



2016
FAALİYET RAPORU

BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ			2016 HEDEFİ
TOPLAM MALİ KAYNAK			1.140.872,00
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			446.000,00
DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			694.872,00
TANIMLAR			
Stratejik Amaç 1-1-3		Belediyemizin mevcut kaynaklarını etkin ve etkili kullanıp verimliliği mümkün olan en yükseğe çekmek	
Stratejik Hedef 1-1-3-12		Belediyenin hizmetlerinin alt yapısının birimlerin etkinliklerinin ve organizasyonların vatandaşlar tarafından bilinmesi çeşitli tanıtım çalışmalarını yapmak	
Performans Hedefi 1-1-3-12-1		Belediyemiz faaliyetlerinin ve çalışmalarının tanıtılması	
Performans Göstergeleri		Yapılan tanıtım sayısı	12
Stratejik Hedef 1-1-3-25		Yıl içerisinde Belediye Başkanının çalışma ve demeclerinin gerçekleştirildiği basın toplantılarının düzenlenmesi	
Performans Hedefi 1-1-3-25-1		Basın toplantılarının düzenlenmesi	
Performans Göstergeleri		Düzenlenecek basın toplantısı sayısı	12
Stratejik Hedef 1-1-3-26		Belediye Başkanı ve birimlerin gerçekleştirdiği çalışmalar www.polatli.bel.tr web sayfasında haber olarak yayınlanmasının sağlanması	
Performans Hedefi 1-1-3-26-1		Belediyemiz çalışmalarının ve etkinliklerimizin ile ilgili haberlerin internet sayfamızda yayınlanması	
Performans Göstergeleri		Çalışmaların gerçekleştirme oranı	%100
Stratejik Hedef 1-1-3-28		Yıllık bülten bastırılması	



2016
FAALİYET RAPORU

Performans Hedefi 1-1-3-28-1	Belediyemiz çalışma ve faaliyetlerinin anlatıldığı yıllık bülten bastırılıp dağıtılması	%100
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleştirme oranı	
Stratejik Amaç 1-1-4	Sürdürülebilir kentsellemenin sağlanmasında, hemşerilerle dayanışma içinde olarak katılımcı demokrasinin gelişmesine katkı sağlamak	
Stratejik Hedef 1-1-4-1	Prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve belediye başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde halkla ilişkilerle ilgili konularda gerçek ve tüzel kişiler ile etkin ve verimli halkla ilişkiler faaliyetlerini yürütmek	
Performans Hedefi 1-1-4-1-1	Halkla ilişkilerle ilgili konularda gerçek ve tüzel kişiler ile etkin ve verimli halkla ilişkiler faaliyetlerini yürütmek	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleştirme oranı	%100
Stratejik Hedef 1-1-4-2	Belediyenin hizmet alanı kapsamında bulunan mahallelerde belde sakinlerinin belediye hizmetleri ile ilgili görüş ve düşüncelerini almak istek ve şikayetlerine cevap vermek	
Performans Hedefi 1-1-4-2-1	Halkın belediye hizmetleri ve belediyeden beklentileriyle ilgili görüş, istek ve şikayetlerinin alınıp ilgili birimlerle koordineli çalışarak cevap verilmesi	%100
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleştirme oranı	
Stratejik Hedef 1-1-4-3	Belediye faaliyetlerinin organizasyonları ve belediyenin kültürel yayınlarının her türlü tasarımı ve kurgu çalışmalarını yürütmek	
Performans Hedefi 1-1-4-3-1	Belediye yayınlarının tasarımı ve kurgu çalışmalarının Müdürlüğümüzce yapılması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleştirme oranı	%100
Stratejik Hedef 1-1-4-5	Belediyece yapılan hizmetlerin devamlı ve tam olarak halka duyurulmasını sağlamak amacıyla her türlü dergi, broşür hazırlamak	
Performans Hedefi 1-1-4-5-1	Belediye Faaliyetlerinin ve çalışmalarının halkımıza duyurulması amacıyla dergi ve broşür hazırlanması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleştirme oranı	%100
Stratejik Hedef 1-1-4-6	İlçe halkının yönetimine katılımını sağlamak	
Performans Hedefi 1-1-4-6-1	Hemşehrilerimizin yönetime katılımını sağlayıcı çalışmalar ve toplantılar yapılması	
Performans Göstergeleri	Yıllık yapılacak toplantı sayısı	12





2016 FAALİYET RAPORU

Stratejik Hedef 1-1-4-7	Belediyece düzenlenecek sosyal faaliyetlerin ve törenlerin organizasyonunu yapmak ve faaliyetlerin protokole duyurulmasını sağlamak	
Performans Hedefi 1-1-4-7-1	Belediyemizce düzenlenecek sosyal faaliyet ve törenlerin organizasyonunun yapılması ve ilçe halkı ile protokole duyurulması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleştirme oranı	%100
Stratejik Hedef 1-1-4-9	Belirli aralıklarla ve özel hallerde halkın belediye hizmetleri ile ilgili değerlendirmelerini alarak değişen şartlara göre ortaya çıkabilecek yeni talepleri önceden belirlemek amacıyla kamuoyu araştırması yapmak	
Performans Hedefi 1-1-4-9-1	Halkın belediye hizmetleri ve belediyeden beklentileriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla belirli aralıklarla kamuoyu araştırmalarının yapılması, yaptırılması	
Performans Göstergeleri	Yapılacak kamuoyu araştırması sayısı	1
Stratejik Hedef 1-1-4-10	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununun uygulanmasına dair esas ve usuller gereği müdürlük bünyesinde bilgi edinme masası kurarak gelen dilekçe ve elektronik portallara hesap vermek ve başvuruları sonuçlandırmaktır.	
Performans Hedefi 1-1-4-10-1	Bilgi edinme masasının kurulması ve çalışması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleştirme oranı	%100
Stratejik Hedef 1-1-4-14	Belediyenin hizmetlerinin müzakere edilmesini sağlamak organizasyonlar düzenlemek ayrıca belirli günlerde düzenlenen halk günlerinde yapılan çalışmalarını tanıtımı yapmak	
Performans Hedefi 1-1-4-14-1	Halk günlerinin düzenlenmesi	
Performans Göstergeleri	Yapılacak toplantı sayısı	12
Stratejik Hedef 1-1-4-21	Şehit ailelerini kapsayan etkinlikler düzenlemek	
Performans Hedefi 1-1-4-21-1	İlçemizdeki şehit ailelerine vefa ziyaretlerinde bulunarak unutulmadıklarını çeşitli organizasyonlarla hatırlatılması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleştirme oranı	%100
Stratejik Amaç 1-1-6	Kurumsal yapımızı mevcut stratejik planımız çerçevesinde şekillendire- rek, hedeflerimize ulaşmada etkin bir yönetim anlayışı benimsemek	
Stratejik Hedef 1-1-6-13	Belediyenin başkanı tarafından çeşitli sivil toplum örgütleri ve benzeri belediye yönetiminin belirli dönemlerde bir araya gelerek toplantı yapmalarını sağlamak	
Performans Hedefi 1-1-6-13-1	Sivil toplum örgütleri ile Belediye başkanını bir araya getirci toplantılar	





2016
FAALİYET RAPORU

düzenlenmesi		
Performans Göstergeleri	Düzenlenecek toplantı sayısı	3
Stratejik Hedef 1-1-6-22	Halk memnuniyetini ölçmek adına anket yapılması	
Performans Hedefi 1-1-6-22-1	Halkın belediye hizmetleri ve belediyeden beklentileriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla, anket yapılması	
Performans Göstergeleri	Yapılacak anket sayısı	2
Stratejik Hedef 1-1-6-23	13 Eylül etkinliklerini sadece Polatlıya değil, tüm dünyaya duyurmak	
Performans Hedefi 1-1-6-23-1	13 Eylül Kutlamalarının bilinirliğinin artırılması amacıyla etkin çalışmalar yapılması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleştirme oranı	%100
Stratejik Hedef 1-1-6-24	İlçemiz ve uluslarda yayın hayatını sürdüren gazete, dergi, radyo televizyonlara Polatlı Belediyesi ve başkanın haberlerinin yayınlanması sağlanması	
Performans Hedefi 1-1-6-24-1	İlçemizin ve Belediyemizin ilçemizde ve ülke genelindeki yayın organlarında haberlerinin yayınlanması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleştirme oranı	%100
Stratejik Amaç 1-4-1	Eğitim, kültür, sanat, sosyal ve sportif faaliyetlerle hemşeriler ve belediye arasında kaynaşmayı sağlamak	
Stratejik Hedef 1-4-1-4	Belirli gün ve haftalarda etkinlik düzenleyerek belediye tarafından yapılacak olan her türlü organizasyon ve etkinliklerin koordinasyonu yapmak	
Performans Hedefi 1-4-1-4-1	Özel gün ve Haftalarda etkinlik ve organizasyonların düzenlenmesi	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleştirme oranı	%100
Stratejik Hedef 1-4-1-18	Her hafta Polatlı dışında tarihi ve doğal güzelliği olan il ve ilçelere gezi düzenlemek	
Performans Hedefi 1-4-1-18-1	Halkımıza yönelik tarihi, kültürel ve doğa gezilerinin düzenlenmesi	
Performans Göstergeleri	Yıllık düzenlenecek organizasyon sayısı	6
	PERSONEL GİDERLERİ	436.456,35
	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	90.596,17
	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	359.552,15
	SERMAYE GİDERLERİ	4.025,00
DİĞER FAALİYET VE PROJELER		

2016
FAALİYET RAPORU

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	2016 HEDEFİ
TOPLAM MALİ KAYNAK	228.777,00
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	103.277,00
DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	125.500,00
TANIMLAR	
Stratejik Amaç 1-1-2	Çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak
Stratejik Hedef 1-1-2-3	Personelin isteği doğrultusunda kent bilgi sistemi ve istenilen yazılım ve bilgisayar programları konusunda personele teknik destek ve bilgilendirme yapmak
Performans Hedefi 1-1-2-3-1	Vatandaşlarımıza daha hızlı hizmet sunabilmek için kullanıcı personelin yeni ve mevcut yazılım ve programları kullanma kabiliyetlerinin geliştirilmesi amacıyla eğitimlerin verilmesi
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleştirme oranı (%)
Stratejik Hedef 1-1-2-4	Belediyece düzenlenen programlar, vefat duyuruları ve çeşitli kutlama mesajları toplu kısa mesaj yolu ile personele iletmek
Performans Hedefi 1-1-2-4-1	Kurum içi duyuruların kısa mesaj yoluyla yapılması
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleştirme oranı (%)
Stratejik Hedef 1-1-2-7	Yenilenen kent bilgi sistemi ve sunucular ile yapılan işlemler hızlandırmak
Performans Hedefi 1-1-2-7-1	Kent bilgi sistemi ile ilgili veri tabanının oluşturulması
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleştirme oranı(%)
Stratejik Hedef 1-1-2-10	Her gün sonunda kent bilgi sistemi yedekleri alınarak olası arıza durumlarında veri kaybının en aza inmesi sağlamak
Performans Hedefi 1-1-2-10-1	Güncel akış içinde değişebilir durumlara karşı etkin ve kaliteli hizmet sunmak amacıyla veri tabanlarının günlük yedeklerinin alınması
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleştirme oranı (%)
Stratejik Amaç 1-1-3	Belediyemizin mevcut kaynaklarını etkin ve etkili kullanarak verimliliği mümkün olan en yükseğe çekmek
Stratejik Hedef 1-1-3-1	Bilgi işlem müdürlüğü olarak iç ve dış birimlerdeki bilgisayar, yazıcı ve çeşitli malzemelerin gerekli olan hallerde bakım, onarım ve tamiri yapmak.





