



T.C.
POLATLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS PROGRAMI 2019

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Anadolu Bozkırının
Parlayan Yıldızı
polatlı



**POLATLI BELEDİYE
BAŞKANLIĞI**

www.polatli.bel.tr



**"Hiçbir Őeye ihtiyacımız yok, yalnız bir Őeye ihtiyacımız vardır;
çalışkan olmak!"**

Mustafa Kemal ATATÖRK





Sunuş

Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dahil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans programıdır.

Performans programı, bir yılda stratejik plan doğrultusunda yürütülmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesinin ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına dayanak oluşturan bir programdır.

Polatlı Belediyesi olarak, halkımızın yaşadığı mekanları güzelleştirmek, sosyal yaşam olanaklarını artırmak ve kültürel yaşamında zenginlikler sağlamak; yeni şehirleşme anlayışının gereklerini en üst düzeyde yerine getirmek için kendisine verilmiş olan kaynakları en ekonomik ve en verimli şekilde harcamanın sorumluluğunu taşımaktayız.

Fiziki yatırımların yanı sıra sosyal sorumluluk projeleriyle de adından söz ettiren, projeleri örnek alınan, yaptığı etkinliklerle herkesin konuştuğu bir belediye olmayı başardık. Polatlı'da yaşayanların daha kaliteli bir hayat sürmesi için yerel yönetim çerçevesinde, doğru ve sağduyulu kararlar ile pekiştirerek, halkımızın refahı, huzuru için planlı ve geleceğe yönelik yatırımlar yapıyoruz.

Stratejik plan ve performans programımızdaki vizyonumuz gereği, 2019 yılında da ilçemizin ve vatandaşlarımızın ihtiyaç ve taleplerini göz önünde bulundurmak suretiyle katılımcı ve ortak akıl anlayışı ile vatandaş odaklı yeni projeleri hayata geçirmeye devam edeceğiz.

2019 Yılı Performans Programımızın Polatlı'mıza ve Polatlı'da yaşayan tüm halkımıza hayırlı olmasını diler, 2019 Yılı Performans Programı'nın hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkürlerimi sunarım.

Mürsel YILDIZKAYA
Belediye Başkanı



İçindekiler

1.Genel Bilgiler	7
A- Yetki Görev ve Sorumluluklar	8
B- Teşkilat Yapısı	20
C- Fiziksel Kaynaklar	21
D- Bilgisayar ve Teknoloji Alt Yapısı	23
E- Taşıtlar	24
F- İnsan Kaynakları	25
2-Performans Bilgileri	28
A- Temel Politika ve Öncelikler	29
B- Amaç ve Hedefler	29
C- Kurumsal Hedef ve Amaçlar	30
D- Müdürlüklerin Performans Bilgileri	33
E- Performans Hedefi Tabloları	52
F- Toplam Kaynak İhtiyacı	107





1. GENEL BİLGİLERİ

1.A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu Kanunun Amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.
Belediyenin Görev Alanı ile İlgili Hükümleri	
<p>Belediyenin görev ve sorumlulukları</p> <p>Madde 14 – Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;</p> <p>a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer Belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.</p> <p>b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasının sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurtiçi ve yurtdışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararı ile ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.</p>	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Bu Kanunun Amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.
Belediyemizin Görev Alanı ile İlgili Hükümleri	

4. Madde -"k) Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarının yavrulatacak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına alarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür.

Kanun'un 6.maddesi " Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır.

Kanun'un 15.maddesine göre, il hayvanları koruma kurulu kurulmakta, valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanmaktadır. Söz konusu kurulun toplantılarına Belediye Başkanı ile belediyelerin veterinerleri, müdürü da katılmak zorundadır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	Bu Kanunda, belediyenin sorumlu ve yetkili kılındığı görev ve hizmetlerle sınırlı olarak, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine aykırılık bulunması durumunda, 5393 sayılı Kanun hükümlerinin uygulanacağı, söz konusu Kanunun 84 üncü maddesi ile hüküm altına alınmıştır.

Belediyemizin Görev Alanı ile İlgili Hükümleri

Madde 4 – Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütaallik işlerin ifası belediyelere ve idarei hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekâlet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücade getirir.

Madde 20 – Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taallük eden mesaildenifasile mükellef oldukları vazifelere aşağıda zikredilmiştir.

- 1 - İçilecek ve kullanılacak evsafıfenniyeyi haiz su celbi.
- 2 - Lağım ve mecralar tesisatı.
- 3 - Mezbaha inşaatı.
- 4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.
- 5 - Her nevi muzahrafatıteb'it ve imhası.
- 6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.
- 7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.
- 8 - (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.)
- 9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale.
- 10 - Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.
- 11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.
- 12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.
- 13 - Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.
- 14 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

Madde 23 – Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Bu meclis mahalli sıhhat ve içtimai muavenet müdürü, nafia mühendisi, maarif, baytar müdürü, mevcutsa sahil

sıhhiye merkezi tabibi, bir hükümet ve belediye tabibi ve hastane baştabibi ile garnizon ve kıt'a bulunan yerlerde en büyük askeri tabip ve serbest sanat icra eden bir tabip ve bir eczacıdan ve belediye reisinden mürekkeptir. Meclis valinin veya valiyebilve kale sıhhiye müdürünün riyaseti altında içtima eder. Valinin tensip edeceği bir zat kitabet vazifesini ifa ve zabıtları tanzim eder.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3194 Sayılı İmar Kanunu	Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

Belediyemizin Görev Alanı ile İlgili Hükümleri

Hâlihazır harita ve imar planları:

Madde 7 – Hâlihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

a) Hâlihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin hâlihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir.

c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır. Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7 nci maddesindeki selahiyeti haizdirler.

Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:

Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

a) Bölge planları; sosyo- ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.

b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Değişik dördüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar. Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Değişik üçüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları on beş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar. Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir. Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir. İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

c) (Ek: 3/7/2005 - 5403/25 md.) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz.

İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:	
Madde 10 – Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırılırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.	
İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılincaya veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2872 Sayılı Çevre Kanunu	Bu Kanunun Amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.
Belediyemizin Görev Alanı ile İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
775 sayılı Gecekondu Kanunu	Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.
Belediyemizin Görev Alanı ile İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirme ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanı ile İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanı ile İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3572 sayılı İşyeri Açma ve	Çalışma Kanununun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her

Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.
Belediyemizin Görev Alanı ile İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5378 Sayılı Engelliler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı; Engellilerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri alarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır.
Belediyemizin Görev Alanı ile İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanı ile İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Kanunu	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.
Belediyemizin Görev Alanı ile İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Kanun'un 37 ve 60 ıncı Maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun	5393 sayılı Belediye Kanununun 37 ve 60'ıncı maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütler belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmıştır.
Belediyemizin Görev Alanı ile İlgili Hükümleri	
4109 Sayılı Kanun;	

Madde 1 – Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır.

Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer. Kanuni sebep ve salahiyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ittila tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.

B. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesinde yer alan görev ve yetki sorumlulukları

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyene otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayri sıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı(LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile

taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde,sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

- q) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (q) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.
- (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

5018 Sayılı Kamu Malı Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malı yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tabi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

2464 Sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu

Bu Kanun, belediye vergileri düzenlemektedir;

1. Belediye Vergileri
 - 1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12.Md. – 16. Md.)
 - 1.2. Eğlence Vergisi (17.Md – 22. Md.)
 - 1.3. Çeşitli Vergiler
 - 1.3.1. Haberleşme Vergisi (29.Md. – 33.Md.)
 - 1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. – 39.md.)
 - 1.3.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. – 44.md.)
 - 1.3.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)
2. Belediye Harçları
 - 2.1. İşgal Harcı (52.md. – 57.md.)

- 2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. – 62.md.)
- 2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)
- 2.4. Tellallık Harcı (67.md. – 71.md.)
- 2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.)
- 2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. – 78.md.)
- 2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde-1 – ek madde-7)
- 2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)
 - 2.8.1. Kayıt ve Suret Harcı
 - 2.8.2. İmar ile ilgili Harçlar
 - 2.8.3. İşyeri Açma İzni Harcı
 - 2.8.4. Muayene, Ruhsat ve Rapor Harcı
 - 2.8.5. Sağlık Belgesi Harcı
 - 2.8.6. Esnaf Muaflığı Belgesi Harcı
3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)

2380 Sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.

213 Sayılı Vergi Usul Kanunu ve 6183 Sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun

Belediye Vergilerinin, tarih tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu kanunlarda yer almaktadır.

C. Belediyenin ve Belediye Görevlilerinin Sorumlulukları**5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu**

Ceza Kanununun amacı; kişi hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, hukuk devletini, kamu sağlığını ve çevreyi, toplum barışını korumak, suç işlenmesini önlemektir. Kanunda, bu amacın gerçekleştirilmesi için ceza sorumluluğunun temel esasları ile suçlar, ceza ve güvenlik tedbirlerinin türleri düzenlenmiştir

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

Bu Kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır.

Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu Kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır.

