



POLATLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI



Mali Hizmetler Müdürlüğü

Mart 2018

www.polatli.bel.tr



P O L A T L I B E L E D İ Y E B A Ş K A N L I Ğ I



Polatlı Belediye Başkanlığı 2017 Mali yılı Faaliyet Raporu
Mali Hizmetler Müdürlüğü Koordinatörlüğü'nde aşağıdaki ekip tarafından
hazırlanmıştır.

Sinan GÜVEN (Mali Hizmetler Müdür V.)
Hanife AKYÜZ (Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı)
Cüneyt KAYA (Grafiker)



Sunum

Kıymetli Hemşehrilerim

Şehrimizin ve sizlerin hizmetinde 1 yılı daha geriye bırakmış bulunuyoruz. Her yıl olduğu gibi 2017 yılında da Polatlı'mızı hep bir adım daha ileri götürmek amaçlı çalışmalar yürüttük.

Polatlı Belediyesi olarak şehrimizin ihtiyaçlarını giderme ve sizlerin yaşam kalitelerini artırmak odaklı çalışırken geleceği de planlıyoruz.

Klasik Belediyecilik anlayışı dışında sosyal, kültürel, sportif alanda örnek gösterilen faaliyetler yürütüyoruz.

Polatlı'mızın kaynaklarını, imkân ve fırsatlarını en doğru ve en verimli yatırımlara yönlendirirken pek çok projemizi hayata geçirdik.

Polatlı turizm şehri, üniversite şehri, sanayi şehri olma yolunda hızla hedefine yürümektedir.

Anadolu Bozkırının Parlayan Yıldızı sıfatımız T.P.E. tarafından tescillenerek resmiyet kazandı.

Şeffaf ve adil yönetim anlayışımızla şehrimizin her yerine hizmet götürmenin hemşehrilerimizle her fırsatta kucaklaşmanın gururunu yaşıyoruz.

Faaliyet raporunda kaynakları nasıl, ne amaçla ve nerede kullandığımız konusunda doğru bilgiler bulacaksınız.

Stratejik amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda gerçekleştirdiğimiz faaliyet raporumuzu sizlerin takdirine sunuyoruz.

Şehitler diyarı Polatlı'mıza birlikte hizmet ettiğimiz çalışma arkadaşlarıma, kıymetli Belediye Meclis Üyelerine ve raporun hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür ediyorum.

Sevgi ve saygılarımla.

Mürsel YILDIZKAYA
Polatlı Belediye Başkanı



Anadolu Bozkırının
Parlayan Yıldızı
polatlı

**POLATLI
BELEDİYESİ**



İçindekiler

I	- Genel Bilgiler	9
II	- Amaç ve Hedefler	23
III	- Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler	29
IV	- Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirmesi	209
V	- Öneri ve Tedbirler	213
VI	- İç Kontrol ve Güvence Beyanları	215



Anadolu Bozkırının
Parlayan Yıldızı
polatlı

**POLATLI
BELEDİYESİ**



I - GENEL BİLGİLER

- A.Misyon ve Vizyon
- B.Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C.İdareye İlişkin Genel Bilgiler



Misyon

Polatlımızın kültürüne, geleneklerine ve tarihine sahip çıkarak, tüm hemşerilerimizin doğumundan başlayarak, sağlıklı bir çevrede ihtiyaçlarını karşılamak, iyi günde zor günde yanında olmak, birleştirici, çağdaş, tarafsız ve şeffaf hizmetler sunmaktır.

Vizyon

Milli, manevi ve insani değerleri koruyarak, Türkiye’de lider, Dünya’da model bir belediye olmak.



Anayasanın 127'nci maddesine göre mahalli idarelerin görev ve yetki alanı mahalli müşterek ihtiyaçlardır. Anayasanın ilgili maddesi ile Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının "Özerk Yerel Yönetimin Kapsamı" başlıklı 4'üncü maddesinde öngörülen ilkelere de uygun olarak belediyelerin görev ve sorumlulukları düzenlenmiştir.

Belediyelerin teşkilat ve görevlerine ilişkin temel kanun, 13/7/2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunudur. Bu Kanunla beraber belediye yönetimleri idari ve mali özerkliğe sahip birer kamu tüzel kişiliğine dönüşmüştür.

Belediye tüzel kişiliğinin kendinden beklenen hizmetleri yerine getirebilmesi için belli görev ve yetkilerle donatılmış olması önemlidir. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununda yapılan düzenlemeleri bir kenarda tutarak, 5393 sayılı Belediye Kanununda belirlenen esaslar çerçevesinde belediyelerin temel görevlerini ifade etmek gerekir. Çünkü Büyükşehir Belediye Kanununda özellikle düzenlenmeyen bütün alanlarda 5393 sayılı Belediye Kanununda yer alan düzenlemeler büyükşehir belediyeleri ve büyükşehir dâhilinde yer alan ilçe ve ilk kademe belediyeleri için de geçerlidir.

5393 sayılı Kanunun 14 üncü maddesinde, belediyelerin görev ve yetkileri tek tek sayılmak yerine hizmet alanları sayılmıştır. Maddenin birinci fıkrasında vurgulanan mahalli ve müşterek nitelik Belediye Kanununun ve belediye idaresinin ayırt edici önemli bir özelliği olup, görevlerin yerine getirilmesinde gözetilecek önemli bir kriterdir. Kanunlarda açıkça başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen "mahalli müşterek" nitelikteki her türlü görev ve hizmetin belediyelerce yapılması esası öngörülmüştür.

Belediyenin yetki ve imtiyazlarını ikiye ayırmak mümkündür. Kanunun 14 üncü maddesinde bu ayırım, (a) ve (b) bendi şeklinde yapılmıştır. Maddenin (a) bendinde, daha çok mahalli müşterek nitelikte olan ve belediyelerin varlık nedenini oluşturan bir takım görevler düzenlenmiştir. Maddenin (b) bendinde ise

merkezi yönetimin görev alanına giren bir takım görevler sıralanmıştır. 5393 sayılı Kanunun 14'üncü maddesinin (a) bendinde düzenlenen bu görevler belediyelerin başlangıçtan beri yürüttüğü görev ve sorumluluklar olup bunlar belediyelerin varlık nedenini de oluşturur.

Mahalli müşterek nitelikte ve sadece belediye sınırları ile kaim olan bu görevler şunlardır:

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı hizmetleri vermek, (Büyükşehir)
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri kurmak,
- Çevrenin korunması ve çevre sağlığı hizmetlerini sunmak,
- Temizlik ve katı atık hizmetleri vermek,
- Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans hizmetleri sunmak,
- Şehir içi trafik hizmetleri, defin ve mezarlık hizmetleri, (Büyükşehir)
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlara ilişkin hizmetler,
- Konut hizmetleri,
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor hizmetleri,
- Sosyal hizmet ve yardım, evlendirme meslek ve beceri kazandırma geliştirilmesi hizmetleri,
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetleri,

Yukarıda sayılan hizmetler, bireysel bir ihtiyacın karşılanmasına dönük olmayıp, mahalli müşterek şekilde, ilgili bölgede yaşayan ve hemşerilik hukuku ile bağlı tüm insanların ortak ihtiyaçlarının karşılanmasına dönük hizmetlerdir. Belediyeler bu tür hizmetleri bizzat yapabileceği gibi hizmet alımı yolu ile yaptırabilir.

Ayrıca, (Değişik 06.12.2012 gün ve 28489 sayılı Resmi Gazete) "Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler." hüküm altına alınmıştır.



5393 sayılı Kanunun 14 üncü maddesinin (b) bendinde; merkezi hükümetin veya merkezi hükümetin uzantısı konumundaki özel idarelerin görev alanına da giren bazı hizmet alanlarında, belediyeleri, görevli ve yetkili kılmıştır. Belediyelerin bu kapsamdaki görevleri;

- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir.
- Bu okulların her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir.
- Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir.
- (Değişik 06.12.2012 gün ve 28489 sayılı Resmi Gazete) Mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir.
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir.
- Bu varlıkların bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Gerektiğinde; öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara Belediye Meclisi Kararıyla ödül verebilir. (Değişik 06.12.2012 gün ve 28489 sayılı Resmi Gazete) “Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdî yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın binde yedisini geçemez.”

- Gıda bankacılığı yapabilir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 14'üncü maddesinde belirtilen görevler çerçevesinde, belediyelerce verilmesi gereken hizmetlerin sunumunda iki ölçüte göre hareket edilmelidir. Bunlardan ilki, belediyenin mali durumudur. İkincisi ise görülecek hizmetin ivedilik derecesidir. Bu iki etkene bağlı olarak hizmetlerin görülmesinde veya gördürülmesindeki öncelik sıralaması belirlenecektir.

Diğer taraftan, belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun

yöntemlerle sunulmalıdır. Ayrıca hizmet sunumunda özür, yaşlı düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanması gerekmektedir.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsamaktadır. Dolayısıyla sadece belediye sınırları içindeki müşterek ihtiyaçların karşılanmasına dönük harcama yapılabilir. Bununla beraber belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara belediye hizmetleri götürülmesi mümkündür.

Belediye Meclisinin Yetki, Görev ve Sorumlulukları Şunlardır:

1. Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
2. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
3. Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek.
4. Borçlanmaya karar vermek.
5. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına, üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek.
6. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
7. Şartlı bağışları kabul etmek.
8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı Beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.



9. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
10. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
11. Meclis Başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
12. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiş- tirilmesine karar vermek.
13. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
14. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek, mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek, beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
15. Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
16. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına, kardeş kent iliş- kileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine, bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
17. Fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek.
18. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
19. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

Belediye Encümeninin Yetki, Görev ve Sorumlulukları Şunlardır:

20. İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediye Başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağırabilir.

1. Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
2. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
3. Öngörülme- yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
4. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
5. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
6. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
7. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralana- masına karar vermek.
8. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
9. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.



Belediye Başkanının Yetki, Görev ve Sorumlulukları Şunlardır:

Belediye Başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz, profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

1. Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
2. Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
3. Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
4. Meclise ve encümene başkanlık etmek.
5. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
6. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve

tahsil etmek.

7. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
8. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
9. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümen yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
10. Belediye personelinin atamak.
11. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
12. Şartsız bağışları kabul etmek.
13. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
14. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.
15. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
16. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.



C - İdareye İlişkin Bilgiler

1. Teşkilat Yapısı

5393 sayılı Kanuna göre belediye idaresinin organları; belediye meclisi, belediye başkanı ve belediye encümeninden oluşmaktadır.

Belediyesi Meclisi

Polatlı Belediyesinin karar organı olan Belediye Meclisimiz, kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş 31 üyeden oluşmaktadır. Meclisimiz Belediye Başkanının başkanlığında her ayın ilk haftası toplanarak görev ve sorumluluklarını yerine getirmektedir. Belediye Meclisimizin görevleri arasında; Stratejik plan ve faaliyet raporlarını onaylamak, Bütçe ve performans ölçütlerinin belirlemek,

- İlçe çevre düzeni planının ve imar planlarını onaylamak,
- Genel hizmet politikaları ve stratejilerini belirlemek,
- Norm kadro kapsamında belediye kadro ihdası ve değiştirilmesine karar vermek gibi iç örgütlenmeye dönük kararları almak,
- Belediye adına imtiyaz vermek,
- Belediye iştiraklerinin özelleştirilmesine veya sermaye artışına karar vermek, borçlanmaları onaylamak bulunmaktadır.

Belediye Başkanı

Polatlı Belediyesi yönetiminin başı ve yürütme organıdır. Başkan, Polatlı Belediyesi ilçe sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Belediye başkanının görev ve yetkilerinden bazıları şunlardır;

- Belediyenin hak ve menfaatlerini korumak,
- İlçe halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak,
- Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek,
- Belediye kaynaklarını ve teşkilatını sevk ve idare etmek,
- Belediye Meclisinin ve Belediye Encümenin aldığı kararları uygulamaktır.

Belediyesi Encümeni

Polatlı Belediye Başkanının Başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl süre gizli oyla seçilen üç üye ile biri Malî Hizmetler Müdürü olmak üzere Belediye Başkanının her yıl birim müdürleri arasından görevlendireceği 2 birim müdürü ile toplam 7 üyeden oluşmaktadır. Belediye Encümeninin görevleri arasında;

- Stratejik plan ile bütçe ve kesin hesabı inceleyerek Belediye Meclisine görüş bildirmek,
- Kamulaştırma ve ihale kararlarını almak,
- Denetimler sonucundaki cezaları ve imar uygulamalarını karara bağlamak,
- Taşınmaz mal alım, satım ve trampası ile ilgili Meclis kararlarını uygulamak ve yüksek disiplin kurulu kararlarını yerine getirmek bulunmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanunun 24. maddesi ve Belediye Meclis Çalışma Yönetmeliğinin 21. maddesi gereği belediye meclis çalışmalarına yardımcı olmak üzere ihtisas komisyonları oluşturulmuştur. Polatlı Belediyesi Belediye Meclisi 2017-2018 yılı ihtisas komisyonları aşağıdaki gibidir.