2016
FAALİYET RAPORU

Performans Hedefi 1-1-3-1-1	Belediye birimlerinin teknolojik donanımlarının bakım onarımlarında düzenli teknik destek sağlamak.	%100
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	
Stratejik Hedef 1-1-3-5	İnternet üzerinden borç sorgulamak ve vergisini ödemek isteyen vatandaşların e-belediye üyelikleri onaylanıp, mail yoluyla şifreleri göndermek.	
Performans Hedefi 1-1-3-5-1	e-belediye üzerinden işlem yapmak isteyen mükelleflerimizin üyelik başvurularının düzenli olarak onaylanması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%100
Performans Hedefi 1-1-3-5-2	e-belediye üyeliği bulunan vatandaşlarımızın vergilendirme dönemlerinde güncel borç bilgilerinin e-mail adreslerine gönderilmesi.	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%10
Stratejik Amaç 1-1-5	Güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı oluşturulması.	
Stratejik Hedef 1-1-5-12	Belediyenin iç ve dış birimlerinde kullanılan yazılım ve programların lisanslı olması ve gereken yerlerde alternatif ücretsiz yazılımların kullanılması	
Performans Hedefi 1-1-5-12-1	Lisans maliyetinin yüksek olması nedeniyle birimlerde alternatif ücretsiz programların kullanılmasının teşvik edilmesi	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%80
DİĞER FAALİYET VE PROJELER	PERSONEL GİDERLERİ	85.342,91
	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	12.940,08
	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	121.622,31





2016
FAALİYET RAPORU

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ		2016 HEDEFİ
TOPLAM MALİ KAYNAK		1.702.546,00
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		812.000,00
DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		890.546,00
TANIMLAR		
Stratejik Amaç 1-1-1	Katılımcı, şeffaf, hesap verilebilir ve etkin yönetim anlayışını esas alan bir kurumsal yapı oluşturmak	
Stratejik Hedef 1-1-1-1	Müdürlüğümüzün işgal alanlarıyla ilgili veritabanlarının oluşturulması ve gerekli bilgilerin girilmesinin sağlamak	
Performans Hedefi 1-1-1-1-1	Arşivleme sisteminin güncel tutulması ile ilgili çalışmalar yapılarak	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%100
Stratejik Amaç 1-3-1	Önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleri sunarak hemşerilerin bedensel ve ruhsal hayat seviyesini artırıp, sağlıklı nesiller yetiştirilmesine katkı sağlamak	
Stratejik Hedef 1-3-1-2	Şehir merkezindeki ağaçların, parkların çevre sağlığına uygun biosital türlerle ilaçlanmasının sağlanması	
Performans Hedefi 1-3-1-2-1	İlçemizdeki ağaçların ve parkların periyodik olarak ilaçlanması	
Performans Göstergeleri	Yapılacak ilaçlama miktarı (kg)	4300
Stratejik Hedef 1-3-1-3	Polatlı merkezinde ve mahallelerinde uçkun ve larva ilaçlaması yapılmasının sağlanması	
Performans Hedefi 1-3-1-3-1	Haşerelele mücadele içi periyodik olarak ilaçlama yapılması	4300
Performans Göstergeleri	Yapılacak ilaçlama miktarı (kg)	210
Stratejik Hedef 1-3-1-11	Sahipli sahipsiz pet hayvanlarının kayıtlarını yapmak, kuduz, karma, iç ve dış parazit aşlarını yapmak	
Performans Hedefi 1-3-1-11-1	İlçemizdeki Sahipli sahipsiz pet hayvanlarına yönelik ücretsiz aşılama kampanyasının yapılması	
Performans Göstergeleri	Yıllık aşılanacak hayvan sayısı	1125
Performans göstergesi	Yıllık sahiplenilen sahipsiz hayvan sayısı	151



2016 FAALİYET RAPORU

Performans göstergesi	Barnakta bakılan hayvan sayısı	350
Performans göstergesi	Ameliyat edilen hayvan sayısı	300
Stratejik Amaç 1-5-1	Hemşerilerin huzurlu ve esenlik içinde yaşamlarını sürdürmeleri için gerekli tüm çalışmaların yapılması , öleyici tedbirler alınması	
Stratejik Hedef 1-5-1-17	Daha önceden işyeri açma ruhsatı olan ve işyeri açma ruhsatı almak için belediyeye başvuran işyerlerinin iş sağlığı ve güvenliği açısından denetimini yapmak, eksiklikleri belirlemek ve hijyen eğitimi sağlamak	
Performans Hedefi 1-5-1-17-1	İşyerlerinin iş sağlığı ve güvenliği açısından denetimlerinin yapılarak gerekli eğitimleri almalarını sağlamak	
Performans Göstergeleri	Denetim Yapılacak İşyeri sayısı	200
Stratejik Amaç 1-5-2	Personelin daha iyi hizmet vermesi için gerekli tedbirlerin alınması	
Stratejik Hedef 1-5-2-13	Belediye bünyesinde bulunan tüm müdürlük ve amirliklerin iş sağlığı ve güvenliği açısından denetiminin yapılarak eksikliklerin giderilmesini sağlamak	
Performans Hedefi 1-5-2-13-1	Belediyemiz birimlerinin iş sağlığı ve güvenliği açısından denetimlerinin sürekli yapılması	
Performans Göstergeleri	Yıllık denetim sayısı	2
Stratejik Hedef 1-5-2-14	Belediye bünyesinde çalışan tüm personele iş sağlığı ve güvenliği eğitimi aldirmek	
Performans Hedefi 1-5-2-14-1	Belediye personeline iş sağlığı ve güvenliği eğitiminin verilmesi	
Performans Göstergeleri	Yıllık verilecek eğitim sayısı	1
Stratejik Amaç 1-7-1-	Kırsaldan kente göçün engellenmesi	
Stratejik Hedef 1-7-1-12	Kurban bayramında hayvan pazarı ve kurban kesim yerini açmak	
Performans Hedefi 1-7-1-12-1	Kurban bayramlarında alıcı ve satıcıların rahat edebileceği Canlı hayvan pazarının kurularak mevcut kesim yerlerinin sayısının artırılması	%100
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%100
DİĞER FAALİYET VE PROJELER	PERSONEL GİDERLERİ	892.063,76
	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	163.204,25
	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.001.322,26
	SERMAYE GİDERLERİ	114.514,63



2016
FAALİYET RAPORU

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2016 HEDEFİ
TOPLAM MALİ KAYNAK	519.054,00
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	307.500,00
DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	211.554,00
TANIMLAR	
Stratejik Amaç 1-1-2	Çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak
Stratejik Hedef 1-1-2-4	Personeli işine hakimiyeti geliştirmek amacıyla kurum içi eğitim verilerek mevzuat değişiklikleri hakkında bilgilendirmek
Performans Hedefi 1-1-2-4-1	Birim personeline hizmet içi eğitim verilmesi
Performans Göstergeleri	Verilecek hizmet içi eğitim sayısı
Stratejik Amaç 1-1-3	Belediyemizin mevcut kaynaklarını etkin ve etkili kullanıp verimliliği mümkün olan en yükseğe çekmek
Stratejik Hedef 1-1-3-1	4734 sayılı yasanın ilgili hükümlerine göre tüm müdürlüklerin mal alımı yapım işi ve hizmet alımı ihalelerini EKAP ortamında ilgili yönetmeliklere göre gerçekleştirmek
Performans Hedefi 1-1-3-1-1	Tüm müdürlüklerimizin mal alımı yapım işi ve hizmet alım ihalelerinin Ekap ortamında Müdürlüğümüzce yapılması
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleştirme oranı
Stratejik Hedef 1-1-3-2	2886 sayılı yasayla verilen belediyemize ait kiralık işyeri ve dükkanların kira sürelerinin dolan yerlerin yeniden kira bedellerinin belirlenerek ihaleye çıkarılması
Performans Hedefi 1-1-3-2-1	Kaynaklarımızın etkin kullanımı için Mali Hizmetler Müdürlüğümüzce koordineli çalışarak Belediyemize ait yeni işyerleri ile mevcut kiracılı iş yerlerimizden kontrat süreleri dolanların yeniden kira bedellerinin belirlenerek ihaleye çıkılması
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleştirme oranı
Stratejik Hedef 1-1-3-3	Tüm müdürlükler harcamalarında 4734 sayılı yasanın ilgili bölümünde belirtilen %10 luk harcamalara uymaları ve dikkat etmelerinin sağlanması
Performans Hedefi 1-1-3-3-1	Harcama Yetkililerinin mal ve hizmet alımlarını Kamu İhale Kanununun 62 nci maddesinin (i) bendinde yer alan 21. Ve 22 maddelerindeki parasal limitler dahilindeki harcamaların yıllık toplamı, idarelerin bütçelerine bu amaçla





2016
FAALİYET RAPORU

	konulacak ödeneklerin % 10 unu aşamaz hükümüne uymalarının sağlanması ve takibinin yapılması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleştirme oranı	%100
Stratejik Hedef 1-1-3-5	Destek hizmetleri faaliyetleri ile ilgili veri tabanı oluşturmak	%100
Performans Hedefi 1-1-3-5-1	Destek hizmetlerinin faaliyetleri ile ilgili veri tabanı oluşturulması ve güncellenmesi	%100
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleştirme oranı	%100
Stratejik Amaç 1-5-2	Personelin daha iyi hizmet vermesi için gerekli tedbirlerin alınması	%100
Stratejik Hedef 1-5-2-6	Belediye binamızın güvenliğinin ve korunmasının sağlanmasında destek olmak	0
Performans Hedefi 1-1-5-6-1	Belediye hizmet binalarının güvenliğinin sağlanması amacıyla çalışmalar yapılması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleştirme oranı	%100
DİĞER FAALİYET VE PROJELER	PERSONEL GİDERLERİ	229.046,71
	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	40.952,39
	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	215.261,04
	SERMAYE GİDERLERİ	



2016
FAALİYET RAPORU

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2016 HEDEFİ
TOPLAM MALİ KAYNAK	33.205.625,00
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	28.874,60
DIĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	4.331.025
TANIMLAR	
Stratejik Amaç 1-1-4	Sürdürülebilir kentinin sağlanmasında, hemşerilerle dayanışma içinde olarak katılımcı demokrasinin gelişmesine katkı sağlamak
Stratejik Hedef 1-1-4-1	Yetki alanındaki yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların karla mücadele çalışmalarını yürütmek.
Performans Hedefi 1-1-4-1-1	İlçemizdeki yetki alanımıza giren yolların asfaltlama, kilitli parke taşı ve bordür ihtiyacının tümünün karşılanması (Süreklili)
Performans Göstergeleri	Asfaltlama miktarı (Ton) Kilitli parke taşı döşenmesi (m ²) Bordür döşenmesi (m)
Performans Hedefi 1-1-4-1-2	Ağır kış şartlarında yolların sürekli açık tutulması için karla mücadele çalışmalarının yapılması
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleştirme oranı (%)
Stratejik Hedef 1-1-4-2	Yol yapımı için gerekli malzemelerin üretim veya tedariklerini yapmak.
Performans Hedefi 1-1-4-2-1	Belediyemize ait olan Beton Yapı Elemanları Üretim Tesisinin ihtiyaçlarımızı karşılayacak şekilde verimli çalıştırılması
Performans Göstergeleri	Kilitli beton parke taşı üretimi(m ²) Bordür taşı üretimi (m)
Stratejik Hedef 1-1-4-3	Yapım ve bakımından sorumlu olduğu yollarda, trafik güvenliğinin sağlanması bakımından gerekli trafik işaret levhalarının her türlü imalat ve montaj işleri ile bu işlere ait bakım ve onarım çalışmalarını yapmak.
Performans Hedefi 1-1-4-3-1	İlçemizdeki yetki alanımıza giren mevcut yollar ile yerleşime yeni açılan bölgelerdeki yollarda trafiği rahatlatıcı ve can güvenliği önlemlerinin alınması belediyemiz imkanlarının kullanılması
Performans Göstergeleri	Trafik yön levhaları üretimi (adet)
	0



2016 FAALİYET RAPORU

Stratejik Hedef 1-1-4-5	Yatay ve düşey yol işaretlerinin yapımı (Km)	0
Performans Hedefi 1-1-4-5-1	Kanunlarla Polatlı Belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işlerini yapmak.	%100
Performans Göstergeleri	Belediyemizin Proje, yapım, bakım ve onarım işlerini yapmak.	%100
Stratejik Amaç 1-1-5	Çalışmaların gerçekleştirme oranı (%)	
Stratejik Hedef 1-1-5-7	Güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı oluşturulması	
Performans Hedefi 1-1-5-7-1	Müdürlüğümüzün yapmış olduğu hizmetlerle ilgili ücret tarifeleri önerilerini Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek ve Meclis tarafından kabul edilecek Belediye Gelirleri Tarifelerini uygulamak.	%100
Performans Göstergeleri	Müdürlüğümüzün sorumluluk alanına giren kalemleri ile ilgili tarifelerin uygulanması	%100
Stratejik Hedef 1-1-5-8	Çalışmaların gerçekleştirme oranı (%)	
Performans Hedefi 1-1-5-8-1	Altyapı katılım payları için imalat metrajları yapılarak ilgili Müdürlüğe göndermek	4
Performans Göstergeleri	Yetki alanımız dahilindeki düzenlemelerden kaynaklı katılım paylarının hesaplanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi	
Stratejik Hedef 1-1-5-11	Çalışmaların gerçekleştirme oranı (%)	%100
Performans Hedefi 1-1-5-11-1	Başkanlıkça onaylanmış çalışma programına göre bütçenin program gereklerine uygun biçimde harcamasını yaparak hesaplarını tutmak	
Performans Göstergeleri	Müdürlüğümüzün yapacağı harcamalarda bütçemizin gider kalemlerine uygunluk kontrolünün sürekli yapılması	%100
Stratejik Amaç 1-5-1	Çalışmaların gerçekleştirme oranı (%)	
Stratejik Hedef 1-5-1-6	Hemşerilerin huzurlu ve esenlik içinde yaşamlarını sürdürmeleri için gerekli tüm çalışmaların yapılması ,önleyici tedbirler alınması	
Performans Hedefi 1-5-1-6-1	Savaş hali, seferberlik, tabii afet gibi olağanüstü durumlarda alınabilecek önlemler hakkında Müdürlüğün acil eylem planlarını yapmak ve buna göre Fen İşleri Bünyesinde eleman ve ekipmanların tespitini yapmak, ve bu çalışmalarını koordine etmek hususunda Sivil Savunma Uzmanlığına eleman ve araç desteğinde bulunmak	
Performans Göstergeleri	Müdürlüğümüzün acil eylem planını hazırlayarak olağanüstü durumlarda Sivil Savunma Uzmanlığına eleman ve araç desteğinde bulunulması	%100



