km orta refüj ana yol aydınlatılması için Trafolardan orta refüje geçiş için 5 adet yatay sondaj yapımı, 5000 metre 4x10 kablo çekimi ve 5000 metre 25'lik topraklama kablosu çekimi, 1x1 metre 112 adet ankalaj betonu atıldı. Orta refüjde bulunan eski beton aydınlatma direkleri taraf-ımızca sökülüştür.
- Belediyemize ait tesislerin elektrik bakım ve onarım işlemleri yapılmıştır.
- Belediyemize ait tesislerin Jeneratörlerin ve Asansörlerin aylık periyodik bakımları tarafımızca yapılmıştır.
- İlçemiz Cumhuriyet mahallesi Atatürk Caddesi üzerinde bulunan yapımı halen devam eden Gençlik Merkezi inşaatına 170 metre uzunluğunda 185x95 cm ana hat kablo döşeme işlemi yapılmıştır.





Temizlik İşleri Müdürlüğü

Araç Sayısı (hizmet alımı kapsamında) : (19)

1- Çöp kamyonu:	10
2- Süpürge aracı:	2
3- Kamyon/kamyonet:	6
4- Kepçe:	1

Araç Sayısı (resmi/kamu malı) : (4)

1- Otobüs:	1
2- Arazöz:	1
3- Süpürge aracı:	2

A- Temizlik İşleri Müdürlüğünün çalışma ve görev yönetmeliği kapsamındaki faaliyet konuları aşağıda maddeler halinde belirtilmektedir;

Faaliyet konuları : (13)

1	Evlerden atıkların toplanması ve çöp sahasına nakli	Şehir içi mahalleler günlük, kırsal mahalleler ise haftada bir gün toplanmaktadır.
2	Cadde ve sokakların kaldırımlarının ve yolların süpürülmesi ve yıkanması	Şehir içi mahalleler haftada bir gün süpürülmektedir. İhtiyaç halinde ise yıkama işlemi yapılmaktadır.
3	Mevcut kamu kuruluşlarının (Okullar, Hastaneler, Huzur evleri ve diğer resmi daireler) çöplerin alınması.	Günlük olarak evsel atık toplama işlemi yapılmaktadır.
4	Ana arter, bulvar, cadde ve refüjlerdeki tretuarlar ile alt ve üst geçitlerin temizlenmesi	Ayda bir gün olmak üzere temizlik işlemi yapılmaktadır.
5	Mevcut kamu kuruluşlarının ve vatandaşların konteyner taleplerinin karşılanması	Talep gelmesi halinde ihtiyaç tespiti yapılmakta ve konteyner veya varil konulmaktadır.
6	Haftalık kurulan semt pazarlarının temizlenmesi ve yıkanması.	Perpa Pazar yeri haftada iki kez, Esentepe ve Şentepe Pazar yerleri ise haftada bir kez temizlenmektedir.
7	Açık alanlarda biriken çöplerin , molozların ve küllerin kepçe ve açık araçlarla alınması	Vatandaşların başvuruları dahilinde ve kayıt dışı dökümlerin tespiti sonucu açık alanlardaki çöp, moloz ve küller toplanmaktadır.
8	Vatandaşlardan gelen şikayetlerin değerlendirilmesi	Gerek telefon ile gerekse yazılı yapılan şikayetler gün içerisinde değerlendirilmektedir.
9	Karla mücadele çalışmaları	Kar yağışının olduğu günlerde başta çarşı içi olmak üzere diğer yerleşim yerlerindeki kaldırım ve yollarda kar küreme ve tuzlama çalışmaları yapılmaktadır.
10	Kırılan/bozulan/yıpranan konteynerlerin bakımı ve tamir edilmesi ile dezenfekte edilmesi (kaynak işleri dahil)	Uhdemizde bulunan kaynakhanede yıpranan, bozulan veya kırılan konteynerlerin, varillerin tamir bakım ve

		boyanması ile metal çöp sepeti imalatı yapılmaktadır.
11	Pandemi ile mücadele çalışmaları	Coid-19 Pandemi sürecinde diğer ilgili müdürlüklerle birlikte dezenfeksiyon çalışmaları yürütülmektedir.
12	Çarşı Cami şadırvan ve we lerin temizlenmesi	Belediyemiz uhdesinde bulunan Çarşı Camii meydanındaki şadırvan ve tuvaletlerin bakım ve yıkama çalışması günlük olarak yapılmaktadır.
13	Doğal afetler	İlçemizde meydana gelen sel ve kum fırtınası gibi doğal afetlerde diğer birimlerimizle birlikte hem temizlik hem de diğer destek hizmetlerde anında müdahel ve yardımcı olunmaktadır.

B- Müdürlüğümüz tarafından toplanan konteyner ve varillerin mntikalara göre dağılımı ise aşağıdaki gibidir;

SIR A	MINTIKASI:	PERİYODU :	KONTEYNER			VARİ 159	PLASTİK 100 LT.LİK
			400	770	3000		
1	KÖY-1	Gündüz/haft	342	511	0	385	0
2	KÖY-2	Gündüz/haft	264	412	0	276	0
3	GAZİ	Gece/günlük	137	125	0	1	0
4	ŞENTEPE	Gece/günlük	124	136	0	5	1
5	GÜLVEREN/ESENTEPE/	Gece/günlük	127	113	0	5	0
6	ZAFER (MENTEŞE)	Gece/günlük	22	132	0	0	3
7	YOL	Gece/günlük	191	144	0	53	0
8	CUMHURİYET/ÇARŞI- I/KURTULUŞ	Gece/günlük	21	75	0	0	19
		Gece/günlük					
9	FATİH	Gece/günlük	75	145	0	0	8
10	MEHMET	Gece/günlük	166	88	0	15	0
11	ŞEHİTLİK	Gece/günlük	120	100	0	0	0
12	ÇARŞI-2	Gündüz/günl	28	21	0	110	0
13	TÜM MINTIKALAR	Gündüz/günl	0	0	98	0	0
TOPLAM			161	200	98	850	31

C- 2020 yılı içerisinde yıllık yaklaşık 40.000 ton evsel atık şehir içi ve kırsal mahallelerden toplanarak çöp transfer istasyonuna götürülmüş ve tırlara yüklenmiştir. Yükleme miktarları aşağıdaki tabloda aylar itibariyle gösterilmiştir:

Toplanan evsel atık miktarı aşağıdaki gibidir : (40.533.800 kg.)

Ocak	3.163.040 kg.
Şubat	2.989.740 kg
Mart	3.322.940 kg
Nisan	3.155.540 kg
Mayıs	3.168.500 kg
Haziran	3.367.220 kg.
Temmuz	3.759.700 kg.
Ağustos	3.889.140 kg.
Eylül	3.655.940 kg.
Ekim	3.456.000 kg.
Kasım	3.304.080 kg.
Aralık	3.301.960 kg.

D- 2020 yılı içerisinde yıllık yaklaşık 233.250 kg. katı atık (kül,moloz,vb.) şehir içerisinde toplanarak hafriyat döküm alanına götürülmüş ve boşaltılmıştır.

E- Şehrimizdeki Pazar yerleri her semt pazarı kurulmasının akabinde süpürülerek yıkanmaktadır.

F- Şehrimiz içerisindeki çöp konteynerleri, duraklar, yollar düzenli olarak yıkanmakta ve dezenfekte edilmektedir. Yine pandemi sürecinde yapılan dezen-feksiyon çalışmaları aşağıda belirtilmiştir;

Pandemi sürecinde yapılan faaliyetler :

Konteyner /varil/çöp sepeti dezenfeksiyonu:

8920 adet

Durak dezenfeksiyonu: 521 adet

Bulvar/Cadde/Sokak dezenfeksiyonu:319 adet

Alt ve üst geçitlerin dezenfeksiyonu:58 adet

Resmi kurum ve kuruluşların ve okulların bahçelerinin dezenfeksiyonu: 546 adet

G- Şehir merkezindeki halkın yoğun bir şekilde kullanmakta olduğu ana arterler gerek el marifeti mekanik olarak ile gerekse yol süpürme araçları ile düzenli olarak süpürülmektedir.

Boş arsalarda ise ekiplerimiz yine halkımıza hizmet vermektedir.





H- Gerek şehir içinde, gerekse kırsal mahallelerde bulunan çöp konteynerleri ile varillerin bakım ve onarımı da düzenli olarak yapılmaktadır.

I- Belediyemiz bünyesinde ücretsiz olarak hizmet veren ve çarşı cami meydanında bulunan şadırvan ve tuvaletlerinde temizlik ve bakım hizmetleri müdürlüğümüz tarafından yerine getirilmektedir.



I- İlçemizde meydana gelen sel ve kum fırtınası gibi doğal afetlerde diğer birimlerimizle birlikte koordineli olarak hem temizlik hem de diğer destek hizmetlerinde anında müdahale ve yardımcı olunmaktadır.



J- Kış aylarında meydana gelen yoğun kar yağışlarının ardından ekiplerimiz tarafından kaldırım ve yol temizlik hizmeti ile tuzlama hizmeti yerine getirilmektedir.





Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Müdürlüğümüz tarafından 2020 yılı içerisinde, Polatlı merkez ve mahallelerde,

- 279 adet Sıhhi Ruhsat,
 - 26 adet Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatı,
 - 39 adet Gayri Sıhhi Ruhsat olmak üzere,
- genel toplamda 344 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.
- 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Yönetmeliği hükümlerine göre, ruhsat verilen işyerlerinin denetimini yapmak üzere,

- Belediye Başkanı,
- Ruhsat ve Denetim Müdürü,
- Makina Mühendisi,
- Çevre Mühendisi,
- Veteriner Hekim,
- Elektrik Mühendisi,
- Teknisyen,
- Zabıta Komiseri ve
- İş Güvenliği Sorumlusu olmak üzere

9 kişilik **Gayri Sıhhi Denetim Komisyonu ile**

- Ruhsat ve Denetim Müdürü,
- Ruhsat ve Denetim Şefi / Memuru,
- Zabıta Komiseri,
- İş Güvenliği Sorumlusu ve
- Veteriner Hekim

olmak üzere 5'er kişilik **Sıhhi İşyeri ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence İşyerleri Denetim komisyonlarımız** mevcut olup,

2020 yılı içerisinde ruhsat süreci ve ruhsat verilmesine müteakip 30 günlük süre içerisinde işyerlerinin denetimleri bu komisyonlar aracılığı ile yapılmıştır.

- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilen tüm bu işyerlerin sıhhi kontrolleri Müdürlüğümüzce, fenni yönden gerekli kontrolleri de İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce sağlanmıştır.

- Ruhsat yönetmeliği hükümlerine göre, ruhsat verilen tüm işyerlerinin ruhsat bilgileri, ay sonunda Sosyal Güvenlik Kurumu Polatlı Sosyal Güvenlik Merkezine, Polatlı Ticaret Odasına, Ankara İli Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Müdürlüğüne ve İlçe Tarım Müdürlüğüne gönderilmektedir. Açılan Umuma Açık İstirahat ve Eğlence işyerlerinin ruhsat bilgileri de, ruhsat verildikten sonraki 1 hafta içerisinde, sorumluluk alanlarına göre İlçe Emniyet Müdürlüğüne veya İlçe Jandarma Komutanlığına gönderilmektedir.
- Müdürlüğümüze ait 2020 yılı bütçesi 443.599,00 TL olup, bu bütçenin harcanan kısmı 379.801,24 TL olarak gerçekleşmiştir.



İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

- İşletme ve İştirakler Müdürlüğümüz Belediyemizin diğer birimlerinin destekleyicisi konumunda olup, müdürlüğümüz bünyesindeki yedek parça depolama, akaryakıt ikmal işleri, araç tamir atölyesi, oto elektrik atölyesi, oto yağlama atölyesi, lastik tamir-bakım atölyesi, oto kaporta-boya atölyesi, torna-kaynakhane atölyesi ve ulaştırma hizmetleri (otobüs) yürütülmektedir.
- Müdürlüğümüzce ayrıca araçların muayene işlerinin ve zorunlu mali sigorta (trafik sigortası) işlemlerinin takibi yapılmaktadır.
- Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan piyasa araştırma komisyonumuz satın almalarla ilgili işleri yürütmekte olup, atölyelerin talepleri doğrultusunda satın alma veya bakım onarım işleri ile ilgili araştırma yapmaktadır.
- Bilgi işlem servisi tarafından her türlü yazışma işleri fatura takibi, akaryakıt sarfiyatı ve genel ambar bölümü ile iştirak edilerek depo giriş ve çıkışları yapılmaktadır.

TAMİR-BAKIM ATÖLYESİ

- Belediyemiz Ünitelerinde bulunan tüm benzinli ve dizel motorlu araçların, iş makineleri'nin, jeneratör vb. makinaların, bakım ve onarımları yapılmaktadır.
- 2020 yılında 500 Adet Araç Makine onarımı yapılmış olup, bu onarımlarda araç-ış makinası grubu taşıtların iş akışları aksatılmamıştır. Belediyemiz imkanları ile yapılması mümkün olmayan arızalar dış piyasada yaptırılmakta olup en kısa zamanda araç iş makinası bağlı bulunduğu müdürlüğe teslim edilmektedir.



OTO LASTİK ATÖLYESİ

- Bu Servisimizde Belediyemize ait tüm araç ve iş manikalarının lastik tamiratları lastik değişimleri ve hava kontrolleri yapılmaktadır. Araçlarımızın durumuna göre yazlık ve kışlık lastik değişimleri atölyemizde yapılmaktadır.
- Bu dönemde atölyemizde 2020 yılında 247 kalem faaliyet yapılmış olup bunlar, lastik patlak tamiri, yazlık-kışlık lastik değişimi, şeklinde özetlenebilir. Bu işlemler yapılırken ömrünü tamamlayan lastikler yerine 165 adet yeni lastik, 31 adet kaplama lastik, 24 adet iç lastik kullanılmıştır. 12 adet jant yıl içinde araç ve iş makinelerinde kullanılmıştır.
- Kullanılmayacak durumda olan lastikler ise çevre mühendislerimizin yetkili gördüğü atık depolama firmalarına teslim edilmektedir.



OTO ELEKTRİK ATÖLYESİ

- Bu Atölyemizde Belediyemize ait tüm araç ve iş manikalarının elektrik aksamı arızaları tamir ve bakımları yapılmaktadır.
- 840 Adet araç iş makinası ve ekipmanın bakım ve tamiri yapılmış olup; Çeşitli özellikte ampul silecek fırçası, plastik kelepçe, cam suyu, sinyal camı, cam su bidonu, çeşitli sigorta, dinamo kömürü, müşür, burç, marş dinamosu (yeni), akü, stop camı, çeşitli düğme, kontak anahtarı, far, korna, kondektör, kalorifer peteği vb. çeşitli malzemeler takılarak araçların arızaları giderilmiştir.

TORNA-KAYNAK ATÖLYESİ

- Kaynakhane Atölyemizde ; Belediyemiz birimlerinde bulunan araç ve iş makinelerinin kaynak işleri ve tamiratları yapılmaktadır. Ayrıca Belediyemiz birimlerinin ihtiyacı olan muhtelif çelik konstrüksiyon imalatları yapılmaktadır.



- Belediyemizde bulunan Araç ve İş Makinalarının kaynak ile ilgili tüm bakım ve onarımları yapılmış araç ve iş makinalarının sorunsuz bir şekilde düzenli olarak çalışmaları sağlanmıştır.
- İlçemizde bulunan okullara 20 adet bayrak direği, 15 adet voleybol direği, 27 adet mini kale direği, 33 adet giriş kapısı, 40 adet logar kapağı yapılmış olup, mevcut olanlarında tamir ve onarımları da gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemize bağlı Çevre Koruma Müdürlüğü sorumluluğunda bulunan hayvan barınağı için 2 adet toplam 75 m2 sundurma, kapı, kafes ve koruma barakalarının imalatı ve hali hazırda mevcut olanların onarımı sağlanmıştır. İlçemizde bulunan parkların su sayaçlarına muhafaza kapakları yapılmış olup, zarar görmeleri engellenmiştir.
- İlçemizde yer alan çeşitli parklarda bulunmak üzere, 40 adet metal kamelya, 40 adet metal masa, 200 adet metal bank konstrüksiyonu imalatı yapılmış ve hizmete sunulmuştur. Yine çeşitli mahalle parklarına 10 adet oyun seti yapıp, hasar gören oyun setlerinin ve fitness aletlerinin onarımları tamamlanmıştır. İlçemize bağlı mahallelere 20 adet yeni otobüs durağı imalatı yapıp montajları yapılmıştır. Ayrıca diğer mahallelerimizde bulunan durakların tamir tadilat ve bakım onarımları da düzenli olarak yapılmaktadır.
- Çarşı camii önünde yer alan Belediyemizce hizmete sokulan engelli araç şarj istasyonuna, engelli vatandaşlarımızın güneşten ve yağıştan korunması amacıyla durak tipi güneşlik yapılmıştır.
- İlçemizde faaliyete giren hayvan pazarının iç bölmeleri, ızgaraları, kapıları, sundurmaları, dış bölümde yer alan padoklar, logar kapakları ve indirme rampaları yapılmış olup halkın hizmetine sunulmuştur.

- Üç Pınar mahallesinde belediyemize ait yeni yapılan düğün salonuna aydınlatma direklerinin montajları, komple alana duvar üst korkulukları imal edilip montajları yapılmıştır.
- Mesire alanlarındaki bakım onarım gerektiren kapı, korkuluk, sayaç kapakları, sundurmalar, kamelya ve ekipmanlarının bakım onarımları eksiksiz olarak yapılmıştır.
- Mevcut olan veya yeni yapılan parkların kapıları, su sayacı muhafaza kapakları, oturma bankları, kamelyaları, duvar korkulukları, ortak kullanıma açık lavobaların kapıları ve bölmeleri, sundurmaları imal edilerek, hasar görenlerin onarım işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Mahalle camilerinde hizmet götürülmüş olup, cami isim levhaları, bahçe giriş kapıları, logar kapakları, su saati muhafaza kapakları gibi çeşitli imalatlar yapılmış olup, onarım gerektiren faaliyetlerde tamamlanmıştır.
- İlçemize bağlı tüm mahalle levhaları yenilenme (sacının değişimi, kırık yerlerin onarımı, boyanması,yazılarının değişmesi vb.) faaliyetleri tamamlanmıştır.
- Karayolu istikametinde (özel can hastanesi karşı) 50 metrelik reklam panolarının yapılması sağlanmıştır.

BOYA ATÖLYESİ FAALİYETLERİ

- Bu atölyemizde 2020 yılı içinde 112 kalem iş yapılmış olup, belediyemize ait araçların karasör aksamalarının boya işlemleri bu atölyemizde yapılmaktadır. 2020 yılı içerisinde 13 adet aracın komple boyama işlemi gerçekleştirilmiştir. Çeşitli okul ve cami vb. gibi yerlerin korkuluk demirleri boyanmıştır. Yine torna-kaynakhane atölyesinde kullanıma sunulmak üzere üretilen kamelya, bank, oyun seti, bayrak direği, kale direği, çadır konstrüksiyonları, sergi, stant imalatları, sundurma imalatlarının boyanarak hizmete sunulması sağlanmıştır.