4857 Sayılı İş Kanunu

Bu Kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma

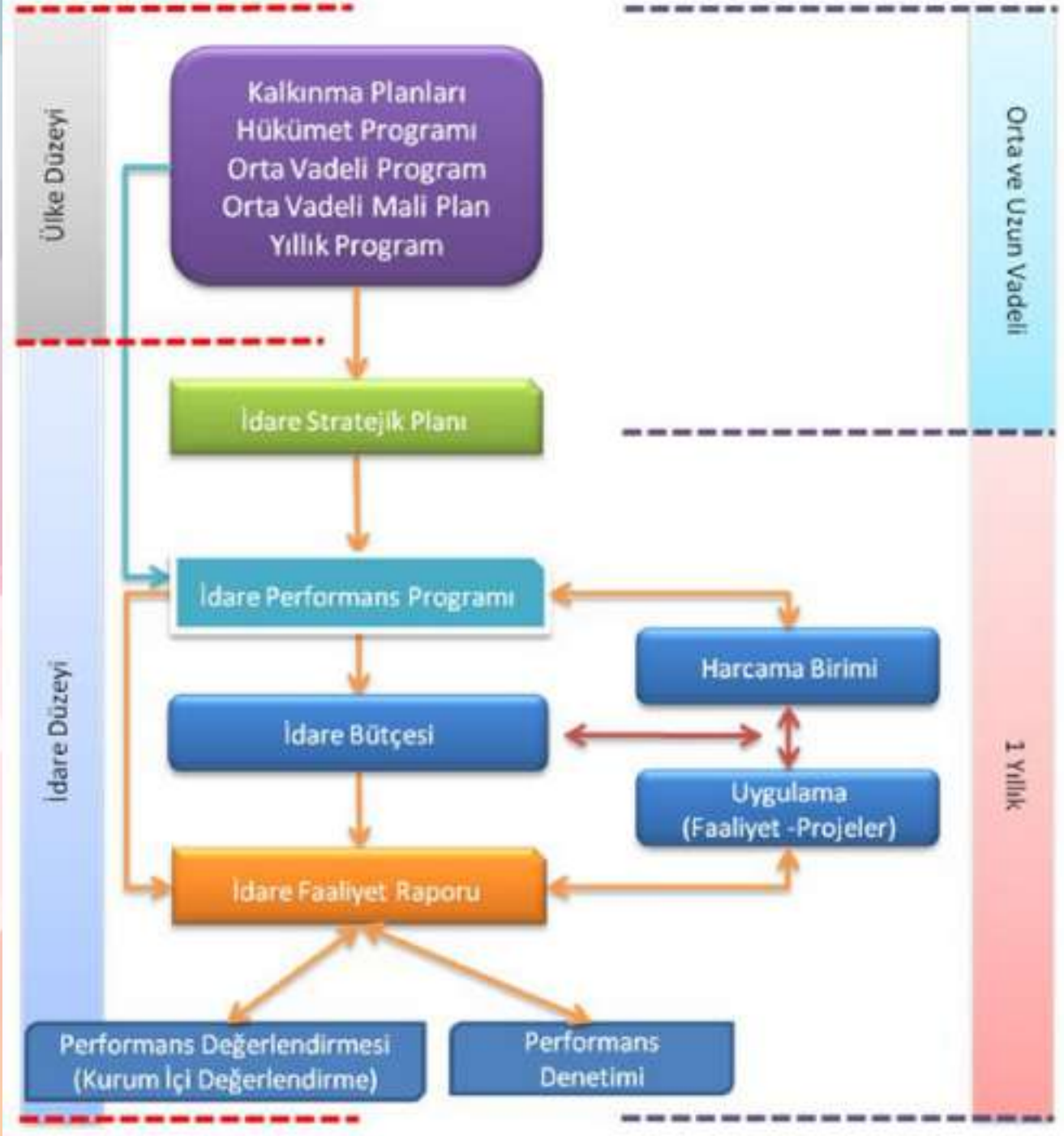
şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir.

D. Belediye Karar Organlarının Görevleri

D.1. Belediye Başkanı	Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır: a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak. b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak. c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek. d) Meclise ve encümene başkanlık etmek. e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek. f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek. g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak. h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak. i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek. j) Belediye personelini atamak. k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek. l) Şartsız bağışları kabul etmek. m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak. n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özörlüler merkezini oluşturmak. o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak. p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak
D.2. Belediye Meclisi	<i>Meclisin görev ve yetkileri</i> Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır: a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek. b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak. c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır. d) Borçlanmaya karar vermek. e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek. f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek. g) Şartlı bağışları kabul etmek. h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

	<p>i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.</p> <p>j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.</p> <p>k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.</p> <p>l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.</p> <p>m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.</p> <p>n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.</p> <p>o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.</p> <p>p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.</p> <p>r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.</p> <p>s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.</p> <p>t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.</p> <p>u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.</p>
D.3. Belediye Encümeni	<p><i>Encümenin görev ve yetkileri</i></p> <p>Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:</p> <p>a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.</p> <p>b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.</p> <p>c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.</p> <p>d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.</p> <p>e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.</p> <p>f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.</p> <p>g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek</p> <p>h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.</p> <p>i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.</p>

KAMU SEKTÖRÜNDE PLANLAMA SÜRECİ



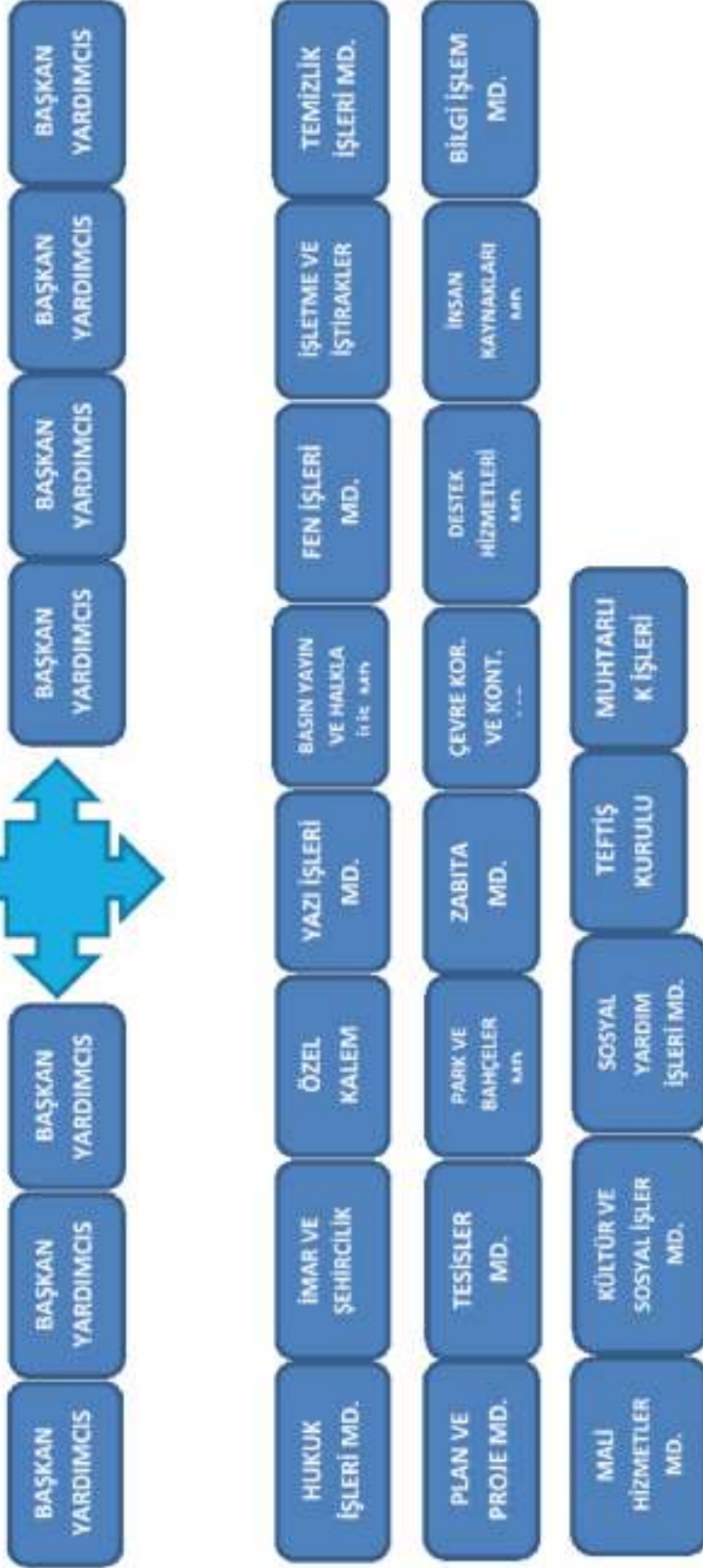
Performans Programı Hazırlama Süreci



1.B. TEŞKİLAT YAPISI

POLATLI BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI

BELEDİYE BAŞKANI



1.C. FİZİKSEL KAYNAKLAR

MÜLKİYETİ BELEDİYEMİZE AIT OLAN HİZMET BİNALARI

- Belediye Ana Hizmet Binası
- Belediye Ek Hizmet Binası (Kurtuluş Mah. Atatürk Cad.),
- Belediye Ek Hizmet Binası (Fatih Mah. Çamlıca Cad.) (Bünyesinde Tesisler Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu bulunmaktadır.)
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Hizmet Binası,
- Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası,
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası,
- Yunus Emre Mahalle Konağı (Şentepe Mah.)
- Kaşgarlı Mahmut Mahalle Konağı (Gazi Mah.)
- Dede Korkut Mahalle Konağı (Fatih Mah.)
- Mahalle Muhtarlık Hizmet Binaları (Şehitlik, Gazi, Fatih, Çamlıca, Gülveren)
- POTA (Polatlı Tarihi Alanlar Tanıtım Merkezi)
- PERPA Kapalı Pazaryeri ve Alışveriş Merkezi; Bünyesinde, Kent Konseyi, Per-Pa Müdürlüğü ve Evlendirme Memurluğu
- Polatlı Konak ve Sosyal Tesisler; Bünyesinde, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

MÜLKİYETİ BELEDİYEMİZE AIT OLMAYAN HİZMET BİNALARI

TCDD mülkiyetindeki arsada bulunan Necip Fazıl Parkı (1. ve 2. Etap) bünyesinde bulunan hizmet binaları

1. AR-GE Merkezi
2. Kosgeb Merkezi
3. Zabıta Ek Binası
4. Şehir Müzesi

Polatlı Belediyesi Etüt Eğitim Merkezi (Gazi Mah Fevzi Çakmak Cad.)