2016
FAALİYET RAPORU

Stratejik Amaç 1-6-2	Hemşerilerin sağlığını ve güvenliğini tehlikeye sokacak yapıların yıkılmalarını sağlamak ve baz istasyonlarının kanunlara uygun şekilde konumlandırılmasını sağlamak	
Stratejik Hedef 1-6-2-1	Yıkım kararı alınmış; Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları yıkmak.	12
Performans Hedefi 1-6-2-1-1	İlçemiz mahallelerinde bulunan metruk binaların tespitinin yapılarak yıkılması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleştirme miktarı	
DİĞER FAALİYET VE PROJELER	PERSONEL GİDERLERİ	3.706.179,80
	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	670.533,26
	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.346.127,23
	SERMAYE GİDERLERİ	15.252.697,22





2016
FAALİYET RAPORU

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2016 HEDEFİ
TOPLAM MALİ KAYNAK	347.394,00
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	164.394,00
DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	183.000,00
TANIMLAR	
Stratejik Amaç 1-1-5:	Güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı oluşturulması
Stratejik Hedef 1-1-5-1:	Belediye aleyhine açılan davalarda belediyemizi savunmak, belediyemiz ile ilgili hukuki iş ve işlemlerde belediyemiz lehine dava açarak belediyemizin hakkını korumak
Performans Hedefi 1-1-5-1-1	2015-2019 yılları arasında Adli, İdari ve İcra Davalarını yasal süre içinde sonuçlandırmak
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)
Stratejik Hedef 1-1-5-2:	Görev alanına giren bütün konularda mer' mevzuat dahilinde yetkileri kullanmak
Performans Hedefi 1-1-5-2-1	Tatbik olan mevzuat sürekli takip edilerek Müdürlüğümüz yetkilerinin kullanılması
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)
Stratejik Amaç 1-1-6	Kurumsal yapımızı mevcut stratejik planımız çerçevesinde şekillendirerek, hedeflerimize ulaşmada etkin bir yönetim anlayışı benimsemek
Stratejik Hedef 1-1-6-3	Yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında belediye başkanına karşı gerekli bilgi akışının sağlanması
Performans Hedefi 1-1-6-3-1	Lehte ve aleyhte açılmış veya açılacak davaların hukuki süreçleri ile ilgili belediye başkanına gerekli bilgi akışının sağlanması
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)
Stratejik Hedef 1-1-6-4	Polatlı Belediyesi tüzel kişiliğinin leh ve aleyhine açılmış veya açılacak dava ve takiplerden dolayı T.C mahkeme, meclis, daire ve kurumlarının her bölüm ve derecesinde belediye tüzel kişiliğini hukuk işleri müdürlüğü tarafından temsil etmek
Performans Hedefi 1-1-6-4-1	Adli ve Yargı Mercilerinden, hakemler, icra daireleri ile noterlerden Polatlı Belediyesi ve Müdürlüklerine yapılacak tebliğleri Polatlı Belediyesi adına tebliğ ederek hukuki gereklerinin yerine getirilmesi



2016
FAALİYET RAPORU

Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı	% 100
Stratejik Hedef 1-1-7-6	Başkanlık makamının ve ilgili birimlerin talebi halinde hukuki mütalaa ve görüş belirtmek, belediyenin tüm birimlerinin faaliyet işlem ve uygulamalarında hukuk kurallarına tam olarak uygunluk sağlanması konusunda Belediye Hukuk İşleri Müdürlüğüne her türlü hukuki yardımın sağlanması	
Performans Hedefi 1-1-7-6-1	Belediyemiz tüm birimlerinin sorumluluk alanları ile ilgili doğabilecek hukuki sorunların önlenmesi için gerekli desteğin verilmesi	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	% 100
DİĞER FAALİYET VE PROJELER	PERSONEL GİDERLERİ	140.412,34
	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	22.448,78
	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	201.654,73
	SERMAYE GİDERLERİ	27.612,00





2016
FAALİYET RAPORU

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		2016 HEDEFİ
TOPLAM MALİ KAYNAK		1.323.601,00
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		846.601,00
DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		477.000,00
TANIMLAR		
Stratejik Amaç 1-1-2	Çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde	
Stratejik Hedef 1-1-2-2	Birim içerisindeki personelin tüm mevzuata hakim olmasını sağlamak ve yapı ruhsatının buna bağlı verilmesini sağlamak	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100
Stratejik Amaç 1-6-1	Polatlı'nın tarihi ve kültürel dokusunu koruyarak kentsel dönüşümünün sağlanması	
Stratejik Hedef 1-6-1-4	İlçemizi mevcut yapılardan arındırarak yerlerine günümüz şartlarına uygun imar kanununa uygun yapıların yapılmasını sağlamak	
Stratejik Hedef 1-6-1-5	Kaçak yapılaşma oranının %60'ın önüne geçmek	
Stratejik Hedef 1-6-1-6	6360 Büyükşehir yasası ile mahalleye dönen köylerimizde kaçak yapıları uyarak gerekli toplantıları yapmak ve gerekli bilgileri sunmak	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranları (%)	%100
Stratejik Amaç 1-6-2	Hemşehrilerimizin sağlığını ve güvenliğini tehlikeye sokacak yapıların yıkılmalarını sağlamak ve baz istasyonlarının kanunlara uygun şekilde konumlandırılmasını sağlamak	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100
Stratejik Hedef 1-6-2-7	İnsan sağlığına ciddi anlamda zarar veren uygunsuz yerlere kaçak takılan baz istasyonlarının yasaya uygun bir şekilde şehrin uygun yerlerine taşınmasını sağlamak	
Stratejik Hedef 1-6-1-18	GSM firmalarıyla ilgili baz istasyonlarının kontrol altına alınması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranları (%)	%100
Stratejik Hedef 1-6-3	İmar Kanununa uygun yapılar yapmak	
Stratejik Hedef 1-6-3-1	İlçemizde iskanı bulunmayan bütün binalara iskan verilmesini sağlamak	
Stratejik Hedef 1-6-3-3	İlçemizde faaliyet gösteren mühendislik mimarlık büroları ve yapı denetim firmalarına	



2016
FAALİYET RAPORU

	inşaatların ruhsat ve eklerine uygun halde proje ve kontrol işlemlerinin yapılmasını sağlamak	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100
Stratejik Hedef 1-8-2	Şehrimizi güzelleştirecek ve modernleştirecek daha yaşanabilir duruma getirecek projelerin hazırlanması	
Stratejik Hedef 1-8-2-1	Hemşehrilerimizin daha yeşil, daha nezih ortamlarda şehrin monoton hayatından uzaklaşacakları Kentpark projesini hazırlanması	
Stratejik Hedef 1-8-2-3	Modern ve en son teknoloji ile donatılmış yeni Belediye binası projesi	
Stratejik Amaç 1-8-2-4	Yerel esnafımızın öncelikli yer alacakları ve ortak olacağı alışveriş merkezi projesinin hazırlanması	
Stratejik Hedef 1-8-2-5	Sağlıklı güvenli yaşanabilir standartlarda bir Polatlı için insan odaklı ekonomik, sosyal ve toplumsal temeller üzerine inşa edilecek kentsel dönüşüm projelerinin hazırlanması	
Stratejik Hedef 1-8-2-5	Gençlerimize yönelik Gençlik Merkezi projesinin hazırlanması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%60
Stratejik Hedef 1-8-2-11	Aquapark projesinin hazırlanması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100
Performans Hedefi 1-8-2-12	Hanımali çarşı projesi hazırlanması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100
Stratejik Hedef 1-8-2-15	Hanımali ve emekliler konağı yapılması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100
	PERSONEL GİDERLERİ	660.608,16
Diğer Faaliyet ve Projeler	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	98.382,62
	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	558.729,68
	SERMAYE GİDERLERİ	7.563,90





2016
FAALİYET RAPORU

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		2016 HEDEFİ
TOPLAM MALİ KAYNAK		3.470.652,00
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		3.067.000,00
DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		403.652,00
TANIMLAR		
Stratejik Amaç 1-1-2	Çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak	
Stratejik Hedef 1-1-2-2	Personele gerekli zamanlarda ve mevzuat değişikliklerinde gerekli eğitimin verilmesini sağlamak	
Performans Hedefi 1-1-2-2-1	Personele hizmet içi eğitim verilmesi	2
Performans Göstergeleri	Hizmet içi eğitim sayısı	2
Stratejik Hedef 1-1-2-3	Belediyemiz ile ilgili her türlü gerçekleştirilen ve gerçekleştirilebilecek olan plan ve projelerle ilgili personeli bilgilendirici toplantılar yapmak ve personelin katılımını sağlamak	
Performans Hedefi 1-1-2-3-1	Belediyenin yapacağı faaliyet ve etkinliklerin duyurulması ve personelin katılımının sağlanması	2
Performans Göstergeleri	Yapılacak toplantı sayısı	2
Stratejik Amaç 1-1-3	Belediyemizin mevcut kaynaklarını etkin ve etkili kullandırılabiliği mümkün olan en yükseğe çekmek	
Stratejik Hedef 1-1-3-5	Personel ile ilgili özlük ve maaş bilgilerinin zamanında bilgisayar sistemlerine geçilerek güncellenmesini sağlamak	
Performans Hedefi 1-1-3-5-1	Personel bilgi sistemini geliştirmek, personel ile ilgili bütün bilgilerin güncellenmesini sağlamak	%100
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlama oranı (%)	%100
Stratejik Amaç 1-1-5	Güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı oluşturulması	
Stratejik Hedefi 1-1-5-1	Belediyemiz bünyesinde çalışan bütün personelin her türlü giderlerinin asgari düzeye indirilmesi için gerekli çalışmalar yapmak	
Performans Hedefi 1-1-5-1-1	Personel ile ilgili bütün harcamaların bütçedeki oranını kanuni oran düzeyine indirmek için çalışmalar yapmak	%100



2016
FAALİYET RAPORU

Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlama oranı (%)	%100
Stratejik Amaç 1-1-6	Kurumsal yapımızı mevcut stratejik planımız çerçevesinde şekillendirerek, hedeflerimize ulaşmada etkin bir yönetim anlayışı benimsemek.	
Stratejik Hedefi 1-1-6-7	Norm kadro kanun değişikliklerinde belediyemizin ihtiyaçlarına uygun müdürlük ve personel ihdas edilmesini sağlamak	
Performans Hedefi 1-1-6-7-1	Norm kadroda belirtilen personel sayısına ulaşılması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlama oranı (%)	%40
Stratejik Hedef 1-1-6-10	İşkur ile belediyemiz arasında gerçekleştirilen işçi alımı protokollerinin sürekli olması ile ilgili girişimlerde bulunmak	
Performans Hedefi 1-1-6-10-1	İş kur ile işbirliği yapılarak yıllık 50 kişi mevsimlik işçi çalıştırılması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlama oranı (%)	%200
DİĞER FAALİYET VE PROJELER	PERSONEL GİDERLERİ	312.127,25
	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	54.174,59
	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.579.390,19





2016
FAALİYET RAPORU

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ			2016 HEDEFİ
TOPLAM MALİ KAYNAK			6.762.596,00
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			3.798.500,00
DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			2.964.096,00
TANIMLAR			
Stratejik Amaç 1-1-3	Belediyemizin mevcut kaynaklarını etkin ve etkili kullanıp verimliliği mümkün olan en yükseğe çekmek		
Stratejik Hedef 1-1-3-1	Mevcut kaynakların verimli kullanılması		
Performans Hedefi 1-1-3-1-1	Belediye birimlerinin ihtiyaçlarını karşılamada imkanlarımız dahilinde etkin bir biçimde yardımcı olunması	%90	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100	
Stratejik Hedef 1-1-3-2	Müdürlüğümüzün çalışma alanlarıyla ilgili stok sisteminin oluşturularak alınacak malzemelerin toptan ihale ile alınması,daha ucuza temin edilmesinin sağlanması		
Performans Hedefi 1-1-3-2-1	Taahhüt kayıtlarını etkin kullanarak ihtiyaçlarımız olan malzemelerin stoklu alınmasını sağlanması	%60	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%60	
Stratejik Hedef 1-1-3-6	Araçların ve ekipmanların sorunsuz olarak çalışabilmesi için zamanında bakım ve onarımlarının sağlanması		
Performans Hedefi 1-1-3-6-1	Belediyemiz araçlarının ve ekipmanlarının günlük, aylık ve yıllık periyotlarla bakım ve onarımlarının yapılması, yaptırılması ve araçların bakım onarımı ile ilgili periyodik bakım talimatlarının hazırlanması	%90	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100	
Stratejik Hedef 1-1-3-10	Personel geliş gidiş zamanlarının kontrolü için elektronik kart sisteminin geçilmesinin sağlanması		
Performans Hedefi 1-1-3-10-1	Personelin normal mesai, fazla mesai, eksik çalışma gibi puantaj parametrelerini hesaplayan otomasyon sisteminin geçilmesi		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100	
Stratejik Hedef 1-1-3-11	Araçların yenilenmesi çalışması yapılarak 2 adet asfalt silindiri,1 adet greyder,1 adet kar küreme aracı, 2 adet otobüs, 3 adet kamyon alınması		