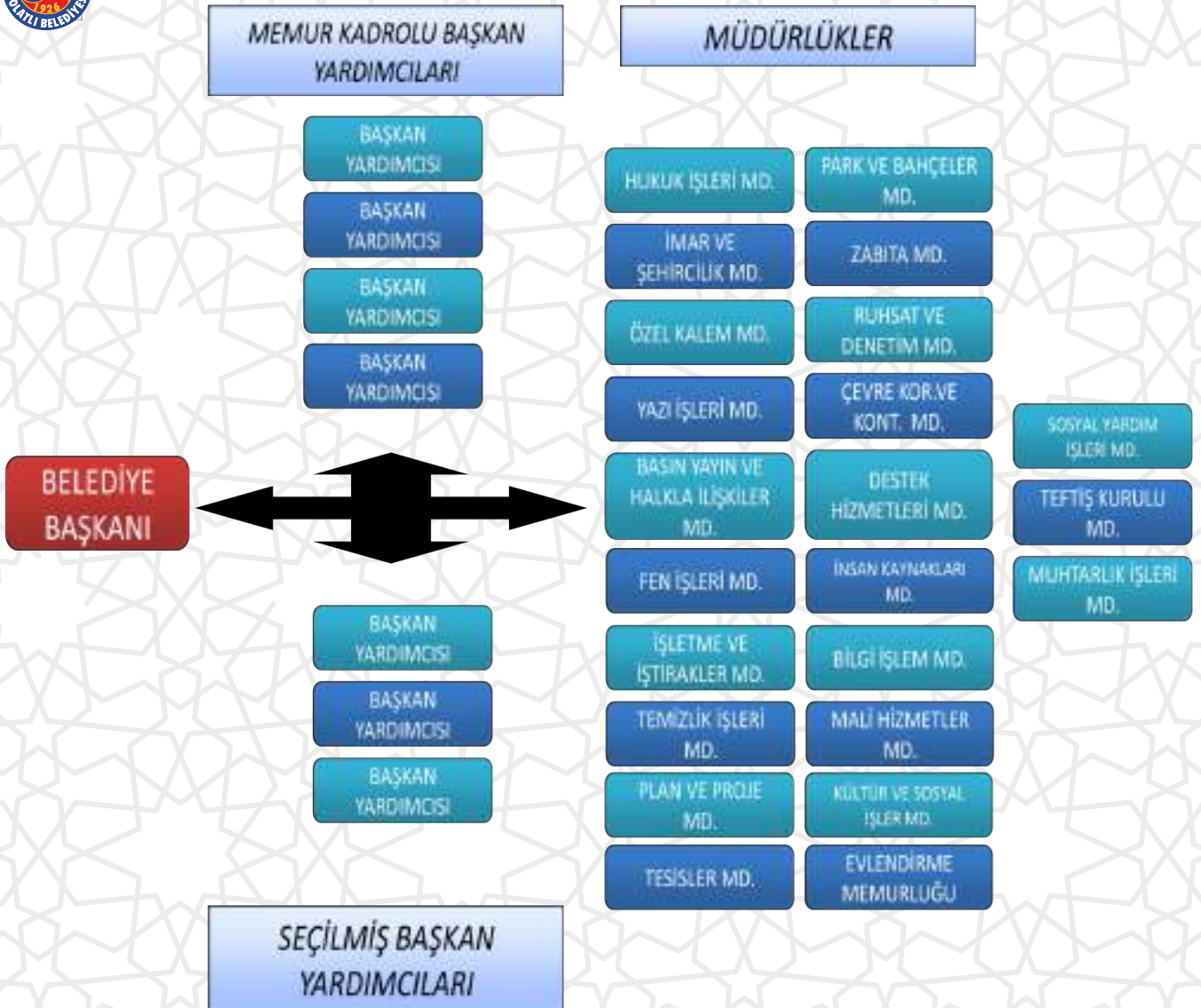
Belediye Meclisi

Plan ve Bütçe Komisyonu
 İmar ve Bayındırlık Komisyonu
 Sağlık ve Çeşitli İşler Komisyonu
 Engelli Komisyonu
 Kırsal Kalkınma ve Tarım Komisyonu
 Ulaşım Komisyonu
 Eğitim ve Kültür Komisyonu
 Denetim Komisyonu





POLATLI BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



2. Fiziksel Yapı

a. Hizmet Binaları

Mülkiyeti Belediyemize ait olan hizmet binaları

Belediye Ana Hizmet Binası

Belediye Ek Hizmet Binası (Kurtuluş Mah.),

Belediye Ek Hizmet Binası (Fatih Mah.)

1. Tesisler Müdürlüğü
2. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
3. İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Hizmet Binası,

Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası,

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası,

Yunus Emre Mahalle Konağı (Şentepe Mah.)

Kaşgarlı Mahmut Mahalle Konağı (Gazi Mah.)

Dede Korkut Mahalle Konağı (Fatih Mah.)

Mahalle Muhtarlık Hizmet Binaları (Şehitlik, Gazi, Fatih, Çamlıca, Gülveren)

POTA (Polatlı Tarihi Alanlar Tanıtım Merkezi)

PERPA Kapalı Pazaryeri ve Alışveriş Merkezi

1. Kent Konseyi Başkanlığı
2. Perpa Müdürlüğü
3. Evlendirme Memurluğu

Polatlı Konak Sosyal Tesisleri (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)



Mülkiyeti Belediyemize ait olmayan hizmet binaları ve işyerleri

TCDD mülkiyetindeki arsada bulunan Necip Fazıl Parkı bünyesinde bulunan hizmet binaları
1. AR-GE İstihdam Merkezi
2. KOSGEB Merkezi
3. Zabıta Karakolu
4. Şehir Müzesi
5. Gaziler Derneği Binası
Polatlı Belediyesi Etüt Eğitim Merkezi (Gazi Mah.)
TCDD (Türkiye Cumhuriyeti Devlet Demiryolları İşletmesi Genel Müdürlüğü) mülkiyetindeki arsada bulunan Necip Fazıl Parkı bünyesinde bulunan İşyerleri
2 adet Kafeterya
6 Adet İşyeri
Ramazan Etkinlik Alanı
12 adet Girişimci Bayanlara Tahsis Edilen İşyeri
TİGEM (Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü) mülkiyetindeki arsada bulunan Hacı Bekir Türker Parkı bünyesindeki Mescit Binası

b. Tesis, Şantiye ve Atölyeler

Şantiyeler

1 Adet Asfalt Şantiyesi,

Atölyeler

1. Taşıt Bakım-Onarım Atölyesi
2. Yağlama ve Yıkama,
3. Lastik Tamir Atölyesi
4. Elektrik Atölyesi
5. İmalat ve Kaynak Atölyesi
6. Kaporta ve Boya Atölyesi
1 Adet Akaryakıt İstasyonu. (Belediyemiz Taşıt ve İş Makinelerinin akaryakıt ikmali için Kullanılmaktadır.)

İnşaatı Tamamlanmış Ancak Hizmete Sunulmamış Projelerimiz

Mevlana Konutları Ticaret Merkezi (Yeni Mah.)
Eski TMO Silo Binasının Restorasyonu (Kâtip Çelebi Kültür Sanat Merkezi)



Mülkiyeti Belediyemize ait olan diğer hizmet binaları ve tesisleri

1 adet Beton Yapı Elemanları Üretim Tesisi
13 Eylül Kültür Merkezi (Kurtuluş Mah.)
Belediye Evi (Kurtuluş Mah.)
Nazım Hikmet Kültür Sokağı İşyerleri (Cumhuriyet Mah.)
Esentepe Pazar Alanı
Gülsoy Spor Kompleksi (Gazi Mah.)
Bayanlarlar Spor Merkezi (Cumhuriyet Mah.)
Polatlı Belediyesi Şentepe Kapalı Pazar Yeri ve İş Merkezi
Çarşı Camii Meydanı Şadırvan ve WC (Cumhuriyet Mah.)
Polatlı Belediyesi Hanımlar Lokali (Cumhuriyet Mah.)
Polatlı Belediyesi Şehit Cüneyt Sertel Sosyal Tesisleri (Şehitlik Mah.)
Polatlı Belediyesi Kreş ve Gündüz Bakımevi (Şentepe Mah.)
Engelsiz Hayat Merkezi (Zafer Mah.)
Polatlı Belediyesi Bilim Merkezi ve Uluğ Bey Gök Evi (Esentepe Mah.)
Terminal Binası Sosyal Tesisleri(Esentepe Mah.)
Polatlı Konak Sosyal Tesisleri (Restoran, Düğün Salonu)
PERPA Kapalı Pazar Yeri ve Alışveriş Merkezi (Pazar Yeri, İş Yerleri, Kapalı Otopark)
Ali Aydıner Otoparkı (Cumhuriyet Mah.)
Çarşı Camii Meydanı Kapalı Otoparkı
Kutlu Doğum Parkı (Çay Ocağı)
Üçpınar Mesire Alanı (Çay Ocağı)
Sağlık Parkı (Çay Ocağı, Kafeterya)
Mahalle Muhtarlık Binaları
Taksi Durakları
Lostra Salonu ve ATM Noktası (Cumhuriyet Mah.)
Yunus Emre Parkı Kafeteryası
Karapınar Mahallesi Mesire Alanı İnşaatı
Polatlı Belediyesi Sosyal Tesis İnşaatı



İnşaat Aşamasındaki Projelerimiz

Belediye Hizmet Binası
Yassıhöyük Termal Tesis İnşaatı
Tiyatro ve Çok Amaçlı Kültürel Tesis İnşaatı (Fatih Sultan Mehmet Kültür Merkezi)
Polatlı Üçpınar Su Parkı İnşaatı (Aquapark)
Gençlik Merkezi
Hayvan Satış Yeri (Hayvan Pazarı) İnşaatı
Polatlı Belediyesi Sahipsiz Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi İnşaatı
Polatlı Belediyesi Büyük Selçuklu Külliyesi ve Alparslan Türkeş Türk Dünyası Parkı İnşaatı
Kartaltepe Alışveriş ve Yaşam Merkezi
Katlı Otopark İnşaatı

C- Taşıt ve İş Makineleri

Taşıt Cinsi	Adet
Hususi Otomobil	6
Çekici	1
Özel Amaçlı (Kamyon)	2
Minibüs	4
Midibüs	4
Motorsiklet	8
Kamyonet	26
Traktör	10
Kamyon	29
İş Makinesi	25
Cenaze Aracı	3
TOPLAM	118

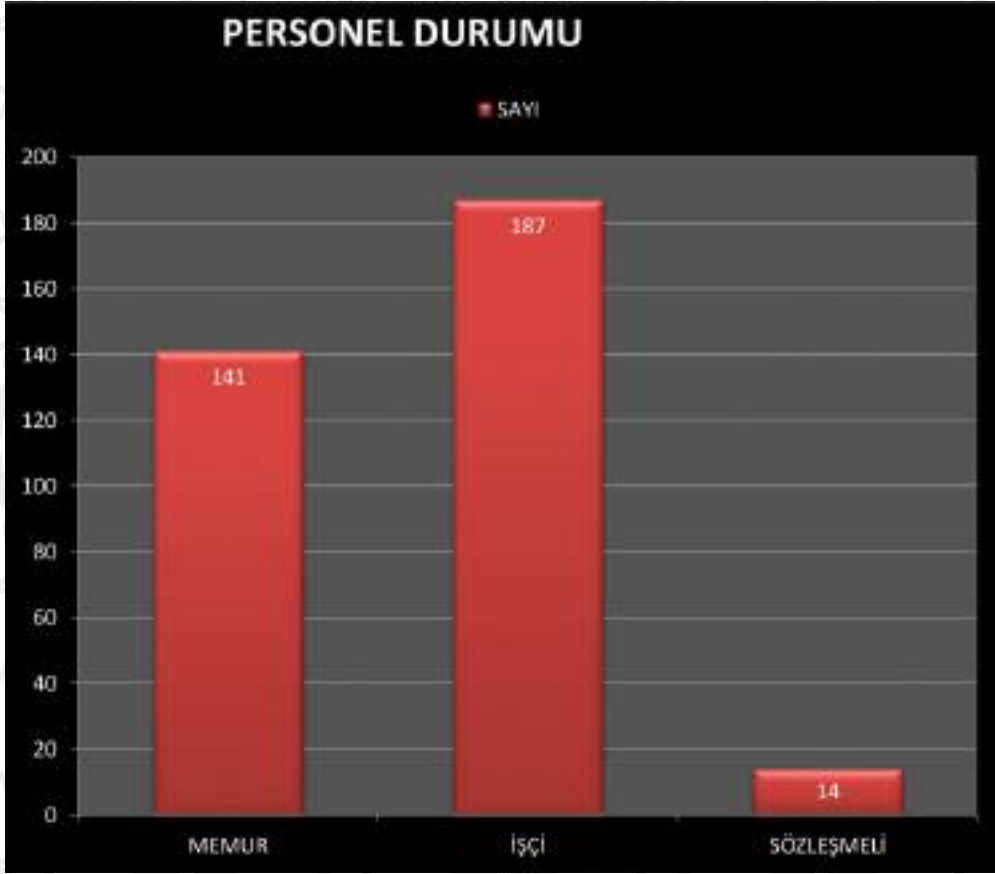


3. Bilgi İşlem Alt Yapısı ve Donanım Durumu

	Masaüstü Bilgisayar	Dizüstü Bilgisayar	Lazer Yazıcılar	Nokta Vuruşlu Yazıcı	Büyük Yazıcı	Tarayıcı	Plotter	Sunucu	Fax	Tv
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3	3						4		
Mali Hizmetler Müdürlüğü	28	1	10	4	2		3		1	
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	6		4		1					2
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	2	1	1		1					2
Tesisler Müdürlüğü	3		2							1
İş Sağlığı Birimi	3		2						1	
Arge Birimi	5		2							
Destek Hizmetler Müdürlüğü	5	1	2							
Fen İşleri Müdürlüğü	11	1	5		1					1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5		3	2						
Yazı İşleri Müdürlüğü	5	1	3		1					
Plan ve Proje Müdürlüğü	12	1	9		1					1
Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	14	1	3		1					1
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4		3							
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	6	1	4		1					
Zabıta Müdürlüğü	5	1	3							
Kosgeb Birimi	4		3							
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	11		2		1					
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	4		1							
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	20	1	7		2	1	1			1
Özel Kalem Müdürlüğü	2	5	4						1	6
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	55	6	26						1	15
Evlendirme Memurluğu	4	2								
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	6		4		1				1	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	1	2		1					2