YAKIT İKMAL SERVİSİ

- Belediyemize ait tüm dizel yakıtlı araç ve iş makinalarının motorin ihtiyaçları Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan akaryakıt istasyonunda karşılanmaktadır .Diğer Motorin ve Benzin sözleşmeli firma yakıt istasyonundan ikmal edilmektedir.
- Sahada çalışan iş makinelerimize işin aksamaması için yakıt ikmal bulduğu hizmet yerinde, akaryakıt ikmal aracımızla sağlanmaktadır.



OTO BAKIM YAĞLAMA SERVİSİ

- Belediyemize ait tüm birimlerde bulunan muhtelif araç ve iş makinalarının periyodik bakımları müdürlüğümüzce yapılmaktadır.
- Çevresel atık olarak değerlendirilen atık motor yağı, atık hidrolik yağı, boya ve yağ tenekeleri, üstüğü eldiven eskileri atık her türlü araç filtreleri belediyemiz çevre mühendisleri talimatları doğrultusunda depolanıp yine onların talimatı ile atık toplama firmalarına teslim edilmektedir.

ULAŞTIRMA HİZMETLERİ

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan 7 adet otobüs ve 1 adet minübüs ile belediyemiz personelinin servis ile taşınması, kandillerde ve Cuma günlerinde vatandaşlarımızın ilçe mezarlığına gün boyu götürülüp getirilmesi, Milli Eğitime bağlı okulların çeşitli kültürel, sportif ve eğlence etkinlikleri, yaz spor okulu öğrencileri ile amatör spor kulüplerinin taşıma faaliyetleri yapılmaktadır. Ayrıca Belediyemiz birimlerine ihtiyaç halinde şoför desteği verilmektedir.





Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü



İlçemizde yaşayan ortalama 560 ihtiyaç sahibi ailenin yardım amaçlı 12 ay boyunca aylık sosyal destek kartı (hilal kart) ile ihtiyaçları karşılanmıştır.

- 500 Aileye ramazan paketi, covid 19 salgını ile mücadele kapsamında ilçe esnafına 1000 adet gıda yardımı yapılmış, 69 paket çölyak hastaları için glütensiz gıda verilmiştir.
- Belediyemiz aş evinden yıl boyunca günlük ortalama 270 kişiye sıcak yemek, covid 19 salgını ile mücadele kapsamında 65 yaş üstü 400 vatandaşımıza 3 ay boyunca sıcak yemek, ve ramazan ayında ortalama 1200 kişiye sıcak yemek verilmiştir.



- Müdürlüğümüzde kayıtlı olan toplam 230 onkoloji hastamızın ihtiyaç duydukları takdirde Ankara'daki çeşitli hastanelere gidiş dönüşü sağlanmıştır.
- İlçemizde yeni çocuğu olan 450 Aileye Hoşgeldin Bebek çantası, 1 yaşını dolduran 75 bebeğimize 1.Yaş günü hediyesi verilmiştir.



- 10 Aileye kullanılabilir durumda 2. El eşya yardımı yapılmıştır.
- 237 Aileye 3 ay boyunca ev temizliği hizmeti verilmiştir.
- İlçemizde yaşayan 407 vatandaşımıza 3 ay boyunca evde yaşlı ve hasta bakım hizmeti verilmiştir.
- 600 Aileye kömür yardımı yapılmıştır.
- 50 aileye giysi yardımı yapılmıştır.





POLATLI
BELEDİYESİ
www.polatli.bel.tr



Mali Hizmetler Müdürlüğü

MUHABESE ŞEFLİĞİ

- TÜİK, Sayıştay, Polatlı Kaymakamlığı tarafından gönderilen istatistiksel formlar yazılı ve elektronik ortamda hazırlanmış ve cevaplandırılmıştır.
- Mahalli İdareler Müdürlüğü'ne aylık harcamalarla ilgili her ayın ilk haftası internet ortamından bilgiler gönderilmiştir.
- 2020 Nisan ayında 2019 yılı kesin hesabı hazırlanmış olup, belediye meclisince incelenerek kabul edilen kesin hesap Sayıştay başkanlığına gönderilmiştir.
- 2019 Faaliyet Raporu hazırlanmış olup, nisan ayı meclisine sunulmuştur. Kabul edilen rapor nisan ayı sonunda kamuoyu Sayıştay ve İçişleri Bakanlığı'na gönderilmiştir.
- Haziran ayında 2021 yılı performans programı ve 2021 yılı bütçe çağrısı yapılmıştır ve şefliğimizce hazırlanmıştır.
- Eylül ayı içerisinde encümene gönderilen bütçe aynı zamanda elektronik ortamda İçişleri Bakanlığı'nın veri tabanı bilgi girişine işlenmiştir.
- Her aya ait bildirim ve beyannameleri düzenlenmiş ve ilgili vergi dairesi ile SGK Genel Müdürlüğüne iletilmiştir.
- Personel maaş ücret ve fazla çalışma karşılıkları hak sahiplerine zamanında ödenmiştir.
- 01.01.2020-31.12.2020 tarihleri arasında toplam 6341 adet yevmiye kaydı yapılmıştır.
- Maaş ve ücret kesintileri en geç 1 ay içerisinde ilgili kurumlara gönderilmiştir.
- Aylık gelir, gider, emanet cetvelleri çıkartılarak hesaplar kontrol edilmiştir.

TAHSİLAT ŞEFLİĞİ

- Emlak, arsa, arazi, çtv ve ilan reklam vergisi, katılım payları, çeşitli tahsilatlardan 39-40 no'lu

vezneler ile e-belediye ve mahsup vezneleri tarafından toplam 55.954.325,71 TL tahsilat yapılmıştır.

- Müdürlüğümüze bağlı borsa kamyon giriş ve çıkış yapan araçlardan 483.399,00 -TL olup, Perpa Pazar yeri içerisinde bulunan sebze, meyve ve manifatura bölümünde olan esnaflardan işgaliye ücreti olarak 216.566,00 TL ücret alınmıştır.
- Polatlı adliye binasında bulunan İcra Müdürlüğü'ne tahsildar görevlendirilip, icra satışlarında tellallık yapılmaktadır.
- 2020 yılı içerisinde 01.01.2020 ile 31.12.2020 tarihleri arası bir yılda yapılan tahsilatlar toplam: 55.954.325,71 TL tahsilat yapılmıştır.

KAMU ALACAKLARI TAKİP ŞEFLİĞİ

- 7256 sayılı borçların yapılandırılması kanunu gereği 3396 mükellefimizin borçları yapılandırılmıştır.
- Gelir şefliğinin evrakları kiracılara tebliğ edildi.
- İcraya verilen dosyalar kontrol edildi.
- 5100 mükellefe ödeme emri gönderildi.
- 15 mükellefin dosyası icraya verilmek üzere Hukuk İşleri Müdürlüğüne gönderildi.
- Emlak şefliğinin evrakları mükelleflere tebliğ edildi.
- Encümen ücretleri, komisyon ücretleri, öğrenci staj maaşları şefliğimiz bünyesinde çalışan mutemetimiz tarafından verildi.
- 6736-7020-7143 sayılı yapılandırma kanunlarına ait dosyaları aylık periyotlarla düzenli kontrol edildi.
- Pandemi döneminde ödeme emri gönderilmeyen mükelleflerimize telefonla ulaşılarak bilgi verildi.
- Tebliğ edilen ödeme emirleri kontrol edildi.



GELİRŞEFLİĞİ

- 547 adet Çevre Temizlik Mükellef kaydı yapılmıştır.
- 228 adet inşaat ruhsatı ve 715 adet imar durumu tahakkuku ve tahsilatı yapılmıştır.
- 176 adet iskan formu tahakkuku ve tahsilatı yapılmıştır.
- 285 adet işyeri açma ruhsatı ve tahakkuku ve tahsilatı yapılmıştır.
- Mülkiyeti belediyemize ait 204 adet işyerinin kira artışı yapılmıştır.
- Tapu satışlarında esas olmak üzere 6544 adet borcu yoktur yazısı verilmiştir. 83 adet daire içi yazı verilmiştir.
- Aski'ye su aboneliği için 243 adet evrak verilmiştir.
- 682 adet nikah bedeli tahakkuku ve tahsilatı yapılmıştır.
- 685 adet mezar üstü tahakkuku ve tahsilatı yapılmıştır.
- Mülkiyeti belediyemize ait gayrimenkullerden satışı yapılan arazi satışlarından toplam 13.123.320,11 TL tahsilat yapılmıştır.
- 7 adet El ilanı tahakkuku ve tahsilatı yapılmıştır.

EMLAKŞEFLİĞİ

- İlk defa mülkiyet sahibi olan 2884 adet mükellefin 1319 sayılı Emlak Vergisi kanununa göre emlak bildirimleri tanzim edilmiştir. Yeni emlak dosyaları oluşturulmuş, mevcut dosyalama ve arşivleme işlemleri devam etmektedir.
- Sosyal Yardımlaşma Vakfından, Sosyal İşler Müdürlüğünden ve Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğünden gelen gayrimenkul araştırmaları yapılmıştır.
- Mahkemelerden gelen İaşe sorgulamaları yapılmıştır.
- 2020 yılı itibari ile 1835 adet daire içi ve dışı yazışma yapılmıştır.
- Kamulaştırma ve arsa satışlarıyla ilgili değer



tespitleri yapılmıştır.

- Vergi muafiyetinden yararlanan mükellefin emeklilik şartlarına uygun olup olmama durumu kontrol edilerek tahakkukları oluşturulmuştur.
- İmar Müdürlüğünden gelen iskan belgelerine göre emlak beyanları alınmıştır.
- 01.01.2020-31.12.2020 tarihleri arasında 25.092 adet alınan beyanları dosyalama ve arşivleme işlemleri yapılmıştır.
- Tapu satış işlemleri öncesi mükelleflere rayiç bedeller verilip ilgili mülkiyetlerin vergileri tahsil edilmiştir.
- Aykome (numarataj) ve abonelikler için mükelleflere evrak hazırlanmıştır.
- 01/01/2020 – 31/12/2020 tarihleri arasında 8233 adet bina 10870 adet arazi 5989 adet arsa beyanı alınmıştır.





POLATLI
BELEDİYESİ
www.polatli.bel.tr



Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

- Çevre koruma Müdürlüğü tarafından 2020 yılında yapılan çalışmalar;
- Yazı İşleri Müdürlüğü kanalıyla gelen 480 adet yazışma yapılmıştır.

1. Çevre Birimi

- Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliğinde tanımlanmış tüm ambalaj atıklarının (cam, metal, plastik, pet, içecek kartonları, kağıt, karton vb.) Polatlı Belediyesi koordinatörlüğünde Polatlı Belediye sınırları içerisindeki merkez ve yakın kırsal mahallelerde **12 ay süre** ile lisanslı yükleniciler tarafından geri kazanım/geri dönüşümünden elde edilecek gelir karşılığında düzenli olarak kaynağında ayrı toplanması, taşınması ve ayrıştırılması yapılmaktadır.
- Bitkisel atık yağların Bakanlıktan lisanslı kuruluşlar ile sözleşme yapılarak toplanmasını sağlamak amacı ile; gerekli denetimleri yapmak, yasal işlem uygulamak, bitkisel atık yağlar ile ilgili çalışmalar ve kontroller yapılmaktadır.
- Biyosidal Ürünlerin Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik dahilinde, çevre ilaçlamasında Çevre sağlığı ilaçlardan 5000 kilogram kullanılmıştır. Özellikle 20 km dere yatağında 107 adet irili ufaklı su birikintisinde, Mezbahane bölgesinde, Hafriyat alanında ve Büyükşehir'e ait evsel katı atık geçici depolama alanında larva mücadelesi yapılmaktadır. Uçkun mücadelesi de Polatlı şehir merkezi ve Kırsal mahallelerde devam etmektedir. Konya yolu 115 mevkiinde Besihaneler bölgesinde uçkun mücadelesi ağırlıklı olarak devam etmektedir. İlaçlama Polatlı merkezi ve 82 kırsal mahallemizde Sivrisinek, karasinek larva ve ergin uçkun mücadelesi yapılmıştır. Ağaçlarda görülen hastalıklara karşı ağaç mantar ilaçlaması ve ağaçlarda görülen haşerelere karşı ağaç ilaçlaması mezarlık ve parklarda periyodik olarak yapılmaktadır. Parkların içerisindeki çimler için Özel çevre sağlığı ilaçları kullanılmaktadır. Kırsal mahallelere 2 araç görevlendirilmiş olup periyodik olarak larva, karasinek, pire ilaçlaması yapılmaktadır.
- Polatlı şehir merkezinde Lağım Fare ilaçlaması yapılmaktadır.
- Ayrıca mezarlıkta ot mücadelesi yapılmaktadır.

2. Geçici Hayvan Barınağı

- Hayvanların Korunmasına dair uygulama yönetmeliğinin verdiği yetkiler sorumluluğunda geçici hayvan barınağının ve sokak hayvanlarının bakımı ve kısırlık ameliyatları yapılmaktadır.



- Hayvan barınağında 210 adet sokak hayvanımız mevcuttur. 2020 yılı içerisinde 361 hayvana kısırlık ameliyatı yapılmış, 452 hayvanın hastalıkları tedavi edilmiştir. 1250 hayvana aşılama yapılmaktadır. Geçici hayvan barınağında bulunan Tam teşekküllü laboratuvarla birlikte hastalıkların daha kolay teşhisi ve tedavileri kolaylıkla yürütülmektedir. Burada sokak hayvanlarının aşılanmaları ve tedavileri yapılarak kısırlık ameliyatları yapılmaktadır. Hayvan Besleme noktasında 250 adet köpeğe bakılmaktadır. Yakalanan sokak hayvanlarına tedavisi yapılmakta aşıları ve kısırlık ameliyatları yapılmaktadır. 2020 yılında sahiplendirilen hayvan sayısı 741 adettir.



3. Polatlı Şehir Mezarlığı

- Polatlı Şehir Mezarlığında Ocak 2020 den Aralık 2020 ye kadar 567 adet yetişkin, 26 adet bebek cenaze defin işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 36 Adet Aile Mezarı bedeli----- 126.000 TL,
- Adet Asri Mezar bedeli(2500TL/Adet) ----- 7.500 TL,
- 79 Adet Asri Mezar bedeli(3000TL/Adet) ----- 237.000 TL,
- Mezar Üstü Ruhsat bedeli----- 123.700 TL olmak üzere, Toplam **494.200 TL** Mezarlık geliri elde edilmiştir.
- Mezar içi yol çalışmaları tamamlanmış olup, Çeşme yapım işlerine 2021 yılında başlanacaktır. Yeni defin alanları açılmıştır.
- Şehir dışına 21 cenaze nakli yapılmıştır.

4. Polatlı Hayvan Pazarı

- 2018 yılında hizmete açılan hayvan pazarı 15.000 m2 alanıyla bölgenin en büyük ve en modern hayvan pazarıdır. Hayvan pazarının içerisinde kapalı hayvan satış alanları, karantina ahır, tesis işletme binası, 60 tonluk yük kantarı, Büyükbaş hayvanların satış kantarı, kafeteryası, modern bay bayan tuvaletleri ve Hayvan pazarına gelen celeplerin banyo yapması için hamamı, kamyon ve araç otoparkıyla hayvan pazarı güvenlik kameralarıyla donatılarak üst seviyede güvenliği sağlanmaktadır. Açılış saatleri mevsimsel olarak değişmekle beraber 5.30 ile 10.00 saatleri arasındadır.

Kurban Bayramı Çalışmaları

- 2020 yılı içerisinde Tesisimize 15.000 küçükbaş ve 1500 büyükbaş hayvan girişi gerçekleşmiştir. Tesisimiz her hafta Çarşamba günü açılmaktadır.
- Ayrıca Küçükbaş Kurban kesimi için, Temizlik işleri müdürlüğümüzde, Makine İkmal Müdürlüğümüzde ve Şehitlik Mahallesi 13 Eylül Caddesi ile Çamlıca caddesinin kesiştiği noktada, Fevzi Çakmak Caddesinde ve hayvan pazarının içerisinde kurban kesim alanları açılmıştır. Bu alanlarda 375 Adet küçükbaş kesimi yapılmıştır. Hayvan pazarında 27 Adet büyükbaş hayvan kesimi gerçekleşmiştir.

POLATLI BELEDİYESİ
HAYVAN PAZARI

Hayırlı Olsun
Mürşel YILDIZKAYA
Belediye Başkanı

Hayvan Pazari

Cazibe merkezi haline geldi



ACILIŞIMIZA
HOŞGELDİNİZ

POLAYİMİZE
HAYIRLI GÜN

HAYIRLI GÜN
HAYIRLI PAZAR

5. İş Güvenlik Kurulu

- İş güvenlik kurulunda İşveren vekili Başkanlığında yıl içerisinde 4 defa iş güvenlik kurulu toplantısı yapılmıştır. 2020 yılında bir adet işyeri hekimi ve bir adet iş güvenliği uzmanı ile bir yıllık sözleşme yapılmıştır. Bütün birimler İSG uzmanları tarafından gezilmekte ve yerinde denetim yapılmaktadır. Belediyemize ait yerlerde koruyucu kişisel donanımlar ve benzeri malzemeler işçilere verilmiştir.
- Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı işi için her sene doğrudan temin yapılmaktadır.
- Ecza dolabı ve içerisinde malzemelerle birlikte birimlere verilmektedir.
- Birimlerde bulunan Yangın tüplerinin 6 ayda bir kontrolleri, 2 yılda bir dolumları yapılmaktadır.
- İlk yardım eğitimi 40 kişiye verilmiştir. Yangın Eğitimi 100 kişiye verilmiştir.
- Beton santralindeki arıtma tesisine 2 ayda bir bakılmaktadır.
- Basıncılı kapların (Kompresör, Krikolar, Kepçeler, Vidanjör, Paratonerler, Damperli kamyonlar, Elektrik panoları v.b) her yıl kontrolleri yapılmaktadır.

A-Belediyemiz bünyesinde gerçekleştirilen aşağıdaki yapım işlerinin İş Güvenliği denetimleri kapsamında,

- Gençlik Merkezi İnşaatı
- Katlı Otopark İnşaatı
- Yeni Belediye Binası İnşaatı
- Kartaltepe AVM arkasındaki konutların inşaatı
- a) Sigortasız işçi olup olmadığı takip edilmiştir.
- b) İnşaatlarda İş Sağlığı ve Güvenliğine aykırı bir çalışma olup olmadığı takip edilmiştir.
- c) Risk analizi, Acil durum eylem planı, İSG talimatları, Mesleki yeterlilik belgeleri, KKD zimmet tutanakları gibi belgelerin kontrolleri yapılmıştır.
- d) KKD kullanımları kontrol edilmiştir.
- e) İSG kâtip atamaları kontrol edilmiştir.

B-Bütün birimlere Covid-19 virüsü ile ilgili risk analizi oluşturularak tüm birimlere tebliğ edilmiştir.