2016
FAALİYET RAPORU

Performans Hedefi 1-1-3-11-1	Yeni araç alınması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%0
Stratejik Hedef 1-1-3-12	İdareimizde bulunan ve ekonomik ömrünü doldurmuş olan traktörler, binek araçları, otobüs ve kamyonların satışının sağlanması	
Performans Hedefi 1-1-3-12-1	Ekonomik ömrünü tamamlamış taşıtların satışı	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%0
Stratejik Hedef 1-1-3-13	Elimizde bulunan 1 adet ifaiye arazözünün vasfının değiştirilerek ekipmana katılmasının sağlanması	
Performans Hedefi 1-1-3-13-1	İfaiye arazözünün vasfının değiştirilmesi	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%0
Stratejik Hedef 1-1-3-14	Hurdaya çıkacak araçların tespiti, diğer hurda malzemelerinde tespit edilerek MKE'ye satışının yapılması	
Performans Hedefi 1-1-3-14-1	Oluşturulacak komisyonla hurda araçların tespitinin yapılarak satışının yapılması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%0
Stratejik Hedef 1-1-3-15	Atölyelerin daha etkin kullanımının sağlanması ekipmanlarının yenilenmesi, iş güvenliği hususlarına titizlikle uyulmasının sağlanması	
Performans Hedefi 1-1-3-15-1	Atölyelerin modernizasyonunun yapılması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı	%50
Stratejik Hedef 1-1-3-16	Kapalı araç yıkama yağlama tesisi oluşturulması	
Performans Hedefi 1-1-3-16-1	Yeni atölye oluşturulması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%0
Stratejik Hedef 1-1-3-17	Elektrik atölyemiz tarafından idareimize ait tüm binalarda tasarruflu lamba sisteme geçilmesi, tesisatların bakımının yapılması	
Performans Hedefi 1-1-3-17-1	Belediyemiz binalarının tasarruflu lamba sistemine geçirilmesi ve düzenli bakımlarının yapılması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%30
Stratejik Hedef 1-1-3-20	Lastikhanenin ekipmanlarının yenilenmesi rot balans işlerinin idareimize yapılabilmesi için gerekli ekipmanın temin edilmesi	
Performans Hedefi 1-1-3-20-1	Lastikhanenin modernizasyonunun yapılması	



2016
FAALİYET RAPORU

Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%20
Stratejik Amaç 1-1-2	Çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak	
Stratejik Hedef 1-1-2-3	Hizmet içi eğitimle bireysel gelişme düzeyinin yükseltilmesi	
Performans Hedefi 1-1-2-3-1	Personele hizmet içi eğitim verilmesi	
Performans Göstergeleri	Yıllık verilecek hizmet içi eğitim sayısı	0
Stratejik Hedef 1-1-2-7	Personel verimliliğinin artırılması için personel mesleklerine göre yeni seminerler düzenlenerek mesleki becerilerinin artırılması,yeni sertifikaların alınmasının sağlanması	
Performans Hedefi 1-1-2-7-1	Müdürlüğümüz personeline mesleki seminerler düzenlenmesi	
Performans Göstergeleri	Yıllık düzenlenecek seminer sayısı	0
Stratejik Amaç 1-2-2	Daha temiz ve yaşanabilir bir Polatlı oluşturmak	
Stratejik Hedef 1-1-3-4	Şehir aksesuarlarının yenilenmesi bakım ve onarım sağlanabilmesi için Fen İşleri ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile gerekli çalışmaların yapılması	
Performans Hedefi 1-1-3-4-1	Şehir aksesuarları ve kent mobilyaları üretiminin yapılması ve mevcut olanların yenilenmesi	
Performans Göstergeleri	Yıllık üretilecek veya yenilenecek kent mobilya sayısı	200
Stratejik Hedef 1-1-3-5	Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler ve diğer birimlerin ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için gerekli çalışmaların yapılması	
Performans Hedefi 1-1-3-5-1	Belediye birimlerimize araç ekipman ve teknik destek hizmetinin kesintisiz ve düzenli olarak verilmesi	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100
Stratejik Amaç 1-1-6	Kurumsal yapımızı mevcut stratejik planımız çerçevesinde şekillendirerek, hedeflerimize ulaşmada etkin bir yönetim anlayışı benimsemek	
Stratejik Hedef 1-1-6-8	Çalışma ortamları,dinlenme alanları ile ihtiyaç giderme alanlarının daha modern hale getirilmelerinin sağlanması	
Performans Hedefi 1-1-6-8-1	Müdürlük binalarının modernizasyonunun yapılması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%0
Stratejik Hedef 1-1-6-9	Personel verimliliğinin artırılması ve kaynaşmayı sağlamak amacıyla periyodik aralıklarla bir takım sosyal ve kültürel etkinliklerin düzenlenmesi	
Performans Hedefi 1-1-6-9-1	Personelimize Kurumsal aidiyeti artırıcı etkinliklerin düzenlenmesi	





2016
FAALİYET RAPORU

Performans Göstergeleri	Düzenlenecek etkinlik adedi	0
Stratejik Amaç 1-5-2	Personelin daha iyi hizmet vermesi için gerekli tedbirlerin alınması	
Stratejik Hedef 1-1-6-19	İş sağlığı ve iş güvenliği hususunda yeterli eğitimin verilmesi bu konuda gerekli çalışmaların başlatılması	
Performans Hedefi 1-1-6-19-1	Tüm Personelimizin iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin ve ekipmanlarının tamamlanarak doğa bilecek iş kazalarının önüne geçilmesi	
Performans Göstergeleri	Verilecek eğitim sayısı	10
DİĞER FAALİYET VE PROJELER	PERSONEL GİDERLERİ	2.208.143,23
	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	445.124,37
	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.270.353,37
	SERMAYE GİDERLERLERİ	-





2016
FAALİYET RAPORU

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			2016 HEDEFİ
TOPLAM MALİ KAYNAK			2.357.951,00
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			925.500,00
DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			1.432.451,00
TANIMLAR			
Stratejik Amaç 1-3-1	Önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleri sunarak hemşerilerin bedensel ve ruhsal hayat seviyesini artırıp, sağlıklı nesiller yetiştirilmesine katkı sağlamak		
Stratejik Hedef 1-3-1-1	Polatlı Aile Danışma merkezi olarak ihtiyacı olan vatandaşlarımıza ücretsiz psikolojik destek vermek		
Performans Hedefi 1-3-1-1-1	Aile Danışma Merkezimizde vatandaşlarımıza ücretsiz psikolojik destek verilmesi		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleştirme oranı		%100
Stratejik Hedef 1-3-1-1-1	Gençliğin zararlı maddelere karşı korunması ve bilgilendirme çalışmaları		
Performans Hedefi 1-3-1-1-1-1	Gençlerin ve ailelerin bağımlılık yapıcı maddeler ve zararlarına karşı gençleri ve ailelerin farkındalıklarını geliştirici çalışmalar yapmak		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleştirme oranı		%100
Stratejik Amaç 1-3-2	Korunmasız ve dezavantajlı kişilere, çocuklara, kadınlara, yaşlılara kültürel, sosyal, ekonomik avantajlar sunarak, toplumdaki dışlanmalarına engel olmak		
Stratejik Hedef 1-3-2-7	Engelsiz hayat merkezinde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız gerekli desteğin verilmesi		
Performans Hedefi 1-3-2-7-1	Engelli bireylerimizin sosyal yaşamdan uzaklaşmaması için gerekli desteğin verilmesi		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleştirme oranı		%100
Stratejik Amaç 1-3-3	Sosyal refahı artırma çalışmaları yapmak		
Stratejik Hedef 1-3-3-8	Mahalle konaklarımızda dar gelirli vatandaşlarımıza yönelik eğitim faaliyetlerinin devam ettirilmesi		
Performans Hedefi 1-3-3-8-1	Mahalle konaklarımızda yetişkinlere yönelik beceri ve meslek edindirme kurslarının yanında öğrencilerimizin okul sonrası derslerinde yardımcı olunması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleştirme oranı		%100
Stratejik Amaç 1-4-1	Eğitim, kültür, sanat, sosyal ve sportif faaliyetlerle hemşeriler ve belediye arasında kaynaşmayı sağlamak		



2016
FAALİYET RAPORU

Stratejik Hedef 1-4-1-5	Yaz dönemi ve okul dönemi kurslarının planlanmasını yapmak	
Performans Hedefi 1-4-1-5-1	Enstrüman, güzel sanatlar, sahne ve görsel sanatlar alanında eğitim çeşitliliğinin artırılarak, şehrimizin sosyal ve kültürel hayatının zenginleştirilmesi	
Performans Göstergeleri	Katılan kursiyer adedi	930
Stratejik Hedef 1-4-1-6	Yıl içerisinde kursiyerlerin yapmış olduğu faaliyetlerle ilgili sergiler açmak	
Performans Hedefi 1-4-1-6-1	Belli aralıklarla kursiyerlerimizin aldıkları eğitimler sonucu ortaya çıkan eserlerin sergilenmesi	
Performans Göstergeleri	Yıllık sergi adedi	2
Stratejik Amaç 1-4-2	Çocuklara, gençlere yönelik faaliyetlere ağırlık verilmesi	
Stratejik Hedef 1-4-2-3	Yaz spor okullarıyla ilçemizde bulunan çocukların spora yönlendirilmesi	
Performans Hedefi 1-4-2-3-1	İlçemizdeki çocuklarımızın yaz tatillerini değerlendirilmesi amacıyla açtığımız Yaz Spor Okullarında ilgi duydukları spor branşlarında eğitimler verilerek katılımlarının artırılarak sağlanması	
Performans Göstergeleri	Yaz Spor Okulunda spor branşlarında eğitimi hedeflenen kursiyer sayısı	913
Stratejik Hedef 1-4-2-9	Bilim evi projesinin faaliyetleri gerçekleştirilerek okullarımızla iş birliği halinde eğitime destek verilmesi	
Performans Hedefi 1-4-2-9-1	Bilim Evi Projesinin hayata geçirilmesi ve işletilmesi	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleştirme oranı	%100
Stratejik Amaç 1-8-1	Turizmi geliştirmek için Sakarya Meydan Muharebesi ile ilgili gerekli projelerin hazırlanması	
Stratejik Hedef 1-8-1-2	Turizm ve Kent Tanıtım Merkezinin oluşturulması	
Performans Hedefi 1-8-1-2-1	Müdürlüğümüz bünyesinde Turizm ve Kent Tanıtım Merkezi oluşturularak ilçemizin sosyal kültürel ve tarihi ile ilgili çalışmalar yapılması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleştirme oranı	%100
DİĞER FAALİYET VE PROJELER	PERSONEL GİDERLERİ	1.109.672,00
	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	206.166,00
	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	915.940,26