4. İnsan Kaynakları



II - AMAÇ ve HEDEFLER

A.İdarenin Amaç ve Hedefleri
B.Temel Politika ve Öncelikler

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

❖ Kurumsal Yapı

STRATEJİK AMAÇ 1	Katılımcı, şeffaf, hesap verilebilir ve etkin yönetim anlayışını esas alan bir kurumsal yapı oluşturmak
HEDEF 1	Kent Konseyi'nin kent bilinci oluşturma çabalarına destek vermek.
HEDEF 2	Arşivleme sisteminin düzgün bir yapıya kavuşturulması.
STRATEJİK AMAÇ 2	Çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak.
HEDEF 1	Personele değişen mevzuat ve teknolojiyle ilgili eğitimler vermek.
HEDEF 2	Personelin bilgisayar kullanma yeterliliğini artırma eğitimleri vermek
STRATEJİK AMAÇ 3	Belediyemizin mevcut kaynaklarını etkin ve etkili kullanıp verimliliği mümkün olan en yükseğe çekmek.
HEDEF 1	e-belediye uygulamasına etkinlik kazandırmak
HEDEF 2	Bina, tesis ve makinelerin onarımını yaparak, kullanıma sürekli hazır hale getirmek.
STRATEJİK AMAÇ 4	Sürdürülebilir kentleşmenin sağlanmasında, hemşerilerle dayanışma içinde olarak katılımcı demokrasinin gelişmesine katkı sağlamak.
HEDEF 1	Hemşerilerin istek, öneri, şikayetlerine en kısa sürede yanıt verebilmek için etkin sistem kurmak
HEDEF 2	Belediye hizmetlerinin ve faaliyetlerinin halka en kısa ve etkili yoldan duyurulmasının sağlanması
STRATEJİK AMAÇ 5	Güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı oluşturulması
HEDEF 1	Yeni gelir kaynakları bulunması
HEDEF 2	Alacakların düzenli olarak takip ve tahsilatının yapılması
HEDEF 3	Kent Konseyi çalışmalarına işlerlik kazandırmak
STRATEJİK AMAÇ 6	Kurumsal yapımızı mevcut stratejik planımız çerçevesinde şekillendirerek, hedeflerimize ulaşmada etkin bir yönetim anlayışı benimsemek
HEDEF 1	Birimler arası iş bölümünün ve yardımlaşmanın sağlanması
HEDEF 2	İç kontrol eylem planı çerçevesinde denetimlerin yapılması



❖ Halk Sağlığı ve Sosyal Yardım

STRATEJİK AMAÇ 1	Önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleri sunarak hemşerilerin bedensel ve ruhsal hayat seviyesini artırıp, sağlıklı nesiller yetiştirilmesine katkı sağlamak
HEDEF 1	Sahipsiz hayvanların kontrol altına alınarak aşılması
HEDEF 2	Dezavantajlı kişilere sağlık hizmeti sayısını artırmak
STRATEJİK AMAÇ 2	Korunmasız ve dezavantajlı kişilere, çocuklara, kadınlara, yaşlılara kültürel, sosyal ve ekonomik avantajlar sunarak, toplumdaki dışlanmalarına engel olmak
HEDEF 1	Kültürel, sportif ve sosyal eğitim programları yapmak
HEDEF 2	Yardıma muhtaç ailelere ayni ve nakdi yardımlar yapmak
HEDEF 3	Dezavantajlı kişilere mesleki eğitimlerin verilmesi
STRATEJİK AMAÇ 3	Sosyal refahı artırma çalışmaları yapmak
HEDEF 1	Halkımızın kültürel ve sosyal faaliyetlere katılımının sağlanması
HEDEF 2	Çocuklarımızın zararlı alışkanlıklardan kurtarılarak topluma kazandırılmasının sağlanması

❖ Kültür - Sanat - Turizm - Spor

STRATEJİK AMAÇ 1	Eğitim, kültür, sanat, sosyal ve sportif faaliyetlerle hemşeriler ve belediye arasında kaynaşmayı sağlamak
HEDEF 1	Halkın katılımını sağlayarak sosyal etkinlikler düzenlemek
HEDEF 2	Sağlık için spor anlayışını geliştirmek
STRATEJİK AMAÇ 2	Çocuklara, gençlere yönelik faaliyetlere ağırlık verilmesi
HEDEF 1	Çocuklara ve gençlere yönelik spor ve eğitim faaliyetleri düzenlemek
HEDEF 2	Belediye bünyesindeki spor okullarının geliştirilmesine katkı sağlamak

❖ Güvenlik

STRATEJİK AMAÇ 1	Hemşerilerin huzurlu ve esenlik içinde yaşamlarını sürdürmeleri için gerekli tüm çalışmalarının yapılması, önleyici tedbirler alınması
HEDEF 1	Zabıta teşkilatının gerekli denetim faaliyetlerini yapması
HEDEF 2	İş yerlerinin denetiminin artırılarak, sağlıklı üretim ve hizmet alımının sağlanması
HEDEF 3	Şehir içindeki metruk yapı ve parkların güvenliğinin sağlanması
STRATEJİK AMAÇ 2	Personelin daha iyi hizmet vermesi için gerekli tedbirlerin alınması
HEDEF 1	İş sağlığı ve iş güvenliği eğitimleri verilmesi
HEDEF 2	Personel motivasyonunun üst seviyeye çıkarılması



❖ İmar ve Şehircilik

STRATEJİK AMAÇ 1	Polatlı'nın tarihi ve kültürel dokusunu koruyarak kentsel dönüşümünün sağlanması
HEDEF 1	İmar planlarına uygunluk düzeyini arttırmak
HEDEF 2	Yeşil alanların artırılması için gerekli çalışmalar yapmak
HEDEF 3	Kaçak yapılarla mücadele yöntemlerini arttırmak
STRATEJİK AMAÇ 2	Hemşerilerin sağlığını ve güvenliğini tehlikeye sokacak yapıların yıkılmalarını sağlamak ve baz istasyonlarının kanunlara uygun şekilde konumlandırılmasını sağlamak
HEDEF 1	Tehlikeli yapıların tespit edilmesi
STRATEJİK AMAÇ 3	İmar kanunlarına uygun yapılar yapmak
HEDEF 1	İmar denetimlerinin artırılması
HEDEF 2	Koruyucu güvenlik tedbirleri alınması
HEDEF 3	Personelin sunulan hizmetlerden azami ölçüde faydalanmasının sağlanması

❖ Kırsal Kalkınma

STRATEJİK AMAÇ 1	Kırsaldan kente göçün engellenmesi
HEDEF 1	Kırsalda daha yaşanabilir alanların oluşturulması
HEDEF 2	Kırsal kalkınmayı geliştirmek için projeler hazırlanması
HEDEF 3	Hayvancılık ve tarımın geliştirilmesi için hibe ve projelerin alınmasına teşvik çalışmaları yürütmek
HEDEF 4	Köy kültürünün ve köy pansiyonculuğunun geliştirilmesine katkı sağlamak

❖ Plan ve Proje

STRATEJİK AMAÇ 1	Turizmi geliştirmek için Sakarya Meydan Muharebesi ile ilgili gerekli projelerin hazırlanması
HEDEF 1	13 Eylül Sakarya Meydan Muharebesi'nin geçtiği yerlerin belirlenip, gün yüzüne çıkarılmasına dair çalışmaları yürütmek
HEDEF 2	13 Eylül Sakarya Zaferi Kutlamaları'nın ulusal düzeyde kutlanmasının sağlanması
HEDEF 3	Turistik alanlara ziyaretçilerin daha kolay ulaşmasının sağlanması
HEDEF 4	Ziyaret alanları kapsamının geliştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması
STRATEJİK AMAÇ 2	Şehrimizi güzelleştirecek ve modernleştirecek daha yaşanabilir hale getirebilecek projelerin hazırlanması
HEDEF 1	Kentsel dönüşüm projelerinin hazırlanması
HEDEF 2	Halkımızın faydalanacağı sosyal yaşam merkezlerinin oluşturulması



B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Hemşehrilerimizin mutlu ve müreffeh yaşamlarını sağlamak, hayatı sevmeye yöneltecek ortamlar oluşturmak için çaba sarf etmek

Yaşanabilecek olası problemleri öngörerek gerekli tedbirleri alıp hemşehrilerimizin daha konforlu yaşamasını sağlamak

Çağdaş teknik ve teknolojileri insanımızın hayatını kolaylaştırmak için yaygın biçimde kullanıma sokmak

Sorunları önceden görerek önlem almak

Sürekli gelişimi benimsemek ve eğitimlerle çağdaş gelişmelere ayak uydurmak

Yönetişimi geliştirmek

Kurumsal aidiyeti ve sorumluluk bilincini geliştirmek

Çalışanlar arasında sosyal dayanışma ve diyalogu sürekli kılmak

Çevre duyarlılığını geliştirmek; doğal, kültürel ve tarihi mirasın korunmasında, tanıtılmasında farkındalığı arttırmak

Polatlı'da bilim, kültür, sanat ve eğitim etkinliklerine ilgiyi arttırmak, geliştirmek

Kamu kurumları ile ilgili bilgi paylaşımlarını desteklemek

Her zaman daha iyisini, daha kalitesini aramak

Kentlilik ve Polatlılı olma bilincini yerleştirmek

Devlet kurumları ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliklerini artırarak Polatlımızın sosyal, kültürel, ekonomik gelişimine azami katkıyı sağlamak



Anadolu Bozkırının
Parlayan Yıldızı
polatlı

**POLATLI
BELEDİYESİ**



III - FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A.Mali Bilgiler
B.Performans Bilgileri

A. Mali Bilgiler

POLATLI BELEDİYESİ 2017 MALİ YILI BİLANÇOSU					
		Cari Yıl			
		TL			
		TL			
I	DÖNEN VARLIKLAR	56.881.556,16	III	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	22.222.545,34
A	HAZIR DEĞERLER	12.319.391,26	A	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0
1	Kasa Hesabı	0	1	Banka Kredileri Hesabı	0
2	Alınan Çekler Hesabı	0	2	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0
3	Banka Hesabı	10.415.704,83	3	Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı	0
4	Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesa (-)	150	4	Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0
5	Proje Özel Hesabı	0	B	KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0
6	Döviz Hesabı	0	1	Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hes	0
7	Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0	C	FAALİYET BORÇLARI	6.248.949,81
8	Diğer Hazır Değerler Hesabı	0	1	Bütçe Emanetleri Hesabı	6.248.949,81
9	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesab	1.903.836,43	2	Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	0
B	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	754.116,00	D	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	6.155.404,89
3	ÖZEL KESİM TAHVİL SENET VE BONOLA- RI HESABI	754.116,00	1	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	4.295.450,98
3	KAMU KESİMİ TAHVİL SENET VE BONO- LARI HESABI	0	2	Emanetler Hesabı	1.859.953,91
1	Menkul Varlıklar Hesabı	0	E	ALINAN AVANSLAR	0
2	Diğer Menkul Kıymet ve Varlıklar Hesabı	0	1	Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0
C	FAALİYET ALACAKLARI	22.833.600,27	2	Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0
1	Gelirlerden Alacaklar Hesabı / Alıcılar	1.069.798,97	F	YILLARA YAYGIN İNŞAAT VE ONARIM HAKEDİŞL	0
2	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	9.611.044,06	1	Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Hakedişl	0
3	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar	389.591,51	G	ÖDENECEK VERGİ ve DİĞER YÜKÜMLÜ- LÜKLER	7.216.431,26
4	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	123.826,41	1	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	1.612.948,58
5	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	11.639.339,32	2	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hes	2.839.278,88
D	KURUM ALACAKLARI	0	3	Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Y	745.216,18
1	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hes	0	4	Kamu İdareleri Payları Hesabı	1.919.723,50
2	Takipteki Kurum Alacakları Hesabı	0	5	Vadesi Geçmiş Ertelenmiş Veya Taksitlend	99.264,12
E	DİĞER ALACAKLAR	47.241,12	H	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLAR	0
1	Kişilerden Alacaklar Hesabı	47.241,12	1	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0
F	STOKLAR	2.004.371,43	2	Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	0
1	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	2.004.371,43	I	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAH	11.649,42
2	Ticari Mallar Hesabı	0	1	Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	0
3	Diğer Stoklar Hesabı	0	2	Gider Tahakkukları Hesabı	11.649,42
G	ÖN ÖDEMELER	368.608,72	J	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAK- LAR	2.590.109,96
1	İş Avans ve Kredileri Hesabı	0	1	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0
2	Personel Avansları Hesabı	0	2	Sayım Fazlaları Hesabı	2.590.109,96
3	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	367.645,50	3	Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynak	0
4	Akreditifler Hesabı	0	IV	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	46.175.841,17
5	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Kredi	963,22	A	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	18.954.734,52
6	Proje Özel Hesabından Verilen Avans ve A	0	1	Banka Kredileri Hesabı	18.846.235,99
7	Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Av	0	2	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	108.498,53