C-Polatlı Belediyesinin tüm birimlerindeki ofis bölümlerinde bulunan ziyaretçi koltukları için; Her odada yalnızca bir kullanılabilir koltuk belirlenmiş ve diğer koltuklar işaretlenerek kullanıma yasaklanmıştır.

D-Dışarıdan gelen çoklu ziyaretçilerde sadece 1 kişinin idari ofis kısmına alınması ve HES kodu kontrolü yapılmamış ve maskesi olmayan vatandaşların içeri alınmaması sağlanmıştır.

E-Çalışanlara verilen maskelerin, imza karşılığı kullanımını taahhüt edecek şekilde teslim edilmesi kararlaştırıldı ve ilgili birime tebliğ edildi.

F-Belediyenin tüm birimleri için, temizlik-hijyen prosedürü ve işe dönüş prosedürleri oluşturuldu ve birimlere gönderildi.

6. Ruhsat Denetim Müdürlüğünde Kurul üyeliği

- Ruhsat Denetim Müdürlüğümüzün tarafından oluşturulan Gayri Sıhhi komisyon ve Sıhhi ve Umuma açık işyeri açma ve çalışma ruhsatında 331 işletmeye ruhsat verilme sürecinde yerinde kontrol işlemi gerçekleştirilmiştir.

7. Dezenfeksiyon çalışmaları

- Müdürlüğümüz ekipleri tarafından 5.3.2020 tarihinden bu yana şehrin dört bir yanında Corona Virüse karşı önlem almak amacıyla aralıksız dezenfeksiyon ve sterilizasyon çalışmaları yürütülmüştür.
- Polatlı Belediyesi'nin Koronavirüs İle Mücadele etmek amacıyla yürüttüğü çalışmalar kapsamında E-90 Karayolu üzerinde gerçekleştirilen dezenfeksiyon çalışmaları ile virüsün Ankara'ya ulaşmaması adına şehrin çıkışında tüm tedbirler alınmıştır. Şehirlerarası otobüsler, kamyonlar ve tüm özel araçlar Polatlı Belediyesi Koronavirüs ile Mücadele Ekipleri tarafından kurulan dezenfeksiyon noktasında steril hale getirmiştir.



- Corona Virüsü'ne karşı sterilizasyon çalışmaları kapsamında Yeni Sanayi'de bulunan dükkanlar, tamirhaneler ve yollar dezenfekte edildi. Corona ile mücadele ekipleri tarafından Yeni Sanayi içerisinde dezenfeksiyon etkili solüsyonlarla yıkama işlemi gerçekleştirildi.
- Özel ve resmi hastaneler, Sağlık ocakları, kamu kurum ve kuruluşlar belediye binaları başta olmak üzere şehrin muhtelif noktalarına 60 adet Atık Maske ve Eldiven Kutusu yerleştirmiştir.
- Perpa Pazar yeri ve Cumhuriyet Meydanı, Çarşı Cami Meydanı, Kamu Kurumları, otobüs durakları, terminal, bankamatikler ve halkın kullanımına açık ortak alanlara 25 adet el temizleme dezenfeksiyon solüsyonları yerleştirmiştir.
- Berber ve kuaförler için hijyen desteği sağlanarak bütün işyerleri dezenfekte edilmiş ve dezenfekte solüsyonları dağıtılmıştır. Şehir merkezimizin yanı sıra Köy camileri ve Köy konakları Muhtarlıklar, Kahvehaneler, Bakkallar, Parklar dezenfekte edilmiştir.
- Apartmanların ortak kullanım alanlarında ve işyerlerinde tüm gücüyle dezenfeksiyon işlemleri gerçekleştiren Polatlı Belediyesi ekipleri; risk grubunda bulunan Huzurevi, Bankalar, Hastaneler, Sağlık Ocakları ve Kamu Kurumları'nı da düzenli olarak steril hale getirmiştir. Çöp konteynerleri gün aşırı bir şekilde dezenfekte edilirken, Pazar yerlerinde de Perşembe ve Pazar günleri virüse karşı önlemler alınmaktadır.
- Atatürk Caddesi üzerinde kurulan alanda Polatlı vatandaşların araçları dezenfekte yapılmıştır. Atatürk Caddesi'nde Polatlı Belediyesi'nin kurduğu dezenfeksiyon alanına yönlendirilen tüm araçlar sağlığa zararsız solüsyonlarla steril hale getirilmiştir.



DEZENFEKTE YAPILAN YERLER

- Kaymakamlık binası
- Sakarya ve Acıkır Komutanlığı
- Polatlı Belediyesi
- 58. Topçu Tugay Komutanlığı
- Adliye binası
- Hacı Bayram Veli Üniversitesi
- Polatlı Fen Edebiyat Fakültesi
- Hacı Bayram Veli Üniversitesi Polatlı Sosyal Bilimler M.Y.O.
- Polatlı avukat büroları
- İlçe Emniyet Müdürlüğü ve 3 adet karakol
- İlçe Jandarma Komutanlığı
- NOTERLER 4 adet noterlik
- Parti binaları
- Adalet ve Kalkınma Partisi
- Cumhuriyet Halk Partisi
- İyi Parti
- Milliyetçi Hareket Partisi
- Bağımsız Türkiye Partisi
- Büyük Birlik Partisi
- Demokrat Parti
- İlçe Müftülüğü ve bağlı kırsal mahallelerde ve merkezdeki 151 adet camii/mescit, 43 adet kuran kursu
- SGK İlçe Müdürlüğü
- Polatlı Çalışma ve İş Kurumu
- Enerji-Sa Başkent Elektrik Dağıtım A.Ş.
- Gençlik Spor Bakanlığına bağlı 2 adet kapalı spor salonu
- İlçe Vergi Dairesi
- Topçu ve Füze Okulu Komutanlığı
- Halk Kütüphanesi Müdürlüğü
- Gordion Müze Müdürlüğü ve Gordion müzesi
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve bağlı okullar ,özel okullar,etüd merkezleri,özel kreşler
- Askerlik Şubesi
- İlçe Sağlık Müdürlüğü ve sağlık ocakları
- Polatlı Devlet Hastanesi ve Can hastanesi,Şifa hastanesi
- İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü
- Toprak Mahsulleri Ofisi Şube Müdürlüğü
- TİGEM Müdürlüğü
- Polatlı Pancar Bölge Şefliği
- Tarım Kredi Kooperatifi Müdürlüğü
- Sakarya Meydan Muharebesi Tarihi Milli Park Müdürlüğü
- Doğa Koruma ve Milli Parklar Şefliği
- Ağaçlandırma ve Toprak Muhafaza Şefliği

- Yukarı Sakarya Sulama Birliği
- Polatlı Ticaret Borsası
- Polatlı Ticaret Odası
- Polatlı Yağlı Tohumlar Satış Kooperatifi
- Karayolları 45. Şube Şefliği
- Türk Telekom Bölge Müdürlüğü
- PTT ve bağlı 4 adet şubeleri,
- TCDD Yüksek Hızlı Tren Yolcu Hizmetler Müdürlüğü, Tren garı
- İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları
- T.C. Ziraat Bankası Polatlı Şube Müdürlüğü
- T.C. Ziraat Bankası Polatlı Duatepe müdürlüğü
- T. Halk Bankası Polatlı Şube Müdürlüğü
- T. Vakıflar Bankası Polatlı Şube Müdürlüğü

MESLEKİ KURULUŞLAR;

- Türkiye Sebzeciler Meyveciler ve Seyyar Pazar yerleri 3 adet haftalık ilaçlaması oldu
- Ticaret Odası
- Ticaret Borsası
- Polatlı Esnaf Sanatkarlar Odaları Birliği
- Polatlı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası
- Polatlı Şoförler ve Otomobilciler Esnaf Odası 321 adet öğrenci servisi,75 adet dolmuş
- Polatlı Bakkallar ve Bayiiler Odası ve bütün marketler ve bakkal dükkanları
- Polatlı Terziler, Konfeksiyoncular ve Tuhafiyeciler Esnaf Odası ve bağlı bütün esnaf
- Polatlı Marangozlar Keresteciler ve Mobilyacılar Esnaf Odası ve bütün marangoz dükkanları
- Polatlı Ziraat Aletleri Tamirciler ve Demir İşleri Esnaf Odası ve sanayi sitesindeki dükkanlar
- Polatlı Sobacılar, Kalaycılar, Tenekeçiler, Nalbantlar ve Benzeri Sanatkarlar Odası ve bağlı dükkanlar
- Polatlı Kahvehane, Pastane ve Fırıncılar Odası bütün fırınlar ve pastaneler
- Polatlı Berberler ve Kuaförler Odası ve bağlı işletmeler
- Polatlı Kamyon ve Motorlu Taşıtlar Kooperatifi
- Polatlı Küçük Sanayi Sitesi Yapı Kooperatif Başkanlığı bütün sanayi işletmeleri
- Eczacılar Odası Polatlı Bölge Temsilciliği ve bütün eczaneler

BASIN KURULUŞLARI

- Postası Gazetesi
- Duatepe Gazetesi
- İstiklal Gazetesi
- Ayrıntı Gazetesi
- Polatlı Meydan Haber Gazetesi
- Sakarya Bölge Gazetesi

BANKALAR;

- İş Bankası Polatlı Şubesi
- İş Bankası Polatlı Per-Pa Şubesi
- Akbank Polatlı Şubesi
- Şeker Bank Polatlı Şubesi
- İNG Bank Polatlı Şubesi
- Deniz Bank Polatlı Şubesi
- Garanti Bankası Polatlı Şubesi
- Finans Bank Polatlı Şubesi
- Türkiye Finans Katılım Bankası Polatlı Şubesi
- Yapı Kredi Polatlı Şubesi
- TEB Polatlı Şubesi
- Kuveyt Türk Polatlı Şubesi

SPOR KURULUŞLARI;

- 1963 Polatlı spor
- Polatlı Gençlikgücüspor
- Polatlı Belediyesi Bayan Hentbol Spor Kulübü
- Polatlı Teekwon-Do Spor Derneği
- Abdullah Soytürk Spor Kulübü

- Kızılay
- Türk Hava Kurumu
- Şehir içindeki 12.275 bina ve bahçeli evlerin ortak kullanım merdivenleri, ortak kullanım ara boşlukları ve holleri, asansörleri dezenfekte edilmiştir.
- Polatlı içerisindeki Park alanları çocuk oyun bahçeleri dezenfekte edilmiştir.
- Belediyelere bağlı kurum ve kuruluşlar
- Hayvan pazarı ve Hayvan Barınağı haftada 1 dezenfekte edilmiştir.
- Park bahçeler müdürlüğü
- Çevre koruma ve kontrol müdürlüğü
- Makine ikmal müdürlüğü
- Etüt Merkezi
- Kadınlar Konağı
- Mahalle konakları 3 adet
- Aski Polatlı şefliği
- Büyükşehir Fen işleri Şefliği





POLATLI
BELEDİYESİ
www.polatli.bel.tr



Yazı İşleri Müdürlüğü



POLATLI
BELEDİYESİ
www.polatli.bel.tr



- Belediye Meclisinde alınan kararları yazmak, gereği için EBYS sistemi ile ilgili dairelere dağıtımını yapmak,
- Belediye Encümeninde alınan kararları yazmak, gereği için EBYS ile ilgili dairelere dağıtımını yapmak,
- Gelen evrakların ayrımını yaparak EBYS sistemi ile dağıtımını ilgili müdürlüklere yapmak,
- Kişilere ve diğer kurumlara gönderilmesi gereken Belediyemize ait evrakların posta, kep ve zimmet yoluyla ulaştırılmasını sağlamak,
- İdari yazışmaları yapmak.
- Arşiv Mevzuatı gereği Meclis ve Encümen Kararlarının muhafazasını sağlamak,
- Hemşerilerimizin istek ve şikayetlerini içeren dilekçelerini EBYS sistemi ile kaydetmek ve gereği için ilgili dairelere dağıtımını yapmak.
- 2020 yılı içinde Belediyemiz Encümeninin yapmış olduğu 95 oturum da, Encümen
- toplantılarında görüşülen ve alınan toplam 655 Encümen Kararı bilgisayar ortamına aktarılarak imza altına alındıktan sonra gereği yapılmak üzere EBYS sistemi üzerinden ilgili dairelere gönderilmiştir.
- Belediyemiz Meclisi toplam 21 Oturum gerçekleştirmiştir bu oturumlarda 103 konu karara bağlanmış, bilgisayar ortamına aktarılarak imza altına alındıktan sonra gereği yapılmak üzere Kaymakamlık makamına onaylatıldıktan sonra Web sistemine atılarak, Kaymakamlık makamına Elden dağıtım ve ilgili dairelere sistem üzerinden dağıtım yapılmıştır.
- 2020 yılı içinde; 219 adet Beyanname, 1393 adet Mahkeme Yazısı, 7096 adet Resmi yazı, olmak üzere toplam 8708 evrak EBYS sisteminde kayıt altına alınmış, diğer kurumlardan dairemize gönderilmiş bu evraklar ilgili dairelere sistem ve elden teslim edilmiştir.
- 2020 yılı içinde; Belediyemizden diğer kamu kurum ve kuruluşlarına, şahıslara vb. e. posta, Faks, Posta, Kep ve elden Teslim yolu 8514 adet toplam evrak sistem üzerinden, elden teslim edilerek ve posta yoluyla teslim edilmiştir.
- 2020 yılı içinde; Belediyemize başvuran vatandaşlara ait toplam 5489 dilekçe teslim alınmış, EBYS sistemi üzerinden cevap verilmek üzere ilgili dairelere gönderilmiştir.



Zabıta Müdürlüğü

1-İlçemiz esnaf kontrollerinde ve diğer denetimlerde tespit edilen eksikliklerden dolayı toplam 273 (iki yüz yetmiş üç) adet durum tespit idari yaptırım karar tutanağı düzenlenerek Belediye Encümenine, 32 (otuz iki) adet idari yaptırım karar tutanağı mali hizmetler müdürlüğüne iletilmiştir.

2-Belediyemizin diğer birimlerinden gelen 283 (iki yüz seksen üç) adet evrak ilgililerine tebliğ edildi. Diğer kurum ve kuruluşlardan gelen 312 (üç yüz oniki) adet yazıya cevap verildi.

3-İlçemiz mücavir alan içerisinde bulunan tüm işyerlerinin kontrolü yapıldı. Kontrollerde 55 adet esnafımızın esnaf teftiş defteri alması sağlandı.

4-Zabıta Müdürlüğümüz araç ve motorize ekipleri tarafından yaya kaldırımlarına ve engelli yollarına park etmiş araç sahiplerine gerekli ikazlar yapılarak, gelen şikayetlere de daha kısa sürede müdahale yapılmaktadır.

5-Kaymakamlık, Cimer, Başkent 153 ve belediyemize yazılı olarak yapılan şikayetler değerlendirilerek ekiplerimiz tarafından gerekli resmi işlemler yapıldı.

6-Çeşitli sebeplerle yolda kalmış ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın memleketlerine dönmeleri için ulaşımlarına katkı sağlandı.

7- Vatandaşlarımızın dini duygularını istismar ederek kazanç sağlayan dilencilere müdahale edilmiş olup şehir dışından gelenler gönderildi. Dilenciler tarafından toplanan paralar tutanak karşılığı teslim alınarak belediyemiz hesabına irat olarak kaydedildi. Ayrıca bu kişiler hakkında idari yaptırım tutanağı düzenlendi.

8-Şehrimizin muhtelif yerlerinde görüntü kirliliğine neden olan hurda araçların kaldırılması sağlandı. Söz konusu araçlar belediyemiz tarafından yeni sanayi sitesinde belirlenen bölgeye taşındı.

9-İlçemizde bulunan otellerin denetimi pandemi nedeniyle ayda iki kez olmak üzere Zabıta Müdürlüğü, Vergi Dairesi Müdürlüğü, İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü Sağlık Grup Başkanlığı, SGK Ankara denetim elemanları ile birlikte rutin bir şekilde devam etmektedir.

10-2020 yılı kış sezonunda ilçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın yakacak yardım tahkikatları ve dağıtımı konusunda Sosyal İşler Müdürlüğüne destek verildi..

11-Ekmek ve simit fırınlarına pandemi döneminde düzenli olarak hijyen ve gramaj denetimleri yapıldı. Kurallara uymayan işletmelere cezai işlem yapıldı.



12-İlçemizde kurulan PERPA Perşembe pazar yerinin gerekli düzenlemelerin yapılarak perşembe ve pazar günleri halkımızın hizmetine sunuldu. Sebze ve meyvelerin etiket satış fiyatları yazılıp kontrol edildi ,pazar yerlerinin huzur ve düzeninin devamı için gerekli çalışmalar yapıldı. Kurallara uymayan pazarcı esnafı hakkında 5957 sayılı kanun gereğince 2020 yılı içerisinde 69 (altmış dokuz) adet Pazar yeri idari para ceza tutanağı düzenlendi.



16-Dairemize teslim edilen kayıp eşyalar ,tutanak dahilindeteslim alındı. Söz konusu kayıp ve buluntu eşyalara yönetmeliğin ilgili maddelerine göre işleme yapıldı.

17-Kavun-Karpuz sergisi açmak isteyenlerin başvuruları dilekçe ile alınıp encümen kararı doğrultusunda 10 (on) adet tezgah yerleri için izin verildi..

18-Resmi ve dini bayramlar ile özel gün ve törenlerde zabıta personeli olarak 7/24 hizmet verildi.

19-) Polatlı merkezdeki İşyerlerinin işyeri açma ve çalıştırma ruhsat kontrolleri yapıldı Ruhsatı olmayan 331 işyerinin ruhsatlandırılması sağlandı.

20-İlçemizde bulunan işyerlerinin kaldırım ve yaya yolu üzerinde ürün sergilenmesinin engellenmesi amacıyla çalışmalarımız aralıksız devam etmektedir.

21-İlçemiz merkez mahallerinde bulunan) metruk binaların tespiti yapılarak , Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yıkımları sağlandı.

13-Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ,Fen İşleri Müdürlüğü ,Mali Hizmetler Müdürlüğü ,Yazı İşleri Müdürlüğü'ne ait evrakların dağıtımını ,tebligat ve tahkikatları Müdürlüğümüzce düzenli bir şekilde yapmaktadır.

14-İlçemizde bulunan Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri (İnternet cafeler, çay ocakları, kahvehaneler, play station) denetimleri zabıta memurlarının katılımı ile Sağlık Grup başkanlığı, İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ve Dernek görevlileri ile birlikte her hafta rutin bir şekilde yapılmaktadır.



22-Belediyemiz sorumluluğunda bulunan tesislerin kontrolü (parklar, sosyal tesisler , düğün salonu, Yassihöyük termal tesisi Alparslan Türkeş Bilim Evi, Taşbasma, asfalt şantiyesi vs) gece nöbetçi ekiplerimiz tarafından yapılmaktadır.