MÜLKİYETİ BELEDİYEMİZE AIT OLAN TESİSLER

1. 1 Adet Beton Yapı Elemanları Üretim Tesisi
2. 13 Eylül Kültür Merkezi
3. Belediye Evi
4. Nazım Hikmet Kültür Sokağı İşyerleri

5. Esentepe Pazar Alanı
6. Gülsoy Spor Kompleksi
7. Hanımlar Spor Merkezi
8. Polatlı Belediyesi Şentepe Kapalı Pazar Yeri ve İş Merkezi
9. Çarşı Camii Meydanı Şadırvan ve WC
10. Polatlı Belediyesi Hanımlar Lokali
11. Polatlı Belediyesi Şehit Cüneyt Sertel Sosyal Tesisleri
12. Polatlı Belediyesi Kreş ve Gündüz Bakımevi
13. Engelsiz Hayat Merkezi
14. Polatlı Belediyesi Bilim Merkezi ve Uluğ Bey Gök Evi
15. Şehirlerarası Otobüs Terminal Binası
16. Polatlı Konak Sosyal Tesisleri
17. PERPA Kapalı Pazar Yeri ve Alışveriş Merkezi
18. Ali Aydınlar Otoparkı
19. Çarşı Camii Meydanı Kapalı Otoparkı
20. Kutlu Doğum Büfe
21. Sağlık Parkı Büfe
22. Üçpınar Mesire Alanı Restoranı
23. Sağlık Parkı Restoranı
24. Zafer Parkı Restoranı ve 4 adet işyeri
25. Taksi Durakları
25. Lostra Salonu ve ATM Noktası (Cumhuriyet Mah. Ankara Cad.)
26. Aqua Park Tesisleri (Üçpınar)

MÜLKİYETİ BELEDİYEMİZE AİT OLMAYAN TESİSLER

TCDD (Türkiye Cumhuriyeti Devlet Demiryolları İşletmesi Genel Müdürlüğü) mülkiyetindeki arsada bulunan Necip Fazıl Parkı bünyesinde bulunan tesisler (Vagon Kafe, 2 adet Kafeterya Binası, 6 Adet İşyeri, Ramazan Etkinlik Alanı, Girişimci Bayanlara Tahsis Edilen 12 adet işyeri)

TİGEM (Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü) mülkiyetindeki arsada bulunan Hacı Bekir Türker Parkı bünyesindeki Mescit Binası

ŞANTİYELER

1 Adet Asfalt Şantiyesi,

ATÖLYELER

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Atölyesi (Bakım Onarım, Planlı Bakım-Yağlama ve Yıkama, Lastik, Elektrik Bakım, İmalat Kaynak, Kaporta ve Boya)

1 Adet Akaryakıt İstasyonu.

HİZMETE SUNULMAMIŞ BİNALAR

İnşaatı Tamamlanmış Ancak Hizmete Sunulmamış Binalar
- Mevlana Konutları Ticaret Merkezi (Yeni Mahalle)
- Eski TMO Silo Binasının Restorasyonu (Kâtip Çelebi Kültür Sanat Merkezi)
- Yassihöyük Termal Tesis İnşaatı
- Tiyatro ve Çok Amaçlı Kültürel Tesis İnşaatı (Fatih Sultan Mehmet Kültür Merkezi)
- Polatlı Belediyesi Sosyal Tesis İnşaatı (Esentepe Mahallesi Mevlana Cad.)
- Hayvan Satış Yeri (Hayvan Pazarı) İnşaatı
- Polatlı Belediyesi Büyük Selçuklu Külliyesi ve Alparslan Türkeş Türk Dünyası Parkı İnşaatı

1.D. BİLGİSAYAR VE TEKNOLOJİ ALT YAPISI

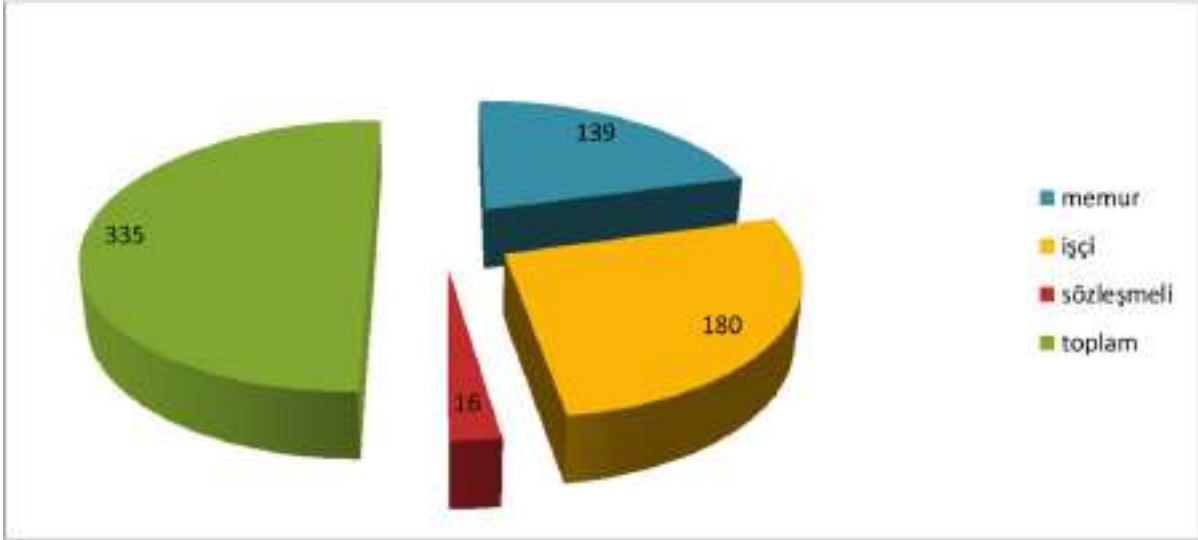
MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	YAZICI	SUNUCU	FAX	TV	BİLİŞİM SİSTEMLERİ
230	33	128	4	5	33	BELSİS, FIREWALL, NAS VERİ DEPOLAMA, MAIL SERVER, DHCP SERVER, EBYS, SMS GÖNDERME PROGRAMI

I.E.TAŞIT VE İŞ MAKİNESİ LİSTESİ

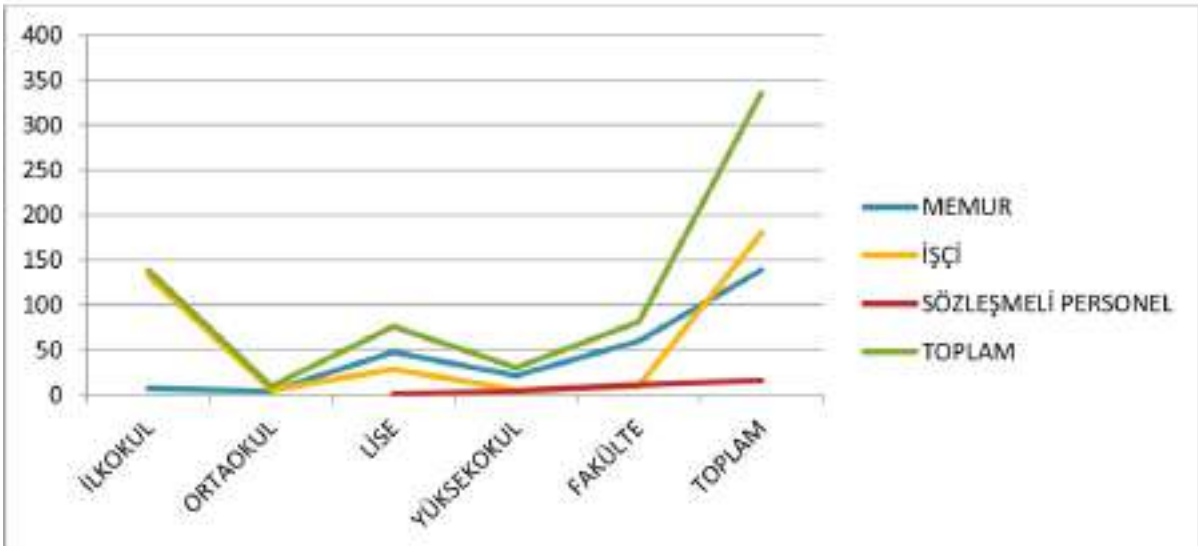
Taşıtın Cinsi	Adet
Otomobil	5
Kamyonet	21
Arazöz-sulama tankeri	4
Vidanjör	2
Damperli kamyon	17
Süpürge aracı	3
Traktör	10
Otobüs	8
İş makinası	18
Greyder	2
Asfalt silinidir	5
Forklift	4
Motorsiklet	8
Kasalı kamyon	3
Sondaj makinası	1
Yakıt ikmal aracı	1
Ağaç sökme kamyonu	1
Asfalt distribütörü	1
6*4 çekici kamyon	1
Damperli yarı romork	1
Low-beat yarı romork	2
Kar küreme aracı	1
Cenaze nakil aracı	2