H	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAH	0	3	Tahviller Hesabı	0
1	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	0	4	Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0
I	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	18.554.227,36	B	UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0
1	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	18.554.227,36	1	Diş Mali Borçlar Hesabı	0
2	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	0	C	DİĞER BORÇLAR	4.397.362,38
2	Sayım Noksanları Hesabı	0	1	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	0
II	DURAN VARLIKLAR	192.332.197,77	2	Kamuya Olan Ertelenmiş veya Taksitlendir	4.397.362,38
A	Menkul Varlıklar	0	D	ALINAN AVANSLAR	0
1	Menkul Varlıklar Hesabı	0	1	Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0
2	Diğer Menkul Kıymet ve Varlıklar Hesabı	0	2	Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0
B	FAALİYET ALACAKLARI	117.168,21	E	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	14.735.908,93
1	Gelirlerden Alacaklar Hesabı/Alıcılar He	39,16	1	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	14.735.908,93
2	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar	117.129,05	2	Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	0
3	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0	F	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER ve GİDER TA	8.087.835,34
C	KURUM ALACAKLARI	0	1	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	0
1	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hes	0	2	Gider Tahakkukları Hesabı	8.087.835,34
D	MALİ DURAN VARLIKLAR	5.280.176,21	G	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAK-LAR	0
1	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler He	3.620.226,21	1	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesa	0
2	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırıl	1.659.950,00	V	ÖZ KAYNAKLAR	180.815.367,42
3	SERMAYE TAAHHÜTLERİ (-)	0	A	NET DEĞER	188.327.293,87
E	MADDİ DURAN VARLIKLAR	186.934.853,35	1	Net Değer / Sermaye Hesabı	188.327.293,87
1	Arazi ve Arsalar Hesabı	47.870.115,10	B	DEĞER HAREKETLERİ	0
2	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	61.119.948,15	1	Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı	0
3	Binalar Hesabı	57.004.624,59	2	Değer Hareketleri Sonuç Hesabı	0
4	Tesis, Makine, Cihaz ve Aletler Hesabı	4.392.933,62	C	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	0
5	Taşıtlar Hesabı	3.255.244,01	1	Yeniden Değerleme Farkları Hesabı	0
6	Demirbaşlar Hesabı	4.721.584,47	D	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SO-NUÇLARI	12.331.927,20
7	Diğer Maddi Duran Varlıklar Hesabı	0	1	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	12.331.927,20
8	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	9.049.786,23	E	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-6.551.349,74
9	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	17.620.189,64	1	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları (-)	6.551.349,74
0	Yatırım Avansları Hesabı	0	F	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	-13.292.503,91
F	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0	1	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	0
1	Haklar Hesabı	339.382,75	2	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	13.292.503,91
2	Özel Maliyetler Hesabı	0			
3	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	339.382,75			
G	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TA	0			
1	Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	0			
H	DİĞER DURAN VARLIKLAR	0			
1	Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran	0			
2	Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı	0			
3	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0			
AKTİF TOPLAMI		249.213.753,93	PASİF TOPLAMI		249.213.753,93

1	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0	A	ÖDENEK HESAPLARI	0
2	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	0	1	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0
B	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	4.408.841,00	2	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	0
1	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	4.408.841,00	B	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	4.408.841,00
2	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HESABI	0	1	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	4.408.841,00
C	TAAHHÜT HESAPLARI	0	2	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI	0
1	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	0	C	TAAHHÜT HESAPLARI	0
D	Diğer Nazım Hesaplar	23.210.965,46	1	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	0
1	Kiraya Verilen Duran Varlıklar Hesabı	23.210.965,46	D	Diğer Nazım Hesaplar	23.210.965,46
3	SERMAYE TAAHHÜTLERİ (-)	0	1	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	23.210.965,46
GENEL TOPLAM		276.833.560,39	GENEL TOPLAM		276.833.560,39



2017 MALİ YILI GENEL MİZAN

He- sap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı		Alacak Tutarı		Borç Kala- nı		Alacak Kalanı	
		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
100	KASA HESABI	25.372.783	52	25.372.783	52	0	00	0	00
102	BANKA HESABI	188.855.336	52	188.855.336	52	0	00	0	00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	178.439.781	69	178.439.781	69	0	00	0	00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	106.771.538	36	106.771.538	36	0	00	0	00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	13.347.492	06	13.347.492	06	0	00	0	00
111	ÖZEL KESİM TAHVİL SENET VE BONOLARI HESABI	754.116	00	754.116	00	0	00	0	00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	55.905.816	68	55.905.816	68	0	00	0	00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	11.970.666	79	11.970.666	79	0	00	0	00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAK- LAR HESABI	1.485.332	44	1.485.332	44	0	00	0	00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	124.225	51	124.225	51	0	00	0	00
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	42.267.490	64	42.267.490	64	0	00	0	00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	178.348	35	178.348	35	0	00	0	00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	13.821.561	09	13.821.561	09	0	00	0	00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	1.426.302	24	1.426.302	24	0	00	0	00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	706.558	32	706.558	32	0	00	0	00
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	2.447	09	2.447	09	0	00	0	00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	18.895.439	00	18.895.439	00	0	00	0	00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.468.374	88	1.468.374	88	0	00	0	00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAK- LAR HESABI	652.946	37	652.946	37	0	00	0	00
227	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	10.903.999	96	10.903.999	96	0	00	0	00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYE- LER HESABI	3.620.226	21	3.620.226	21	0	00	0	00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	1.659.950	00	1.659.950	00	0	00	0	00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	91.042.808	78	91.042.808	78	0	00	0	00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	61.316.215	86	61.316.215	86	0	00	0	00
252	BİNALAR HESABI	57.919.623	74	57.919.623	74	0	00	0	00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	5.554.156	13	5.554.156	13	0	00	0	00
254	TAŞITLAR HESABI	5.250.318	75	5.250.318	75	0	00	0	00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	6.920.772	49	6.920.772	49	0	00	0	00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	9.754.201	15	9.754.201	15	0	00	0	00
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	17.620.189	64	17.620.189	64	0	00	0	00
260	HAKLAR HESABI	339.382	75	339.382	75	0	00	0	00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	339.901	95	339.901	95	0	00	0	00
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	6.328.144	67	6.328.144	67	0	00	0	00
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	64.776.737	14	64.776.737	14	0	00	0	00
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	7.842.745	57	7.842.745	57	0	00	0	00
333	EMANETLER HESABI	5.191.422	95	5.191.422	95	0	00	0	00
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	6.332.583	31	6.332.583	31	0	00	0	00
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	8.651.484	42	8.651.484	42	0	00	0	00

362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADI- NA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	1.934.781	77	1.934.781	77	0	00	0	00
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	2.079.324	75	2.079.324	75	0	00	0	00
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİT- LENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜ- LÜKLER HESABI	2.534.320	06	2.534.320	06	0	00	0	00
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	760.636	67	760.636	67	0	00	0	00
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	2.278.296	48	2.278.296	48	0	00	0	00
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HE- SABI	341.211	64	341.211	64	0	00	0	00
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	2.590.109	96	2.590.109	96	0	00	0	00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	25.174.380	66	25.174.380	66	0	00	0	00
403	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	108.498	53	108.498	53	0	00	0	00
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİT- LENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	6.259.726	78	6.259.726	78	0	00	0	00
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	15.446.060	13	15.446.060	13	0	00	0	00
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	10.291.597	02	10.291.597	02	0	00	0	00
500	NET DEĞER HESABI	238.165.764	79	238.165.764	79	0	00	0	00
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇ- LARI HESABI	39.685.040	78	39.685.040	78	0	00	0	00
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SO- NUÇLARI HESABI (-)	13.102.699	48	13.102.699	48	0	00	0	00
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESA- BI	832.559	40	832.559	40	0	00	0	00
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HE- SABI (-)	13.292.503	91	13.292.503	91	0	00	0	00
600	GELİRLER HESABI	71.862.000	35	71.862.000	35	0	00	0	00
630	GİDERLER HESABI	83.661.987	58	83.661.987	58	0	00	0	00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	83.660.919	77	83.660.919	77	0	00	0	00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	98.158.523	00	98.158.523	00	0	00	0	00
805	GELİR YANSITMA HESABI	98.158.523	00	98.158.523	00	0	00	0	00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	259.841	04	259.841	04	0	00	0	00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	105.087.363	44	105.087.363	44	0	00	0	00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	105.087.363	44	105.087.363	44	0	00	0	00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	203.245.886	44	203.245.886	44	0	00	0	00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	144.467.751	65	144.467.751	65	0	00	0	00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	183.848.139	86	183.848.139	86	0	00	0	00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	105.087.363	44	105.087.363	44	0	00	0	00
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	4.626.441	00	4.626.441	00	0	00	0	00
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	4.626.441	00	4.626.441	00	0	00	0	00
990	KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİ- LEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERİ	23.220.216	56	23.220.216	56	0	00	0	00
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	23.220.216	56	23.220.216	56	0	00	0	00
Sayfa Toplamı		2.746.967.913	95	2.746.967.913	95	0	00	0	00



BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurumsal Sınıflandırma			Açıklama	Bütçe ile Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödenegİ Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek
I	II	III	IV		Eklenen (+)	Düşülen (-)				
46				BELEDİYE	24.467.751,65	24.467.751,65	120.000.000,00	105.087.363,44	105.087.363,44	14.912.636,56
46	6			ANKARA	24.467.751,65	24.467.751,65	120.000.000,00	105.087.363,44	105.087.363,44	14.912.636,56
46	6	25		POLATLI BELEDİYESİ	24.467.751,65	24.467.751,65	120.000.000,00	105.087.363,44	105.087.363,44	14.912.636,56
46	6	25	2	Özel Kalem Müdürlüğü	3.582.867,22	306.948,88	7.586.467,34	7.334.892,05	7.334.892,05	251.575,29
46	6	25	5	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	250.447,58	31.447,58	5.141.528,00	5.042.463,37	5.042.463,37	99.064,63
46	6	25	9	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	660.077,31	559.077,31	3.690.980,00	3.341.159,98	3.341.159,98	349.820,02
46	6	25	10	Bilgi İşlem Müdürlüğü	38.037,56	12.037,56	300.908,00	234.739,80	234.739,80	66.168,20
46	6	25	18	Yazı İşleri Müdürlüğü	68.188,19	63.188,19	744.017,00	528.099,52	528.099,52	215.917,48
46	6	25	23	Plan ve Proje Müdürlüğü	845.735,95	275.235,95	2.140.141,00	2.042.861,89	2.042.861,89	97.279,11
46	6	25	24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	24.850,71	24.850,71	746.338,00	228.225,22	228.225,22	518.112,78
46	6	25	25	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	159.999,60	159.999,60	1.259.853,00	992.914,53	992.914,53	266.938,47
46	6	25	30	Fen İşleri Müdürlüğü	7.262.541,54	7.060.541,54	46.704.664,00	37.555.764,30	37.555.764,30	9.148.899,70
46	6	25	31	İmar ve Sehircilik Müdürlüğü	564.650,24	87.150,24	2.339.834,00	1.893.783,08	1.893.783,08	446.050,92
46	6	25	33	Mali Hizmetler Müdürlüğü	2.431.119,09	9.341.418,14	8.844.108,95	7.299.278,75	7.299.278,75	1.544.830,20
46	6	25	36	Zabita Müdürlüğü	516.154,35	293.154,35	2.983.078,00	2.782.947,89	2.782.947,89	200.130,11
46	6	25	37	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3.461.764,11	3.336.764,11	9.285.899,00	9.095.853,71	9.095.853,71	190.045,29
46	6	25	38	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.826.327,51	1.467.246,80	3.981.252,71	3.752.537,07	3.752.537,07	228.715,64
46	6	25	39	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	70.050,05	20.050,05	539.882,00	346.552,59	346.552,59	193.329,41
46	6	25	40	Destek hizmetleri Müdürlüğü	132.886,35	23.386,35	533.224,00	527.258,40	527.258,40	5.965,60
46	6	25	41	Temizlik İşleri Müdürlüğü	667.396,46	84.896,46	11.845.368,00	11.698.707,46	11.698.707,46	146.660,54
46	6	25	43	Tesisler Müdürlüğü	1.106.713,45	750.513,45	3.058.663,00	2.926.158,53	2.926.158,53	132.504,47
46	6	25	44	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	45.537,36	24.537,36	259.050,00	233.581,64	233.581,64	25.468,36
46	6	25	45	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	162.404,29	45.904,29	996.698,00	719.721,38	719.721,38	276.976,62
46	6	25	46	İşletme ve İştrakler Müdürlüğü	590.002,73	499.402,73	7.018.046,00	6.509.862,28	6.509.862,28	508.183,72