23-Ankara Valiliği Mahalli Çevre kurulunun 26.03.2015 tarih ve 2015/54 sayılı kararı doğrultusunda yürürlüğe girmiş olan Temiz Hava Eylem planında yer alan hükümler gereği ilçemizde bulunan kömür ardiyelerinden (katı yakıt)kömür numuneleri alınarak analiz laboratuvarlarına gönderildi. İlçemizde vatandaşlarımızın standartlara uygun kömür kullanmaları sağlanmaktadır.

24-2020 yılı içerisinde İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı almadan faaliyet gösterenve çalışam izin süreleri sona eren yabancı uyruklu (Suriye) vatandaşlarımızın çalıştırdıkları işyerleri hakkında alınan encümen kararı ile mühürleme işlemi yapıldı.Söz konusu işyeri sahiplerine ruhsat lamları sağlandı.

25-Dairemize telefonla bildirilen başıboş sokak hayvanlarının Çevre Kontrol Müdürlüğüne iletilerek şikayetlerin giderilmesi sağlandı.

26-Müdürlüğümüz tarafından resmi kurum ve kuruluşlarda çalışan personelin yol harcırahı hesapları yapılarak ilgili personellere imza karşılığı teslim edildi.

27-Takip kontrol sunucunda kullanılması sağlık ve can güvenliği açısından sakıncalı olan asansörlerin 30411 sayılı asansör periyodik kontrol yönetmeliğinin ilgili mddesine göre 57 adet asansörün mühürleme işlemi yapıldı.

28-Zabıta Müdürlüğü motorize ekipleri tarafından ilçemizdeki tüm parkların güvenlik ve asayiş sağlandı. Yine motorize ekipler tarafından E-90 karayolu üzerinde simitçilik yapanlar güvenlik tedbirleri gerekçesi nedeniyle bu alanlarda simitçilik yapımları engellendi.

29-İlçe Emniyet Müdürlüğü ve İlçe Jandarma Komutanlığı tarafından yapılan kontroller neticesinde tesbit edilen işyerlerinin tutanakları Zabıta Müdürlüğümüz tarafından encümene gönderilmek suretiyle ceza ve mühürleme işlemleri yapıldı.

30-İlçemizde de yaşanan pandemi nedeniyle Zabıta Müdürlüğümüz 7/24 çalışmalarını sürdürdü. 65 yaş üstü vatandaşlarımızın banka işlemlerinde gerekli yardımlar sağlandı. Yine Covid -19 geçiren ailerere gerek ilaç gerek gıda maddeleri olmak üzere tüm ihtiyaçlarının giderilmesi sağlandı.

31-Belediyemiz hoparlöründen resmi ilanlar ile cenaze ilanları yapıldı.

32-Zabıta Müdürlüğü olarak 7/24 aralıksız çalışmalarımız devam etmektedir.



BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇ TABLOSU 2020			
Stratejik Amaç 1-1-2 Kentte eğitim, kültür ve sportif faaliyetlerinin artırılmasına destek sağlanması			
Stratejik Hedef 1-1-2-1	Belediye bünyesindeki spor okullarının geliştirilmesine katkı sağlamak		
Performans Hedefi 1-1-2-1-1	Atış poligonunda her yıl etkinlikler düzenlemek		
Performans Göstergeleri			2020 (Gerçekleşen)
1	Etkinlik sayısı	0	0
Stratejik Hedef 1-1-2-2	Kentimizin üniversite şehri olması		
Performans Hedefi 1-1-2-2-1	Tarım Üniversitesi ve tarih turizmi konusunda kamuoyu oluşturmak		
Performans Göstergeleri			2020 (Gerçekleşen)
2	Yapılacak tanıtım sayısı	0	0
Stratejik amaç 1-1-3 Kalite yönetim sistemi standartlarının uygulanmasını sağlamak			
Stratejik Hedef 1-1-3-1	Hemşehirlilerin istek, öneri, şikayetlerine en kısa sürede yanıt verebilmek için etkin sistem kurmak.		
Performans Hedefi 1-1-3-1-1	Belediyenin hizmet alanı kapsamında bulunan mahallelerde belde sakinlerinin belediye hizmetleri ile ilgili görüş ve düşüncelerini almak istek ve şikayetlerine cevap vermek.		
Performans Hedefi 1-1-3-1-2	Belediye faaliyetlerinin organizasyonları ve belediyenin kültürel yayınlarının her türlü tasarımı ve kurgu çalışmalarını yürütmek.		
Performans Hedefi 1-1-3-1-3	Belirli aralıklarla ve özel hallerde halkın belediye hizmetleri ile ilgili değerlendirmelerini alarak değişen şartlara göre ortaya çıkabilecek yeni talepleri önceden belirlemek amacıyla araştırma yapmak.		
Performans Hedefi 1-1-3-1-4	Halk memnuniyetini ölçmek için anketler yapmak.		

Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleştirme oranı	2020 (Gerçekleşen)
3		%100
Stratejik Hedef 1-1-3-2	Belediyece düzenlenecek sosyal faaliyet ve törenlerin organizasyonunu yapmak ve faaliyetlerin protokole duyurulmasını sağlamak	
Performans Hedefi 1-1-3-3	Belediyemizce düzenlenecek sosyal faaliyet ve törenlerin organizasyonunun yapılması ve ilçe halkı ile protokole duyurulması	
Performans Hedefi 1-1-3-4	Mobil ekip faaliyetlerini yürütmek belirli zamanlarda çıkartılan Polatlı Bülteni için gerekli olan araştırmaları ve çalışmalarını yapmak.	
Performans Hedefi 1-1-3-5	İlçemiz ve uluslarda yayın hayatını sürdüren gazete, dergi, radyo ve televizyonlarda Polatlı Belediyesi ve başkanın haberlerinin yayınlanmasını sağlamak	
Performans Hedefi 1-1-3-5	Yıl içerisinde Belediye Başkanının çalışma ve demeçlerinin yer aldığı basın toplantıları düzenlemek	
Performans Hedefi 1-1-3-5	Belediye başkanı ve birimlerin gerçekleştirdiği çalışmalar www.polatli.bel.tr web sayfasında haber olarak yayınlanmasını sağlamak	
Performans Göstergeleri		2020 (Gerçekleşen)
4	Çalışmaların gerçekleştirme oranı	%100
Stratejik Amaç 1-1-4 Kurumsal yapımızı mevcut stratejik planımızın çerçevesinde şekillendirerek hedeflerimize ulaşmada etkin bir yönetim anlayışı belirlemek		
Stratejik Hedef 1-1-4-1	Birimler arası iş bölümü ve yardımlaşmanın sağlanması	
Performans Hedefi 1-1-4-1-1	Başka müdürlüklerin görev alanına giren istek ve şikayetleri ilgili başkan yardımcılarını velveya müdürlüklere yönlendirmek ve takibini yerine getirmek.	
Performans Göstergeleri		2020 (Gerçekleşen)
5	Çalışmaların gerçekleştirme oranı	%100
Stratejik Amaç 1-1-5 Katılımcı, şeffaf, hesap verilebilir ve etkin yönetim anlayışını esas alan bir yapı oluşturmak		
Stratejik Hedef 1-1-5-1	Kent Konseyi'nin kent bilinci oluşturmak çalışmalarına destek vermek	
Performans Hedefi 1-1-5-1-1	İlçe halkının yönetime katılımını sağlamak	
Performans Göstergeleri		2020 (Gerçekleşen)
6	Yapılan toplantı sayısı	0
Stratejik Hedef 1-1-5-2	Vatandaş odaklı hizmet anlayışını yerleştirmek	
Performans Hedefi 1-1-5-2-1	Prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve belediye başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde halkla ilişkilerle ilgili konularda gerçek ve tüzel kişiler ile etkin ve verimli halkla ilişkiler faaliyetlerini yürütmek.	
Performans Göstergeleri		2020 (Gerçekleşen)
7	Çalışmaların gerçekleştirme oranı	%100

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇ TABLOSU 2020			
Stratejik Amaç 1-1-2 Çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak			
Stratejik Hedef 1-1-2-2	Bilgisayar yazılım ve donanım sistemlerinin güncel hale getirilmesi		
Performans Hedefi 1-1-2-2-1	Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak iç ve dış birimlerdeki bilgisayar, yazıcı, ve çeşitli malzemelerin gerekli olan hallerde bakım, onarım ve tamiri yapmak.		
Performans Göstergeleri			2020 (Gerçekleşen)
1	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)		%100
Performans Hedefi 1-1-2-2-2	Müdürlüğümüz bünyesinde içerisinde 3 adet sanal makinenin olduğu be birbirinin yedeği 2 adet sunucunun bulunması, sanal makineler sayesinde kent bilgi sisteminin kontrolünü sağlamak		
Performans Göstergeleri			2020 (Gerçekleşen)
2	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)		%100
Performans Hedefi 1-1-2-2-3	EBYS, QIS, KBS üzerinde olduğu ve artık üretici firma tarafından destek verilmeyen sunucuların modernize edilmesi ve yenilenmesi		
Performans Göstergeleri			2020 (Gerçekleşen)
3	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)		%100
Performans Hedefi 1-1-2-2-4	e-imza kartlarının kamu sertifikasyon merkezine başvurusunu yapmak ve alımını sağlamak		
Performans Göstergeleri			2020 (Gerçekleşen)
4	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)		%100
Stratejik Hedef 1-1-2-3	Personelin bilgisayar kullanma yeterliliğini artırma eğitimleri vermek		
Performans Hedefi 1-1-2-3-1	Personelin istediği doğrultusunda personele destek ve bilgilendirme yapmak		
Performans Göstergeleri			2020 (Gerçekleşen)
5	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)		%100
Performans Hedefi 1-1-2-3-2	Gelen şikayetlerin gün bazında rutin kontrollerin sağlanması ve ilgili birimlere bildirilmesi		
Performans Göstergeleri			2020 (Gerçekleşen)
6	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)		%100
Stratejik Amaç 1-1-3 Belediyemizin mevcut kaynaklarının etkin ve etkili kullanılıp verimliliği mümkün olan en yüksek seviyeye çıkarmak			

Stratejik Hedef 1-1-3-1	Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak iç ve dış birimlerdeki bilgisayar yazıcı ve çeşitli malzemelerin gerekli olan hallerde onarım ve tamirini yapmak.		
Performans Hedefi 1-1-3-1-1	Arızalı bilgisayar ya da yazıcı bırakılmaması		
Performans Göstergeleri		2020 (Gerçekleşen)	
7	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)		%100
Stratejik Hedef 1-1-3-1-2	İnternet üzerinden borç sorgulamak ve vergisini ödemek isteyen vatandaşların e-belediye üyeliklerini onaylayıp, e-mail yoluyla şifrelerini göndermek		
Performans Hedefi 1-1-3-1-3	e-belediye uygulamamız ile mükelleflerimizin üyelik müracaatlarının değerlendirilmesi ve düzenli olarak onaylanması		
Performans Göstergeleri		2020 (Gerçekleşen)	
8	Çalışmaların gerçekleşme sayısı		6000 kişi
Stratejik Hedef 1-1-3-1-3	Belediye sistemi ile mükelleflerin belediyeye gelmeden internet üzerinden işlem yapmasını sağlamak		
Performans Hedefi 1-1-3-1-4	e-belediye uygulamasının yaygınlaştırılmasının sağlanması,		
Performans Göstergeleri		2020 (Gerçekleşen)	
9	Çalışmaların gerçekleşme sayısı		6000 Kişi
Performans Hedefi 1-1-3-1-5	Belediyeye düzenlenen programlar, vefat duyuruları ve çeşitli kutlama mesajları toplu kısa mesaj yolu ile personele iletmek.		
Performans Göstergeleri		2020 (Gerçekleşen)	
10	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)		%100
Stratejik Amaç 1-1-4 Güçlü ve sürdürülebilir mali yapı oluşturulması			
Stratejik Hedef 1-1-4-1	Gereksiz harcamaların önüne geçilmesi		
Performans Hedefi 1-1-4-1-1	Belediyede kullanılan yazılım ve programların lisanslı olması ve gereken yerlerde alternatif yazılımları kullanmak.		
Performans Göstergeleri		2020 (Gerçekleşen)	
11	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)		%100
Stratejik Amaç 1-1-5 Hizmet binalarında gerekli tedbirlerin alınması			
Stratejik Hedef 1-1-5-1	Demirbaş ve veri güvenliği sağlanması		
Performans Hedefi 1-1-5-1-1	Gün sonunda yedekler alınarak olası arıza durumunda veri kaybını en aza indirmek		
Performans Hedefi 1-1-5-1-2	Kısa süreli elektrik kesintilerinde Tesisler müd. ile koordineli çalışarak UPS cihazı sayesinde sistemin çalışmaya devam etmesini sağlamak		
Performans Hedefi 1-1-5-1-3	BTK'nın USOM müdürlüğü tarafından bildirilen zararlı yazılımları Güvenlik duvarına tanımlayarak dışarıdan gelebilecek tehlikelere karşı sistemin güncellenmesini sağlamak		
Performans Göstergeleri		2020 (Gerçekleşen)	
12	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)		%100

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇ TABLOSU 2020			
Stratejik Amaç - 1-2-2 Daha temiz ve yaşanabilir bir Polatlı oluşturmak			
Stratejik Hedef 1-2-2-9	Aile mezarlığı ve asri mezarlık yer satışlarının yapılması		
Performans Hedefi 1-2-2-9-1	Aile mezarlığı ve asri mezarlık çalışmalarının yapılması	2020 (Gerçekleşen)	
Performans Göstergeleri			
1	Mezar sayısı		573
Stratejik Amaç - 1-3-1- Öncü ve koruyucu sağlık hizmetleri sunarak hemşerilerin bedensel ve ruhsal hayat seviyesini artırıp, sağlıklı nesiller yetiştirilmesine katkı sağlamak			
Stratejik Hedef 1-3-1-2	Şehir merkezindeki ağaçların, parkların çevre sağlığına uygun biosital ürünlerle ilaçlanmasının sağlanması		
Performans Hedefi 1-3-1-2-1	İlçemizdeki ağaçların ve parkların periyodik olarak ilaçlanması ve tıpac ile ağaçlara enjeksiyon yapılması	2020 (Gerçekleşen)	
Performans Göstergeleri			
2	Yapılan ilaçlama miktarı (kg)		4000
Stratejik Hedef 1-3-1-3	Polatlı merkezinde ve kırsal mahallelerinde uçkun ve larva ilaçlaması yapılmasının sağlanması		
Performans Hedefi 1-3-1-3-1	Haşerelerle mücadele içi periyodik olarak ilaçlama yapılması	2020 (Gerçekleşen)	
Performans Göstergeleri			
3	Yapılan ilaçlama miktarı (kg)		4000
Stratejik Hedef 1-3-1-11	Sahipli-sahipsiz pet hayvanlarının kayıtlarını yapmak, kuduz, karna, iç ve dış parazit aşlarını yapmak		
Performans Hedefi 1-3-1-11-1	İlçemizdeki sahipli-sahipsiz pet hayvanlarına yönelik ücretsiz aşılama kampanyasının yapılması		

Performans Göstergeleri	2020 (Gerçekleşen)
4	Yıllık Aşılana Hayvan Sayısı 1000
Stratejik Amaç – 1-5-1 Hemşerilerimizin huzurlu ve şenlik içinde yaşamlarını sürdürmeleri için gerekli tüm çalışmalarının yapılması, denetleyici tedbirlerin alınması	
Stratejik Hedef 1-5-1-17	Daha önceden işyeri açma ruhsatı ve işyeri açma ruhsatı almak için belediyeye başvuran işyerlerinin iş sağlığı ve güvenliği açısından denetimini yapmak, eksiklikleri belirlemek
Performans Hedefi 1-5-1-17-1	İşyerlerinin iş sağlığı ve güvenliği açısından denetimlerinin yapılarak gerekli eğitimleri almaları
5	2020 (Gerçekleşen)
Denetim yapılan işyeri sayısı	344
Stratejik Amaç – 1-5-2 Personelin daha iyi hizmet vermesi için gerekli tedbirlerin alınması	
Stratejik Hedef 1-5-2-13	Belediye bünyesinde bulunan tüm müdürlüklerin ve amirlerin iş sağlığı ve güvenliği açısından denetiminin yapılarak eksikliklerinin giderilmesini sağlamak
Performans Hedefi 1-5-2-13-1	Belediyemizin birimlerinin iş sağlığı ve güvenliği açısından denetimlerinin yapılması
6	2020 (Gerçekleşen)
Yıllık denetim sayısı	2

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇ TABLOSU 2020			
Stratejik Amaç 1-1-1 Katılımcı, şeffaf, hesap verilebilir ve etkin yönetim anlayışını esas alan bir kurumsal yapı oluşturmak			
Stratejik Hedef 1-1-1-2	Arşivleme sisteminin düzgün bir yapıya kavuşturulması		
Performans Hedefi 1-1-1-2-5	Destek hizmetleri faaliyetleri ile ilgili veri tabanı oluşturmak		
Performans Göstergeleri		2020 (Gerçekleşen)	
1	Çalışmaların Gerçekleşme Oranı (%)		%100
Stratejik amaç 1-1-2 Belediyemizin mevcut kaynaklarını etkin ve etkili kullanıp verimliliği mümkün olan en yükseğe çekmek			
Stratejik Hedef 1-1-2-1	e-belediye uygulamasının yaygınlaşmasını sağlamak		
Performans Hedefi 1-1-2-1-3	4734 sayılı yasanın ilgili hükümlerine göre tüm müdürlüklerin mal alımı yapım işi ve hizmet alımı ihalelerini EKAP ortamında ilgili yönetmeliklere göre gerçekleştirmek		
Performans Göstergeleri		2020 (Gerçekleşen)	
2	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)		%100
Stratejik amaç 1-1-3 Güçlü ve sürdürülebilir mali yapı oluşturulması			
Stratejik Hedef 1-1-3-1	Yeni gelir kaynaklarının oluşturulması		
Performans Hedefi 1-1-3-1-1	2386 sayılı yasayla verilen belediyemize ait kiralık işyeri ve dükkanlardan süreleri dolan yerlerin yeniden kira bedellerinin belirlenerek ihaleye çıkarılması		
Performans Göstergeleri		2020 (Gerçekleşen)	
3	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)		%100
4	Yapılan ihale sayısı		50