I.F. İNSAN KAYNAKLARI

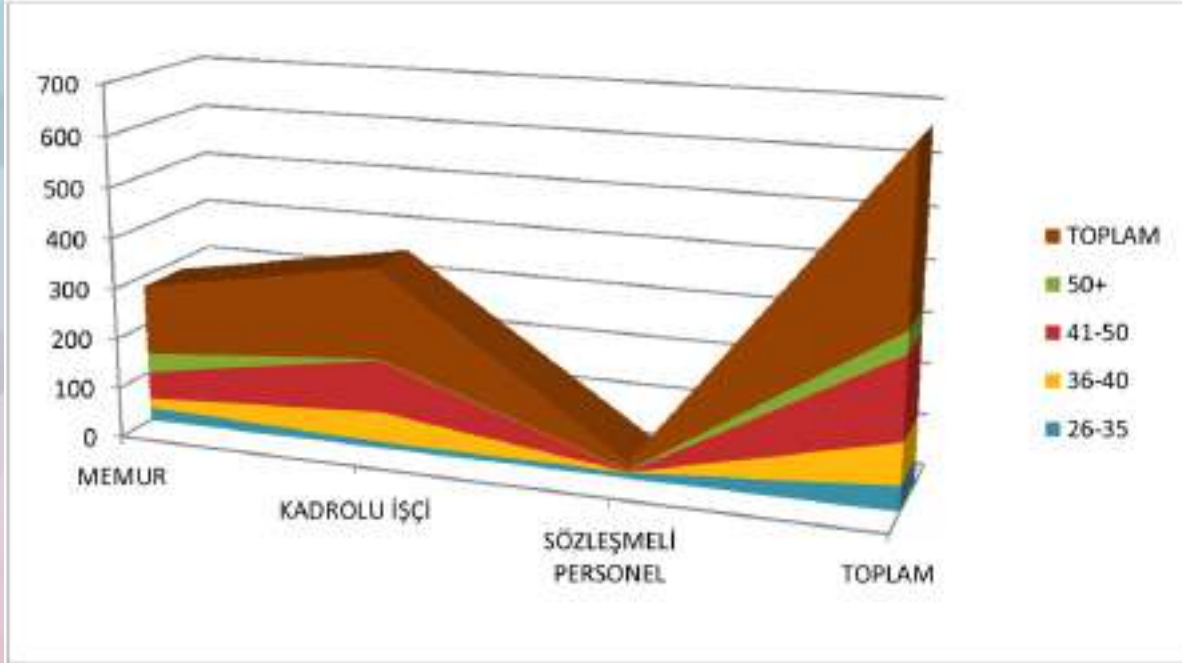
MEVCUT PERSONEL SAYISI



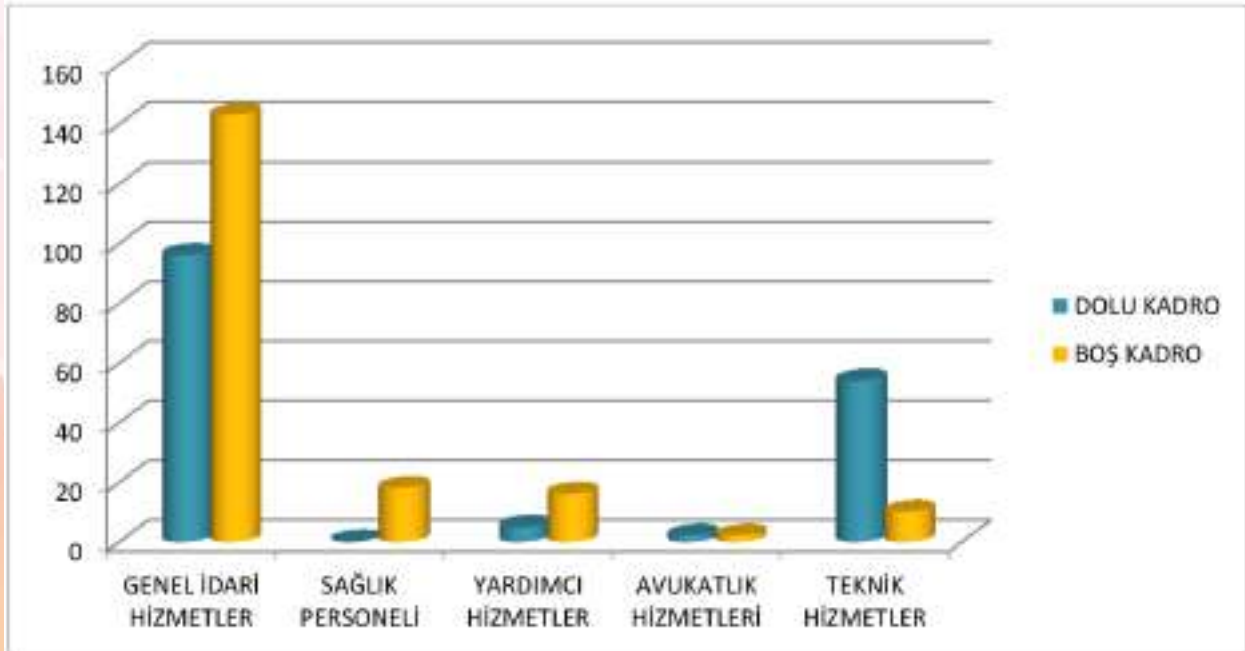
PERSONEL EĞİTİM DURUMU



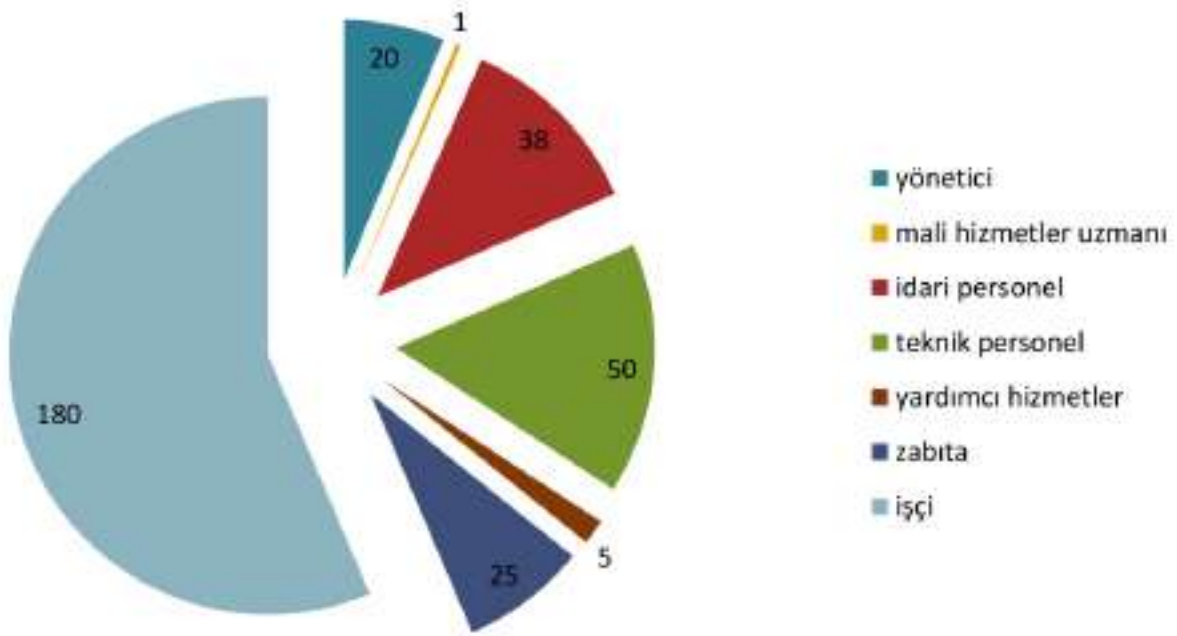
PERSONEL YAŞ DURUMU



KADRO LİSTE DURUMU



PERSONEL KADRO DURUMU





2. PERFORMANS BİLGİLERİ

2.A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Hemşerilerimizin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere temel politika ve önceliklerimiz:

- Hemşerilerimizin mutlu ve müreffeh yaşamalarını sağlamak, hayatı sevmeye yöneltecek ortamları oluşturmak için çaba sarf etmek
- Yaşanabilecek olası problemleri öngörerek gerekli tedbirleri alıp hemşerilerimizin daha konforlu yaşamasını sağlamak.
- Çağdaş teknik ve teknolojileri insanımızın hayatını kolaylaştırmak için yaygın biçimde kullanıma sokmak
- Sorunları önceden görerek önlem almak.
- Sürekli gelişimi benimsemek ve eğitimlerle çağdaş gelişmelere ayak uydurmak.
- Yönetişimi geliştirmek,
- Kurumsal aidiyeti ve sorumluluk bilincini geliştirmek.
- Çalışanlar arasında sosyal dayanışma ve diyalogu sürekli kılmak.
- Çevre duyarlılığını geliştirmek; doğal, kültürel ve tarihi mirasın korunmasında tanıtılmasında farkındalığı arttırmak
- Polatlı'da bilim, kültür, sanat ve eğitim etkinliklerine ilgiyi arttırmak, geliştirmek
- Kamu kurumları ile ilişkili bilgi paylaşımını desteklemek.
- Her zaman daha iyisini daha kalitelisini aramak.
- Kentlilik ve Polatlılı olma bilincini yerleştirmek
- Devlet kurumları ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliklerini artırarak Polatlımızın sosyal, kültürel, ekonomik gelişimine azami katkıyı sağlamak

2.B. AMAÇ VE HEDEFLER



2.C. KURUMSAL AMAÇ VE HEDEFLER

1.1. KURUMSAL YAPI

1.1.1. AMAÇ	Katılımcı, şeffaf, hesap verilebilir ve etkin yönetim anlayışını esas alan bir kurumsal yapı oluşturmak
Hedef-1	Kent Konseyi'nin kent bilinci oluşturma çalışmalarına destek vermek
Hedef-2	Arşivleme sisteminin düzgün bir yapıya kavuşturulması
1.1.2. AMAÇ	Çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak
Hedef-1	Personele değişen mevzuat ve teknolojiyle ilgili eğitimler vermek
Hedef-2	Personelin bilgisayar kullanma yeterliliğini artırma eğitimleri vermek
1.1.3. AMAÇ	Belediyemizin mevcut kaynaklarını etkin ve etkili kullanıp verimliliği mümkün olan en yükseğe çekmek
Hedef-1	e- belediye uygulamasına etkinlik kazandırmak
Hedef-2	Bina tesis ve makinelerin onarımını yaparak, kullanıma sürekli hazır hale getirmek
1.1.4. AMAÇ	Sürdürülebilir kentleşmenin sağlanmasında, hemşerilerle dayanışma içinde olarak katılımcı demokrasinin gelişimine katkı sağlamak
Hedef-1	Hemşerilerin istek, öneri, şikayetlerine en kısa sürede yanıt verebilmek için etkin sistem kurmak
Hedef-2	Belediye hizmetlerinin ve faaliyetlerinin halka en kısa ve etkili yoldan duyurulmasının sağlanması
Hedef-3	Altyapı ve üst yapı çalışmalarının düzenli bir şekilde sürdürülmesi
1.1.5. AMAÇ	Güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı oluşturulması
Hedef-1	Yeni gelir kaynakları bulunması
Hedef-2	Alacakların düzenli olarak takip ve tahsilatının yapılması
Hedef-3	Kent Konseyi çalışmalarına işlerlik kazandırmak
1.1.6. AMAÇ	Kurumsal yapımızı mevcut stratejik planımız çerçevesinde şekillendirerek, hedeflerimize ulaşmada etkin bir yönetim anlayışı benimsemek
Hedef-1	Birimler arası iş bölümünün ve yardımlaşmanın sağlanması
Hedef-2	İç kontrol eylem planı çerçevesinde denetimlerin yapılması