2016
FAALİYET RAPORU

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		2016 HEDEFİ
TOPLAM MALİ KAYNAK		13.597.446,00
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		11.364,151
DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		2.233.295,00
TANIMLAR		
Stratejik Amaç 1-1-1	Katılımcı, şeffaf, hesap verilebilir ve etkin yönetim anlayışını esas alan bir kurumsal yapı oluşturmak	
Stratejik Hedef 1-1-1-1	Müdürlüğümüze ait verilerin dijital ortama aktarılması ve dijital arşiv oluşturulması	
Performans Hedefi 1-1-1-1-1	Gayrimenkul envanterinin muhasebe sisteminin içine alınması faaliyetinin %50 sinin tamamlanması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleştirme oranı (%)	%50
Stratejik Amaç 1-1-2	Çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak	
Stratejik Hedef 1-1-2-2	Değişen mevzuatla ilgili hizmetiçi eğitimler verilmesi	
Performans Hedefi 1-1-2-2-1	Personele Hizmetiçi eğitim verilmesi	
Performans Göstergeleri	Verilecek eğitim adedi	0
Stratejik Amaç 1-1-3	Belediyemizin mevcut kaynaklarını etkin ve etkili kullanıp verimliliği mümkün olan en yükseğe çekmek	
Stratejik Hedef 1-1-3-6	e-belediye projesinin yaygınlaşması ,internet aracılığıyla beyan ve ödeme yapan kullanıcı sayısının artmasının sağlanması	
Performans Hedefi 1-1-3-6-1	Hizmet kalitesini iyileştirmek için Bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve geliştirmek amacıyla her yıl e-beyan sayısını %10 oranında arttırmak,İnternet aracılığıyla ödeme yapan kullanıcı sayısını 2019 yılı sonuna kadar her yıl %5 oranında arttırmak.	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleştirme oranı (%)	%100
Stratejik Amaç 1-1-5	Güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı oluşturulması	
Stratejik Hedef 1-1-5-3	Belediye gelirlerini artıran çalışmalara ağırlık vermek	
Performans Hedefi 1-1-5-3-1	Toplam Tahakkuk-Tahsilat gerçekleştirme oranını her yıl %2 oranında arttırarak 2019 yılında %97 seviyesinin yakalanması	



2016
FAALİYET RAPORU

Performans Göstergeleri	Hedeflenen toplam tahakkuk- tahsilat oranı (%)	%89
Performans Hedefi 1-1-5-3-2	Belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek amacıyla her yıl mükelleflere emlak vergisi ödeme tarihlerinden önce hesap özeti göndermek	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleştirme oranı (%)	%200
Stratejik Hedef 1-1-5-4	Yeni gelir kaynakları araştırarak uygulamaya koymak	
Performans Hedefi 1-1-5-4-1	Belediyemiz birimlerince koordineli çalışarak gelir kaynaklarımızı arttırıcı tedbirlerin alınmasının sağlanması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleştirme oranı (%)	%100
Stratejik Hedef 1-1-5-5	Tahakkuk etmiş ve ödeme tarihleri geçmiş olan amme alacaklarının tahsili için gerekli çalışmaların yapılması	
Performans Hedefi 1-1-5-5-1	Tahakkuk etmiş ve ödeme tarihleri geçmiş olan amme alacaklarının tahsili için gerekli ödeme emirlerini borçlu mükelleflerin her yıl adreslerine ulaştırılması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleştirme oranı (%)	%90
DİĞER FAALİYET VE PROJELER	PERSONEL GİDERLERİ	1.641.919,18
	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	299.935,46
	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	502.805,90
	FAİZ GİDERLERİ	2.209.158,31
	CARİ TRANSFERLER	370.671,56
	SERMAYE TRANSFERLERİ	259.527,68
	YEDEK ÖDENEK	





2016
FAALİYET RAPORU

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		2016 HEDEFİ
TOPLAM MALİ KAYNAK		539.034,00
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		449.500,00
DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		89.534,00
TANIMLAR		
Stratejik Amaç 1-7-1	Kırsaldan kente göçün engellenmesi	
Stratejik Hedef 1-7-1-1	Mahallelerimizde bulunan yolların bakım- onarımlarının yapılması	
Performans Hedefi 1-7-1-1-1	Mahalle içi yolların düzenli olarak bakım-onarımının yapılması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı	%100
Stratejik Hedef 1-7-1-2	Mahallelerimizde park ve semt sahalarını yapılması	
Performans Hedefi 1-7-1-2-1	Nüfusun yoğun olduğu köylerimize park ve semt sahalarının yapılması	
Performans Hedefi 1-7-1-2-2	Mahallelerdeki cami bakımı	
Performans Göstergeleri	Yapılacak park ve semt sahası	10
Stratejik Hedefi 1-7-1-3	Mahallelerimizde hayvancılığın geliştirilmesi için yardım ve destek sağlanması	
Performans Hedefi 1-7-1-3-1	Hayvancılığın geliştirilmesi için yardım ve destek sağlanması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100
Stratejik Hedefi 1-7-1-4-	Tarımsal mekanizasyon konusunda tanıtım faaliyetleri	
Performans Hedefi 1-7-1-4-1	Çiftçilerimize tarımsal mekanizasyondaki teknolojik gelişmelere ilişkin bilgi ve tanıtım faaliyetlerinin yapılması	
Performans Göstergeleri	Yıllık yapılacak bilgilendirme toplantı sayısı	2
Stratejik Hedef 1-7-1-5	Alternatif tarım ürünlerinin tanıtım, temin ve teşvik edici çalışmalar yapılması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı	%100
PERSONEL GİDERLERİ		78.282,35
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		14.547,05
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		234.632,57
SERMAYE GİDERLERİ		-
DİĞER FAALİYET VE PROJELERİ		



2016
FAALİYET RAPORU

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		2016 HEDEFİ
TOPLAM MALİ KAYNAK		3.687.919,00
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		2.403.177,00
DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		1.284.472,00
TANIMLAR		
Stratejik Amaç 1-1-1	Katılımcı, şeffaf, hesap verilebilir ve etkin yönetim anlayışını esas alan bir kurumsal yapı oluşturmak	
Stratejik Hedef 1-1-1-5	Müdürlüğümüz bünyesinde gerçekleştirilen çalışmaların hesap verilebilir, şeffaf ve açık bir şekilde yalnızca kamu yararının gözetilerek yapılmasını sağlamak	
Performans Hedefi 1-1-1-5-1	Müdürlüğümüzce yapılan çalışmaların aylık olarak raporlanmasını sağlamak	
Performans Göstergeleri	Yıl içerisinde düzenlenecek rapor adedi	0
Stratejik Hedef 1-1-1-6	Hizmetlerin gerçekleştirilmesi noktasında ve yapılan harcamalarda yerinde ve ihtiyaca uygunluk ilkesi ile hareket edilmesine dikkat etmek	
Performans Hedefi 1-1-1-6-1	Müdürlüğümüzce yapılan tüm çalışmalarda fayda ve maliyet ilişkisini çok iyi değerlendirenler harcama harcamaları gerçekleştirmek	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%100
Stratejik Hedef 1-1-1-7	İlçemizde tüm Kamu Kurumları Muhtarlarımız ve Sivil Toplum Kuruluşlarıyla koordineli bir şekilde çalışılmasını sağlamak. Bu noktada oluşabilecek sorun ve aksaklıkları anında Başkanımız ve ilgili birime aktarmak	
Performans Hedefi 1-1-1-7-1	Belediyemiz faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi aşamasında ilçemizdeki ortak paydaşlarımız ile Belediyemizin birimleri arasında sürekli ve kesintisiz iletişimi sağlayarak, iş birliğine gereksinme gösteren etkinlikleri karşılamak amacıyla eşgüdümse çalışanlar yapmak	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%100
Stratejik Hedef 1-1-1-8	Belediye Başkanı ve Başkan yardımcıları arasında haftada bir kez toplantı organize etmek	
Performans Hedefi 1-1-1-8-1	Başkan ve yardımcılar arasında bilgi akışının güncel tutulması amacıyla	





2016
FAALİYET RAPORU

Performans Göstergeleri	toplantı düzenlemek	52
Stratejik Hedef 1-1-1-9	Yıl içerisinde yapılacak toplantı adedi Başkan yardımcılardan kendilerine bağlı birim ve müdürleri ile haftalık toplantı yapılmasının organize etmek	
Performans Hedefi 1-1-1-9-1	Başkan yardımcılar ile bağlı birim müdürleri arasında bilgi akışının güncel tutulması amacıyla toplantı düzenlemek	
Performans Göstergeleri	Yıl içerisinde yapılacak toplantı adedi Çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak	52
Stratejik Amaç 1-1-2	Başkanlık Makamının; günlük programlarını görüşme, toplantı, randevu ve ziyaretleri planlamak ve uygulamak	
Stratejik Hedef 1-1-2-2	Belediye Başkanının günlük, haftalık ve aylık programları ve randevu trafiği düzenlenerek Başkandan onay alındıktan sonra uygulanması	
Performans Hedefi 1-1-2-2-1	Çalışmaların gerçekleştirme oranı (%)	%100
Performans Göstergeleri	Sürdürülebilir kentsellemenin sağlanmasında, hemşerilerle dayanışma içinde olarak katılımcı demokrasinin gelişmesine katkı sağlamak	
Stratejik Amaç 1-1-4	Müdürlüğümüze intikal eden sorun ve istekleri anında ilgili birimlere iletmek	
Stratejik Hedef 1-1-4-1	Vatandaş memnuniyeti açısından Müdürlüğümüze bildirilen sorun ve isteklerin ilgili birimlere ileterek takibinin yapılması	
Performans Hedefi 1-1-4-1-1	Çalışmaların gerçekleştirme oranı (%)	%100
Performans Göstergeleri	Başkanlık Makamına ziyarete gelen misafirlerimizi, vatandaşlarımızı gerektiği gibi ağırlamak ve müdürlüğümüzden memnun bir şekilde ayrılmasını sağlamak	
Stratejik Hedef 1-1-4-3	Vatandaş memnuniyet düzeyini en üst seviyede tutmak	
Performans Hedefi 1-1-4-3-1	Çalışmaların gerçekleştirme oranı (%)	%100
Performans Göstergeleri	Vatandaşlarımızla Başkanlık ve yönetim birimleri arasında bir köprü oluşturmak ve hemşerilerimizin sorunları noktasında, çözüm yolları bulmak	
Stratejik Hedef 1-1-4-4	Vatandaşlarımızla Belediye birimleri arasında köprü oluşturarak sorunların giderilmesinde iletişimin en üst düzeyde tutulması	
Performans Hedefi 1-1-4-4-1	Çalışmaların gerçekleştirme oranı (%)	%100
Performans Göstergeleri	Kurumsal yapımızı mevcut stratejik planımız çerçevesinde şekillendirerek,	
Stratejik Amaç 1-1-6		



2016
FAALİYET RAPORU

	hedeflerimize ulaşmada etkin bir yönetim anlayışı benimsemek	
Stratejik Hedef 1-1-6-10	Belediye Başkanımızı her üç ayda bir tüm Belediye çalışanları ile motivasyon sağlayıcı toplantılar düzenlenmesini organize etmek	%100
Performans Hedefi 1-1-6-10-1	Belediye Personel ile Belediye Başkanını buluşturarak aidiyet duygusunu geliştirici toplantıların düzenlenmesi	3
Performans Göstergeleri	Yıl içerisinde yapılacak toplantı adedi	987.503,35
DİĞER FAALİYET VE PROJELER	PERSONEL GİDERLERİ	164.713,32
	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.254.528,92
	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.250.380,72
	CARİ TRANSFERLER	281.531,19
	SERMAYE GİDERİ	





2016
FAALİYET RAPORU

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		2016 HEDEFİ
TOPLAM MALİ KAYNAK		5.006.441,00
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		1.825.000,00
DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		3.181.441,00
TANIMLAR		
Stratejik Amaç 1-2-1	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması için ilçenin doğal güzelliklerini bozmadan yapılacak düzenlemelerle çevreyi korumak ve çevre bilincini oluşturmaya katkı sağlamak	
Stratejik Hedef 1-2-1-1	Mevcut park ve yeşil alanların yenilenmesi gerekenlerin belirlenerek yenileme çalışmalarının yapılması	
Performans Hedefi 1-2-1-1-1	Hemşehrilerimize daha yaşanabilir bir çevre oluşturmak için mevcut parklarımızın eksikliklerin giderilmesi ve yıpranmış kent mobilyalarının değiştirilmesi.	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%100
Stratejik Hedef 1-2-1-2	Kirada bulunan parkların denetimlerinin yapılarak vatandaşlarımızın memnuniyetlerinin sağlanması	
Performans Hedefi 1-2-1-2-1	Kiraya verilen parklarımızın düzenli denetlenmesi	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%100
Stratejik Hedef 1-2-1-4	Şehir merkezinde bulunan ağaçların budanarak halkımıza verdiği zararın minimum seviyeye indirilmesi	
Performans Hedefi 1-2-1-4-1	Budama mevsimlerinde şehir merkezindeki ağaçların halkımızın can ve mal güvenliğini korumak amacıyla budanması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%100
Stratejik Hedef 1-2-1-5	Ağaçlandırma çalışmalarına hız verilerek kentin yeşillendirilmesinin sağlanması	
Performans Hedefi 1-2-1-5-1	İlçemizin güzelleştirilmesi ve yeşillendirilmesi sağlanması	
Performans Göstergeleri	Ağaçlandırma çalışmaları (adet)	3000
	Çiçeklendirme çalışmaları (adet)	50.000
	Üretilmiş olan kamelya (adet)	215
	Üretilen bank adedi	200