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇ TABLOSU 2020			
Stratejik Amaç 1-1-3 Belediyemizin mevcut kaynaklarını etkin kullanıp verimliliği mümkün olan en yükseğe çekmek			
Stratejik Hedef 1-1-3-1	Bina tesis ve makinelerin onarımını yaparak, kullanıma sürekli hazır hale getirmek		
Performans Hedefi 1-1-3-1-1	Asfalt ve beton üretim tesislerimizin üretiminde sürekliliğin sağlanması ve yeni teknolojilerinin izlenip uygulanması		
Performans Göstergeleri	2020 (Gerçekleşen)		
1	Asfaltlama miktarı (Ton)	23.467	
2	Kilitli parke taşı döşenmesi (m²)	30.000	
3	Bordür döşenmesi (m)	20.000	
Performans Hedefi 1-1-3-1-2	Belediye hizmet binası inşaatının tamamlanması		
Performans Göstergeleri	2020 (Gerçekleşen)		
4	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%33	
Stratejik amaç 1-1-4 Kurumsal yapımızı mevcut stratejik planımız çerçevesinde şekillendirerek, hedeflerime ulaşmada etkin bir yönetim anlayışı benimsemek.			
Stratejik Hedef 1-1-4-1	Araç ve iş makinelerimizin ve personelimizin ihtiyaçlara cevap verecek sayı ve niteliğe ulaştırılması		
Performans Hedefi 1-1-4-1-2	Makine parkının genişletilip modernize edilmesi		
Performans Göstergeleri	2020 (Gerçekleşen)		
5	Alınan araç sayısı	0	
Stratejik Amaç 1-1-5 Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması için ilçenin doğal özelliklerini bozmadan yapılacak düzenlemelerle çevreyi korumak ve çevre bilincini oluşturulmasına katkı sağlamak			
Stratejik Hedef 1-1-5-1	Metruk binaların tespit edilerek yıkılmasının sağlanması.		
Performans Hedefi 1-1-5-1-1	Yıkım kararı alınmış afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlikeli binaları yıkmak		
Performans Göstergeleri	2020 (Gerçekleşen)		

6	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%100
Stratejik amaç 1-1-6 Daha sağlıklı ve temiz bir çevrenin oluşturulması		
Stratejik Hedef 1-1-6-1	Çevreye duyarlı ucuz enerji kaynaklarının oluşturulması	
Performans Hedefi 1-1-6-1-1	GES projesinin inşaatının yapılması	
Performans Göstergeleri		2020 (Gerçekleşen)
7	Çalışmaların Gerçekleşme Oranı (%)	%0
Stratejik amaç 1-1-7 Şehrimizin huzurlu ve güvenli bir biçimde idaresine yönelik tedbirleri almak		
Stratejik Hedef 1-1-7-1	Halk güvenliğini tehdit edici unsurların önlenmesini sağlamak	
Performans Hedefi 1-6-2-1-1	Kar ve buzla mücadele çalışmaları yapmak, bozulan yolların bakım ve onarımının yapılması, yeni yolların yapılması ve yol larda kaplama çalışmalarının yapılması	
Performans Göstergeleri		2020 (Gerçekleşen)
8	Çalışmaların Gerçekleşme Oranı (%)	%100
Stratejik amaç 1-1-8 Kırsaldan kente göçün engellenmesi		
Stratejik Hedef 1-1-8-1	Kırsalda daha yaşanabilir alanlar oluşturulması	
Performans Hedefi 1-1-8-1-1	Konak, cami ve çeşmelerin bakım onarımlarının yapılması	
Performans Göstergeleri		2020 (Gerçekleşen)
9	Çalışmaların Gerçekleşme Oranı (%)	%100
Stratejik amaç 1-1-9 Şehrimizi güzelleştirecek ve modernleştirecek daha yaşanabilir hale getirebilecek projelerin hazırlanması		
Stratejik Hedef 1-1-9-1	Halkımızın faydalanacağı sosyal yaşam merkezlerinin oluşturulması	
Performans Göstergeleri		2020 (Gerçekleşen)
10	Gençlik merkezi inşaatının tamamlanması	%72
11	Katlı otopark inşaatının tamamlanması	%100

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇ TABLOSU 2020	
Stratejik Amaç 1-1-5 Güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı oluşturulması	
Stratejik Hedef 1-1-5-1	İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızı mağdur etmeden kurum çıkarlarını en üst düzeyde korumak,
Performans Hedefi 1-1-5-1-1	2020 yılı içerisinde Adli, İdari ve İcra Davalarını yasal süre içinde sonuçlandırmak,
Stratejik Hedef 1-1-5-2	Görev alanına giren bütün konularda mer'i mevzuat dahilinde yetkileri kullanmak,
Performans Hedefi 1-1-5-2-1	Tatbik olan mevzuat sürekli takip edilerek Müdürlüğümüz yetkilerinin kullanılması
Stratejik Amaç 1-1-6 Kurumsal yapımızı mevcut stratejik planımız çerçevesinde şekillendirerek, hedeflerimize ulaşmada etkin bir yönetim anlayışı benimsemek	
Stratejik Hedef 1-1-6-3	Yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında Belediye Başkanına karşı gerekli bilgi akışının sağlanması,
Performans Hedefi 1-1-6-3-1	Lehte ve aleyhte açılmış veya açılacak davaların hukuki süreçleri ile ilgili Belediye Başkanına gerekli bilginin sağlanması
Stratejik Hedef 1-1-6-4	Polatlı Belediyesi tüzel kişiliğinin leh ve aleyhine açılmış veya açılacak dava ve takiplerden dolayı T.C mahkeme, meclis, daire ve kurumlarının her bölüm ve derecesinde belediye tüzel kişiliğini hukuk işleri müdürlüğü tarafından temsil etmek.
Performans Hedefi 1-1-6-4-1	Adli ve Yargı Mercilerinden, hakemler, icra daireleri ile noterlerden Polatlı Belediyesi ve Müdürlüklerine yapılacak tebliğleri Polatlı Belediyesi adına tebliğ ederek hukuki gereklerinin yerine getirilmesi,
Stratejik Hedef 1-1-6-5	Görülmekte olan davalarla ilgili her türlü dilekçe hazırlamak, mahkeme kalemlerinde işlem yapmak,duruşmalara kesiflere katılmak,mahkemelerde verilen kararlara ilgili olarak kanun yollarına başvurmak,kararları temiz etmek
Performans Hedefi 1-1-6-5-1	Devam etmekte olan tüm davaların takip edilerek sonuçlandırılması,
Stratejik Hedef 1-1-6-6	Başkanlık makamının ve ilgili birimlerin talebi halinde hukuki mütalaa ve görüş belirtmek, belediyenin tüm birimlerinin faaliyet işlem ve uygulamalarında hukuk kurallarına tam olarak uygunluk sağlanması konusunda Belediye Hukuk İşleri Müdürlüğünce her türlü hukuki yardımın sağlanması,
Performans Hedefi 1-1-6-6-1	Belediyemiz tüm birimlerinin sorumluluk alanları ile ilgili doğabilecek hukuki sorunların önlenmesi için gerekli desteğin verilmesi,
Performans Göstergeleri	2020 (Gerçekleşen)
1	Çalışmaların Gerçekleşme Oranı (%) %100

PERFORMANS SONUÇ TABLOSU İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2020			
Stratejik Amaç 1-1-2 Çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak.			
Stratejik Hedef 1-1-2-2	Birim içerisindeki personelin tüm mevzuata hakim olmasını sağlamak ve yapı ruhsatının buna bağlı verilmesini sağlamak.		
Performans Hedefi 1-1-2-2-1	Verilen ilgili programa en hızlı ve eksiksiz şekilde girişinin sağlanması.		
Performans Göstergeleri	2020 (Gerçekleşen)		
1	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)		%100
Stratejik Amaç 1-2-2 Daha sağlıklı ve temiz çevrenin oluşturulması			
Stratejik Hedef 1-2-2-4	Yeşil alanların bakım ve düzenleme çalışmalarını yapmak		
Performans Hedefi 1-2-2-4-10	Demiryolunda yeşil kordon planının hazırlanması		
Performans Göstergeleri	2020 (Gerçekleşen)		
2	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)		%90
Stratejik Hedef 1-2-2-5	Çevreye duyarlı ucuz enerji kaynaklarının oluşturulması		
Performans Hedefi 1-2-2-5-12	Biogaz enerji dönüşüm santrali projesinin hazırlanması		
Performans Göstergeleri	2020 (Gerçekleşen)		
3	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)		%100
Stratejik Amaç 1-6-1 Polatlı'nın tarihi ve kültürel dokusunu koruyarak kentsel dönüşümünün sağlanması.			
Stratejik Hedef 1-6-1-1	Kent estetiğine uygun yapılaşmanın sağlanması		
Performans Hedefi 1-6-1-1-4	İlçemizi mevcut yapılardan arındırarak yerlerine günümüz şartlarına uygun İmar konusuna uygun yapıların yapılmasını sağlamak		

Performans Göstergeleri	2020 (Gerçekleşen)
4	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)
Stratejik Hedef 1-6-1-2	İmar planlarına uygunluk düzeyini arttırmak
Performans Hedefi 1-6-1-2-3	İlçemizde faaliyet gösteren mühendislik mimarlık büroları ve yapı denetim firmalarına inşaatların ruhsat ve eklerine uygun halde proje ve kontrol işlemlerinin yapılmasını sağlamak
Performans Göstergeleri	2020 (Gerçekleşen)
5	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)
Stratejik Hedef 1-6-1-3	Köylere ait imar planlarının tamamlanması
Performans Hedefi 1-6-1-3-6	6360 Büyükşehir Yasası ile mahalleye döndüsen köylerimizde kaçak yapıları uyararak gerekli toplantıları yapmak gerekli bilgileri sunmak
Performans Göstergeleri	2020 (Gerçekleşen)
6	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)
Stratejik Hedef 1-6-1-4	Kaçak yapılarla mücadele yöntemlerini arttırmak
Performans Hedefi 1-6-1-4-5	Kaçak yapılaşma oranının %60' ın altına düşürülmesini sağlamak
Performans Göstergeleri	2020 (Gerçekleşen)
7	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)
Stratejik Amaç 1-6-2	Hemşerilerin sağlığını ve güvenliğini ön planda tutacak yaşanabilir bir şehir oluşturmak
Stratejik Hedef 1-6-2-2	Baz istasyonlarının yerlerinin tespit edilmesi
Performans Hedefi 1-6-2-2-7	İnsan sağlığına ciddi anlamda zarar veren uygunsuz yerlere kaçak takılan baz istasyonlarının yasaya uygun bir şekilde şehrin uygun yerlerine taşınmasını sağlamak
Performans Göstergeleri	2020 (Gerçekleşen)
8	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)

Performans Hedefi 1-6-2-2-8	GSM firmalarıyla ilgili baz istasyonlarının kontrol altına alınması	
Performans Göstergeleri		2020 (Gerçekleşen)
9	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100
Stratejik Amaç 1-6-3 İmar kanunlarına uygun yapılar yapmak		
Stratejik Hedef 1-6-3-1	İmar denetimlerinin artırılması	
Performans Hedefi 1-6-3-1-1	İlçemizde iskanı bulunmayan bütün binalara iskan verilmesini sağlamak	
Performans Göstergeleri		2020 (Gerçekleşen)
10	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100
Stratejik Amaç 1-8-2 Şehrimizi güzelleştirecek ve modernleştirecek daha yaşanabilir hale getirebilecek projelerin hazırlanması		
Stratejik Hedef 1-8-2-2	Halkımızın faydalanacağı sosyal yaşam merkezlerinin oluşturulması	
Performans Hedefi 1-8-2-2-14	Aile yaşam merkezi projesinin yapılması	
Performans Göstergeleri		2020 (Gerçekleşen)
11	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100
Stratejik Hedef 1-8-2-4	Planlamaya ilişkin verilerin veri tabanına işlenmesi ve güncellenmesi	
Performans Hedefi 1-8-2-4-13	Kent bilgi sistemi veri tabanı oluşturularak imar planlarının ve imar uygulamalarının sayısal ortama aktarılmasının sağlanması	
Performans Göstergeleri		2020 (Gerçekleşen)
12	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇ TABLOSU 2020			
Stratejik Amaç 1-1-3 Belediyemizin mevcut kaynaklarını etkin ve etkili kullanıp verimliliği mümkün olan en yükseğe çekmek			
Stratejik Hedef 1-1-3-5	Personel ile ilgili özlük ve maaş bilgilerinin zamanında bilgisayar sistemlerine geçilerek güncellenmesini sağlamak		
Performans Hedefi 1-1-3-5-1	Personel bilgi sistemini geliştirmek, personel ile ilgili bütün bilgilerin güncellenmesini sağlamak		
Performans Göstergeleri	2020 (Gerçekleşen)		
1	Çalışmaların Tamamlanma Oranı (%)	%100	
Stratejik Amaç 1-1-5 Güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı oluşturulması			
Stratejik Hedef 1-1-5-1	Belediyemiz bünyesinde çalışan bütün personelin her türlü giderlerinin asgari düzeye indirilmesi için gerekli çalışmalar yapmak		
Performans Hedefi 1-1-5-1-1	Personel ile ilgili bütün harcamaların bütçedeki oranını kanuni oran düzeyine indirmek için çalışmalar yapmak		
Performans Göstergeleri	2020 (Gerçekleşen)		
2	Çalışmaların Tamamlanma Oranı (%)	%100	
Stratejik Amaç 1-1-6 Kurumsal yapımızı mevcut stratejik planımız çerçevesinde şekillendirerek, hedeflerimize ulaşmada etkin bir yönetim anlayışı benimsemek			
Stratejik Hedef 1-1-6-7	Norm kadro kanun değişikliklerinde belediyemizin ihtiyaçlarına uygun müdürlük ve personel ihdas edilmesini sağlamak		
Performans Hedefi 1-1-6-7-1	Norm kadroda belirtilen personel sayısına ulaşılması		
Performans Göstergeleri	2020 (Gerçekleşen)		
3	Çalışmaların Tamamlanma Oranı (%)	%90	

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇ TABLOSU 2020	
Stratejik Amaç 1-1-3 Belediyemizin mevcut kaynaklarını etkin ve etkili kullanıp verimliliği mümkün olan en yükseğe çekmek	
Stratejik Hedef 1-1-3-1	Müdürlüğümüzün çalışma alanlarıyla ilgili stok sisteminin oluşturularak alınacak malzemelerin toptan ihale ile alınması ve daha ucuza temin edilmesinin sağlanması
Stratejik Hedef 1-1-3-2	Taahhüt kayıtlarını etkin kullanarak ihtiyacımız olan malzemelerin stoklu alımının sağlanması
Stratejik Hedef 1-1-3-3	Demirbaş olan taşıtlar ve taşınmazların denetleme sayım ve kontrollerini yapmak
Stratejik Hedef 1-1-3-4	Şehrimizde ki tüm spor kulüplerinin otobüs ihtiyaçlarını karşılamak, çeşitli okulların spor, kültür, gezi ve eğlence etkinliklerine otobüs tahsis etmek.
Stratejik Hedef 1-1-3-5	Müdürlüğümüz atölye çalışanlarının mesleki yeterlilik ve güncel eğitim programlarını eksiksiz uygulamak.
Performans Göstergeleri	2020 (Gerçekleşen)
1	Çalışmaların Tamamlanma Oranı (%) %100
Stratejik Hedef 1-1-3-6	Araçların ve ekipmanlarının sorunsuz olarak çalışabilmesi için zamanında bakım ve onarımlarının sağlanması
Stratejik Hedef 1-1-3-7	Belediyemiz araçlarının ve ekipmanlarının günlük, aylık ve yıllık periyotlarla bakım ve onarımlarının yapılması, yaptırılması ve araçların bakım onarım ile ilgili periyodik bakım talimatlarının hazırlanması
Stratejik Hedef 1-1-3-8	Müdürlüğümüz atölyelerinin ve çalışma alanlarının daha etkin kullanılabilmesi için gerekli olan ekipmanların yenilenmesini ve iş güvenliği hususlarına titizlikle uyulmasını sağlamak
Stratejik Hedef 1-1-3-9	Atölyelerimizin modernizasyonunu sağlamak ve ihtiyaç duyulan araç gereçlerin teminini sağlamak
Stratejik Hedef 1-1-3-10	Üstü kapalı araç yağlama tesisi oluşturmak ve atık yağ alanını Çevre ve Temizlik Bakanlığı yönetmeliğine uygun hale getirmek.
Stratejik Hedef 1-1-3-11	Atölyemizde ki bakım onarım alanı olarak kullanılan kapalı garaj içine araç kaldırmada kullanılan lift makinasının temin edilmesi ve çalışan personelin daha hızlı ve daha güvenli çalışabilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1-1-3-12	Müdürlüğümüz kapı giriş güvenlik noktasını Mevlana caddesi ile konya karayolunun birleştiği noktaya yakın olması nedeni ve araç giriş çıkışlarının daha güvenli olması nedeni ile yeni fen işleri ambar girişine taşınması.	2020 (Gerçekleşen)
Performans Göstergeleri		
2	Çalışmaların Tamamlanma Oranı (%)	%100
Stratejik Hedef 1-1-3-13	Şehir aksesuarlarının ve kent mobilyalarının yenilenmesi bakım ve onarım sağlanabilmesi için Fen İşleri ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile gerekli çalışmaların yapılması	
Stratejik Hedef 1-1-3-14	Şehir aksesuarları ve kent mobilyaları üretiminin yapılması ve mevcut olanların yenilenmesi	
Stratejik Hedef 1-1-3-15	Belediyemiz işçi ve memur personelin işe geliş-gidişleri servis hizmeti ile sağlanması.	
Stratejik Hedef 1-1-3-16	Belediyemiz elvanterinde bulunan araç ve iş makinalarının yakıt ihtiyaçlarını karşılamak.	
Performans Göstergeleri		2020 (Gerçekleşen)
3	Çalışmaların Tamamlanma Oranı (%)	%100
Stratejik Hedef 1-1-3-17	Belediyemize ait araçların yıllık TÜV ve egzoz muayene takipleri yapmak, zamanı gelene bakıma alıp muayenesini yaptırmak	
Stratejik Hedef 1-1-3-18	Belediyemize ait araçların yıllık zorunlu trafik sigortasını yaptırmak	
Performans Göstergeleri		2020 (Gerçekleşen)
4	Çalışmaların Tamamlanma Oranı (%)	%100

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇ TABLOSU 2020			
Stratejik Amaç 1-2-2 Daha sağlıklı ve temiz çevrenin oluşturulması			
Stratejik Hedef 1-2-2-3		STK ve diğer kurumlarla işbirliği yapılması	
Performans Hedefi 1-2-2-3-27		KOSGEP faaliyetlerinin sürdürülmesi	
Performans Göstergeleri		Performans Göstergeleri	2020 (Gerçekleşen)
1		Çalışmaların Gerçekleşme Oranı (%)	%100
Stratejik Amaç 1-3-1 Önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleri sunarak hemşerilerin bedensel ve ruhsal hayat seviyesini artırıp, sağlıklı nesiller yetiştirilmesine katkı sağlamak			
Stratejik Hedef 1-3-1-2		Ailelere psikolojik destek vermek	
Performans Hedefi 1-3-1-2-1		Aile danışma merkezlerinin sayısını artırarak daha fazla aileye destek vermek	
Performans Göstergeleri		Performans Göstergeleri	2020 (Gerçekleşen)
2		Çalışmaların Gerçekleşme Oranı (%)	%90
Stratejik Amaç 1-3-2 Korunmasız ve dezavantajlı kişilere, çocuklara, kadınlara, yaşlılara kültürel, sosyal, ekonomik avantajlar sunarak, toplumdaki dışlanmalarına engel olmak			
Stratejik Hedef 1-3-2-3		Dezavantajlı kişilere mesleki eğitimlerin verilmesi	
Performans Hedefi 1-3-2-3-4		Engellilerin istihdamına yönelik kurslar açılması	
Performans Göstergeleri		Performans Göstergeleri	2020 (Gerçekleşen)
3		Çalışmaların Gerçekleşme Oranı (%)	%100
Korumaya muhtaç kişilere gerekli desteğin verilmesi			
Stratejik Hedef 1-3-2-4			
Performans Hedefi 1-3-2-4-3		Cemil Meriç Engelsiz Hayat Merkezinden faydalanan engellilerin sayısını artırmak	
Performans Göstergeleri		Performans Göstergeleri	2020 (Gerçekleşen)
4		Çalışmaların Gerçekleşme Oranı (%)	%100