1.2. ÇEVRE YÖNETİMİ

1.2.1. AMAÇ	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması için ilçenin doğal güzelliklerini bozmadan yapılacak düzenlemelerle çevreyi korumak ve çevre bilincini oluşturulmasına katkı sağlamak
Hedef-1	Ağaçlandırma çalışmaları yapmak
Hedef-2	İlçemizde bulunan doğal kaynakların sağlık turizmine kazandırılması
1.2.2. AMAÇ	Daha temiz ve yaşanabilir bir Polatlı oluşturmak
Hedef-1	Hemşerilerin çevre duyarlılığını artıracak çalışmalar yapmak
Hedef-2	Çocukların çevre duyarlılığının oluşturulması için gerekli temel eğitimler yapılması
Hedef-3	STK ve diğer kurumların desteği ve işbirliğiyle çevre konusunda eğitimler verilmesi

1.3. HALK SAĞLIĞI VE SOSYAL YARDIM

1.3.1. AMAÇ	Önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleri sunarak hemşerilerin bedensel ve ruhsal hayat seviyesini artırıp, sağlıklı nesiller yetiştirilmesine katkı sağlamak
Hedef-1	Sahipsiz hayvanların kontrol altına alınarak aşılınması
Hedef-2	Dezavantajlı kişilere sağlık hizmeti sayısını artırmak
1.3.2. AMAÇ	Korunmasız ve dezavantajlı kişilere, çocuklara, kadınlara, yaşlılara kültürel, sosyal, ekonomik avantajlar sunarak, toplumdaki dışlanmalarına engel olmak
Hedef-1	Kültürel, sportif, sosyal eğitim programları yapmak
Hedef-2	Yardıma muhtaç ailelere ayni ve nakdi yardımlar yapmak
Hedef-3	Dezavantajlı kişilere mesleki eğitimlerin verilmesi
1.3.3. AMAÇ	Sosyal refahı artırma çalışmaları yapmak
Hedef-1	Halkımızın kültürel ve sosyal faaliyetlere katılımının sağlanması
Hedef-2	Çocuklarımızın zararlı alışkanlıklardan kurtarılarak topluma kazandırılmasının sağlanması

1.4. KÜLTÜR – SANAT- TURİZM – SPOR

1.4.1. AMAÇ	Eğitim, kültür, sanat, sosyal ve sportif faaliyetlerle hemşeriler ve belediye arasında kaynaşmayı sağlamak
Hedef-1	Halkın katılımını sağlayarak sosyal etkinlikler düzenlemek
Hedef-2	Sağlık için spor anlayışını geliştirmek
1.4.2. AMAÇ	Çocuklara, gençlere yönelik faaliyetlere ağırlık verilmesi
Hedef-1	Çocuklara ve gençlere yönelik spor ve eğitim faaliyetleri düzenlemek
Hedef-2	Belediye bünyesindeki spor okullarının geliştirilmesine katkı sağlamak

1.5. GÜVENLİK

1.5.1. AMAÇ	Hemşerilerin huzurlu ve esenlik içinde yaşamlarını sürdürmeleri için gerekli tüm çalışmalarının yapılması, önleyici tedbirler alınması
Hedef-1	Zabıta teşkilatının gerekli denetim faaliyetlerini yapması
Hedef-2	İş yerlerinin denetiminin artırılarak, sağlıklı üretim ve hizmet alımının sağlanması
Hedef-3	Şehir içindeki metruk yapı ve parkların güvenliğinin sağlanması
1.5.2. AMAÇ	Personelin daha iyi hizmet vermesi için gerekli tedbirlerin alınması
Hedef-1	İş sağlığı ve iş güvenliği eğitimleri verilmesi
Hedef-2	Personel motivasyonunun üst seviyeye çıkarılması

1.6. İMAR VE ŞEHİRCİLİK

1.6.1. AMAÇ	Polatlı'nın tarihi ve kültürel dokusunu koruyarak kentsel dönüşümünün sağlanması
Hedef-1	İmar planlarına uygunluk düzeyini arttırmak
Hedef-2	Yeşil alanların artırılmasını için gerekli çalışmalar yapmak
Hedef-3	Kaçak yapılarla mücadele yöntemleri arttırmak
1.6.2.AMAÇ	Hemşerilerin sağlığını ve güvenliğini tehlikeye sokacak yapıların yıkılmalarını sağlamak ve baz istasyonlarının kanunlara uygun şekilde konumlandırılmasını sağlamak
Hedef	Tehlikeli yapıların tespit edilmesi
1.6.3.AMAÇ	İmar kanunlarına uygun yapılar yapmak
Hedef-1	İmar denetimlerinin artırılması
Hedef-2	Koruyucu güvenlik tedbirleri alınması
Hedef-3	Personelin sunulan hizmetlerden azami ölçüde faydalanmasının sağlanması

1.7. KIRSAL KALKINMA

1.7.1. AMAÇ	Kırsaldan kente göçün engellenmesi
Hedef-1	Kırsalda daha yaşanabilir alanların oluşturulması
Hedef-2	Kırsal kalkınmayı geliştirmek için projeler hazırlanması
Hedef-3	Hayvancılık ve tarımın geliştirilmesi için hibe ve projelerin alınmasına teşvik çalışmaları yürütmek
Hedef-4	Köy kültürünün ve köy pansiyonculuğunun geliştirilmesine katkılar sağlamak

1.8. PLAN VE PROJE

1.8.1. AMAÇ	Turizmi geliştirmek için Sakarya Meydan Muharebesi ile ilgili gerekli projelerin hazırlanması
Hedef-1	13 Eylül Sakarya Meydan Muharebesi'nin geçtiği yerlerin belirlenip, gün yüzüne çıkarılmasına dair çalışmaları yürütmek
Hedef-2	13 Eylül Sakarya Zaferi Kutlamalarının ulusal düzeyde kutlanmasının sağlanması
Hedef-3	Turistik alanlarına ziyaretçilerin daha kolay ulaşmasının sağlanması
Hedef-4	Ziyaret alanları kapsamının geliştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması
1.8.2.AMAÇ	Şehrimizi güzelleştirecek ve modernleştirecek daha yaşanabilir hale getirebilecek projelerin hazırlanması
Hedef-1	Kentsel dönüşüm projelerinin hazırlanması
Hedef-2	Halkımızın faydalanacağı sosyal yaşam merkezlerinin oluşturulması

2.D. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Durum	Açıklama
Amaç 1-1-3	Belediyemizin mevcut kaynaklarını etkin ve etkili kullanıp verimliliği mümkün olan en yükseğe çekmek.
Hedef 1-1-3-12	Belediyenin hizmetlerinin alt yapısının birimlerin etkinliklerinin ve organizasyonların vatandaşlar tarafından bilinmesi çeşitli tanıtım çalışmalarını yapmak
Hedef 1-1-3-25	Yıl içerisinde Belediye Başkanı'nın çalışma ve demeçlerinin gerçekleştirildiği basın toplantılarının düzenlenmesi
Hedef 1-1-3-26	Belediye Başkanı ve birimlerin gerçekleştirdiği çalışmalar www.polatli.bel.tr web sayfasında haber olarak yayınlanmasının sağlanması
Hedef 1-1-3-28	Yıllık bülten bastırılması
Amaç 1-1-4	Sürdürülebilir kentleşmenin sağlanmasında, hemşerilerle dayanışma içinde olarak katılımcı demokrasinin gelişmesine katkı sağlamak
Hedef 1-1-4-1	Prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve belediye başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde halkla ilişkilerle ilgili konularda gerçek ve tüzel kişiler ile etkin ve verimli halkla ilişkiler faaliyetlerini yürütmek
Hedef 1-1-4-2	Belediyenin hizmet alanı kapsamında bulunan mahallelerde belde sakinlerinin belediye hizmetleri ile ilgili görüş ve düşüncelerini almak istek ve şikayetlerine cevap vermek
Hedef 1-1-4-3	Belediye faaliyetlerinin organizasyonları ve belediyenin kültürel yayınlarının her türlü tasarım ve kurgu çalışmalarını yürütmek
Hedef 1-1-4-5	Belediyece yapılan hizmetlerin devamlı ve tam olarak halka duyurulmasını sağlamak amacıyla her türlü dergi, broşür hazırlamak
Hedef 1-1-4-6	İlçe halkının yönetimine katılımını sağlamak
Hedef 1-1-4-7	Belediyece düzenlenecek sosyal faaliyetlerin ve törenlerin organizasyonunu yapmak ve faaliyetlerin protokole duyurulmasını sağlamak
Hedef 1-1-4-8	Başka müdürlüklerin görev alanına giren istek ve şikayetleri ilgili başkan yardımcıları ve/veya müdürlüklere yönlendirmek ve takibini yerine getirmek
Hedef 1-1-4-9	Belirli aralıklarla ve özel hallerde halkın belediye hizmetleri ile ilgili değerlendirmelerini alarak değişen şartlara göre ortaya çıkabilecek yeni talepleri önceden belirlemek amacıyla kamuoyu araştırması yapmak