2016
FAALİYET RAPORU

Stratejik Hedef 1-2-1-6	Yeşil alanların sulanarak sürekli canlı ve temiz tutulmasını sağlamak	
Performans Hedefi 1-2-1-6-1	Mevcut parklarımızın bakımının düzenli olarak yapılması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%100
Stratejik Amaç 1-3-2	Korunmasız ve dezavantajlı kişilere, çocuklara, kadınlara, yaşlılara kültürel, sosyal, ekonomik avantajlar sunarak, toplumdaki dışlanmalarına engel olmak	
Stratejik Hedef 1-3-2-3	Halkımızın açık alanlarda spor yapması için spor aletleri sayısının artırılmasının sağlanması	
Performans Hedefi 1-3-2-3-1	Açık alan spor aletlerinin sayısının artırılması	52
Performans Göstergeleri	Kurulması düşünülen açık alan spor aletleri sayısı (4'lü takım)	2.617.778,00
DİĞER FAALİYET VE PROJELER	PERSONEL GİDERLERİ	466.297,59
	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.358.147,65
	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	398.527,49
	SERMAYE GİDERLERİ	





2016
FAALİYET RAPORU

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		2016 HEDEFİ
TOPLAM MALİ KAYNAK		1.365.540,00
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		953.040,00
DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		412.500,00
TANIMLAR		
Stratejik Amaç 1-8-2	Şehrimizi güzelleştirecek ve modernleştirecek daha yaşanabilir duruma getirebilecek projelerin hazırlanması	
Stratejik Hedef 1-8-2-1	İlçemiz bütününe ait 1/5000 ölçekli nazım imar planı içerisinde kalan Ankara-Eskişehir karayolu kuzey kesimine ilişkin alanda yapılan ilave revizyon imar planlarının ve parselasyonunun tamamlanmasının sağlanması	
Performans Hedefi 1-8-2-1-1	Revizyon imar planlarının yapılması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleştirme oranı (%)	%100
Stratejik Amaç 1-8-2-2	Kent bilgi sistemi veri tabanı oluşturularak imar planlarının ve imar uygulamalarının sayısal ortama aktarılmasının sağlanması	
Performans Hedefi 1-8-2-2-1	Kent bilgi sistemine veri girişlerinin yapılması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleştirme oranı (%)	%100
Stratejik Hedef 1-8-2-3	İlçemiz şehir bütününe ait 1/5000 ölçekli nazım imar planı içerisinde Hızlı Tren Hattının güneyinde Konya-Yunak karayolunun doğusunda feritaş bahçelievler konut yapı koop.'lerinin çevresi ile Haymana yolunun kuzeyine ilişkin alanda yapılan revizyon imar planı ile parselasyon planlarının tamamlanması	
Performans Hedefi 1-8-2-3-1	Revizyon imar planı ve parselasyon çalışmalarının yapılması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleştirme oranı (%)	%100
Stratejik Hedef 1-8-2-4-1	İlçemiz Yenimahalle ve diğer bölgelerde kentsel dönüşüm alanları yapılacak alanların belirlenerek proje çalışmalarına başlanması	
Performans Hedefi 1-8-2-4-1	Yenimahalle'de kentsel dönüşüm projelerinin hazırlanması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleştirme oranı (%)	%100
Stratejik Hedef 1-8-2-5	6360 kanun kapsamında köyden mahalleye dönüşen ve Belediyemiz kararıyla	



2016
FAALİYET RAPORU

	onaylanan 14 mahalleye yönelik imar planı ve parselasyon planı çalışmalarına başlanması;	
Performans Hedefi 1-8-2-5-1	14 mahalleye yönelik imar ve parselasyon çalışmalarının yapılması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleştirme oranı (%)	%75
Stratejik Hedef 1-8-2-6	6360 sayılı kanun kapsamında ilçemizin Büyükşehir bağlanması sonrasında İl Özel İdare tarafından onaylanan imar planları parselasyon planları ve idarelerimiz tarafından onaylanan imar planı ve parselasyon planlarının birleştirilmesi;	
Performans Hedefi 1-8-2-6-1	Parselasyon planları birleştirilme çalışmaları yapılması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleştirme oranı (%)	%100
Stratejik Hedef 1-8-2-7	Hızlı Tren İstasyonu çevresi imar planının revize edilmesi ve parselasyon planlarının tamamlanması	
Performans Hedefi 1-8-2-7-1	Parselasyon planlarının tamamlanması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleştirme oranı (%)	%100
Stratejik Hedef 1-8-2-8	Şentepe, Esentepe, Gülveren Mahallelerini kapsayan imar planının revize edilmesi ve parselasyon planlarının tamamlanması	
Performans Hedefi 1-8-2-8-1	İmar planlarının revize edilerek parselasyon planlarının tamamlanması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleştirme oranı (%)	%75
Stratejik Hedef 1-8-2-9	Üçpınar Mahallesi koruma amaçlı imar planı ve parselasyon planlarının tamamlanması	
Performans Hedefi 1-8-2-9-1	Koruma amaçlı imar planı ve parselasyon planlarının tamamlanması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleştirme oranı (%)	%75
Stratejik Hedef 1-8-2-10	Beştepe Höyük ve çevresi parselasyon planlarının tamamlanması	
Performans Hedefi 1-8-2-10-1	Parselasyon planlarının yapılması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleştirme oranı (%)	%100
	PERSONEL GİDERLERİ	481.042,31
	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	74.693,90
	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	497.702,47
	SERMAYE GİDERLERİ	493.115,30
Diğer Faaliyet ve Projeler		





2016
FAALİYET RAPORU

RUHSAT VE DENETLEME MÜDÜRLÜĞÜ		2016 HEDEFİ
TOPLAM MALİ KAYNAK		386.216,00
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		42.000,00
DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		344.216,00
TANIMLAR		
Stratejik Amaç 1-1-1	Katılımcı, şeffaf, hesap verilebilir ve etkin yönetim anlayışını esas alan bir kurumsal yapı oluşturmak	
Stratejik Hedef 1-1-1-1	İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerinin işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının dijital ortamda arşivlenmesinin sağlanması	
Performans Hedefi 1-1-1-1-1	İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarının dijital ortamda arşivlenmesi	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı	%100
Stratejik Amaç 1-5-1	Hemşerilerin huzurlu ve esenlik içinde yaşamlarını sürdürmeleri için gerekli tüm çalışmalarının yapılması, önleyici tedbirler alınması	
Stratejik Hedef 1-5-1-2	Ruhsatsız iş yerlerinin kontrolleri yapılarak ruhsatsız işyeri sayısının minimuma indirilmesi	
Performans Hedefi 1-5-1-2-1	İlçemizde faaliyet gösteren ruhsatsız işyerlerinin sayısını minimum düzeye indirilmesi	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı	%100
Stratejik Hedef 1-5-1-3	Ruhsatlı işyerlerinin sürekli denetlenerek ruhsata uygun faaliyet göstermesinin sağlanması	
Performans Hedefi 1-5-1-3-1	Ruhsatlı işyerlerinin faaliyet alanı şartlarına uygunluğunun denetlenerek sürekliliğinin sağlanması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı	%100
DİĞER FAALİYET VE PROJELER	PERSONEL GİDERLERİ	275.434,88
	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	49.467,31
	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.718,46
	SERMAYE GİDERLERİ	4.453,00



2016
FAALİYET RAPORU

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		2016 HEDEFİ
TOPLAM MALİ KAYNAK		408.793,00
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		51.000,00
DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		357.793,00
TANIMLAR		
Stratejik Hedef 1-3-2-1	Her gün kendi yemeğini yapamayacak durumda olan fakir, yaşlı, engelli ve hasta olan vatandaşlarımıza sıcak yemek yardımı	
Performans Hedefi 1-3-2-1-1	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza sıcak yemek yardımı yapılması	
Performans Göstergeleri	Yardım yapılacak kişi sayısı	2400
Stratejik Hedef 1-3-2-2	Her ay mağdur olan ailelere gıda yardımında bulunmak	
Performans Hedefi 1-3-2-2-1	İhtiyaç sahibi ailelere her ay gıda yardımı yapılması	
Performans Göstergeleri	Gıda yardımı yapılacak aile sayısı	7000
Stratejik Hedef 1-3-2-4	Her yıl mağdur olan ailelere kömür yardımında bulunmak	
Performans Hedefi 1-3-2-4-1	İhtiyaç sahibi ailelere her yıl kömür yardımı yapılması	
Performans Göstergeleri	Kömür yardımı yapılacak aile sayısı	1000
Performans göstergesi	Odun yardımı yapılacak aile sayısı	600
Stratejik Hedef 1-3-2-5	Her yıl ihtiyaç sahibi öğrencilere kırtasiye yardımında bulunmak	
Performans Hedefi 1-3-2-5-1	İhtiyaç sahibi öğrencilere öğrenim ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla eğitim öğretim yılının başında kırtasiye yardımı yapılması	
Performans Göstergeleri	Yardım yapılacak öğrenci sayısı	100
Stratejik Hedef 1-3-2-6	Her yıl yoksul ailelerin çocuklarını sünnet ettirmek	
Performans Hedefi 1-3-2-6-1	İhtiyaç sahibi ailelere yönelik toplu sünnet organizasyonlarının yapılması	
Performans Göstergeleri	Sünnet ettirilecek çocuk sayısı	300
Stratejik Hedef 1-3-2-8	Ramazan ayında ilçemizde bulunan fakir ailelere gıda yardımı	
Performans Hedefi 1-3-2-8-1	Ramazan ayında gıda yardımı yapılması	
Performans Göstergeleri	Gıda yardımı yapılacak aile sayısı	1000
Stratejik Hedef 1-3-2-9	Ramazan ayında ihtiyaçlı olan ailelere sıcak yemek	





2016
FAALİYET RAPORU

Performans Hedefi 1-3-2-9-1	Ramazan ayında sıcak yemek yardımı yapılması	
Performans Göstergeleri	Sıcak yemek yardımı yapılacak aile sayısı	2500
Stratejik Hedef 1-3-2-11	Yatalak hastalara bayram şeker ve kolonya	
Performans Hedefi 1-3-2-11-1	Bayramlarda İlçemizdeki yatalak hastalar ziyaret edilerek şeker ve kolonya ihtiyaçlarının giderilmesi	
Performans Göstergeleri	Ziyaret edilecek kişi sayısı	220
Stratejik Hedef 1-3-2-13	Cenazesi olan vatandaşlarımızın evine içinde çay, şeker, çikolata ve gülsuyu bulunan paket götürmek	
Performans Hedefi 1-3-2-13-1	Taziye ziyaretleri yapılarak Vatandaşlarımızın ihtiyaçlarının giderilmesi	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleştirme oranı (%)	80
Stratejik Hedef 1-3-2-14	Cenaze hizmetlerini tek çatı altında toplayıp vatandaşlara yardımcı olmak	
Performans Hedefi 1-3-2-14-1	Cenaze hizmetlerinin tek çatı altında toplanması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleştirme oranı (%)	100
Stratejik Amaç 1-3-2-17	Daha fazla ihtiyaç sahibine yardımda bulunmak	
Stratejik hedef 1-3-2-17-2	İhtiyacı olan ailelere 2.el eşya yardımında bulunmak	
Performans hedefi 1-3-2-17-2-1	İhtiyacı olan aile sayısı	
Performans göstergesi	Ulaşılan aile sayısı	200
Performans hedefi 1-3-2-17-1-1	Daha fazla ihtiyaç sahibine ulaşabilmek için gerekli çalışmaların yapılması	
Performans göstergesi	Kıyafet yardımı yapılacak aile sayısı	300
Performans göstergesi	Temizlik yardımı yapılacak aile sayısı	800
DİĞER FAALİYET VE PROJELERİ	PERSONEL GİDERLERİ	318.328,48
	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	64.291,35
	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	11.188,76
	SERMAYE GİDERLERİ	3.995,48





2016
FAALİYET RAPORU

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2016 HEDEFİ
TOPLAM MALİ KAYNAK	9.602.167,00
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	8.435.000,00
DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	1.167.167,00
TANIMLAR	
Stratejik Amaç 1-1-2	Çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak
Stratejik Hedef 1-1-2-1	Hizmet içi eğitimle bireysel gelişme düzeyinin yükseltilmesi
Performans Hedefi 1-1-2-1-1	Birimde çalışan personele hizmet içi eğitim verilmesi
Performans Göstergeleri	Verilecek hizmet içi eğitim adedi
Stratejik Amaç 1-2-1	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması için ilçenin doğal güzelliklerini bozmadan yapılacak düzenlemelerle çevreyi korumak ve çevre bilincini oluşturmaya katkı sağlamak
Stratejik Hedef 1-2-1-3	Birimde çalışan personele çevre bilinci ve yapılan işin önemini kavratıcı eğitimler vermek
Performans Hedefi 1-2-1-3-1	Çevre bilincinin yerleştirilmesine katkı sağlamak amacıyla eğitimler düzenlemek
Performans Göstergeleri	Verilecek eğitim sayısı
Stratejik Amaç 1-2-2	Daha temiz ve yaşanabilir bir Polatlı oluşturmak
Stratejik Hedef 1-2-2-5	Daha temiz ve yaşanabilir bir kent oluşturulması için evsel atıkların geri dönüşümü ve diğer atıklar olarak ayrı toplanmasını sağlayarak geri dönüşüm malzemelerini ekonomiye kazandırılmasının sağlanması
Performans Hedefi 1-2-2-5-1	Evsel atıklar ile diğer atıkların geri dönüşüme kazandırılması ile ilgili çalışmalar yapılması
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı
Stratejik Hedef 1-2-2-6	Ambalaj atıklarının kaynağının ayrı toplanması
Performans Hedefi 1-2-2-6-1	İlçemizde faaliyet gösteren marketlerden çıkan ambalaj atıklarının yerinden ayrı olarak toplanması
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı