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

		BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ									
Ekonomik Sınıflandırma	I II	Açıklama	Bütçe ile Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2017 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2017 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2017 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oran %
		Genel Toplam	120.000.000,00	9.435.946,35	111.596.759,84	121.032.706,19	98.158.523,00	259.841,04	97.898.681,96	22.874.183,19	80,88
1		Vergi Gelirleri	34.790.000,00	5.601.062,07	24.895.255,93	30.496.318,00	23.494.526,18	235.782,57	23.258.743,61	7.001.791,82	76,26
2		Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	23.000.000,00	4.971.391,88	10.307.853,78	15.279.245,66	8.872.200,86	123.663,56	8.748.537,30	6.407.044,80	57,25
3		Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	2.990.000,00	577.571,96	2.165.867,35	2.743.439,31	2.207.915,19	808,41	2.207.106,78	535.524,12	80,45
6		Harçlar	8.800.000,00	52.098,23	12.421.534,80	12.473.633,03	12.414.410,13	111.310,60	12.303.099,53	59.222,90	98,63
9		Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler									
3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	6.978.990,00	2.651.768,44	4.847.480,32	7.499.248,76	4.824.693,56	13.633,98	4.611.059,58	2.874.555,20	61,48
1		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	40.000,00		31.980,00	31.980,00	31.980,00	50	31.930,00		99,84
2		Malların Kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri									
3		KİT ve Kamu Bankaları Gelirleri									
4		Kurumlar Hasılatı	3.678.990,00	195.434,45	1.985.150,47	2.180.584,92	1.989.262,45	5.779,56	1.983.482,89	191.322,47	90,96
5		Kurumlar Karları									
6		Kira Gelirleri	3.060.000,00	2.446.790,49	2.494.245,45	4.941.035,94	2.271.696,41		2.271.696,41	2.669.339,53	45,97
9		Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	200.000,00	9.543,50	336.104,40	345.647,90	331.754,70	7.804,42	323.950,28	13.893,20	93,72
4		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.100.003,00		485.217,33	485.217,33	485.217,33		485.217,33		100
1		Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	3								
2		Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	300.000,00		193.785,33	193.785,33	193.785,33		193.785,33		100
3		Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar									
4		Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	800.000,00		291.432,00	291.432,00	291.432,00		291.432,00		100
5		Proje Yardımları									
5		Diğer Gelirler	42.612.006,00	1.119.845,24	39.237.840,39	40.357.685,63	38.999.188,78	5.974,49	38.993.214,29	1.358.496,85	96,61

1	Faiz Gelirleri	1.501.002,00	132.932,93	1.100.990,02	1.233.922,95	1.101.319,65	4.425,99	1.096.893,66	132.603,30	88,89
2	Kişî ve Kurumlardan Alınan Paylar	40.281.000,00	177.888,65	37.461.258,16	37.639.146,81	37.110.625,88		37.110.625,88	528.520,93	98,59
3	Para Cezaları	730.001,00	665.516,21	521.408,83	1.186.925,04	593.441,04	1.548,50	591.892,54	593.484,00	49,86
9	Diğer Çeşitli Gelirler	100.003,00	143.507,45	154.183,38	297.690,83	193.802,21		193.802,21	103.888,62	65,1
6	Sermaye Gelirleri	34.520.001,00	63.270,60	42.130.965,87	42.194.236,47	30.554.897,15	4.450,00	30.550.447,15	11.639.339,32	72,4
1	Taşınmaz Satış Gelirleri	34.500.001,00	63.270,60	42.130.965,87	42.194.236,47	30.554.897,15	4.450,00	30.550.447,15	11.639.339,32	72,4
2	Taşınır Satış Gelirleri	20.000,00								

Anadolu Bozkırının
Parlayan Yıldızı
polatlı

**POLATLI
BELEDİYESİ**





Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü



- Vatandaşlardan dilek ve şikayet alınıp, değerlendirilerek ilgili daire amirliklerine havale edildi.
- Alo 621 36 16 cenaze hizmetleri ile vatandaşlara yardımcı olundu. Taziye ziyaretlerine gidildi. 595 adet taziye paketi, 154 adet kefen seti, 200 çift tahta başı verildi.
- 623 81 81 nolu Çağrı Merkezimizle vatandaşın gelen aramaya yönelik vatandaşlara yardımcı olundu.
- Sosyal medya ekibinin sosya paylaşım sitelerinde aktif olması sağlandı ve Belediyemizle ilgili faaliyetleri Web tv üzerinden facebook üzerinden yayınlandı.
- Polatlı ve Polatlı Belediyesinin Tanıtım filimleri hazırlanarak Web sitesi sosyal medya (facebook, twitter, insagram, youtube) platformlarında ve şehrimizin muhtelif yerlerine konulan led ekranlarda yayınlanmasın sağlandı.
- Birimimiz basın yayın şefi tarafından 317 Ulusal, 1855 Yerel ve Bölgesel haberler yapılarak gazetelerde yayımlanarak halkımıza objektif bir şekilde duyulması sağlandı. 96 video ve grafik çalışmaları yapılarak sosyal medya platformlarında ve led ekranlarında verielerek yayınlandı.

- Sosya medya üzrinden gelen 305 adet dilek ve şikayet değerlendirilmeye alınıp ilgili daire amirliklerine havale edilerek çözüme kavuşması sağlandı.
- Belediye Başkanımız Mürsel YILDIZKAYA'nın katılımıyla, Turgay Başyayla ile Show Tv de yayınlanan lezzet yolculuğu programı çekimleri yapıldı.



- 07 Şubat 2017 tarihinde Polatlıda ikamet eden Belediyemize ait olan cemil Meriç Engelsiz Hayat Merkezimize Kayıtlı 300 engelli vatandaş Antalya Side 'de The Sence Otelde 3 gece 4 gündüz refakatçıları ile birlikte gezi düzenlendi.





- 08 Mart Dünya Kadınlar Gününde Polatlı belediye Başkanı Mürsel Yıldızkaya Dünya Kadınlar dolayısı ile şehirdeki hanımefendilere ziyaret ederek karanfil dağıttı.



- Polatlı Belediyesi tarafından düzenlenen Uluslararası 1. Kral Midas Tiyatro Festivali Tiyatro gruplarını Polatlıda sanatseverlerle buluşturdu.



- 12 Mart tarihinde Başkan Mürsel YILDIZKAYA mahalle muhtarları ile Antalya'da merkez ve kırsal mahallelerin sorunları, çözüm önerileri ve belediyemizin çalışmaları hakkında çalıştay düzenlendi.



- 26 Mart 2017 tarihinde Polatlı Belediye Başkanı Mürsel YILDIZKAYA verdiği sözlerden birini daha yerine getirerek Şehit Cüneyt Sertel Sosyal Tesisleri açılışını gerçekleştirdi.



- 21 Mart tarihinde Baharın Müjdesi olarak kabul edilen Nevruz Bayramı Polatlı Belediyesi tarafından hazırlanan program eşliğinde Polatlı'da coşku ile kutlandı



- Türk Büyükleri Büsteleri açılış Töreni



- 04 Nisan 2017 tarihinde Polatlı Belediyesi yeni dev projelerin yapımına Alparslan Türkeş Parkı ve Selçuklu Külliyesinin temel atma töreni ile start verildi.





- 25 Nisan 2017 tarihinde hayatını kaybeden öğretmenlerimizden Ayhan Oflaz adına futbol turnuvası düzenlendi.



- 21 Mayıs 2017 Tarihleri arasında Polatlı Üçpınar Mesire alanında GAME FAİR Av Doğa festivali yapıldı.



- 13 Eylül 2017 tarihinde 3,5 saatlik canlı yayınlı şehrimizin tarihi değerleri tanıtıldı.



- 19-21 Mayıs 2017 Tarihleri arasında Atatürk ü anma ve Gençlik Spor Bayramında Şampiyonluk yürüyüşü ve Merve Özbey ve Resul Dindar katımlı konser düzenlendi.



- 27-30 Nisan 2017 tarihleri arasında, Poatlı Belediyesi ve Polatlı Ticaret Odası öncülüğünde Tarım Ekipmanları Gıda ve Hayvancılık Fuarı düzenlendi.



- Yağcıoğlu mahallemizde bu yıl üçüncüsü düzenlenen Yörük - Türkmen Şenliğine katıldık. Yörük kültürünün yaşatılması ve nesilden nesile aktarılması gerektiğini, dün olduğu gibi bugünde Yörük kardeşlerimizle bir arada olduğumuzu ilettik.





- 28 Mayıs 2017 itibarı ile tüm Mahallelerde Polatlı Belediye Başkanı Mürsel Yıldızkaya'nın katılımı ile iftar yemekleri verildi. Ramazan nedeniyle Polatlıda ki tüm protokol e iftar yemeği verildi. Ramazan nedeniyle Polatlı Belediyesi tüm çalışanlarına ve ailelerine iftar yemeği verildi.

- 10 Eylül 2017 tarihinde Geleneksel Sünnet Şöleni programı ve Uluslararası halk oyunları gösterisi akabinde Sünnet Şöleni düzenlendi. Müracaat eden 404 ailenin çocuğu ücretsiz olarak sünnet edildi.



- 13 Eylül Sakarya Zaferi Kutlamaları kapsamında Sanayi, otomotiv Ticaret ve Tarım Fuarı açılışı yapılarak ardından Cumhuriyet Meydanında Coşkun Sabah konseri verildi.

- 13 Ekim 2017 tarihinde Uluslararası Başkent Ankara Haftası kapsamında, Belediyemiz ödüllü forklör ekibi etkinliklere katılmıştır.





- 13 Eylül Sakarya Zaferi kutlamaları kapsamında Anıtkabir ve meclis ziyareti Belediye Başkanı Mürsel Yıldızkayanında katılımlarıyla gerçekleştirildi.

- Şentepe, Esentepe ve Gülveren Mahallelerimize hizmet verecek olan projemiz, dükkanları ve kapalı otoparkı ile Polatlı'nın yanı sıra bölgemizin de en modern Pazar Yeri olma özelliğine sahip.



- 11 Kasım 2017 tarihinde Polatlı Belediye Başkanı Mürsel Yıldızkaya Kartaltepe Alışveriş ve Yaşam Merkezinin temel atma törenini gerçekleştirdi



- 300 Engelli kardeşimiz Antalya'da Belediye Başkanımız Mürsel YILDIZKAYA'nın misafiri oldular.



Anadolu Bozkırının
Parlayan Yıldızı
polatlı

**POLATLI
BELEDİYESİ**





Bilgi İşlem Müdürlüğü



- Belediyemizde üzerinde 4 adet Sunucu bulunan sanal makine ve NAS (Veri Depolama Ünitesi) cihazı mevcut olmakta olup ve bunlarla ilgili bakım,ve kontrol ve güncellemeler düzenli olarak yapılmaktadır.
- 2017 yılı için de belediyemizde 226 adet masa üstü, 26 adet dizüstü bilgisayar, 125 adet çeşitli modellerde (Yazıcı, Çok Fonksiyonlu, Fotokopi özellikli) yazıcı bulunmaktadır.
- 30 adet bozulan bilgisayara format atılmış ve program güncellemeleri yapılmıştır.
- Güvenlik duvarı cihazı ile internet çıkış ve girişleri kontrol altında tutulmaktadır.
- Müdürlükler tarafından çözilemeyen sorunlu kayıtlar birimimizce incelenmiş, çözülmüş ve ilgili birime bildirilerek gerekli eğitimler verilmiştir.
- Kesenek bilgi sistemi ve e-bildirge sistemi ile SGK ya gönderilen verilerde hatalı kayıtların düzeltilmesi yapılmış, insan kaynakları birimine gerekli destek verilmiştir.
- Devlet teşkilatı veritabanına belediyemiz tüm müdürlükleri ve kodları girilmiş, değişiklikler oldukça güncellemeler yapılmaktadır.
- Belediye otomasyon sisteminin düzgün çalışması sağlanmakta ve gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Ayrıca belediye yazılımlarında personelimizi rahatlatacak yazılım güncellemeleri talep edilmiş ve güncellemeler yapılmıştır. Personele gerekli eğitim ve destek verilmiştir.
- E-belediye uygulamamız devam etmekte olup tahsilatlar internet üzerinden de yapılmaktadır. Ayrıca istek ve şikayet talepleri ilgili birimlere yönlendirilmekte ve cevaplamalar yapılmaktadır.
- E-belediye üyelik talepleri kontrol edilmiş çift sicil varsa bunlar düzeltilmekte ve kullanıcılar onaylanmaktadır. Bilgileri yetersiz veya tutarsız olan kullanıcılar reddedilmiştir.
- Bütün bankalar ile online tahsilat servisi devam etmektedir.
- Mail ortamında gelen istek ve şikayetler yazı işleri aracılığı ile ilgili birimlere gönderilmekte ve sonuçlandırıldığı takdirde vatandaşa bilgi verilmektedir.
- Bankalarla ilgili otomatik ödeme kayıtları hazırlanıp bankalara gönderilmekte gelen tahsilatlar tahsil edilmektedir. Muhasebe birimince tespit edilemeyen kayıtlar için gerekli inceleme ve çözüm işlemi yapılmakta ve muhasebe servisine bildirilmektedir.
- Belediye personelinin maaş disketleri hazırlanıp bankalara gönderilmiş, hatalı durumlar insan kaynakları müdürlüğü ile koordinasyon ile düzeltilmiş ve sorunlar çözülmüştür.
- Muhasebe birimince yapılan e-bildirge sisteminde oluşan güncellemeler yapılmaktadır.
- Bina içi anons sistemi ile personel ve vatandaşa önemli televizyon ve radyo yayınları ve bilgilendirici gerekli duyurular yapılmıştır.