Hedef 1-1-4-14	Belediyenin hizmetlerinin müzakere edilmesini sağlamak organizasyonlar düzenlemek, ayrıca belirli günlerde düzenlenen halk günlerinde yapılan çalışmalarını tanıtımı yapmak
Hedef 1-1-4-15	Mobil ekip faaliyetlerini yürütmek belirli zamanlarda çıkartılan Polatlı bülteni için gerekli olan araştırmaları ve çalışmaları yaptırmak
Hedef 1-1-4-21	Şehit ailelerini kapsayan etkinlikler düzenlemek
Amaç 1-1-6	Kurumsal yapımızı mevcut stratejik planımız çerçevesinde şekillendirerek, hedeflerimize ulaşmada etkin bir yönetim anlayışı benimsemek
Hedef 1-1-6-13	Belediye başkanı tarafından çeşitli sivil toplum örgütleri ve benzeri belediye yönetiminin belirli dönemlerde bir araya gelerek toplantı yapmalarını sağlamak
Hedef 1-1-6-22	Halk memnuniyetini ölçmek adına anket yapılması
Hedef 1-1-6-23	13 Eylül etkinliklerini sadece Polatlı'ya değil, tüm dünyaya duyurmak
Hedef 1-1-6-24	İlçemiz ve ulusalda yayın hayatını sürdüren gazete, dergi, radio televizyonlara Polatlı Belediyesi ve başkanın haberlerinin yayınlanması sağlanması
Amaç 1-4-2-29	Her yıl belediye tarafından ramazan ayında yapılacak olan 13 mahallede 13 gün iftar yemeği düzenlenmesi
Hedef 1-3-2-30	Ramazan Eğlenceleri düzenlemek
Hedef 1-3-2-31	Cenazesi olan vatandaşlarımızın evine içinde çay, şeker, çikolata ve gülsuyu bulunan paket götürmek
Hedef 1-3-2-32	Cenaze Hizmetlerini tek çatı altında toplayıp vatandaşa yardımcı olmak
Hedef 1-3-2-33	Kefen dağıtımı
Amaç 1-4-1	Eğitim kültür sanat ve sportif faaliyetlerle hemşeriler ve belediye arasında kaynaşmayı sağlamak
Hedef 1-4-1-18	Her hafta Polatlı dışında tarihi ve doğal güzelliği olan il ve ilçelere gezi düzenlemek
Hedef 1-4-1-20	Olimpik standartlarda atış poligonu yapmak
Amaç 1-4-2	Çocuklara ve gençlere yönelik faaliyetlere ağırlık verilmesi
Hedef 1-4-2-34	Ulusal Av veDoğa Festivali düzenlemek
Hedef 1-4-2-35	Ulusal okçuluk festivali düzenlemek
Hedef 1-4-2-36	Sünnet organizasyonu düzenlemek

2. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Durum	Açıklama
Amaç 1-1-2	Çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak
Hedef 1-1-2-3	Personelin isteği doğrultusunda kent bilgi sistemi ve istenilen yazılım ve bilgisayar programları konusunda personele teknik destek ve bilgilendirme yapmak
Hedef 1-1-2-4	Belediyece düzenlenen programlar, vefat duyuruları ve çeşitli kutlama mesajları toplu kısa mesaj yolu ile personele iletmek
Hedef 1-1-2-7	Yenilenen kent bilgi sistemi ve sunucular ile yapılan işlemler hızlandırmak
Hedef 1-1-2-10	Her gün sonunda kent bilgi sistemi yedekleri alınarak olası arıza durumlarında veri kaybının en aza inmesi sağlamak
Hedef 1-1-2-11	Bilgi işlem müdürlüğü ile ilgili istek ve şikayetlere anında çözüm bulunup vatandaş mümkün olan en kısa zamanda bilgilendirilmek
Amaç 1-1-3	Belediyemizin mevcut kaynaklarını etkin ve etkili kullanıp verimliliği mümkün olan en yükseğe çekmek
Hedef 1-1-3-1	Bilgi işlem müdürlüğü olarak iç ve dış birimlerdeki bilgisayar, yazıcı ve çeşitli malzemelerin gerekli olan hallerde bakım, onarım ve tamiri yapmak.
Hedef 1-1-3-2	Müdürlüğümüz bünyesinde 1 adet sunucu ve bu sunucunun içerisinde 4 adet sanal makine bulunmakta ve bu sanal makineler sayesinde belediyede kullanılan kent bilgi sistemi ve web sitesinin kontrolü sağlanmak.
Hedef 1-1-3-5	İnternet üzerinden borç sorgulamak ve vergisini ödemek isteyen vatandaşların e-belediye üyelikleri onaylanıp, mail yoluyla şifreleri göndermek
Hedef 1-1-3-9	Belediye sistemi ile mükelleflerin belediyeye gelmeden internet üzerinden işlem yapması sağlamak.
Amaç 1-1-5	Güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı oluşturulması
Hedef 1-1-5-12	Belediyenin iç ve dış birimlerinde kullanılan yazılım ve programların lisanslı olması ve gereken yerlerde alternatif ücretsiz yazılımların kullanılmak
Hedef 1-1-5-13	Kısa süreli elektrik kesintilerinde UPS cihazı sayesinde sistemin çalışmaya devam etmek.



3. ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Durum	Açıklama
Amaç 1-1-1	Katılımcı, şeffaf, hesap verilebilir ve etkin yönetim anlayışının esas alan bir kurumsal yapı oluşturmak
Hedef 1-1-1-1	Müdürlüğümüzün işgal alanlarıyla ilgili veri tabanlarının oluşturulması ve gerekli bilgilerin girilmesinin sağlanması
Amaç 1-2-2	Daha temiz ve yaşanabilir bir Polatlı oluşturmak
Hedef 1-2-2-5	Kullanılmış araba lastiklerinin toplanmasının sağlanması
Hedef 1-2-2-6	Belediyemizde atık yanık yağı toplanmasının sağlanması
Hedef 1-2-2-7	Kullanılmış bitkisel yağ toplanmasının sağlanması
Hedef 1-2-2-8	Şehir mezarlığında defin işlemlerinin yapılmasının sağlanması
Hedef 1-2-2-9	Aile mezarlığının yer satışlarının yapılmasını sağlamak
Amaç 1-3-1	Önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleri sunarak hemşerilerin bedensel ve ruhsal hayat seviyesini artırıp, sağlıklı nesiller yetiştirilmesine katkı sağlamak
Hedef 1-3-1-2	Şehir merkezindeki ve kırsal mahallelerdeki ağaçların parkların çevre sağlığına uygun biosital ürünlerle ilaçlanmasının sağlanması
Hedef 1-3-1-3	Polatlı merkezinde ve kırsal mahallelerinde uçkun ve karva ilaçlaması yapılmasının sağlanması
Hedef 1-3-1-4	Yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşların ev temizliğinin yapılması sağlanması
Hedef 1-3-1-10	İlçemizde özel hastane ve devlet hastanesiyle işbirliğiyle sağlık taramalarının yapılmasını sağlamak
Hedef 1-3-1-11	Sahipli sahipsiz pet hayvanlarının kayıtlarını yapmak, kuduz, karma, iç ve dış parazit aşılarını yapmak
Amaç 1-5-1	Hemşerilerin huzurlu ve esenlik içinde yaşamlarını sürdürmeleri için gerekli tüm çalışmalarının yapılması, önleyici tedbirler alınması
Hedef 1-5-1-17	Daha önceden işyeri açma ruhsatı olan ve işyeri açma ruhsatı almak için belediyeye başvuran işyerlerinin iş sağlığı ve güvenliği açısından denetimini yapmak, eksiklikleri belirlemek ve hijyen eğitimini sağlamak
Hedef 1-5-1-20	İşyeri hekimi muayenesi ve kontrolünden geçilerek çalışabilir raporu düzenlemek testler sonucu şüpheli ve olumsuz çıkan personelin tam teşekküllü hastaneye sevkini sağlamak
Amaç 1-5-2	Personelin daha iyi hizmet vermesi için gerekli tedbirlerin alınması
Hedef 1-5-2-13	Belediye bünyesinde bulunan tüm müdürlük ve amirliklerin iş sağlığı ve güvenliği açısından denetiminin yapılarak eksikliklerin giderilmesini sağlamak
Hedef 1-5-2-14	Belediye bünyesinde çalışan tüm personele iş sağlığı ve güvenliği eğitimi yaptırmak
Hedef 1-5-2-15	Belediye bünyesinde bulunan tüm araçlarda yangın söndürme tüpü, ilk yardım çantalı trafik seti gibi gerekli tüm malzemelerin teminini sağlamak
Hedef 1-5-2-16	Belediye bünyesinde çalışan tüm personele hijyen eğitiminin

	alınmasını sağlamak
Hedef 1-5-2-18	İş yeri hekimi, iş sağlığı ve güvenliği uzmanı alımını sağlamak
Hedef 1-5-2-19	Belediye bünyesinde çalışan tüm personele pötor muayenesi(akciğer grafisi solunum fonksiyon testi, tam kan sayımı, işitme testi yaptırmak
Hedef 1-5-2-21	Belediye bünyesinde bulunan tüm müdürlük ve amirliklerde ilk yardım ekibi arama kurtarma ekibi kurmak ve organize etmek
Amaç 1-7-1	Kırsaldan kente göçün engellenmesi
Hedef 1-7-1-12	Kurban bayramında hayvan pazarı ve kurban kesim yerini açmak

4. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Durum	Açıklama
Amaç 1-1-2	Çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak
Hedef 1-1-2-4	Personeli işine hakimiyeti geliştirmek amacıyla kurum içi eğitim verilerek mevzuat değişiklikleri hakkında bilgilendirmek
Amaç 1-1-3	Belediyemizin mevcut kaynaklarını etkin ve etkili kullanıp verimliliği mümkün olan en yükseğe çekmek
Hedef 1-1-3-1	4734 sayılı yasanın ilgili hükümlerine göre tüm müdürlüklerin mal alımı yapım işi ve hizmet alımı ihalelerini EKAP ortamında ilgili yönetmeliklere göre gerçekleştirmek
Hedef 1-1-3-2	2886 sayılı yasayla verilen belediyemize ait kiralık işyeri ve dükkanların kısa sürelerinin dolan yerlerin yeniden kira bedellerinin belirlenerek ihaleye çıkarılması
Hedef 1-1-3-3	Tüm müdürlükler harcamalarında 4734 sayılı yasanın ilgili bölümünde belirtilen %10 luk harcamalara uymaları ve dikkat etmelerini sağlaması
Hedef 1-1-3-5	Destek hizmetleri faaliyetleri ile ilgili veri tabanı oluşturmak
Amaç 1-5-2	Personelin daha iyi hizmet vermesi için gerekli tedbirlerin alınması

5. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Durum	Açıklama
Amaç 1-1-4	Sürdürülebilir kentleşmenin sağlanmasında, hemşerilerle dayanışma içinde olarak katılımcı demokrasinin gelişmesine katkı sağlamak
Hedef 1-1-4-1	Yetki alanındaki yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların karla mücadele çalışmalarını yürütmek.
Hedef 1-1-4-2	Yol yapımı için gerekli malzemelerin üretim veya tedariklerini yapmak.
Hedef 1-1-4-5	Kanunlarla Polatlı Belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işlerini yapmak.
Hedef 1-1-4-20	Mevcut Perpa Pazar yerinin fiziki yapı olarak kötü durumda olması ve çevresinde sıkıntılara sebep vermesi nedeniyle üstü kapalı yeni bir merkezi Pazar yeri yapılması, mahallelerde cadde ve sokakları işgal etmeyen kalıcı ve kapalı semt pazarlarının kurulması
Amaç 1-1-5	Güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı oluşturulması
Hedef 1-1-5-7	Müdürlüğümüzün yapmış olduğu hizmetlerle ilgili ücret tarifeleri önerilerini Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek ve Meclis tarafından kabul edilecek Belediye Gelirleri Tarifelerini uygulamak.
Hedef 1-1-5-9	Yüklenicilere yaptırılan işlerin evraklarını hazırlamak ve ödeme için Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek.
Hedef 1-1-5-11	Başkanlıkça onaylanmış çalışma programına göre bütçenin program gereklerine uygun biçimde harcamasını yaparak hesaplarını tutmak.
Amaç 1-1-6	Kurumsal yapımızı mevcut stratejik planımız çerçevesinde şekillendirerek, hedeflerimize ulaşmada etkin bir yönetim anlayışı benimsemek
Hedef 1-1-6-10	Müdürlüğün Bütçesini, Yıllık Faaliyet Raporunu, Performans Programını ve 5 yıllık Stratejik Planını hazırlayarak, ilgili birime göndermek.
Amaç 1-5-1	Hemşerilerin huzurlu ve esenlik içinde yaşamlarını sürdürmeleri için gerekli tüm çalışmalarının yapılması, önleyici tedbirler alınması
Hedef 1-5-1-6	Savaş hali, seferberlik, tabii afet gibi olağanüstü durumlarda alınabilecek önlemler hakkında Müdürlüğün acil eylem planlarını yapmak ve buna göre Fen İşleri Bünyesinde eleman ve ekipmanların tespitini yapmak, ve bu çalışmaları koordine etmek hususunda Sivil Savunma Uzmanlığına eleman ve araç desteğinde bulunmak
Amaç 1-6-2	Hemşerilerin sağlığını ve güvenliğini tehlikeye sokacak yapıların yıkılmalarını sağlamak ve baz istasyonlarının kanunlara uygun şekilde konumlandırılmasını sağlamak
Hedef 1-6-1-4	Yıkım kararı alınmış; Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları yıkmak.
Amaç 1-8-1	Turizmi geliştirmek için Sakarya Meydan Muharebesi ile ilgili gerekli projelerin hazırlanması
Amaç 1-8-2	Şehrimizi güzelleştirecek ve modernleştirecek daha yaşanabilir hale getirebilecek projelerin hazırlanması
Hedef 1-8-2-12	Fuar Alanı ve Kongre Merkezi'nin yapılması
Hedef 1-8-2-13	Yeni Belediye binasının yapılması
Hedef 1-8-2-15	Hanımlar ve Emekliler Konağı'nın yapılması
Hedef 1-8-2-16	Gençlik Merkezi yapılması
Hedef 1-8-2-19	Kent Konseyi Binasının yapılması

6. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Durum	Açıklama
Amaç 1-1-5	Güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı oluşturulması
Hedef 1-1-5-1	Belediye aleyhine açılan davalarda belediyemizi savunmak, belediyemiz ile ilgili hukuki iş ve işlemlerde belediyemiz lehine dava açarak belediyemizin hakkını korumak
Hedef 1-1-5-2	Görev alanına giren bütün konularda mer'i mevzuat dahilinde yetkileri kullanmak
Amaç 1-1-6	Kurumsal yapımızı mevcut stratejik planımız çerçevesinde şekillendirerek, hedeflerimize ulaşmada etkin bir yönetim anlayışı benimsemek
Hedef 1-1-6-3	Yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarını yanında görev ve yetkilerinin ifasında belediye başkanına karşı gerekli bilgi akışının sağlanması
Hedef 1-1-6-4	Polatlı Belediyesi tüzel kişiliğinin leh ve aleyhine açılmış veya açılacak dava ve takiplerden dolayı T.C mahkeme, meclis, daire ve kurumlarının her bölüm ve derecesinde belediye tüzel kişiliği hukuk işleri müdürlüğü tarafından temsil etmek
Hedef 1-1-6-5	Görülmekte olan davalarla ilgili her türlü dilekçe hazırlamak, mahkeme kalemlerinde işlemleri yapmak, duruşmalara keşiflere katılmak, mahkemelerce verilen kararlarla ilgili olarak kanun yollarına başvurmak, kararları temyiz etmek
Hedef 1-1-6-6	Başkanlık makamının ve ilgili birimlerin talebi halinde hukuki mütalaa ve görüş belirtmek, belediyenin tüm birimlerinin faaliyet işlem ve uygulamalarında hukuk kurallarına tam olarak uygunluk sağlanması konusunda Belediye Hukuk İşleri Müdürlüğünce her türlü hukuki yardımın sağlanması

7. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Durum	Açıklama
Amaç 1-1-2	Çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak.
Hedef 1-1-2-2	Birim içerisindeki personelin tüm mevzuata hakim olmasını sağlamak ve yapı ruhsatının buna bağlı verilmesini sağlamak.
Amaç 1-6-1	Polatlı'nın tarihi ve kültürel dokusunu koruyarak kentsel dönüşümün sağlanması
Hedef 1-6-1-4	İlçemizi mevcut yapılardan arındırarak yerlerine günümüz şartlarına uygun yapıların yapılmasını sağlamak.
Hedef 1-6-1-5	Kaçak yapılaşma oranının %60'nın önüne geçmesini sağlamak.
Hedef 1-6-1-6	6360 Büyükşehir Yasası ile mahalleye dötüşen köylerimizde kaçak yapıları uyararak gerekli toplantıları yapmak gerekli bilgileri sunmak.
Amaç 1-6-2	Hemşerilerin sağlığını ve güvenliğini tehlikeye sokacak yapıların yıkılmalarını sağlamak ve baz istasyonlarının kanunlara uygun şekilde konumlandırılmasını sağlamak.
Hedef 1-6-2-7	İnsan sağlığını ciddi anlamda zarar veren uygunsuz yerlere kaçak takılan baz istasyonlarının yasaya uygun bir şekilde şehrin uygun yerlerine taşınmasını sağlamak.
Hedef 1-6-2-8	GSM firmalarıyla ilgili baz istasyonlarının kontrol altına alınması.
Amaç 1-6-3	İmar kanunlarına uygun yapılar yapmak.
Hedef 1-6-3-1	İlçemizde iskan bulunmayan bütün binalara iskan verilmesini sağlamak
Hedef 1-6-3-3	İlçemizde faaliyet gösteren mühendislik mimarlık büroları ve yağü denetim firmalarına inşaatların ruhsat ve eklerine uygun halde proje ve kontrol işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
Amaç 1-8-2	Şehrimizi güzelleştirecek ve modernleştirecek daha yaşanılabilir hale getirebilecek projelerin hazırlanması.
Hedef 1-8-2-3	Modern ve en son teknoloji ile donatılmış yeni Belediye binası projesi
Hedef 1-8-2-4	Yerel esnaflarımızın öncelikle yer alacağı ve ortak olacağı alışveriş Merkezi projesinin hazırlanması.



8. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Durum	Açıklama
Amaç 1-1-2	Çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak
Hedef 1-1-2-2	Personele gerekli zamanlarda ve mevzuat değişikliklerinde gerekli eğitimin verilmesini sağlamak
Hedef 1-1-2-3	Belediyemiz ile ilgili her türlü gerçekleştirilen ve gerçekleştirilebilecek olan plan ve projelerle ilgili personeli bilgilendirici toplantılar yapmak ve personelin katılımını sağlamak
Hedef 1-1-2-4	Müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda gerekli personeli ve eğitimin verilmesini sağlamak
Amaç 1-1-3	Belediyemizin mevcut kaynaklarını etkin ve etkili kullanıp verimliliği mümkün olan en yükseğe çekmek
Hedef 1-1-3-5	Personel ile ilgili özlük ve maaş bilgilerinin zamanında bilgisayar sistemlerine geçilerek güncellenmesini sağlamak
Amaç 1-1-5	Güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı oluşturulması
Hedef 1-1-5-1	Belediyemiz bünyesinde çalışan bütün personelin her türlü giderlerinin asgari düzeye indirilmesi için gerekli çalışmalar yapmak
Hedef 1-1-5-8	Müdürlüğümüze ait giderlerin en asgari düzeye çekilmesini sağlamak
Amaç 1-1-6	Kurumsal yapımızı mevcut stratejik planımız çerçevesinde şekillendirerek, hedeflerimize ulaşmada etkin bir yönetim anlayışı benimsemek
Hedef 1-1-6-7	Norm kadro kanun değişikliklerinde belediyemizin ihtiyaçlarına uygun müdürlük ve personel tahsis edilmesini sağlamak
Hedef 1-1-6-9	Belediyemizin ihtiyaçları doğrultusunda yeni iş alanlarının açılmasına yönelik çalışmalar yapmak
Hedef 1-1-6-10	İşkur ile belediyemiz arasında gerçekleştirilen işçi alımı protokollerinin sürekli olması ile ilgili girişimlerde bulunmak
Amaç 1-5-2	Personelin daha iyi hizmet vermesi için gerekli tedbirlerin alınması
Hedef 1-5-2-6	Belediyemizin maddi imkanları doğrultusunda personelin moral ve motivasyonunu üst düzeyde tutmak ve iş verimini arttırmak için geziler düzenlemek