Performans Hedefi 1-3-2-4-30	Özellikle Madde Kullanımına Meyilli Çocuklarımızı Kurtarmak İçin Onların İlgisini Spora, Sanata Yönlendirme Konusunda İvedilikle ve Kararlılıkla Etkili Çalışmalar Başlatmak		
Performans Göstergeleri	Performans Göstergeleri	2020 (Gerçekleşen)	
5	Çalışmaların gerçekleştirme oranı (%)	%90	
Stratejik Amaç 1-3-3 Sosyal refahı artırma çalışmaları yapmak			
Stratejik Hedef 1-3-3-2	Çocuklarımızın zararlı alışkanlıklardan kurtularak topluma kazandırılmasının sağlanması		
Performans Hedefi 1-3-3-2-2	Madde bağımlılığının engellenmesi için gerekli çalışmaları yapmak		
Stratejik Amaç 1-4-1 Eğitim, kültür, sanat, sosyal ve sportif faaliyetler konusunda organizasyonlar düzenlemek			
Stratejik Hedef 1-4-1-1	Halkın katılımını sağlayarak sosyal etkinlikler düzenlemek		
Performans Hedefi 1-4-1-1-6	Gordion Yarı Maratonu organizasyonunu düzenlemek		
Performans Hedefi 1-4-1-1-7	Kral Midas Tiyatro Günleri düzenlemek		
Performans Hedefi 1-4-1-1-13	Yıl içerisinde düzenli olarak kukla, tiyatro, drama oyunları düzenlemek		
Performans Hedefi 1-4-1-1-14	Kurslarımızda yetişen kursiyerler için sene sonu gösterileri ve sergiler organize etmek		
Stratejik Hedef 1-4-1-2	İlçemize gelen ziyaretçi sayısını artırmak		
Performans Hedefi 1-4-1-2-10	Açık alanda her yıl geniş katımlı bahar şenlikleri organize etmek		
Performans Göstergeleri	Performans Göstergeleri	2020 (Gerçekleşen)	
6	Çalışmaların gerçekleştirme oranı (%)	%90	
Stratejik Hedef 1-4-1-3	Fuar ve organizasyonlarla ilçemizi tanıtmak		
Performans Hedefi 1-4-1-3-9	Ulusal ve uluslararası festivallere katılarak ilçemizi temsil etmek		
Performans Göstergeleri	Performans Göstergeleri	2020 (Gerçekleşen)	
7	Çalışmaların Gerçekleştirme Oranı (%)	%100	

Performans Hedefi 1-4-1-3-26	Kitap fuarları düzenlemek		
Performans Göstergeleri	Performans Göstergeleri	2020 (Gerçekleşen)	
8	Çalışmaların Gerçekleşme Oranı (%)	%100	
Stratejik Amaç 1-4-2 Kentte eğitim kültür ve sportif faaliyetlerin artırılmasına destek sağlanması			
Stratejik Hedef 1-4-2-1	Çocuklara ve gençlere yönelik spor ve eğitim faaliyetleri düzenlemek		
Performans Hedefi 1-4-2-1-1	Resim, bağlama, piyano, gitar, seramik, ebru, drama, tiyatro, halk oyunları, satranç, voleybol, basketbol, tenis masa tenisi, güreş, futbol, aerobik, el sanatları, işaret dilli kurslarının devamını sağlamak		
Performans Göstergeleri	Performans Göstergeleri	2020 (Gerçekleşen)	
9	Çalışmaların Gerçekleşme Oranı (%)	%100	
Performans Hedefi 1-4-2-1-16	Etiüt merkezinde ekonomik durumu iyi olmayan çocuklarımıza ücretsiz eğitim desteği vermek		
Performans Göstergeleri	Performans Göstergeleri	2020 (Gerçekleşen)	
10	Çalışmaların Gerçekleşme Oranı (%)	%100	
Performans Hedefi 1-4-2-1-17	Her yıl kurumlar arası, mahalleler arası bahar turnuvaları düzenlemek, yaz spor okulları açmak		
Performans Göstergeleri	Performans Göstergeleri	2020 (Gerçekleşen)	
11	Çalışmaların Gerçekleşme Oranı (%)	%100	
Stratejik Hedef 1-4-2-2	Belediye bünyesindeki spor okullarının geliştirilmesine katkı sağlamak		
Performans Hedefi 1-4-2-2-12	Halkımızın talebi olan yüzme, okçuluk, takı tasarımı, hentbol, bala, ney, keman, Osmanlıca kursları açmak		
Performans Göstergeleri	Performans Göstergeleri	2020 (Gerçekleşen)	
12	Çalışmaların Gerçekleşme Oranı (%)	%100	
Stratejik Hedef 1-4-2-3	Milli eğitimle işbirliği yaparak okullar arası sportif faaliyetler düzenlemek		
Performans Hedefi 1-4-2-3-15	İlçemizde düzenlenen yarışma ve turnuvaları geleneksel (masal, şiir, resim, hikaye, roman, satranç, halk oyunları) olarak her yıl gerçekleştirmek		
Performans Göstergeleri	Performans Göstergeleri	2020 (Gerçekleşen)	
13	Çalışmaların Gerçekleşme Oranı (%)	%100	

Stratejik Amaç 1-7-1 Kirsaldan kente göçün engellenmesi			
Stratejik Hedef 1-7-1-2	Kırsal kalkınmayı geliştirmek için projeler hazırlanması		
Performans Hedefi 1-7-1-2-8	Polagri Tarım Fuarı organizasyonuna destek vermek		
Performans Göstergeleri	Performans Göstergeleri	2020 (Gerçekleşen)	%100
14	Çalışmaların Gerçekleşme Oranı (%)		
Stratejik Hedef 1-7-1-3	Yerel kalkınma projelerinin hayata geçirilmesi		
Performans Hedefi 1-7-1-3-20	Duatepe ve Gordion başta olmak üzere tarihi ve turistik alanlarda halkımızın turizm geliri elde etmeleri için işyeri açma ve üretime yönelmek		
Performans Göstergeleri	Performans Göstergeleri	2020 (Gerçekleşen)	%100
15	Çalışmaların Gerçekleşme Oranı (%)		
Stratejik Amaç 1-8-1 Turizmi geliştirmek için Sakarya Meydan Muharebesi ile ilgili gerekli projelerin hazırlanması			
Stratejik Hedef 1-8-1-1	Konusunda uzman mihmandarlar yetiştirmek		
Performans Hedefi 1-7-1-2-8	Dil bilen tarihi çok iyi anlatabilen diksiyonlu elemanlar yetiştirmek		
Stratejik Hedef 1-8-1-1	13 Eylül Sakarya Zaferi Kutlamalarının ulusal düzeyde kutlanmasını sağlamak		
Performans Hedefi 1-7-1-2-8	13 Eylül Sakarya Zaferi organizasyonu düzenlemek		
Stratejik Hedef 1-8-1-1	Gordiona turist çekmek için çalışmalar yapmak		
Performans Hedefi 1-7-1-2-8	UNESCO için çalışmalar yapmak		
Stratejik Hedef 1-8-1-1	Ziyaret alanları kapsamında geliştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması		
Performans Hedefi 1-7-1-2-8	Alan yönetim birimi oluşturmak.		
Performans Göstergeleri	Performans Göstergeleri	2020 (Gerçekleşen)	%55
16	Çalışmaların Gerçekleşme Oranı (%)		

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇ TABLOSU 2020			
Stratejik Amaç 1-1-1 Katılımı, şeffaf, hesap verilebilir ve etkin yönetim anlayışını esas alan bir kurumsal yapı oluşturmak			
Stratejik Hedef 1-1-1-3	Vatandaş odaklı hizmet anlayışını yerleştirmek		
Performans Hedefi 1-1-1-3-7	Güler yüzlü personelle vatandaş memnuniyetinin artırılması		
Performans Göstergeleri	2020 (Gerçekleşen)		
1	Çalışmaların Gerçekleşme Oranı (%)		%100
Stratejik Amaç 1-1-2 Çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak			
Stratejik Hedef 1-1-2-1	Personele değişen mevzuat ile ilgili eğitimler vermek		
Performans Hedefi 1-1-2-1-2	Değişen mevzuatla ilgili hizmet içi eğitimler verilmesi		
Performans Göstergeleri	2020 (Gerçekleşen)		
2	Gerçekleşen toplam tahakkuk- tahsilat oranı (%)		%100
Stratejik Amaç 1-1-3 Belediyemizin mevcut kaynaklarını etkin ve etkili kullanıp verimliliği mümkün olan en yükseğe çekmek			
Stratejik Hedef 1-1-3-1	E- belediye uygulamasının yaygınlaşmasını sağlamak		
Performans Hedefi 1-1-3-1-6	E-belediye projesinin yaygınlaşması, internet aracılığıyla beyan ve ödeme yapan kullanıcı sayısının artmasının sağlanması		
Performans Göstergeleri	2020 (Gerçekleşen)		
3	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)		%50

Stratejik Amaç 1-1-5 Güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı oluşturulması			
Stratejik Hedef 1-1-5-1	Yeni gelir kaynakları araştırarak uygulamaya koymak		
Performans Hedefi 1-1-5-1-1	Belediyemiz birimlerince koordineli çalışarak gelir kaynaklarımızı artırıcı tedbirlerin alınmasının sağlanması		
Performans Göstergeleri		2020 (Gerçekleşen)	
4	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)		%100
Performans Hedefi 1-1-5-1-4	Yeni gelir kaynakları araştırarak uygulamaya koymak		
Performans Göstergeleri		2020 (Gerçekleşen)	
5	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)		%100
Stratejik Hedef 1-1-5-2	Alacakların düzenli olarak takip ve tahsilatının yapılması		
Performans Hedefi 1-1-5-2-3	Belediye gelirlerini artırıcı çalışmalara ağırlık vermek		
Performans Göstergeleri		2020 (Gerçekleşen)	
6	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)		%100
Performans Hedefi 1-1-5-2-5	Tahakkuk etmiş ve ödeme tarihleri geçmiş olan anme alacaklarının tahsil için gerekli çalışmaların yapılması		
Performans Göstergeleri		2020 (Gerçekleşen)	
7	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)		%100
Stratejik Hedef 1-1-5-4	Belediyemiz öz kaynaklarının tespit edilerek güncellenmesi		
Performans Hedefi 1-1-5-4-8	Taşınmaz mal varlıklarımızla ilgili envanter çalışması yapılması		
Performans Göstergeleri		2020 (Gerçekleşen)	
8	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)		%100

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇ TABLOSU 2020			
Stratejik Amaç 1-7-1 Kirsaldan kente göçün engellenmesi			
Stratejik Hedef 1-7-1-1	Hayvancılık ve tarımın geliştirilmesi için hibe ve projelerin alınmasına teşvik çalışmalarını yürütmek		
Performans Hedefi 1-7-1-1-1	Köylülerimize hayvancılığın gelişmesi için gerekli yardım ve destek sağlanması		
Performans Göstergeleri		2020 (Gerçekleşen)	%80
1	Çalışmaların Gerçekleşme Oranı (%)		
Performans Hedefi 1-7-1-2-2	Tarımsal mekanizasyon konusunda tanıtım faaliyetleri		
Performans Göstergeleri		2020 (Gerçekleşen)	
2	Yıllık yapılan bilgilendirme toplantısı sayısı		2
Performans Hedefi 1-7-1-3-1	Alternatif tarım ürünlerinin tanıtım, temin ve teşviki		
Performans Göstergeleri		2020 (Gerçekleşen)	
3	Çalışmaların Gerçekleşme Oranı (%)		%100

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇ TABLOSU 2020			
Stratejik Amaç 1-1-1 Katılımcı, şeffaf, hesap verilebilir ve etkin yönetim anlayışını esas alan bir kurumsal yapı oluşturmak			
Performans Hedefi 1-1-1-5-2	Kent konseyi çalışmalarına işlerlik kazandırmak		
Stratejik Hedef 1-1-1-6	Hizmetlerin gerçekleştirilmesi noktasında ve yapılan harcamalarda yerinde ve ihtiyaca uygunluk ilkesi ile hareket edilmesine dikkat etmek		
Performans Hedefi 1-1-1-6-1	Müdürlüğümüzce yapılan tüm çalışmalarda fayda ve maliyet ilişkisini çok iyi değerlendirenler harcamaları gerçekleştirmek		
Performans Göstergeleri		2020 (Gerçekleşen)	
1	Çalışmaların gerçekleştirme oranı (%)		%100
Stratejik Hedef 1-1-1-7	İlçemizde tüm Kamu Kurumları Muhtarlarımız ve Sivil Toplum Kuruluşlarıyla koordineli bir şekilde çalışmasını sağlamak. Bu noktada oluşabilecek sorun ve aksaklıkları anında Başkanımız ve ilgili birime aktarmak		
Performans Hedefi 1-1-1-7-1	Belediyemiz faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi aşamasında ilçemizdeki ortak paydaşlarımız ile Belediyemizin birimleri arasında sürekli ve kesintisiz iletişimi sağlayarak, iş birliğine gereksinime gösteren etkinlikleri karşılamak amacıyla eşgüdümsele çalışmalar yapmak		
Performans Göstergeleri		2020 (Gerçekleşen)	
2	Çalışmaların Gerçekleşme Oranı (%)		%100
Stratejik Amaç 1-1-2 Çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak			
Stratejik Hedef 1-1-2-2	Başkanlık Makamının; günlük programlarını görüşme, toplantı, randevu ve ziyaretleri planlamak ve uygulamak		
Performans Hedefi 1-1-2-2-1	Belediye Başkanının günlük, haftalık ve aylık programları ve randevu trafiği düzenlenerek Başkanından onay alındıktan sonra uygulanması		
Performans Göstergeleri		2020 (Gerçekleşen)	
3	Çalışmaların Gerçekleşme Oranı (%)		%100

Stratejik Amaç 1-1-4 Sürdürülebilir kentinin sağlanmasında, hemşerilerle dayanışma içinde olarak katılımcı demokrasinin gelişmesine katkı sağlamak			
Stratejik Hedef 1-1-4-1	Müdürlüğümüze intikal eden sorun ve istekleri anında ilgili birimlere iletmek		
Performans Hedefi 1-1-4-1-1	Vatandaş memnuniyeti açısından Müdürlüğümüze bildirilen sorun ve isteklerin ilgili birimlere ileterek takibinin yapılması		
Performans Göstergeleri	2020 (Gerçekleşen)		
4	Çalışmaların Gerçekleşme Oranı (%)	%100	
Stratejik Hedef 1-1-4-11	Belediyemiz tarafından KOSGEB büromuzca uygulanabilen ve sürdürülebilir ilçemizde sosyal, kültürel ve ekonomik gelişime katkı sağlayacak projeler geliştirmek		
Performans Hedefi 1-1-4-11-1	İlçemizde sosyal, kültürel ve ekonomik gelişime katkı sağlayacak projeler geliştirmek		
Performans Göstergeleri	2020 (Gerçekleşen)		
5	Gerçekleştirilecek Proje Adedi	1	
Stratejik Hedef 1-1-4-12	Belediyemizin KOSGEB ve İŞKUR protokolü ile her ay düzenli 30 kişilik eğitimi sağlamak. Eğitim sonrasında kendi iş yerini kurmak isteyen girişimci adaylara yol gösterici olmak.		
Performans Hedefi 1-1-4-12-1	Eğitim sertifikası alan kursiyer sayısı, iş yeri sahibi olan girişimci sayısı		
Performans Göstergeleri	2020 (Gerçekleşen)		
6	Eğitime katılan vatandaş sayısı	6	

RUHSAT VE DENETLEME MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇ TABLOSU 2020			
Stratejik Amaç 1-1-1 Katılımcı, şeffaf, hesap verilebilir ve etkin yönetim anlayışını esas alan bir kurumsal yapı oluşturmak			
Stratejik Hedef 1-1-1-1	İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerinin işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının dijital ortamda arşivlenmesinin sağlanması		
Performans Hedefi 1-1-1-1-1	İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarının dijital ortamda arşivlenmesi		
Performans Göstergeleri		2020 (Gerçekleşen)	
1	Çalışmaların Tamamlanma Oranı (%)		%100
Stratejik Amaç 1-5-1 Hemşerilerin huzurlu ve esenlik içinde yaşamlarını sürdürmeleri için gerekli tüm çalışmalarının yapılması önleyici tedbirler alınması			
Stratejik Hedef 1-5-1-2	Ruhsatsız iş yerlerinin kontrolleri sonucu başvuruların hızla sonuçlandırılması		
Performans Hedefi 1-5-1-2-1	İlçemizde faaliyet gösteren ruhsatsız işyerlerinin sayısını minimum düzeye indirilmesi		
Stratejik Hedef 1-5-1-3	Ruhsatlı işyerlerinin denetlenmesi sonucu belirlenen eksikliklerin giderilmesinin sağlanarak uygun hale getirilmesi		
Performans Hedefi 1-5-1-3-1	Ruhsatlı işyerlerinin faaliyet alanı şartlarına uygunluğunun denetlenmesi sonucu eksikliklerin giderilerek sürekliliğinin sağlanması		
Performans Göstergeleri		2020 (Gerçekleşen)	
2	Çalışmaların Tamamlanma Oranı (%)		%100

PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇ TABLOSU 2020			
Stratejik Amaç 1-1-1 Katılımcı, şeffaf, hesap verilebilir ve etkin yönetim anlayışını esas alan bir kurumsal yapı oluşturmak			
Stratejik Hedef 1-1-1-3	Vatandaş odaklı hizmet anlayışını yerleştirmek		
Performans Hedefi 1-1-1-3-2	Kırda bulunan parkların denetimlerinin yapılarak vatandaşlarımızın memnuniyetlerinin sağlanması		
Performans Göstergeleri			2020 (Gerçekleşen)
1	Çalışmaların Gerçekleşme Oranı (%)		100%
Stratejik Amaç 1-1-2 Çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak			
Stratejik Hedef 1-1-2-1	Personele değişen mevzuat ile ilgili eğitimler vermek		
Performans Hedefi 1-1-2-1-10	Müdürüğün görev alanlarını ilgilendiren konularda hizmet içi eğitim kursları açmak, açtırmak ve açılan kurslara katılımı sağlamak		
Performans Göstergeleri			2020 (Gerçekleşen)
2	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)		%100
Stratejik Amaç 1-2-1 Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel yaşamın sağlanması için ilçenin doğal güzelliklerini bozmadan yapılacak düzenlemelerle çevreyi korumak ve çevre bilincini oluşturulmasına katkı sağlamak			
Stratejik Hedef 1-2-1-1	Ağaçlandırma çalışmaları yapmak		
Performans Hedefi 1-2-1-1-5	Ağaçlandırma çalışmalarına hız verilerek kentin yeşillendirilmesinin sağlanması		
Performans Göstergeleri			2020 (Gerçekleşen)
3	Çalışmaların Gerçekleşme Oranı (%)		%100
Performans Hedefi 1-2-11-8	Kent ormanı projesinin hayata geçirilmesi		
Performans Göstergeleri			2020 (Gerçekleşen)
4	Ağaçlandırma çalışmaları (adet)		4500
Performans Hedefi 1-2-11-12	Demiryolu yeşil kordon çalışmasının yapılması		
Performans Göstergeleri			2020 (Gerçekleşen)