- Kesintisiz Güç Kaynağı (UPS) sistemi kontrol edilmekte ve Tesisler Müdürlüğü ile koordineli çalışarak jeneratörle uyum içinde çalışması sağlanmaktadır. 2017 yılı içerisinde UPS'in belirli sürelerde bakımı düzenli olarak yapılmış ve yıl içinde yapılmaya devam edilecektir.
- Kültür Müdürlüğü ve mahalle konaklarındaki bilgisayarlarda oluşan sorunlar birimimizce çözülmüştür.
- Bakanlıklar ve valilik tarafından istenen bilgiler ilgili birimlerle koordinasyon kurularak gerekli cevaplar mail ortamında bildirilmiş ve gerektiğinde BİMER'e gerekli güncellemelerin yapılması sağlanmıştır.
- Özel kalem müdürlüğünce bildirilen mesajlar çekilmiş ve geri dönüş raporları hakkında talep halinde rapor verilmiştir. Personel ve 1.derece yakınlarının vefat duyuruları ile Kent konseyi duyuruları talep halinde mesaj sistemi ile yapılmış ve yapılmaya devam etmektedir.
- Kimlik paylaşım sistemi ile TC vatandaşlık numarası bilgisinden vatandaş bilgileri getirilmekte ve otomatik sicil kaydı yapılmaktadır.
- Belediye birimlerinin uzak bağlantıları ayarlanmış ve sistemi kullanmaları sağlanmıştır.
- Mezarlık Bilgi Sistemi tamamlanmış olup gerekli güncellemeler devamlı yapılmaktadır.
- İmar verilerinde standartların sağlanması ve tekbir veri tabanından hizmet verilmesi çalışmaları Plan ve Proje müdürlüğü ile koordinasyon şeklinde devam etmektedir.
- EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) geçiş yapıldı. Birimlere gerekli eğitim verildi.Güncellemeler yapılmakta ve eğitimlere devam edilmektedir.
- Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Sistemi Yazı İşleri Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde yapılmaktadır.
- Nitelikli Elektronik Sertifika ve Zaman Damgası Sistemlerine başvurulmuş, gerekli donanım ve şifreler alınmış, EBYS Sisteminin tam faaliyete geçmesi sonrası bu sistemlerde de devreye alınacaktır.



Anadolu Bozkırının
Parlayan Yıldızı
polatlı

**POLATLI
BELEDİYESİ**





Destek Hizmetleri Müdürlüğü

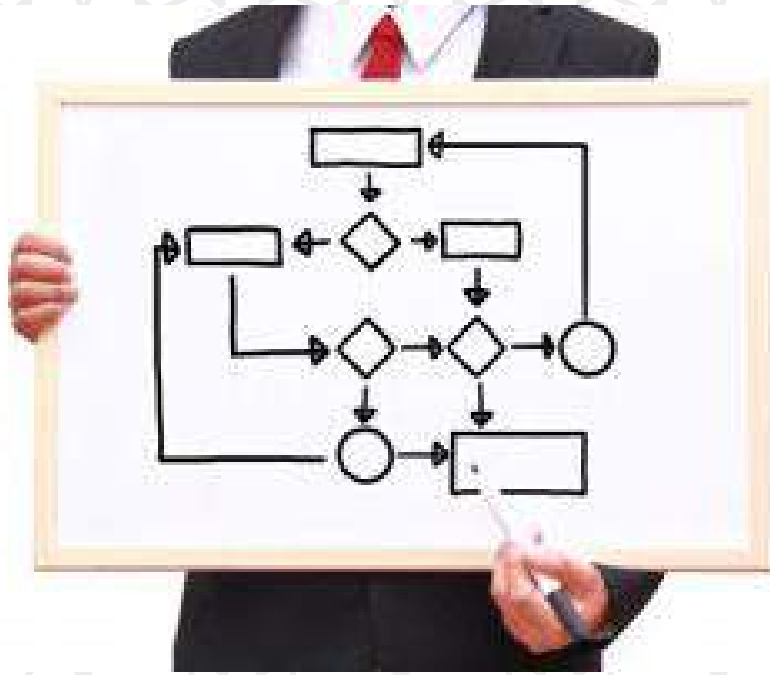
4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 19 madde, 21 (f), 21 (b) maddelerine göre Mal Alımı, Hizmet Alımı ve Yapım İşleri İhaleleri Yönetmelikleri çevresinde Toplam 59 adet ihale yapılmış; 13 adet ihale iptal edilmiş, 45 adet ihale sonuçlandırılmış olup, toplam ihale bedeli 43.272.481,64.-TL'dir.

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 19. maddesine göre Açık İhale Usulü ile;
7.943.547,00.- TL ihale bedelli 13 adet mal alımı ihalesi,
30.917.521,54.- TL ihale bedelli 11 adet yapım işleri ihalesi,
1.820.076,59.- TL ihale bedelli 4 adet hizmet alımı ihalesi,

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 21(f) maddesine göre Pazarlık Usulü ile;
616.642,00.- TL ihale bedelli 4 adet mal alımı ihalesi,
1.715.573,50.- TL ihale bedelli 12 adet hizmet alımı ihalesi

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 21(b) maddesine göre Pazarlık Usulü ile;
259.121,01.- TL ihale bedelli 1 adet mal alımı ihalesi, yapılmıştır.



İhale Akış Diyagramı

2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU

2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa göre 47 adet ihale yapılmış, bu ihalelerden 17 adet satış ve 27 adet kiralama, 1 adet yıkım ihalesi, 1 adet kat karşılığı projesi ihalesi olmak üzere toplam 2 adet ihaleye katılan bulunmamıştır.

2017 Yılında toplam 16 defa taşınmaz satış ihalesi yapılmış ve bu ihalelerden toplam 35.758.222,60 TL gelir elde edilmiş, 1 defa (5 adet) dükkan satış ihalesi yapılmış bu ihalelerden 902.500,00 TL gelir elde edilmiştir.





Fen İşleri Müdürlüğü



ÜRETİM TESİSLERİMİZİN ÇALIŞMALARI

Beton Üretim Tesisi Çalışmaları;

Beton üretim tesisimizde yıl içerisinde aşağıdaki malzemeler üretilmiştir.

S.No	Malzeme Adı	Üretim Miktarı
1	8`lik Kilitli Beton Parke Taşı	23.500 m ²
2	Beton Yol Bordürü (50 cm boylu)	19.250 Adet
3	Q800 Beton Bilezik	30 Adet
4	Mezar Taşı	7.000 Adet
5	Hazır Beton	7.000 m ³

Asfalt Plant Üretim Tesisi Çalışmaları;

Asfalt plant tesisimizde yıl içerisinde aşağıdaki malzemeler üretilmiştir.

S.No	Malzeme Adı	Üretim Miktarı
1	Asfalt (bitümlü sıcak karışım)	****

YOL YAPIM, BAKIM VE ONARIM ÇALIŞMALARI





50.000 m² Kilitli Beton Parke Taşı kaplaması yapıldı.

- 21.000 metretul Beton Bordür imalatı yapıldı.
- 5.100 metretul kafes tel ve 2.500 Metre Tül Panel tel yapımı.
- 2.450 m. Beton bahçe duvarı yapılmıştır.





- Altyapı bağlantıları yapan kurumların ana hat ve servis hatları bağlantılarından dolayı bozulan sorumlüğümüzda bulunan yol ve kaldırımların tamiratları yapıldı.



- 4 km. imar yolunun reglajı ve alt temel dolgusu yapılarak ulaşımına açıldı.



İNŞAAT YAPIM, BAKIM, ONARIM VE TADİLAT İŞLERİ

Polatlı İlahiyat Fakültesi Projesi tamamlandı.



Polatlı Tarihi Alanlar Tanıtım Merkezi(POTA) tamamlandı.





Polatlı Yeni Sanayi Sitesi Anıtsal girişi (KEMER) Projesi tamamlandı.



Gazi muhtarlık hizmet binası tamamlandı.





Polatlı belediyesi Şehit Cüneyt Sertel Sosyal Tesisler binası tamamlandı.

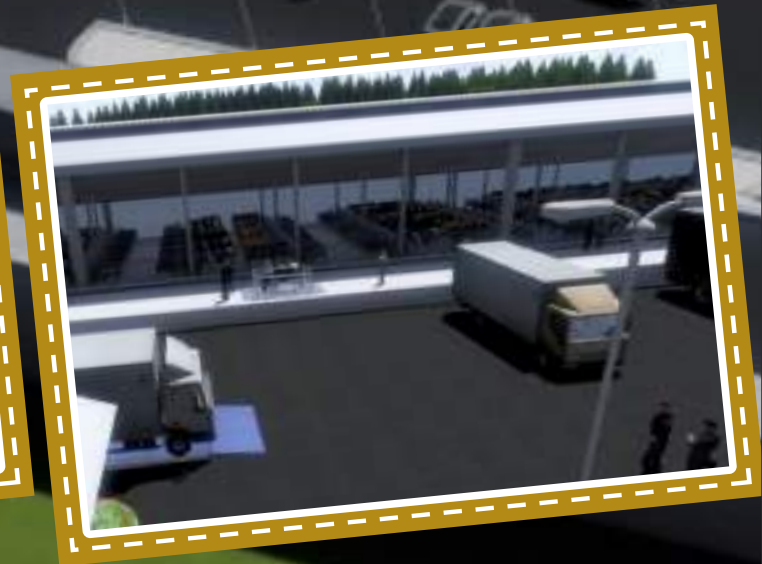




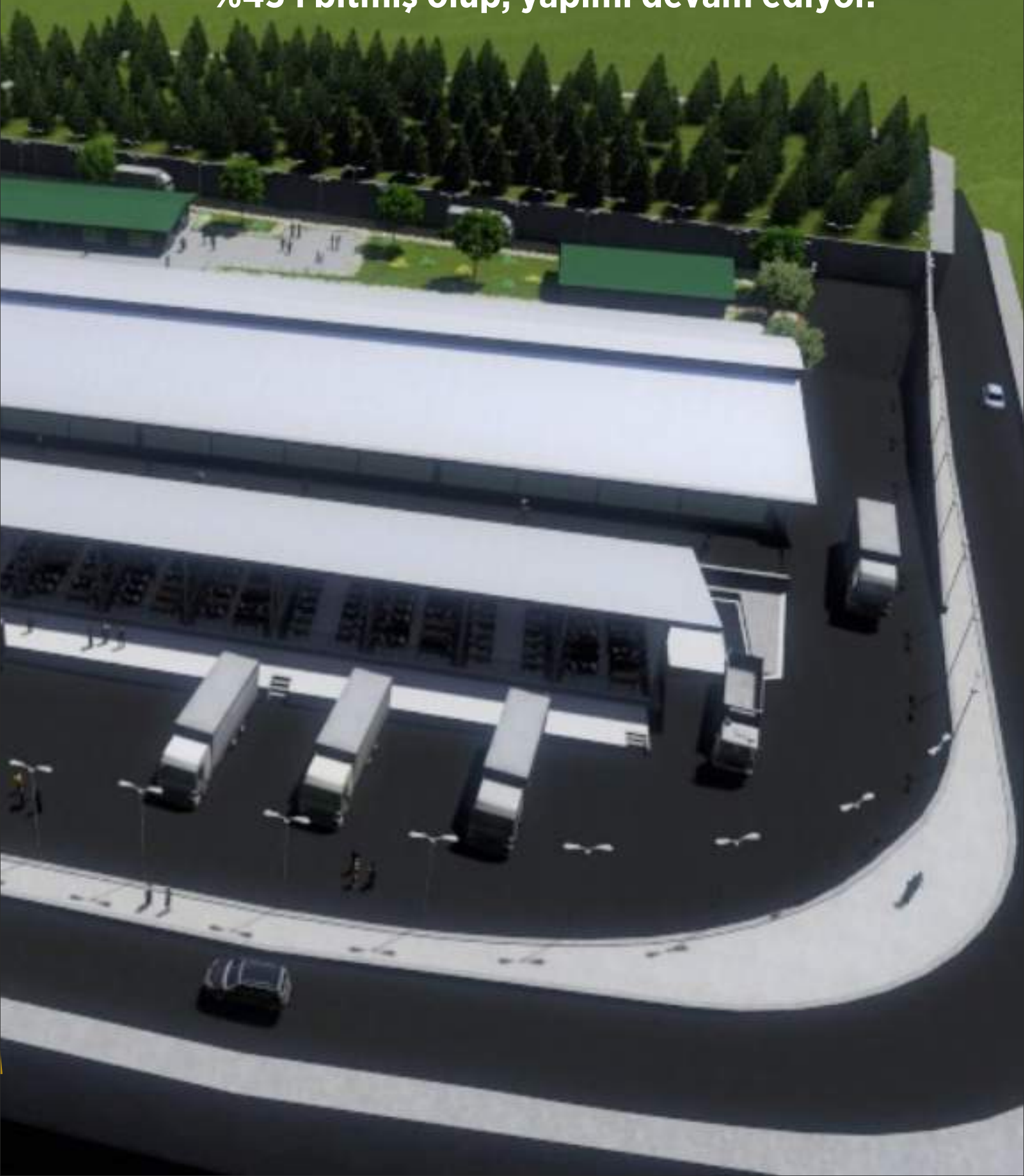
Yassihöyük Gordion Termal tesisleri (36 odalı, 6 adet masaj salonu, 2 adet jimnastik salonu, 2 adet termal havuz, 2 hamam, restoran, toplantı salonu, yüzme havuzu ve her türlü spor aktivitesine uygun Spor Kompleksi) % 85'i tamamlanmıştır.