2016
FAALİYET RAPORU

Stratejik Hedef 1-2-2-7	Nüfus yoğunluğunun yüksek olduğu yerlerde yer altı konteyneri uygulamasına geçmek	
Performans Hedefi 1-2-2-7-1	Çevreyi rahatlattmak amacıyla yoğunluğun yüksek olduğu cadde ve sokaklara yer altı çöp konteynirlerinin konulması	%40
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı	
Stratejik Hedef 1-2-2-8	Evsel atık yağlarının toplanarak çevreye zarar vermeden bertaraf edilmesi	
Performans Hedefi 1-2-2-8-1	Hemşerilerimi bilinçlendirilerek Eysel atık yağlarının toplanması ve bertaraf edilmesi	%20
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı	
Stratejik Amaç 1-5-2	Personelin daha iyi hizmet vermesi için gerekli tedbirlerin alınması	
Stratejik Hedef 1-5-2-4	İş sağlığı be güvenliği ile ilgili hizmet içi eğitim vermek	
Performans Hedefi 1-5-2-4-1	Personelin bilinçlendirilmesi amacıyla iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerine tabi tutulması	
Performans Göstergeleri	Verilecek eğitim sayısı	1
DİĞER FAALİYET VE PROJELERİ	PERSONEL GİDERLERİ	803.329,16
	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	144.086,69
	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	8.856.162,51





2016
FAALİYET RAPORU

TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	2016 HEDEFİ
TOPLAM MALİ KAYNAK	1.356.041,00
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	1.015.000,00
DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	341.041,00
TANIMLAR	
Stratejik Amaç 1-2-1	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması için ilçenin doğal güzelliklerini bozmadan yapılacak düzenlemelerle çevreyi korumak ve çevre bilincini oluşturmaya katkı sağlamak
Stratejik Hedef 1-2-1-1	Yeni sondaj lokasyonları belirlenmesi
Performans Hedefi 1-2-1-1-1	Her yıl yeni sondaj alanlarının belirlenmesi
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleştirme oranı
Stratejik Hedef 1-2-1-2	Ayrıntılı jeolojik ve jeofizik çalışmalar yapılarak sıcak su sondaj lokasyonlarının belirlenmesi ve sondaj faaliyetlerine başlanması
Performans Hedefi 1-2-1-2-1	Yıllık yapılacak sondaj miktarı
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleştirme oranı
Stratejik Hedef 1-2-1-3	Mevcut termal kuyular için koruma alanı etütü yapılması
Performans Hedefi 1-2-1-3-1	Koruma alanı etütü yapılacak kuyu sayısı
Performans Göstergeleri	Çalışmaların Sayısı
Stratejik Hedef 1-2-1-4	Belediyemize ait park, bahçe ve tesisler için kullanım suyu sondajı yapılması
Performans Hedefi 1-2-1-4-1	Kullanım suyu sondajlarının yapılması
Performans Göstergeleri	Çalışmaların sayısı
Stratejik Hedefi 1-2-1-8	Yeni açılacak sıcak su kuyuları için koruma alanı etütlerinin hazırlanması





2016
FAALİYET RAPORU

Performans Hedefi 1-2-1-8-1	Yeni açılacak sıcak su kuyularının belirlenmesi	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı	0
Stratejik Amaç 1-3-1	Önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleri sunarak hemşerilerin bedensel ve ruhsal hayat seviyesini artırıp, sağlıklı nesiller yetiştirilmesine katkı sağlamak	
Stratejik Hedef 1-3-1-5	Jeotermal tesisin işletmeye açılması	
Performans Hedefi 1-2-1-15-1	Jeotermal tesisin halkın kullanımına açılması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı	%90
Stratejik Amaç 1-3-3	Sosyal refahı artırma çalışmaları yapmak	
Stratejik Hedef 1-2-1-6	2500 hektarlık ruhsatlı jeotermal alan içerisinde jeotermal potansiyeli geliştirme çalışmaları yapılması	
Performans Hedefi 1-2-1-6-01	Mevcut jeotermal alanın potansiyelini artırıcı çalışmalar yapılması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı	%50
Stratejik Hedef 1-2-1-7	Devre mülk, otel vb. tesislerin planlanması	
Performans Hedefi 1-2-1-7-1	Mevcut jeotermal alanın içerisinde turizm tesislerinin planlanması	
Performans Göstergeleri	Gerçekleşme oranı	0
DİĞER FAALİYET VE PROJELER	PERSONEL GİDERLERİ	249.239,74
	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	47.200,89
	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	699.983,89
	SERMAYE GİDERLERLERİ	343.084,34



2016
FAALİYET RAPORU

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2016 HEDEFİ
TOPLAM MALİ KAYNAK	741.748,00
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	122.500,00
DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	619.248,00
TANIMLAR	
Stratejik Amaç 1-1-1	Katılımcı, şeffaf, hesap verilebilir ve etkin yönetim anlayışını esas alan bir kurumsal yapı oluşturmak
Stratejik Hedef 1-1-1-1	Gelen giden evrak işi müdürlüğümüzce zaman zaman kaybedilmeden en hızlı şekilde kayıt altına alınarak ilgili yerlere gönderilmesi.
Performans Hedefi 1-1-1-1-1	Gelen-Giden evrakların kayıt işleminin yapılmasından sonra ilgili müdürlüklere en kısa zamanda ulaştırılması, Kurum dışına gidecek evrakların posta aracılığıyla yasal süresi içinde muhataplarına ulaştırılması
Performans Göstergeleri	Başkanlığa posta ve kurye ile gelen evrakların kayıt altına alınması ve ilgili müdürlüklere dağıtılma süresi saat
Stratejik Hedef 1-1-1-2	Encümen, meclis konuları karar haline getirilerek ilgili yerlere dağıtımı, duyurulması, dosyalanması, en hızlı ve uygun standartlarda yapılması
Performans Hedefi 1-1-1-2-1	Belediyemizin almış olduğu kararların kayıt altına alınarak zamanında ilgili terlere dağıtımının yapılması internet sayfamızda yayınlanmasının sağlanması
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı(%)
Stratejik Hedef 1-1-1-3	Daire içi yazışmalar, faturalar, huzur hakları vs işleri zamanında ve uygun biçimde yapılması
Performans Hedefi 1-1-1-3-1	İhtisas Komisyon kararlarının ilan edilmesi halka duyurulması
Performans Göstergeleri	Kararların duyurulma adedi
Stratejik Hedef 1-1-1-5	Müdürlüğümüzce vatandaş tarafından verilen dilekçeler kayıt altına alınarak, diğer müdürlüklerle bilgi akışı en üste çıkarılacaktır.
Performans Hedefi 1-1-1-5-1	Vatandaş memnuniyeti açısından kurum içi bilgi akışının en üst seviyeye çıkartılması
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)





2016
FAALİYET RAPORU

Stratejik Amaç 1-1-3	Belediyemizin mevcut kaynaklarını etkin ve etkili kullanarak verimliliği mümkün olan en yükseğe çekmek	
Stratejik Hedef 1-1-3-4	Geriye dönük dijital arşivleme çalışmalarına başlanmış olup, dijital arşivleme sistemimizin en kısa sürede oluşturulması sağlanacaktır.	
Performans Hedefi 1-1-3-4-1	Dijital arşivleme sisteminin oluşturulması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleştirme oranı (%)	%60
Stratejik Hedef 1-1-3-6	Gelen giden evrakın tarama belsisi sistemine atılarak bütün birimlerce kullanılarak evrak takibinin bilgisayar aracılığıyla yapılması sağlanacaktır.	
Performans Hedefi 1-1-3-6-1	Evrak takibinin bilgisayar ortamında yapılması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleştirme oranı (%)	%80
DİĞER FAALİYET VE PROJELER	PERSONEL GİDERLERİ	381.015,73
	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	76.720,04
	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	87.058,80





2016
FAALİYET RAPORU

ZABITA HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2016 HEDEFİ
TOPLAM MALİ KAYNAK	2.279.587,00
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	120.000,00
DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	2.159.587,00
TANIMLAR	
Stratejik Amaç 1-1-2	Çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak
Stratejik Hedef 1-1-2-1	2015-2019 hedefi olarak müdürlüğümüzde görevli memurlara haftada 2 saat dairemizde hizmet içi eğitim yapılacak ayrıca düzenlenecek olan seminer ve konferanslara gönderilerek mesleki bilgi ve becerilerin artırılması ve bireysel gelişme düzeyinin yükseltilmesinin sağlanması
Performans Hedefi 1-1-2-1-1	Personelin sürekli periyodik olarak hizmet içi eğitim verilmesi
Performans Göstergeleri	Yıllık verilecek eğitim adedi
Stratejik Hedef 1-1-2-3	5393 sayılı kanun uyarınca İçişleri Bakanlığınca çıkarılan zabıta yönetmeliği ve bu yönetmeliğe aykırı olmamak üzere belediyemizce ek düzenlemeler yaparak çalışmalarımızın bu doğrultuda şekillendirilmesi
Performans Hedefi 1-1-2-3-1	Hemşehrilerimize en hızlı ve en iyi hizmeti sunabilmek için çalışmalarımızı mevcut zabıta yönetmeliği ve bu yönetmeliğe aykırı olmamak üzere belediyemizce ek düzenleyerek yapmak
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleştirme oranı (%)
Stratejik Amaç 1-1-4	Sürdürülebilir kentsel gelişmenin sağlanmasında, hemşehrilerle dayanışma içinde olarak katılımcı demokrasinin gelişmesine katkı sağlamak
Stratejik Hedef 1-1-4-16	İlçe halkıyla etkin bir iletişim kurulması için gerekli iletişim çalışmalarının alt yapısının oluşturulması
Performans Hedefi 1-1-4-16-1	Personelimize halkla etkili iletişim eğitimlerinin verilmesi
Performans Göstergeleri	Verilecek eğitim adedi
Stratejik Amaç 1-5-1	Hemşehrilerin huzurlu ve esenlik içinde yaşamlarını sürdürmeleri için gerekli tüm çalışmaların yapılarak önleyici tedbirler alınması
Stratejik Hedef 1-5-1-4	İşyeri açma ve çalışma ruhsatına ilişkin yönetmeliğin 10.08.2005 ve 25902 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren yönetmelik çerçevesinde sıhhi, gayri



2016
FAALİYET RAPORU

	sihhi işyerleri ile umumi açık istirahat ve eğlence yerlerinin tamamı periyodik olarak kontrol edilerek ruhsat almalarının sağlanması	
Performans Hedefi 1-5-1-4-1	Sihhi, gayri sihhi işyerleri ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin tamamı periyodik olarak kontrol edilmesi	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleştirme oranı (%)	%100
Stratejik Hedef 1-5-1-5	Hafta tatil ruhsatı almadan faaliyette bulunan esnafın kontrolü yapılarak hafta tatil ruhsatı almaları sağlanması	
Performans Hedefi 1-5-1-5-1	Hafta tatili ruhsatı almadan faaliyette bulunan esnafın kontrolünün yapılarak hafta tatili ruhsatı almalarının sağlanması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100
Stratejik Hedef 1-5-1-6	İlçemiz mahallelerinde küçükbaş, büyükbaş, besicilik ve kümes hayvan yetiştiriciliği yapanların tamamı 2014-2019 yılı içerisinde şehir mücavir alanları dışı veya belediyemizce belirlenen uygun bir yere toplanması	
Performans Hedefi 1-5-1-6-1	Küçükbaş, büyükbaş, besicilik ve kümes hayvan yetiştiriciliği yapanların mücavir alan dışında uygun yerlerde toplanmasının sağlanması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%20
Stratejik Hedef 1-5-1-7	Sokak aralarında kullanılmaz hale gelmiş ve hurdaya çıkmış olan araçların toplatılarak şehir dışına çıkartılması sağlanması	
Performans Hedefi 1-5-1-7-1	Şehir merkezindeki kötü görüntülerin ortadan kaldırılması amacıyla kullanılmaz haldeki terk edilmiş ve hurda olan araçların şehir dışına çıkartılması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100
Stratejik Hedef 1-5-1-8	İlçemizde faaliyet gösteren esnafın toplum sağlığı merkezi elemanları, ilçe tarım müdürlüğü elemanları ile birlikte denetimlerinin yapılması sağlanması	
Performans Hedefi 1-5-1-8-1	İlçemizde faaliyet gösteren esnafın denetimlerinin yapılması, esnafın faaliyet alanları ile ilgili diğer kurumlardan destek alınması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100
Stratejik Hedef 1-5-1-9	Halk sağlığı ve huzuru için emniyet birimleri ile ilgili ortak denetimlerin yapılması	
Performans Hedefi 1-5-1-9-1	Emniyet birimleri ile ortak denetimlerin yapılması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100