5	Çalışmaların Gerçekleşme Oranı (%)	%100
Stratejik Amaç 1-2-2 Daha sağlıklı ve temiz çevrenin oluşturulması		
Stratejik Hedef 1-2-2-4	Yeşil alanların bakım ve düzenleme çalışmalarını yapmak	
Performans Hedefi 1-2-2-4-1	Mevcut park ve yeşil alanların yenilenmesi gerekenlerin belirlenerek yenileme çalışmalarının yapılması	
Performans Göstergeleri		2020 (Gerçekleşen)
6	Yenileme yapılan park adedi	20
Performans Hedefi 1-2-2-4-4	Şehir merkezinde bulunan ağaçların budanması	
Performans Göstergeleri		2020 (Gerçekleşen)
7	Çalışmaların Gerçekleşme Oranı (%)	%100
Performans Hedefi 1-2-2-4-6	Yeşil alanların sulanarak sürekli canlı ve temiz tutulmasının sağlanması	
Performans Göstergeleri		2020 (Gerçekleşen)
8	Çalışmaların Gerçekleşme Oranı (%)	%100
Stratejik Amaç 1-4-1 Eğitim, kültür, sanat, sosyal ve sportif faaliyetler konusunda organizasyonlar düzenlemek		
Stratejik Hedef 1-8-2-2	Halkımızın faydalanacağı sosyal yaşam merkezlerinin oluşturulması	
Performans Hedefi 1-8-2-2-11	Halkımızın açık alanlarda spor yapması için spor aletleri sayısının artırılmasının sağlanması	
Performans Göstergeleri		2020 (Gerçekleşen)
9	Yapılan Fitnes Spor Alanı Adedi	25
Stratejik Amaç 1-8-2 Şehrimizi güzelleştirecek ve modernleştirecek daha yaşanabilir hale getirebilecek projelerin hazırlanması		
Stratejik Hedef 1-8-2-2	Halkımızın faydalanacağı sosyal yaşam merkezlerinin oluşturulması	
Performans Hedefi 1-8-2-2-11	Yeni park projelerinin hazırlanarak hayata geçirilmesi	
Performans Göstergeleri		2020 (Gerçekleşen)
10	Yeni Yapılan Park Adedi	4

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇ TABLOSU 2020			
Stratejik Amaç-1-8-2 Şehrimizi güzelleştirecek ve modernleştirecek ve daha yaşanabilir hale getirebilecek projelerin hazırlanması			
Stratejik Hedef 1-8-2-1	Kentsel dönüşüm projelerinin hazırlanması		
Performans Hedefi 1-8-2-1-1	İlçemiz Şehir bütününe 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı içerisinde kalan Ankara-Eskişehir karayolu kuzey kesimine ilişkin alanda yapılan ilave revizyon imar planlarının ve parselasyonunun tamamlanmasının sağlanması		
Performans Göstergeleri		2020 (Gerçekleşen)	
1	Çalışmaların Oranının Tamamlanması (%)		%75
Performans Hedefi 1-8-2-2-1	Kent Bilgi Sistemi veri tabanı oluşturularak imar planlarının ve imar uygulamalarının sayısal ortama aktarılmasının sağlanması		
Performans Göstergeleri		2020 (Gerçekleşen)	
2	Çalışmaların Oranının Tamamlanması (%)		%75
Performans Hedefi 1-8-2-3-1	İlçemiz şehir bütününe alt 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı içerisinde Hızlı Tren hattının güneyinde Konya-Yunak karayolunun doğusunda Feritaş Bahçelievler Konut Yapı Koop.'nin çevresi ile Haymana yolunun kuzeyine ilişkin alanda yapılan ilave revizyon imar planı ile parselasyon planlarının tamamlanması		
Performans Göstergeleri		2020 (Gerçekleşen)	
3	Çalışmaların Oranının Tamamlanması (%)		%50
Performans Hedefi 1-8-2-4	6360 sayılı kanun kapsamında köyden mahalleye dönüşen ve Belediyemiz Meclis kararıyla onaylanan 19 mahalleye yönelik imar planı ve parselasyon planı çalışmalarına başlanması		
Performans Göstergeleri		2020 (Gerçekleşen)	
4	Çalışmaların Oranının Tamamlanması (%)		%25

Performans Hedefi 1-8-2-2-5	İlçemiz Zafer Mahallesi 74 Ada 83 Parsel içerisindeki yak. 220.000 m² büyüklüğündeki alandaki mera vasıflı alanın tahsis amacı değişikliği ve parselasyon planının tescil işlemlerinin tamamlanması	
Performans Göstergeleri		2020 (Gerçekleşen)
5	Çalışmaların Oranının Tamamlanması (%)	%50
Performans Hedefi 1-8-2-2-7	Beştepe Hıdırlık ve çevresi parselasyon planlarının tamamlanması.	
Performans Göstergeleri		2020 (Gerçekleşen)
6	Çalışmaların Oranının Tamamlanması (%)	%50
Performans Hedefi 1-8-2-2-8	İlçemiz Yenimahalle 1/1000 Ölçekli İmar Plan Revizyonu ve 3194 Sayılı Kanunun 18 maddesinin Uygulanması İmar İşi	
Performans Göstergeleri		2020 (Gerçekleşen)
7	Çalışmaların Oranının Tamamlanması (%)	%50
Performans Hedefi 1-2-1-1-1	İlçemiz Eskiarsak 120 Ada 2 Parsel Yenilebilir Enerji Kaynaklarına Dayalı Üretim Tesis Alanına ait 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı ve 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planının hazırlanması ile 3194 Sayılı Kanunun 18 maddesinin Uygulanması İmar Uygulanması) İşi.	
Performans Göstergeleri		2020 (Gerçekleşen)
8	Çalışmaların Oranının Tamamlanması (%)	%50

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇ TABLOSU 2020			
Stratejik amaç 1-3-1 önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleri sunarak hemşhahlerin bedensel ve ruhsal seviyesini artırıp, sağlıklı nesiller yetiştirilmesine katkı sağlamak			
Stratejik Hedef 1-3-1-7	Kemoterapi ve ışın tedavisi gören hastaları her gün Ankara'ya götürüp getirmek		
Performans Hedefi 1-3-1-7-1	Onkoloji hastalarının hastane gidiş gelişlerini sağlamak	2020 (Gerçekleşen)	
Performans Göstergeleri			
1	Onkoloji Hastanesine Ulaşımı Sağlanan Hasta Sayısı		230
Stratejik Amaç -1-3-2 Korunmasız ve dezavantajlı kişilere, çocuklara, kadınlara, yaşlılara, kültürel, sosyal, ekonomik avantajlar sunarak, toplumdan dışlanmalarına engel olmak			
Stratejik Hedef 1-3-2-1	Her gün kendi yemeğini yapamayacak durumda olan fakir, yaşlı, engelli ve hasta olan vatandaşlarımıza sıcak yemek yardımı		
Performans Hedefi 1-3-2-1-1	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza sıcak yemek yardımı yapılması	2020 (Gerçekleşen)	
Performans Göstergeleri			
2	Yardım Yapılan Kişi Sayısı		270
Stratejik Hedef 1-3-2-1	Kendi yemeğini yapamayacak durumda olan fakir, yaşlı, engelli ve hasta olan vatandaşlarımıza ramazan ayı boyunca sıcak yemek yardımı		
Performans Hedefi 1-3-2-1-1	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ramazan ayı boyunca sıcak yemek yardımı yapılması	2020 (Gerçekleşen)	
Performans Göstergeleri			
3	Yardım Yapılan Kişi Sayısı		1200
Stratejik Hedef 1-3-2-2	Mağdur ve ihtiyaç sahibi ailelere ramazan ayında, çölyak hastalarına ve Covid-19 kapsamında iş yerleri kapatan ilçe esnafımıza gıda yardımında bulunmak		
Performans Hedefi 1-3-2-2-1	İhtiyaç sahibi ailelere gıda yardımı yapılması	2020 (Gerçekleşen)	
Performans Göstergeleri			
4	Gıda yardımı yapılan aile sayısı		1569

Stratejik Hedef 1-3-2-4	Her kiş mağdur olan ailelere kömür yardımında bulunmak	
Performans Hedefi 1-3-2-4-1	İhtiyaç sahibi ailelere her yıl kömür yardımı yapılması	2020 (Gerçekleşen)
Performans Göstergeleri		
5	Kömür ve odun yardımı yapılan aile sayısı	600
Stratejik hedef 1-3-2-16	Hilal kart uygulaması ile yardımların daha nitelikli insanların onurunu incitmeden yapılmasını sağlamak	
Performans hedefi 1-3-2-16-1	Sosyal yardım amaçlı alışveriş kartı dağıtılan vatandaşlarımıza her ay para yüklenmesi	
Performans Göstergesi		2020 (Gerçekleşen)
6	Hilal kart uygulamasından faydalanan kişi sayısı	560
Stratejik Hedef 1-3-2-17	İhtiyacı olanı tespit edip daha fazla yardımda bulunmak	
Performans Hedefi 1-3-2-17-1	Hoş geldin bebek ve doğum günü	
Performans Göstergeleri		2020 (Gerçekleşen)
7	İçimizde dünyaya gelen bebeklerimize hoş geldin bebek çantası ve ilk yaş günlerinde hediye verilen bebek sayısı	525
Performans Hedefi 1-3-2-17-2	İhtiyaç sahibi ve kendi kabiliyeti ile ev temizliği yapamayan vatandaşlarımıza ev temizliği hizmeti götürmek	
Performans Göstergeleri		2020 (Gerçekleşen)
8	Ev temizliği yapılan aile sayısı	237
Performans Hedefi 1-3-2-17-4	Evde yaşlı, engelli ve hasta bakımı	
Performans Göstergeleri		2020 (Gerçekleşen)
9	Ulaşılan Aile Sayısı	407

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇ TABLOSU 2020			
Stratejik Amaç 1-1-1 Katılımcı, şeffaf, hesap verilebilir ve etkin yönetim anlayışını esas alan bir kurumsal yapı oluşturmak			
Stratejik Hedef 1-1-1-3	Vatandaş odaklı hizmet anlayışını yerleştirmek		
Performans Hedefi 1-1-1-3-7	Çöp konteynerlerinin ilçemizdeki tüm mahallelere yaygınlaştırılmasının sağlanması		
Performans Göstergeleri	2020 (Gerçekleşen)		
1	Çalışmaların Tamamlanma Oranı (%)	2	
Stratejik Amaç 1-1-6 Kurumsal yapımızı mevcut stratejik planımız çerçevesinde şekillendirerek, hedeflerimize ulaşmada etkin bir yönetim anlayışı benimsemek			
Stratejik Hedef 1-1-6-3	Araç ve iş makinelerimizin ve personelimizin ihtiyaçlara cevap verecek sayı ve niteliğe ulaştırılması		
Performans Hedefi 1-1-6-3-2	Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde kullanılmak üzere 2 adet araç ve ekipman alımı		
Performans Hedefi 1-1-6-3-12	Kentin ihtiyacı doğrultusunda personel sayısının artırılması		
Performans Göstergeleri	2020 (Gerçekleşen)		
3	Çalışmaların Tamamlanma Oranı (%)	%80	
Stratejik Amaç 1-2-1 Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması için ilçenin doğal özelliklerini bozmadan yapılacak düzenlemelerle çevreyi korumak ve çevre bilincini oluşturulmasına katkı sağlamak			
Stratejik Hedef 1-2-1-2	Halk sağlığını tehdit edici haşerata karşı önleyici tedbirler almak		
Performans Hedefi 1-2-1-2-13	Çarşı merkezinde çöp toplama saati uygulamasına geçilmesi		
Performans Göstergeleri	2020 (Gerçekleşen)		
4	Çalışmaların Tamamlanma Oranı (%)	%50	
Stratejik Amaç 1-2-2 Daha sağlıklı ve temiz çevrenin oluşturulması			
Stratejik Hedef 1-2-2-1	Sıfır atık projesinin şehir geneline yaygınlaştırılmasını sağlamak		
Performans Hedefi 1-2-2-1-3	Birimde çalışan personele geri dönüşüm konusunda eğitim verilmesi		
Performans Göstergeleri	2020 (Gerçekleşen)		
5	EĞİTİM SAYISI	2	

Performans Hedefi 1-2-2-1-5	Halkın temizlik ve geri dönüşüm konularında bilinçlendirilmesi	2020 (Gerçekleşen)
Performans Göstergeleri		
7	Çalışmaların Tamamlanma Oranı (%)	%70
Performans Hedefi 1-2-2-1-6	Ambalaj atıklarının kaynağında ayrışması	
Performans Göstergeleri		2020 (Gerçekleşen)
8	Çalışmaların Tamamlanma Oranı (%)	%80
Performans Hedefi 1-2-2-1-9	Geri dönüşüm toplama merkezi oluşturulması	
Performans Göstergeleri		2020 (Gerçekleşen)
9	Çalışmaların Tamamlanma Oranı (%)	%50
Performans Hedefi 1-2-2-1-11	Atık pil toplama kutuları dağıtımı	
Performans Göstergeleri		2020 (Gerçekleşen)
10	Çalışmaların Tamamlanma Oranı (%)	%95
Stratejik Hedef 1-2-2-2	Çocukların çevre duyarlılığının oluşturulması için gerekli temel eğitimler yapmak	
Performans Hedefi 1-2-2-2-10	Okullarda atık pil toplama konusunda eğitim vererek kampanya düzenlenmesi	
Performans Göstergeleri		2020 (Gerçekleşen)
11	Çalışmaların Tamamlanma Oranı (%)	%100
Stratejik Hedef 1-2-2-4	Yeşil alanların bakım ve düzenleme çalışmalarını yapmak	
Performans Hedefi 1-2-2-4-4	Okul, cami vb. Kamu kurum ve kuruluşlarına ait bahçelerin rutin temizliği	
Performans Göstergeleri		2020 (Gerçekleşen)
4	Çalışmaların Tamamlanma Oranı (%)	%70

TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇ TABLOSU 2020			
Stratejik Amaç 1-1-1 Katılımcı, şeffaf, hesap verilebilir ve etkin yönetim anlayışını esas alan kurumsal bir yapı oluşturmak			
Stratejik Hedef 1-1-1-3	Vatandaş odaklı hizmet anlayışını yerleştirmek		
Performans Hedefi 1-1-1-3-9	Ankara-Eskişehir karayolunun aydınlatma işinin yapılması		
Performans Göstergeleri			2020 (Gerçekleşen)
1	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)		%50
Stratejik Amaç 1-1-3 Belediyemizin mevcut kaynaklarını etkin ve etkili kullanıp verimliliği mümkün olan en yükseğe çekmek			
Stratejik Hedef 1-1-3-3	Belediyemize ait tesislerin bakım onarımı ve ihtiyaç duyulan yeni tesislerin yapılması		
Performans Hedefi 1-1-3-3-7	Belediyemize ait tesislerin ve hizmet birimlerinin bakım onarım ve yeniden yapılmasını işlerini yapmak		
Performans Göstergeleri			2020 (Gerçekleşen)
2	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)		%100
Stratejik Amaç 1-1-5 Güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı oluşturulması			
Stratejik Hedef 1-1-5-1	Yeni gelir kaynaklarının bulunması		
Performans Hedefi 1-1-5-1-1	Mevcut termal kuyular için koruma alanlarında etüd yapılması		
Performans Göstergeleri			2020 (Gerçekleşen)
3	Çalışmaların gerçekleştirme oranı (%)		%100
Stratejik Hedef 1-1-5-6	Tasarruf tedbirleri ile gereksiz harcamaların önüne geçilmesi		
Performans Hedefi 1-1-1-5-6-8	Belediyemize ait tüm binalarda tasarruflu lamba sistemine geçilmesi		
Performans Göstergeleri			2020 (Gerçekleşen)
4	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)		%50
Stratejik Amaç 1-1-6 Kurumsal yapımızı mevcut stratejik planımız çerçevesinde şekillendirerek, hedeflerimize ulaşmada etkin bir yönetim anlayışı benimsemek			
Stratejik Hedef 1-1-6-1	Birimler arası iş bölümünün ve yardımlaşmanın sağlanması		

Performans Hedefi 1-1-6-1-5	Birimlerden gelen arzaların bakım taleplerinin karşılanması	2020 (Gerçekleşen)
Performans Göstergeleri		%100
5	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	
Stratejik Amaç 1-2-2 Daha sağlıklı ve temiz bir çevrenin oluşturulması		
Stratejik Hedef 1-2-2-5	Çevreye duyarlı ucuz enerji kaynaklarının oluşturulması	
Performans Hedefi 1-1-5-1-1	Yeni aydınlatma projeleri hazırlamak ve yaptırmak	
Performans Göstergeleri		2020 (Gerçekleşen)
6	Çalışmaların gerçekleştirme oranı (%)	%100
Stratejik Amaç 1-5-1 Şehrimizin huzurlu ve güvenli bir biçimde idaresine yönelik tedbirleri almak.		
Stratejik Hedef 1-5-1-3	Halk güvenliğini tehdit edici unsurların önlenmesini sağlanması	
Performans Hedefi 1-1-1-3-9	Polatlı'da gerekli görülen alanların güvenlik kamera sistemi ile donatılması	
Performans Göstergeleri		2020 (Gerçekleşen)
7	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%20
Stratejik Amaç 1-5-2 Hizmet binalarında gerekli tedbirlerin alınması		
Stratejik Hedef 1-5-2-3	Demirbaş ve veri güvenliğinin sağlanması	
Performans Hedefi 1-5-2-3-3	Asansörlerin yıllık bakım onarımlarının yapılması	
Performans Göstergeleri		2020 (Gerçekleşen)
8	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100
Stratejik Amaç 1-8-2 Şehrimizi güzelleştirecek ve modernleştirecek daha yaşanabilir hale getirebilecek projelerin yapılması		
Stratejik Hedef 1-8-2-2	Halkımızın faydalanacağı sosyal yaşam merkezlerinin oluşturulması	
Performans Hedefi 1-8-2-2-2	Jeotermal tesisin işletmeye açılması	
Performans Göstergeleri		2020 (Gerçekleşen)
9	Çalışmaların gerçekleştirme oranı (%)	%90