HAYVAN PAZARI



Hayvan Satış Yeri (Hayvan Pazarı)
%45'i bitmiş olup, yapımı devam ediyor.



Alparslan Türkçe Külliyesi



**Alparslan Türkeş Külliyesi İnşaatı
%65 seviyelerinde, yapımı sürmektedir.**



karapınar

MESİRE ALANI



**Karapınar Mahallesi Mesire Alanı
%85'i tamamlanmıştır.yapımı sürüyor.**



ÜÇ PİNAR AQUA PARKI

inşaatı %85 aşamasında, devam ediyor.





KARTALTEPE

ALİŞVERİŞ ve YAŞAM MERKEZİ



**Kartaltepe Alışveriş ve Yaşam Merkezi
projesi çizildi. İnşaatı devam ediyor.**



Fatih Sultan Mehmet kültür Merkezi



Tiyatro ve Kültür Binası İnşaatı
% 30 seviyesinde olup, devam ediyor.





- Yeni Mahalle Şadırvan Yapım İşi



- Karakaya mahallesi köy konağı binası tamamlandı.



- Kırsal mahalelere Hayvan Oluğu Yapımı



- Yoğun yağışlardan dolayı sel baskını altında kalan yerlerde kurtarma ve temizlik çalışmaları yapıldı.



- Çamlıca Mahallesi semt futbol sahası tel yapım işi.





- Kırsal mahallelere 30 adet çeşme yapıldı.

Cami ve şadırvan Bakım Onarımları Yapılan Mahalleler

- Şihahmetli, Beyceğiz, Çimenceğiz, Yenidoğan, Yeşilöz, Beylikköprü, İnler, Yıldızlı, Gençali, Eskiarsak, Kocahacılı, Beşköprü, Yaralı, Tüfekçioğlu, Yenimehmetli, Yağmurbaba, Toydemir, İğciler.



- İğciler Mahallesi Cami Kemer Yapımı

Köy Konağı Bakım ve Onarımları Yapılan Mahalleler

- Kuşçu, İğciler, İnler, Tatlıkuyu, Sivri, Hıdırşeyh, Tatlıkuyu, Kayabaşı, Karakaya, Güreş, Müslüm.



- Belediyemizce kırsal mahallelere totem yapıldı.



- İlçemizde kar yağışının muhtemel olduğu günlerde Kar küreme ve tuzlama ekiplerimiz sorumluk alanımızda bulunan yolların açık ve işler durumda kalması için 3 vardiya ile 24 saat çalıştırılarak kar ve buzlanma ile mücadele çalışmaları yapılmıştır. Kar yağışından kaynaklı mahsur kalan vatandaşlarımızı kurtarma çalışmaları yapılmıştır.



- Şehrimizin dört bir yanında oluşturduğumuz Wi-Fi kullanım alanları





ÖLÇÜ VE AYAR MEMURLUĞUNUN YAPTIĞI ÇALIŞMALAR

Ölçüler ve ayarlar memurluğumuz tarafından 2017 yılı içinde 60 adet ölçü aleti damgalanıp, 1adet ölçü aleti reddedilerek kullanılması yasaklanmıştır. Normal beyan döneminde periyodik muayeneler için 19 adet beyanname kabul edilmiştir.

Ölçü ve ayar memurluğumuz belirli zamanlarda muayenelerde ve denetimlerde bulunmuştur.

Ölçü ve ayar memurluğumuz, yaptığı çalışmalarla ilgili verileri Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'na bildirmiştir.



- Kaymakamlık Binası ferforje yapım işi



- 2017 yılında, Polatlı Belediyesi 13 adet İş Makinesi ve Hizmet Aracı Satınalmıştır.



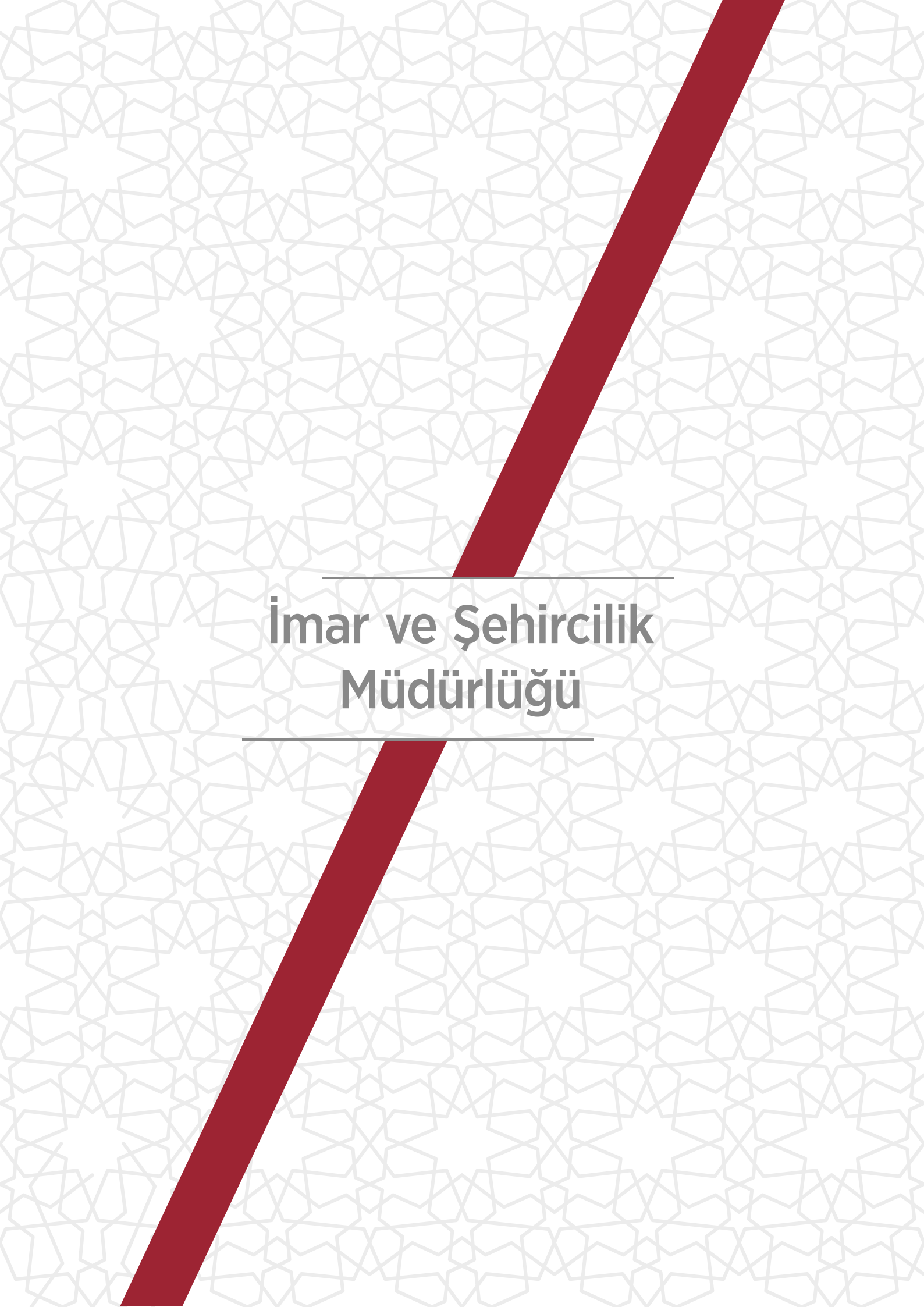
- Garnizon Caddesi Duba Çalışması



Anadolu Bozkırının
Parlayan Yıldızı
polatlı

**POLATLI
BELEDİYESİ**





İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

T.C. POLATLI BE

Polatlı Belediyesi Hizmet Binası mimari projesi



C. ELEDİYESİ



Polatlı Belediyesi Katlı Otopark

Mimari Projesi





**KATLI
OTOPARKI**

MİLMETRİK

GENÇLİK MERKEZİ

Mimari Projesi





İmar Müdürlüğümüz tarafından yeni yapı ruhsati verdiğimiz tarihten itibaren bütün inşaatların yapı kullanma izin belgesi verilinceye kadar bu kontroller devam etmektedir.

Toplam Yapı Ruhsatı Sayısı	549
Yeni Yapı Ruhsat Sayısı	439
Yenileme Ruhsatı Sayısı	10
Tadilat Ruhsatı Sayısı	62
İsim Değişikliği Ruhsatı Sayısı	24
İstinat Ruhsatı Sayısı	7
İlave Kat Ruhsatı	3
Yıkım Ruhsatı	27

YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ (İSKAN RAPORU)

Toplam Belge Sayısı	400
Yeni Verilen Mesken Sayısı	1972
Yeni Verilen İşveren Sayısı	210
Tescil Belgesi Verilen Sensör Sayısı	107
Yıllık Kontrolü Yapılan Asansör Sayısı	600





Hukuk İşleri Müdürlüğü

6 360 sayılı Kanunun yürürlüğe girmesi ile birlikte; Köy Tüzel Kişilikleri sonaererek, köyler mahalleye dönüşmüş, taraf oldukları davalara Belediyemiz taraf olmuştur.

- 01/01/2017 tarihinden önce açılmış 57 adet Hukuk davası mevcut olup derdest olarak devam etmekle birlikte 2017 yılı içerisinde açılmış bulunan; tapu iptali ve tescil, tazminat, alacak, kamulaştırma, tahliye, ortaklığın giderilmesi, kıdem ve ihbar tazminat, alacak davaları bulunmaktadır. 2017 yılı içerisinde Polatlı Asliye Hukuk Mahkemelerinde 31, Sulh Hukuk Mahkemesinde 5, Polatlı İcra Hukuk Mahkemesinde 4, Polatlı Asliye Ceza Mahkemelerinde 14 adet dava açılmış olup, yargılamaya devam edilmektedir.
- Polatlı Organize Sanayi Bölgesi'nin 16/07/2014 tarih ve 440 sayılı yazısı gereğince 2942/4650 sayılı Kanun uyarınca usuli işlemlerin tamamlanması ve aynı Kanunun 8. ve 10. Maddelerine göre Kamulaştırma Bedelinin Tespiti ve Organize Sanayi adanı tescili için Asliye Hukuk Mahkemelerinde 2 adet dava açılmış olup, bir tanesinin yargılaması devam etmektedir.
- Ankara Bölge İdare, İdare Mahkemeleri, Vergi Mahkemeleri ve Danıştay'da; Belediye Encümeni ve Meclis Kararlarının iptali ve yürütmenin durdurulması istemi ile açılmış davalar bulunmaktadır. 01/01/2017 tarihinden önce açılmış olan davalardan 17 tanesinin yargılaması devam etmekle birlikte 2017 yılı içerisinde Ankara İdare Mahkemelerinde, Belediyemize aleyhine açılan 17 Adet dava olup,

yargılamalar devam etmektedir.

- 6360 Sayılı Yasanın amir hükmü gereği Köy Tüzel Kişiliklerinin kaldırılması sonucu mahalleye dönüşen bu yerlere ait taşınmazlardan mülkiyeti devlete ait ve fakat tasarrufu Belediyeye geçen taşınmazlardan 3091 sayılı Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanunun 4342 sayılı Mera Kanununca kamuya ait taşınmazlara tecavüzden dolayı açılan davalara idaremiz müdahil olmu, 2016 yılı içerisinde açılan davalardan 12 Adet davanın yargılaması halen devam etmektedir.
- İcra Dairelerinde; Belediyenin, kişi ve kuruluşlardan alacağı olan, kira, ÇTV, Emlak Vergisi ve diğer Belediye alacaklarının tahsili için icra takipleri yapılmış tahsil edilenlerin dışındaki alacak dosyaları devam etmektedir.
- Önceki yıllardan devam eden icra takipleri dışında, 2016 yılı içerisinde; Polatlı İcra Dairesine 9 Adet icra takibi yapılmış olup, toplam 141.558,29.- TL tahsil edilmiş olup, diğer alacakların tahsili için icra takipleri devam etmektedir.
- Kayıtlarımız bilgisayar ortamında tutulma oranı %100 gerçekleşmiştir.
- Müdürlüklerce istenilen hukuki görüş, hukuk işlerine havale edilen konuyu yürürlükteki yasal düzenlemelere göre inceleyip mütalaa bildirilmektedir.
- Mevzuatın sürekli takip edilmesi ilgili müdürlüklere ve diğer birimlere bildirilmesi ve bilgilendirilmesi, yazıların yazılması %100 oranında gerçekleştirilmiştir.





İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü



Belediyemiz bünyesinde görev yapan memur, işçi ve sözleşmeli personelin tüm özlük işlemleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa göre İstihdam edilen memurların derece ve kademe ilerlemeleri yapılmıştır.

Yeni atanan ve nakil gelen memurların Sosyal Güvenlik Kurumunun Hizmet Takip Projesi Hitap işlemleri internet üzerinden yapılmıştır. Sonradan eğitimlerini tamamlayıp diplomalarını getiren ve Sosyal Güvenlik Kurumundaki sigortalı hizmetlerini birleştiren memurların intibak işlemleri yapılmıştır.

Belediyemizde görev yapmakta iken Sosyal Güvenlik Kurumuna tabi hizmet sürelerini doldurarak emekliye hak kazanan 6 işçi ve Emekli Sandığına tabi 9 memurun emeklilik işlemleri yapılarak emekliliğe sevk edilmiştir.

Belediyemizin çeşitli birimlerinde görev yapan 14 adet sözleşmeli Personel istihdam edilmiştir. İş ve İşçi Bulma Kurumu ile Belediyemiz arasında imzalanan protokol ile Toplum Yararına Programı kapsamında 15.03.2017-10.09.2017 tarihleri arasında çalıştırılmak üzere 45 adet mevsimlik işçi alınmıştır. Bu işçilerin özlük ve maaş işlemleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Yapılan maaşlar her ayın ilk haftası Türkiye İş Kurumu İl Müdürlüğüne gönderilerek maaşların

ödenmesi sağlanmaktadır.

Hususi pasaport almak isteyen memurlar ile emekliye ayrılan memurların belgeleri hazırlanarak Ankara Emniyet Müdürlüğüne gönderilmiştir.

3308 sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Yasası gereğince, İlçemiz Gevher Nesibe Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi, Beştepe Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi, Fatih Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi, Huzur Evi İş Okulu, Polatlı Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi öğrencilerinin Belediyemizde staj yapması sağlanmıştır. Bu öğrencilerin maaş işlemleri müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Üniversitelerde okuyan gençlerimizin okullarının özelliklerine göre yapmaları gereken yaz stajlarını Belediyemizde yapmaları sağlanarak öğrencilerimizin sıkıntıları giderilmiştir.

Müdürlüğümüz tarafından memur, sözleşmeli ve işçi personelimizin izinleri ve raporları kayıt altına alınarak defterleri tutulmaktadır. 01.01.2017 – 31.12.2017 tarihleri arasında 1116 adet daire içi ve daire dışı yazışma yapılmıştır. İstihdam edilen personelin verileri her üç ay ve altı ayda bir Kaymakamlık aracılığı ile Ankara Valiliği İl Mahalli İdareler Müdürlüğüne gönderilmektedir. CİMER ve BİMER adı altında bilgi edinme dilekçelerine cevap verilerek sistemden kapatılmış ve e-mail aracılığı ile vatandaşlara bilgi verilmiştir.



İşçi personelin kıdem tazminat hesaplamaları, ikramiyeleri, yakacak yardımları, giyim yardımları ile memur personelin giyim yardımları düzenlenmiştir. Personelin kadro ve görev değişiklik işlemleri Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Belediyemiz bünyesindeki memur, sözleşmeli personel ve işçilerin tüm maaş işlemleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Her ayın 10'unakadar ilgili dairelerden gelen memur ve işçi mesailerı puantajları işlenerek maaşların yapılması sağlanmaktadır. Maaş işlemlerinin tüm

muhasabeleştirme işlemleri Müdürlüğümüzce yapılmaktadır. Maaş işlemlerinden sonra personelden yapılan kesintiler düzenlenerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmektedir. Maaş bordroları dökülerek müdürlüklere gönderilmektedir.

Hizmet alımı yolu ile çalıştırılan 178 adet işçinin maaş ve izin işlemleri yapılmıştır.

Personelin tüm icra kesintisi takip işlemleri ile İcra Müdürlüklerine yazışmaları Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.



Anadolu Bozkırının
Parlayan Yıldızı
polatlı

**POLATLI
BELEDİYESİ**





Özel Kalem Müdürlüğü

AR-GE İSTİHDAM MERKEZİ

- Geçen 1 yıllık süreçte 2841 kişi iş başı yapmıştır.
- Müracaat edenler arasında 68 Engelli vatandaşımız iş başı yapmıştır.
- Başvurular arasında 776 kişi iş için aranmış olup iş istememiştir.
- 2017 Yılı içerisinde 230 iş yeri ziyaret edilmiş istihdam ile ilgili koordinasyon toplantıları yapılmıştır.
- İstihdam ile ilgili belediyemizin yaptığı çalışmalarından dolayı belediye başkanımızın işyeri ziyaretleri devam etmektedir.
- Belediyemiz tarafından 4 adet çeşitli konularda mesleki eğitim kursları verilmiştir.
- Bilgisayarlı Muhasebe Kursu
- Büro Yönetimi ve Danışmanlık Kursu



- Cemil Meriç Engelsiz Hayat Merkezimize fabrikalarla yapılan görüşmeler sonucunda; Kalori Isı fabrikasından 15.000 adet, Sanem Matbaacılıktan 5.000 adet montaj parçası temin edilmiştir. j parçası temin edilmiştir.



Gazaltı (MİG-MAG) Kaynakçılık Kursu

- NC-CNC Tezgah İşçisi Kursu düzenlenmiştir.
- Anadolu Organize Sanayi yetkilileri ile yapılan görüşmeler sonucunda 4 adet akülü engelli aracı temin edilerek ihtiyaç sahiplerine iletilmiştir.
- Anadolu Organize Sanayi Bölgesi ile yapılan protokol gereği Polatlı Teknik Meslek Lisesi başarılı öğrencilerinden 14 kişiye burs temin edilmiştir. Öğrencilerimize işyerleri gezisi yaptırılmıştır



- Polatlımız tarih turizmi alanında emin adımlarla ilerliyor. Atılım Üniversitesi ile imzaladığımız protokol neticesinde çekimleri tamamlanan 'Son Kale Polatlı' Belgeselinin Galasını Ankara'da gerçekleştirdik.



POLATLI KENT KONSEYİ



- Polatlı Kent Konseyi tarafından 2017 Yılı içerisinde Polatlı'nın dört bir yanından toplanan 1 ton atık pil Cumhuriyet Meydanı'nda düzenlenen tören eşliğinde Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği'ne (TAP) teslim edildi.



- Polatlı kent konseyi olarak Ankara Atatürk Kültür Merkezi Anadolu Fuarındayız.



- Polatlı Kent Konseyi Kadın Meclisi Genel Kurulu Yeni Belediye Nikah Salonu'nda gerçekleştirildi.



- Pancar Pekmezi tatlı yarışması yapıldı.
- Polatlı belediyesi'nden görme engelliler farkındalık haftası programı düzenlendi.
- Aricılar kent konseyi'nin seminerinde bir araya geldi.



- Polatlı Kent Konseyi Çocuk Meclisi; Eğitimci - Yazar İsmail Aslanhatun'un kaleme aldığı 'Lila Ördek' isimli çocuk kitabı için Polatlı Halk Kütüphanesi'nde imza günü düzenledi.



Girişimcilik ve Proje Ofisinin 2016 yılı Mart ayında Ankara Kalkınma Ajansına Sürdürülebilir Kalkınma Mali Destek Programı'na başvurusunda bulunduğu projenin, onaylanması ve desteklenmesi ile Balonla Keşf-i Alem: Friglerden Cumhuriyete Polatlı adlı projemiz dereceye girerek hibe almaya hak kazandı. Polatlı Belediyesi ve Ankara Kalkınma Ajansı arasındaki protokol gereği 2017 yılı Mayıs ayında Proje kapanış toplantısı gerçekleştirilerek proje tamamlandı.

01.01.2017 - 31.12.2017 tarihleri arasında yapılan Uygulamalı Girişimcilik Eğitimleri (KOSGEB) için Kosgeb Sincan Hizmet Müdürlüğü ile protokol imzalandı. 375 kursiyerin eğitime katılımı sağlandı. Eğitimlerden sonra sertifika düzenlenerek katılan kursiyerlere teslim edildi. Sertifika almaya hak kazanan girişimcilerin % 50' si KOSGEB desteklerinden yararlandı



3 Aralık Dünya Engelliler Gününe istinaden özel statülü gruplardan engelli vatandaşlarımız için istihdam sağlamak amacıyla 2017 yılı Ağustos, Eylül, Ekim ve Kasım ayında Cemil Meriç Engelsiz Hayat Merkezinde Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi (UGE) verilmiştir. Sertifikaları Belediye Başkanı Mürsel YILDIZKAYA tarafından Dünya Engelliler gününde yapılan törenle teslim edildi.

- Müdürlüğümüze vatandaşlar tarafından iletilen müracaatların ve şikayetlerin ilgili birimlere yönlendirilip, takibi yapıldı.
- Başkan adına gelen yazıların ve davetlerin makama sunulması ve zamanında gerekli şekilde cevaplanması sağlandı.
- Belediye birimlerinin yaptığı etkinlikleri ve programları başkanlık makamına takdim edildi ve katılımı sağlandı.



- 15 Temmuz'da Şehit ve Gazi Ailelerimizle bir araya geldik. Milli Birlik ve Demokrasi Yürüyüşü ile kardeşliğimizi pekiştirdik.



- Ruhiye İrfan Yurtseven İlkokulu minik öğrencilerinin dilek ve temennileri için teşekkür ediyorum





Polatlı Belediye Başkanı Mürsel Yıldızkaya 19 Ekim 2017 tarihinde Muhtarlar Günü dolayısı ile Güldeste Konak'ta Polatlı Belediyesi tarafından gerçekleştirilen yemekte Mahalle Muhtarları ile bir araya geldi.

- Başkan adına kutlama ve törenlere tebrik, çiçek vb. gönderildi.
- İlçemizde yapılan resmi törenlerin hazırlıkları yapılarak başkanlığın temsili gerçekleştirildi.
- Meclis ve encümen toplantılarının gündeminin takip edilmesi sağlandı.
- Önemli gün ve haftaların programa alınarak Başkanlık Makamının haberdar olması sağlandı.
- Resmi ve sivil toplum kuruluşlarıyla irtibat sağlanarak Belediyecilik anlayışının yaygınlaştırılması için çalışmalar yapıldı.

- 2017 yılı içerisinde; toplam 520 evrak Giden Evrak defterinde kayıt altına alındıktan sonra zimmet yoluyla ilgili yerlere teslim edilmiştir.
- Randevuların ayarlanması ve görüşme trafiğinin düzenlenmesi sağlandı.
- Başkanın katılacağı yurt içi ve yurt dışı programları ve organizasyonları ayarlandı.
- Vatandaşımızla Başkanlık ve yönetim birimleri arasında bir köprü oluşturuldu ve sorun noktasında çözüm yolları sağlandı.
- İlçemizdeki Mahalle ve Köy Muhtarlarıyla sorunlara yönelik gerekli görüşmeler düzenli bir şekilde sağlandı.



EVLENDİRME MEMURLUĞU



- Polatlı Kent Konseyi tarafından 2017 Yılı içerisinde Polatlı'nın dört bir yanından toplanan 1 ton atık pil Cumhuriyet Meydanı'nda düzenlenen tören eşliğinde Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği'ne (TAP) teslim edildi.
- Polatlı kent konseyi olarak Ankara Atatürk Kültür Merkezi Anadolu Fuarındayız.
- Polatlı Kent Konseyi Kadın Meclisi Genel Kurulu Yeni Belediye Nikah Salonu'nda gerçekleştirildi.
- Pancar Pekmezi tatli yarışması yapıldı.
- Polatlı belediyesi'nden görme engelliler farkındalık haftası programı düzenlendi.
- Arıcılar kent konseyi'nin seminerinde bir araya geldi.
- Polatlı Kent Konseyi Çocuk Meclisi; Eğitimci - Yazar İsmail Aslanhatun'un kaleme aldığı 'Lila Ördek' isimli çocuk kitabı için Polatlı Halk Kütüphanesi'nde imza günü düzenledi.





POLATLI BELEDİYESİ



FRIĞLER'DEN CUMHURİYET'E BALONLA YOLCULUĞUMUZ DEVAM EDİYOR

Polatlı Belediye Başkanı Mürsel YILDIZKAYA'nın, başlatmış Polatlı'da Balon Turizmi 2017 yılında da devam etmiştir.





Sınırsız sevginin, hoşgörünün, iyiliğin, şefkatin, merhametin, en temiz ve masum duyguların sembolü olan tüm annelerimizin
Anneler Gününü kutluyorum.