2016
FAALİYET RAPORU

Stratejik Hedef 1-5-1-12	Vatandaşın şikayetlerini ilgili kanunlar çerçevesinde en kısa zamanda değerlendirmek	
Performans Hedefi 1-5-1-12-1	Şikayetlerin en kısa sürede değerlendirilerek kanunların verdiği yetkiler çerçevesinde cezai işlemlerin yapılması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100
Stratejik Hedef 1-5-1-13	Kayıt dışı ekonomik faaliyet ve oluşumların önüne geçilerek, tüm işletmelerin denetim altında tutulmaları ve tüketici haklarını korumak için gerekli tedbirlerin ve önlemlerin alınması	
Performans Hedefi 1-5-1-13-1	Kayıt dışı ekonomik faaliyet ve oluşumların engellenmesi amacıyla denetimler yapılması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100
Stratejik Hedef 1-5-1-14	Gürültünün kentte yaşayanların olumsuz etkisini gidermek, sakin ve huzurlu bir Polatlı için gürültü kaynaklarının denetimi ve gürültü ile ilgili gelen şikayetlere anında yerinde ve doğru müdahale edilmesi	
Performans Hedefi 1-5-1-14-1	Gürültü kirliliğini önleyici denetimlerin sıklaştırılması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100
Stratejik Hedef 1-5-1-15	Gıda sektöründeki tüm işyerlerinin gerekli sıhhi ve sağlığa uygun hala getirilerek güvenli ve sağlıklı gıdaların tüketicilere ulaştırılması	
Performans Hedefi 1-5-1-15-1	Gıda üretimi yapan işletmelerin düzenli olarak denetlenmesi	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100
Stratejik Hedef 1-5-1-19	İlçemizde hava kirliliğinin önlenmesi amacıyla Ekim Kasım aylarından itibaren il mahalli çevre kurul kararı doğrultusunda müsaade edilen kömür satışı ve satıcıların denetlenmesi ve kaçak kömür satışının engellenmesi	
Performans Hedefi 1-5-1-19-1	Hava kirliliğini önleyici tedbirlerin alınması satışı yapılan kömürlerin periyodik zamanlı olarak ilgili laboratuvarlara gönderilerek kalori denetimlerinin yapılması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100
	İmar kanunlarına uygun yapılar yapmak	





2016
FAALİYET RAPORU

Stratejik Amaç 1-6-3	Kaçak yapıların kontrolü ve takibi konusunda ilgili birim personeliyle denetimlerin yapılması	
Stratejik Hedef 1-6-3-17	Kaçak yapıların tespitinde ve yıkımında ilgili personele destek vererek denetimlere katılmak	
Performans Hedefi 1-6-3-17-1	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100
Performans Göstergeleri		2.158.825,33
DİĞER FAALİYET VE PROJELER	PERSONEL GİDERLERİ	358.868,94
	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	105.959,35
	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	-
	SERMAYE GİDERLERLERİ	-



Anadolu Bozkiri'nin
Parlayan Yıldızı
polatlı





4 **KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

- A. Güçlü Yönler
- B. Zayıf Yönler
- C. Fırsatlar
- D. Tehditler



2016
FAALİYET RAPORU

A - GÜÇLÜ YÖNLER

- İlçemizin çeşitli noktalarında ve hizmet binalarımızda kameralı güvenlik sistemine sahip olunması,
- Kurum içi bilgisayar ağının etkinleştirilmesi ve bilgi alışverişinin elektronik ortamda sağlanması,
- İşinin uzmanı teknik ekibe sahip olunması,
- Belediyemize başvuran vatandaşların talep, istek ve şikâyetlerinin değerlendirilip en kısa zamanda çözüme kavuşturulması,
- Vatandaşlarımızın belediyemi- ze telefon, mail, internet gibi haberleşme araçlarıyla kolaylıkla ulaşılabilir olması,
- Her türlü fiziki araç ve gereçlerin halkımıza hizmet vermek için her an hazır olması
- Yerleşmiş bir kurum kültürüne sahip olunması,
- Personelin özverili çalışması ve uyum içerisinde hareket etmesi,
- Ulusal ve yerel basınla kurul- muş olan etkin iletişim ile belediyemiz faaliyetlerinin doğru ve hızlı bir şekilde duyurulması,
- Çalışanlarımızın ve yönetici- lerimizin deneyimli ve tecrübeli olması,
- Etkin bir denetim ve kontrol mekanizmasına sahip olunması,
- Sevgiye, güvene dayanan katılımcı, demokratik ve eleştirilere açık bir yönetim anlayışının bulunması,
- Plan, halihazır ve kadastral paftaların sayısal ortamda bulunması,
- Belediye misyon ve vizyonunu tüm çalışanların benimsemiş olması ve bu doğrultuda hizmet üretmesi,
- Stratejik planlama ve performans plan çalışmaları doğrultusunda faaliyetlerin,
- Personel özlük programına sahip olunması • Birim çalışma ortamının yeni ve modern fiziki yapısı,
- Cenaze Hizmetlerinde 24 saat kesintisiz hizmet sunulması,
- Üst yönetimin yenilikçi ve vizyon sahibi olması,
- Paydaşlarımızla etkin iletişime sahip olunması,
- STK ile etkin işbirliği yapılması
- Açılan kurslar ile halkımızın beğenisini kazanıyor olması,
- Tarihi ve kültürel zenginlik- lerimizi genç nesle aktaracak etkinliklerin yapılıyor olması,





2016
FAALİYET RAPORU

B - ZAYIF YÖNLER

- Nitelikli personel sayısının yetersiz olması,
- Gelişen ve büyüyen ilçemizde mevcut araç ve ekipmanların yetersiz kalması,
- Gelecekteki ihtiyacı karşılayacak modern fiziki arşiv sisteminin yetersiz olması,
- Doğal afet kültürünü yerleş-tirecek çalışma ve projelerin yetersiz kalması,
- Kentsel tasarım çalışmalarının eksik olması,
- Personelin sosyal iletişimini sağlayacak aktivite yetersizliği
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) altyapısının kurulmuş ama henüz geçilmemiş olması,

C - FIRSATLAR

- İlçe genelinde sivil toplum örgütleri ile birlikte hareket etme anlayışı ve ortamının olması,
- Coğrafi olarak ilçemizin ulaşım sorunu olmaması,
- İlçemizde gecekondunun çok az olması nedeniyle yapılaşma ve hizmetin daha hızlı yapılabilmesi,
- Organize sanayi bölgesinin ilçemizde bulunması,
- Konutlaşmaya müsait alanların olması,
- İlçemizin genç ve dinamik bir nüfusa sahip olması,
- Halkımızın çevre bilincinin artması,
- Teknolojinin hızlı ve sürekli gelişimi sayesinde maliyetlerin düşmesi ve hizmet çeşitliliğinin artması,
- Belediyemizin ihtiyacı olan mal ve malzeme temininin kolayca temin edilebilir olması,
- Stratejik yönetim anlayışına uygun bir kurumsal yapının bulunması,
- Birimler arasında güçlü bir koordinasyon sağlanmış olması,

D - TEHDİTLERİMİZ

- İlçemizin yoğun göç alması,
- İlçe merkezinde kentsel dokuya uygun olmayan yapıların bulunması,
- Kamu kurumları arasında bürokratik engellerin yaşanması,
- Gençlerin kötü alışkanlıklara yönelmesinden dolayı toplum ve çevre huzurunu bozması,
- Asılsız ihbarlar ve şikâyetler nedeniyle belediyemizin zaman ve kaynak israfına sebep olması



Anadolu Bozkiri'nin
Parlayan Yıldızı
polatlı





5

ÖNERİ VE TEDBİRLER



2016
FAALİYET RAPORU

ÖNERİLER

İnsan odaklı hizmet anlayışını ön planda tutmak için hareket eden Polatlı Belediyesi, Kamu kaynak- larını en doğru ve en yararlı şekilde kullanmak, aynı zamanda, şeffaflığı ön planda tutmak amacıyla hesap verebilirliği sağlamak ve bu ilkeleri ön planda tutan bir kuruluş olmak adına;

Genel Kamu Hizmetleri kapsamında, Modern Belediye- cilik anlayışına uygun olarak etkin iletişimi sağlayacak uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği artırılmalıdır.

Personel niteliği ve verimliliğini yükseltecek "İnsan Kaynakları Yönetim" sistemi devam ettirilmelidir.

Hizmetlerin yürütülmesinde etkin- lik ve verimliliği sağlayacak birimler ve organlar arası koordinasyon, üst düzeyde sağlanmalıdır.

Hizmetlerin yürütülmesinde mev- zuata uygun hareket etmeyi sağlayacak kontrol ve denetimler sürdürülmelidir.

Yazılı ve görsel iletişim araçlarını kullanarak kurum imajını yükseltecek tanıtım çalışmalarını etkin bir şekilde yürütülmelidir.

Altyapı ve Üstyapı Hizmetleri kapsamında, Özgün ve modern bir kent oluşumu için gerekli olan fiziksel ihtiyaçlar, yol yapım ve bakımı, hizmet

araçlarının zamanında ve hızlı temini gibi alt ve üst yapı çalışmaları etkin biçimde yürütülmelidir.

Kent ve Toplum Düzeni Hizmetleri kapsamında, İlçe halkının sağlık, huzur ve güvenliğini sağlamak için esnaflarımıza yönelik denetim ve ruhsatlandırma faaliyetleri en etkin bir şekilde yürütülmelidir.

Çevre Koruma Hizmetleri kapsamında, sağlıklı, sürdürü- lebilir hijyenik çevre şartlarını oluşturmak ve korumak için tedbirler alınmalıdır.

İmar ve şehirleşme hizmetleri kapsamında, çağdaş, modern, estetik, çevreci ve marka bir kent tesis edilmeli, yaşam kalitesini artıracak ve modern şehircilik uygulamalarını geliştirecek önlemler alınmalı, yol, asfalt, alt ve üst yapı hizmetleri modern şehircilik anlayışına uygun olarak yapılmalıdır.

Sosyal ve Kültürel Hizmetler kapsamında, milli, manevi ve kültürel değerlerimizi yaşatarak gelecek nesillere aktaracak çalışmalar artırılmalıdır.

Sosyal Yardım Hizmetleri kapsamında, sosyal dayanışma içinde ihtiyaç duyan kesimlerin hayat standartlarını yükseltecek hizmetler çeşitlendirilerek sunulmalıdır.





6

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI



2016
FAALİYET RAPORU

ÜST YÖNETİCİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mürsel YILDIZKAYA
Belediye Başkanı





2016
FAALİYET RAPORU

**MALİ HİZMETLER YÖNETİCİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim ve benden önceki yöneticiden aldığım bilgiler dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölü- münde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Sinan GÜVEN
Mali Hizmetler Müdür V.





2016
FAALİYET RAPORU

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Tayfun HARMAN
Özel Kalem Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Atilla KESKİN
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü





2016
FAALİYET RAPORU

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mustafa YARGIÇ
Fen İşleri Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Kürşat ÖZTÜRK
Park ve Bahçeler Müdürü V.





2016
FAALİYET RAPORU

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yasemin BİLGİÇ
Ruhsat ve Denetim Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Murat KURT
Basın Yayın ve
Halkla İlişkiler Müdürü





2016
FAALİYET RAPORU

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Orhan OĞUZLAR
Hukuk İşleri Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Barkın YILDIRIM
İnsan Kaynakları ve
Eğitim Müdürü





2016
FAALİYET RAPORU

**HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hasan LİMAN
Yazı İşleri Müdürü





2016
FAALİYET RAPORU

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Birim SUBAŞI
Destek Hizmetleri Müdürü V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Erdal ÇAĞLAR
İmar ve Şehircilik Müdürü





2016
FAALİYET RAPORU

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ali GÜVEN

Sosyal Yardım İşleri Müdürü V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Abdül SEZER

Zabıta Müdürü





2016
FAALİYET RAPORU

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Eyüp ÖZ
Plan ve Proje Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

M. Erhan APAYDIN
Çevre Koruma ve
Kontrol Müdürü V.





2016
FAALİYET RAPORU

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Metin ÖZCAN
Tesisler Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bedirhan TÜRKKAN
Muhtarlık İşleri Müdürü V.