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇ TABLOSU 2020			
Stratejik Amaç 1-1-1 Katılımcı, Şeffaf, hesap verilebilir ve etkin yönetim anlayışını esas alan bir kurumsal yapı oluşturmak			
Stratejik Hedef 1-1-1-1	Gelen giden evrak işi müdürlüğümüzce zaman kaybedilmeden hızlı bir şekilde kayıt altına alınarak ilgili yerlere gönderilmesi		
Performans Hedefi 1-1-1-1-1	Gelen giden evrakların kayıt işlemlerinin yapılmasından sonra ilgili müdürlüklere en kısa zamanda ulaştırılması, Kurum dışına gidecek evrakların posta aracılığı ile yasal süresi içinde muhataplarına ulaştırılması		
Performans Göstergeleri			2020 (Gerçekleşen)
1	Başkanlığa posta ve kurye ile gelen evrakların kayıt altına alınması ve ilgili müdürlüklere dağıtım süresi saati		2
Stratejik Hedef 1-1-1-2	Encümen, meclis konuları karar haline getirilerek ilgili yerlere dağıtımı, duyurulması, dosyalanması, en hızlı ve uygun standartlarda yapılması		
Performans Hedefi 1-1-1-2-1	Belediyemizin almış olduğu kararların kayıt altına alınarak zamanında ilgili yerlere dağıtımının yapılması internet sayfamızda yayınlanmasının sağlanması		
Performans Göstergeleri			2020 (Gerçekleşen)
2	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)		%100
Stratejik Amaç 1-1-3 Belediyemizin mevcut kaynaklarını etkin ve etkili kullanıp verimliliği mümkün olan en yükseğe çekmek			
Stratejik Hedef 1-1-3-4	Geriyeye dönük dijital arşivleme çalışmalarına başlanmış olup, dijital arşivleme sisteminin en kısa sürede oluşturulması sağlanacaktır		
Performans Hedefi 1-1-3-4-1	Dijital arşivleme sisteminin oluşturulması		
Performans Göstergeleri			2020 (Gerçekleşen)
3	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)		%80

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇ BELGESİ 2020			
Stratejik Amaç 1-1-2 Çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak			
Stratejik Hedef 1-1-2-1	2020-2024 hedefi olarak müdürlüğümüzde görevli memurlara haftada 2 saat dairemizde hizmet içi eğitim yapılacak ayrıca düzenlenecek olan seminer ve konferanslara gönderilerek mesleki bilgi ve becerilerin artırılması ve bireysel gelişme düzeyinin yükseltilmesinin sağlanması		
Performans Hedefi 1-1-2-1-1	Personelin sürekli periyodik olarak hizmet içi eğitim verilmesi		
Performans Göstergeleri		2020 (Gerçekleşen)	
1	Yıllık Verilecek Eğitim Adedi		1
Stratejik Hedef 1-1-2-3	5393 sayılı kanun uyarınca İçişleri Bakanlığınca çıkarılan zabıta yönetmeliği ve bu yönetmeliğe aykırı olmamak üzere belediyemizce ek düzenlemeler yaparak çalışmalarımızın bu doğrultuda şekillendirilmesi		
Performans Hedefi 1-1-2-3-1	Hemşerilerimize en hızlı ve en iyi hizmeti sunabilmek için çalışmalarımızı mevcut zabıta yönetmeliği ve bu yönetmeliğe aykırı olmamak üzere belediyemizce ek düzenleyerek yapmak		
Performans Göstergeleri		2020 (Gerçekleşen)	
2	Çalışmaların gerçekleşme oranı(%)		90%
Stratejik Amaç 1-1-4 Sürdürülebilir kentsel yaşamın sağlanmasında, hemşerilerle dayanışma içinde olarak katılımcı demokrasinin gelişmesine katkı sağlamak			
Stratejik Hedef 1-1-4-16	İlçe halkıyla etkin bir iletişim kurulması için gerekli iletişim çalışmalarının alt yapısının oluşturulması		
Performans Hedefi 1-1-4-16-1	Personelimize halkla etkili iletişim eğitimlerinin verilmesi		
Performans Göstergeleri		2020 (Gerçekleşen)	
3	Verilecek Eğitim Adedi		1

Stratejik Amaç 1-5-1 Hemşerilerin huzurlu ve esenlik içinde yaşamlarını sürdürmeleri için gerekli tüm çalışmaların yapılarak önleyici tedbirler alınması			
Stratejik Hedef 1-5-1-4			
İşyeri açma ve çalışma ruhsatına ilişkin yönetmeliğin 10.08.2005 ve 25902 sayılı resmi gazetedeki yayınlanarak yürürlüğe giren yönetmelik çerçevesinde sıhhi, gayri sıhhi işyerleri ile umumi açık istirahat ve eğlence yerlerinin tamamı periyodik olarak kontrol edilerek ruhsat almalarnın sağlanması			
Performans Hedefi 1-5-1-4-1	Sıhhi, gayri sıhhi işyerleri ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin tamamı periyodik olarak kontrol edilmesi		
Performans Göstergeleri	2020 (Gerçekleşen)		
4	Çalışmaların gerçekleştirme oranı (%)		
Stratejik Hedef 1-5-1-6	İlçemiz mahallelerinde küçükbaş, büyükbaş, besicilik ve kümes hayvan yetiştiriciliği yapanların tamamı 2015 ve 2019 yılı içerisinde şehir mücavir alanları dışı veya belediyemizce belirtilen uygun bir yere toplanması		
Performans Hedefi 1-5-1-6-1	Küçükbaş, büyükbaş, besicilik ve kümes hayvan yetiştiriciliği yapanların mücavir alan dışında uygun yerlerde toplanmasının sağlanması		
Performans Göstergeleri	2020(Gerçekleşen)		
5	%90		
Stratejik Hedef 1-5-1-7	Sokak aralarında kullanılmaz hale gelmiş ve hurdaya çıkmış olan araçların toplatılarak şehir dışına çıkartılması sağlanması		
Performans Hedefi 1-5-1-7-1	Şehir merkezindeki kötü görüntülerin ortadan kaldırılması amacıyla kullanılmaz haldeki terk edilmiş ve hurda olan araçların şehir dışına çıkartılması		
Performans Göstergeleri	2020(Gerçekleşen)		
6	%100		
Stratejik Hedef 1-5-1-8	İlçemizde faaliyet gösteren esnafın Toplum Sağlığı Merkezi elemanları, İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü elemanları ile birlikte denetimlerin yapılması		
Performans Hedefi 1-5-1-8-1	Esnaf denetimlerinin yapılarak ilgili diğer kurumlardan destek alınması		
Performans Göstergeleri	2020(Gerçekleşen)		
7	%100		
Stratejik Hedef 1-5-1-9	Halk sağlığı ve huzuru için emniyet birimleri ile ilgili işbirliğinde bulunmak		
Performans Hedefi 1-5-1-9-1	Emniyet birimleri ile ortak denetimlerin yapılması		
Performans Göstergeleri	2020 (Gerçekleşen)		
8	%95		
Çalışmaların gerçekleştirme oranı (%)			

Stratejik Hedef 1-5-1-12	Valandaşın şikayetlerini ilgili kanunlar çerçevesinde en kısa zamanda değerlendirmek
Performans Hedefi 1-5-1-12-1	Şikayetlerin en kısa sürede değerlendirilerek kanunların verdiği yetkiler çerçevesinde cezai işlemlerin yapılması
Stratejik Hedef 1-5-1-13	Kayıt dışı ekonomik faaliyet ve oluşumların önüne geçilerek, tüm işletmelerin denetim altında tutulmaları ve tüketici haklarını korumak için gerekli tedbirlerin ve önlemlerin alınması
Performans Hedefi 1-5-1-13-1	Kayıt dışı ekonomik faaliyet ve oluşumların engellenmesi amacıyla denetimler yapılması
Stratejik Hedef 1-5-1-14	Gürültünün kentte yaşayanların olumsuz etkisini gidermek, sakin ve huzurlu bir Polatlı için gürültü kaynaklarının denetimi ve gürültü ile ilgili gelen şikayetlere anında yerinde ve doğru müdahale edilmesi
Performans Hedefi 1-5-1-14-1	Gürültü kirliliğini önleyici denetimlerin sıklaştırılması
Stratejik Hedef 1-5-1-15	Gıda sektöründeki tüm işyerlerinin gerekli sıhhi ve sağlığa uygun hale getirilerek güvenli ve sağlıklı gıdaların tüketicilere ulaştırılması
Performans hedefi 1-5-1-15	Gıda üretimi yapan işletmelerin düzenli olarak denetlenmesi
Stratejik Hedef 1-5-1-16	İlçemizde hava kirliliğinin önlenmesi amacıyla Ekim Kasım aylarından itibaren il mahallii çevre kurul kararı doğrultusunda müsaade edilen kömür satışı ve satıcıların denetlenmesi ve kaçak kömür satışının engellenmesi
Performans Hedefi 1-5-1-18-1	Hava kirliliğini önleyici tedbirlerin alınması satışı yapılan kömürlerin periyodik zamanlı olarak ilgili laboratuvarlara gönderilerek kalori denetimlerinin yapılması
Performans Göstergeleri	2020 (Gerçekleşen)
9	Çalışmaların gerçekleştirme oranı (%) %90



KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A.Güçlü Yönler
- B.Zayıf Yönler
- C.Fırsatlar
- D.Tehditler

A - GÜÇLÜ YÖNLER

- Belediyemize başvuran vatandaşların talep, istek ve şikâyetlerinin değerlendirilip en kısa zamanda çözüme kavuşturulması,
- Paydaşlarımızla etkin iletişime sahip olunması
- İlçemizin çeşitli noktalarında ve hizmet binalarımızda kameralı güvenlik sistemine sahip olunması,
- Kurum içi bilgisayar ağının etkinleştirilmesi ve bilgi alışverişinin elektronik ortamda sağlanması,
- Güncel teknolojilerin yakından takip edilmesi
- Kablosuz internet hizmetleri sunulması
- Her türlü fiziki araç ve gereçlerin halkımıza hizmet vermek için her an hazır olması
- İşinin uzmanı teknik ekibe sahip olunması,
- Vatandaşlarımızın belediyemize telefon, mail, internet gibi haberleşme araçlarıyla kolaylıkla ulaşılabilir olması,
- Her türlü fiziki araç ve gereçlerin halkımıza hizmet vermek için her an hazır olması
- Yerleşmiş bir kurum kültürüne sahip olunması,
- Personelin özverili çalışması ve uyum içerisinde hareket etmesi,
- Çalışanlarımızın ve yöneticilerimizin deneyimli ve tecrübeli olması,
- Etkin bir denetim ve kontrol mekanizmasına sahip olunması,
- Ulusal ve yerel basınla kurulmuş olan etkin iletişim ile belediyemiz faaliyetlerinin doğru ve hızlı duyurulması
- Sevgiye, güvene dayanan katılımcı, demokratik ve eleştirilere açık bir yönetim anlayışının bulunması,
- Plan, halihazır ve kadastral paftaların sayısal ortamda bulunması,
- Belediye misyon ve vizyonunu tüm çalışanların benimsemiş olması ve bu doğrultuda hizmet üretmesi,
- Stratejik planlama ve performans plan çalışmaları doğrultusunda faaliyetlerin,
- Personel özlük programına sahip olunması
- Cenaze Hizmetlerinde 24 saat kesintisiz hizmet sunulması,
- Çalışanlarımıza yönelik bilgi birikimlerini ve kapasitelerini etkin kullanmasını sağlayacak hizmet içi eğitimlerin verilmiş olması
- Üst yönetimin yenilikçi ve vizyon sahibi olması,
- Paydaşlarımızla etkin iletişime sahip olunması,
- STK ile etkin işbirliği yapılması
- Açılan kurslar ile halkımızın beğenisini kazanıyor olması,
- Tarihi ve kültürel zenginlik lerimizi genç nesle aktaracak etkinliklerin yapılıyor olması,
- Makine parkımızın modernize edilmesi sonucunda yapılan işlerin süresinin azaltılması ve araçlarımızdaki arızaların minimum seviyeye indirilmesi

B - ZAYIF YÖNLER

- Yetersiz yol genişliği ve kavşak alanlarından dolayı trafiği rahatlatacak projelerin uygulanmasında çekilen güçlükler
- Nitelikli personel sayısının yetersiz olması,
- Gelişen ve büyüyen ilçemizde mevcut araç ve ekipmanların yetersiz kalması,
- Gelecekteki ihtiyacı karşılayacak modern fiziki arşiv sisteminin yetersiz olması,
- Doğal afet kültürünü yerleştirecek çalışma ve projelerin yetersiz kalması,
- Kentsel tasarım çalışmalarının eksik olması,
- Personelin sosyal iletişimini sağlayacak aktivite yetersizliği
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) altyapısının kurulmuş ama henüz geçilmemiş olması,

C - FIRSATLAR

- Coğrafi olarak ilçemizin ulaşım sorunu olmaması,
- İlçemizde gecekondunun çok az olması nedeniyle yapılaşma ve hizmetin daha hızlı yapılabilmesi,
- Organize sanayi bölgesinin ilçemizde bulunması,
- Konutlaşmaya müsait alanların olması,
- İlçemizin genç ve dinamik bir nüfusa sahip olması,
- İlçemizin genç ve dinamik bir nüfusa sahip olması,
- Halkımızın çevre bilincinin artması,
- Teknolojinin hızlı ve sürekli gelişimi sayesinde maliyetlerin düşmesi ve hizmet çeşitliliğinin artması,
- Belediyemizin ihtiyacı olan mal ve malzeme temininin kolayca temin edilebilir olması,
- Birimler arasında güçlü bir koordinasyon sağlanmış olması,

D- TEHDİTLERİMİZ

- İlçemizin yoğun göç alması,
- İlçe merkezinde kentsel dokuya uygun olmayan yapıların bulunması,
- Doğal afetlerin ilçemizde yaşanması
- İlçemiz oluşan taşıt trafiği yoğunluğu.
- Gençlerin kötü alışkanlıklara yönelmesinden dolayı toplum ve çevre huzurunu bozması,
- Asılsız ihbarlar ve şikâyetler nedeniyle belediyemizin zaman ve kaynak israfına sebep olması



POLATLI
BELEDİYESİ
www.polatli.bel.tr



POLATLI
BELEDİYESİ
www.polatli.bel.tr

ÖNERİ VE TEDBİRLER

faaliyet raporu

2020

ÖNERİLER

İnsan odaklı hizmet anlayışını ön planda tutmak için hareket eden Polatlı Belediyesi, Kamu kaynaklarını en doğru ve en yararlı şekilde kullanmak, aynı zamanda, şeffaflığı ön planda tutmak amacıyla hesap verebilirliği sağlamak ve bu ilkeleri ön planda tutan bir kuruluş olmak adına;

Genel Kamu Hizmetleri kapsamında, Modern Belediyecilik anlayışına uygun olarak etkin iletişimi sağlayacak uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği artırılmalıdır.

Personel niteliği ve verimliliğini yükseltecek “İnsan Kaynakları Yönetim” sistemi devam ettirilmelidir.

Hizmetlerin yürütülmesinde etkinlik ve verimliliği sağlayacak birimler ve organlar arası koordinasyon, üst düzeyde sağlanmalıdır.

Hizmetlerin yürütülmesinde mevzuata uygun hareket etmeyi sağlayacak kontrol ve denetimler sürdürülmelidir.

Yazılı ve görsel iletişim araçlarını kullanarak kurum imajını yükseltecek tanıtım çalışmalarını etkin bir şekilde yürütülmelidir.

Altyapı ve Üstyapı Hizmetleri kapsamında, Özgün ve modern bir kent oluşumu için gerekli olan fiziksel ihtiyaçlar, yol yapım ve bakımı, hizmet araçlarının zamanında ve hızlı temini gibi alt ve üst yapı çalışmaları etkin biçimde yürütülmelidir.

Kent ve Toplum Düzeni Hizmetleri kapsamında, İlçe halkının sağlık, huzur ve güvenliğini sağlamak için esnaflarımıza yönelik denetim ve ruhsatlandırma faaliyetleri en etkin bir şekilde yürütülmelidir.

Çevre Koruma Hizmetleri kapsamında, sağlıklı, sürdürülebilir hijyenik çevre şartlarını oluşturmak ve korumak için tedbirler alınmalıdır.

İmar ve şehirleşme hizmetleri kapsamında, çağdaş, modern, estetik, çevreci ve marka bir kent tesis edilmeli, yaşam kalitesini artıracak ve modern şehircilik uygulamalarını geliştirecek önlemler alınmalı, yol, asfalt, alt ve üst yapı hizmetleri modern şehircilik anlayışına uygun olarak yapılmalıdır.

Sosyal ve Kültürel Hizmetler kapsamında, milli, manevi ve kültürel değerlerimizi yaşatarak gelecek nesillere aktaracak çalışmalar artırılmalıdır.

Sosyal Yardım Hizmetleri kapsamında, sosyal dayanışma içinde ihtiyaç duyan kesimlerin hayat standartlarını yükseltecek hizmetler çeşitlendirilerek sunulmalıdır.



İÇ KONTROL GÜVENÇE BEYANLARI

faaliyet raporu
2020

ÜST YÖNETİCİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mürsel YILDIZKAYA
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim ve benden önceki yöneticiden aldığım bilgiler dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2020 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Hasan LİMAN
Mali Hizmetler Müdür

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Tayfun HARMAN
Başkan Yardımcısı
Özel Kalem Müdür V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Veli KESKİN
Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.

**HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mustafa YARGIÇ
Ruhsat ve Denetim Müdür V.

**HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Murat KURT
Basın ve Halkla İlişkiler Müdür V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim ve benden önceki yöneticiden aldığım bilgiler dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mehmet KAPLAN
İşletme ve İştirakler Müdür V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Özgür ÖZCAN
Park ve Bahçeler Müdür V.

**HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Burak SARICA
Hukuk İşleri Müdürü

**HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Barkın YILDIRIM
Temizlik İşleri Müdür V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim ve benden önceki yöneticiden aldığım bilgiler dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ümit KORUBÜK
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ali GÜVEN
Bilgi İşlem Müdür V.

**HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Eyüp ÖZ
Yazı İşleri Müdür V.

**HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Sabri ERDEM
Fen İşleri Müdür V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Birim SUBAŞI
Destek Hizmetleri Müdürü V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Erdal ÇAĞLAR
İmar ve Şehircilik Müdürü

**HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Melih YARGIÇ
Sosyal Yardım İşleri Müdür V.

**HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim ve benden önceki yöneticiden aldığım bilgiler dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Sabri ÜNAL
Zabıta Müdür V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Gülsüm KESİKTAŞ
Plan ve Proje Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

M. Erhan APAYDIN
Çevre Koruma ve Kontrol Müdür V.

**HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Kürşat ÖZTÜRK
Tesisler Müdür V.

**HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ahmet KURNAZ
Kırsal Hizmetler Müdür V.



POLATLI
BELEDİYESİ
www.polatli.bel.tr