9. İŞLETME İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Durum	Açıklama
Amaç 1-1-3	Belediyemizin mevcut kaynaklarını etkin ve etkili kullanıp verimliliği mümkün olan en yükseğe çekmek
Hedef 1-1-3-1	Mevcut kaynakların verimli kullanılması
Hedef 1-1-3-2	Müdürlüğümüzün çalışma alanlarıyla ilgili stok sisteminin oluşturularak alınacak malzemelerin toptan ihale ile alınması, daha ucuza temin edilmesinin sağlanması
Hedef 1-1-3-6	Araçların ve ekipmanların sorunsuz olarak çalışabilmesi için zamanında bakım ve onarımlarının sağlanması
Hedef 1-1-3-10	Personel geliş gidiş zamanlarının kontrolü için elektronik kart sistemine geçilmesinin sağlanması
Hedef 1-1-3-12	İdaremizde bulunan ve ekonomik ömrünü doldurmuş olan traktörler, binek araçları, otobüs ve kamyonların satışının sağlanması
Hedef 1-1-3-14	Hurdaya çıkacak araçların tespiti, diğer hurda malzemelerinde tespit edilerek MKE'ye satışının yapılması
Hedef 1-1-3-15	Atölyelerin daha etkin kullanımının sağlanması, ekipmanlarının yenilenmesi, iş güvenliği hususlarına titizlikle uyulmasının sağlanması
Hedef 1-1-3-16	Kapalı araç yıkama yağlama tesisi oluşturulması
Hedef 1-1-3-17	Elektrik atölyemiz tarafından idaremize ait tüm binalarda tasarruflu lamba sisteme geçilmesi, tesisatların bakımlarının yapılması
Hedef 1-1-3-20	Lastik hanenin ekipmanlarının yenilenmesi rot balans işlerinin idaremizde yapılabilmesi için gerekli ekipmanın temin edilmesi
Amaç 1-1-2	Çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak
Hedef 1-1-2-3	Hizmet içi eğitimle bireysel gelişme düzeyinin yükseltilmesi
Hedef 1-1-2-7	Personel verimliliğinin artırılması için personel mesleklerine göre yeni seminerler düzenlenerek mesleki becerilerinin artırılması, yeni sertifikaların alınmasının sağlanması
Amaç 1-2-2	Daha temiz ve yaşanabilir bir Polatlı oluşturmak
Hedef 1-2-2-4	Şehir aksesuarlarının yenilenmesi bakım ve onarım sağlanabilmesi için Fen İşleri ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile gerekli çalışmaların yapılması
Hedef 1-2-2-5	Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler ve diğer birimlerin ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için gerekli çalışmaların yapılması
Amaç 1-1-6	Kurumsal yapımızı mevcut stratejik planımız çerçevesinde şekillendirerek, hedeflerimize ulaşmada etkin bir yönetim anlayışı benimsemek
Hedef 1-1-6-8	Çalışma ortamları, dinlenme alanları ile ihtiyaç giderme alanlarının daha modern hale getirilmelerinin sağlanması
Hedef 1-1-6-9	Personel verimliliğinin artırılması ve kaynaşmayı sağlamak amacıyla periyodik aralıklarla bir takım sosyal ve kültürel etkinliklerin düzenlenmesi
Amaç 1-5-2	Personelin daha iyi hizmet vermesi için gerekli tedbirlerin alınması
Hedef 1-5-2-19	İş sağlığı ve iş güvenliği hususlarında yeterli eğitimin verilmesi bu konuda gerekli çalışmaların başlatılması

10. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Durum	Açıklama
Amaç 1-3-1	Önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleri sunarak hemşerilerin bedensel ve ruh sağlığı seviyesini artırıp, sağlıklı nesiller yetiştirilmesine katkı sağlamak
Hedef 1-3-1-1	Polatlı Aile Danışma merkezi olarak ihtiyacı olan vatandaşlarımıza ücretsiz psikolojik destek vermek
Hedef 1-3-1-11	Gençliğin zararlı maddelere karşı korunması ve bilgilendirme çalışmaları
Amaç 1-3-2	Korunmasız ve dezavantajlı kişilere, çocuklara, kadınlara, yaşlılara kültürel, sosyal, ekonomik avantajlar sunarak, toplumdan dışlanmalarına engel olmak
Hedef 1-3-2-7	Engelsiz hayat merkezinde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız gerekli desteğin verilmesi
Amaç 1-3-3	Sosyal refahı artırma çalışmaları yapmak
Hedef 1-3-3-8	Mahalle konaklarımızda dar gelirli vatandaşlarımıza yönelik eğitim faaliyetlerinin devam ettirilmesi
Amaç 1-4-1	Eğitim, kültür, sanat, sosyal ve sportif faaliyetlerle hemşeriler ve belediye arasında kaynaşmayı sağlamak
Hedef 1-4-1-4	Yaz dönemi ve okul yılı dönemi için gerekli kayıt evraklarının düzenlenmesi
Hedef 1-4-1-5	Yaz dönemi ve okul dönemi kurslarının planlanmasını yapmak
Hedef 1-4-1-6	Yıl içerisinde kursiyerlerin yapmış olduğu faaliyetlerle ilgili sergiler açmak
Amaç 1-4-2	Çocuklara, gençlere yönelik faaliyetlere ağırlık verilmesi
Hedef 1-4-2-3	Yaz spor kullarıyla ilçemizde bulunan çocukların spora yönlendirilmesi
Hedef 1-4-2-9	Bilim evi projesinin faaliyete geçirilerek okullarımızla işbirliği halinde eğitime destek verilmesi
Amaç 1-8-1	Turizmi geliştirmek için Sakarya Meydan Muharebesi ile ilgili gerekli projelerin hazırlanması
Hedef 1-8-1-2	Turizm ve Kent Tanıtım Merkezinin oluşturulması
Amaç 1-8-2	Şehrimizi güzelleştirecek ve modernleştirecek daha yaşanabilir hale getirebilecek projelerin hazırlanması
Hedef 1-8-2-10	AB Proje biriminin faaliyete geçirilmesi

11. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Durum	Açıklama
Amaç 1-1-1	Katılımcı, şeffaf, hesap verilebilir ve etkin yönetim anlayışını esas alan bir kurumsal yapı oluşturmak
Hedef 1-1-1-1	Müdürlüğümüze ait verilerin dijital ortama aktarılması ve dijital arşiv oluşturulması hedef
Amaç 1-1-2	Çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak
Hedef 1-1-2-2	Değişen mevzuatla ilgili hizmet içi eğitimler verilmesi
Amaç 1-1-3	Belediyemizin mevcut kaynaklarını etkin ve etkili kullanıp verimliliği mümkün olan en yükseğe çekmek
Hedef 1-1-3-6	e-belediye projesinin yaygınlaşması, internet aracılığıyla beyan ve ödeme yapan kullanıcı sayısının artmasının sağlanması
Amaç 1-1-5	Güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı oluşturulması
Hedef 1-1-5-3	Belediye gelirlerini artırıcı çalışmalara ağırlık vermek
Hedef 1-1-5-4	Yeni gelir kaynakları araştırarak uygulamaya koymak
Hedef 1-1-5-5	Tahakkuk etmiş ve ödeme tarihleri geçmiş olan amme alacaklarının tahsili için gerekli çalışmaların yapılması

12. MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Durum	Açıklama
Amaç 1-7-1	Kırsaldan kente göçün engellenmesi
Hedef 1-7-1-1	Köylerimizde bulunan yolların tamir bakım ve onarımlarının yapılması
Hedef 1-7-1-2	Köylüimize park ve semt sahalarını yapılması
Hedef 1-7-1-3	Köylülerimize hayvancılığın gelişmesi için gerekli yardım ve destek sağlanması
Hedef 1-7-1-4	Tarımsal mekanizasyon konusunda tanıtım faaliyetleri

13. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Durum	Açıklama
Amaç 1-1-1	Katılımcı, şeffaf, hesap verilebilir ve etkin yönetim anlayışını esas alan bir kurumsal yapı oluşturmak
Hedef 1-1-1-5	Müdürlüğümüz bünyesinde gerçekleştirilen çalışmaların hesap verilebilir, şeffaf ve açık bir şekilde yalnızca kamu yararının gözetilerek yapılmasını sağlamak
Hedef 1-1-1-6	Hizmetlerin gerçekleştirilmesi noktasında ve yapılan harcamalarda yerinde ve ihtiyaca uygunluk ilkesi ile hareket edilmesine dikkat etmek
Hedef 1-1-1-7	İlçemizde tüm Kamu Kurumları Muhtarlarımız ve Sivil Toplum Kuruluşlarıyla koordineli bir şekilde çalışmasını sağlamak. Bu noktada oluşabilecek sorun ve aksaklıkları anında Başkanımız ve ilgili birime aktarmak
Hedef 1-1-1-8	Belediye Başkanı ve Başkan yardımcıları arasında haftada bir kez toplantı organize etmek
Hedef 1-1-1-9	Başkan yardımcılardan kendilerine bağlı birim ve müdürleri ile haftalık toplantı yapılmasının organize etmek
Amaç 1-1-2	Çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak
Hedef 1-1-2-2	Başkanlık Makamının; günlük programlarını görüşme, toplantı, randevu ve ziyaretleri planlamak ve uygulamak
Amaç 1-1-4	Sürdürülebilir kentleşmenin sağlanmasında, hemşerilerle dayanışma içinde olarak katılımcı demokrasinin gelişmesine katkı sağlamak
Hedef 1-1-4-1	Müdürlüğümüze intikal eden sorun ve istekleri anında ilgili birimlere iletmek
Hedef 1-1-4-3	Başkanlık Makamına ziyarete gelen misafirlerimizi, vatandaşlarımızı gerektiği gibi ağırlamak ve müdürlüğümüzden memnun bir şekilde ayrılmasını sağlamak
Hedef 1-1-4-4	Vatandaşımızla Başkanlık ve yönetim birimleri arasında bir köprü oluşturmak ve hemşerilerimizin sorunları noktasında, çözüm yolları bulmak
Hedef 1-1-4-11	Belediyemiz tarafından Kosgeb büromuzca uygulanabilen ve sürdürülebilir ilçemizde sosyal, kültürel ve ekonomik gelişime katkı sağlayacak projeler geliştirmek
Hedef 1-1-4-12	Belediyemizin Kosgeb ve işkur protokolü ile her ay düzenli 30 kişilik eğitimi sağlamak. Eğitim sonrasında kendi iş yerini kurmak isteyen girişimci adaylara yol gösterici olmak.
Hedef 1-1-4-13	AB, İPARD, Kalkınma Ajansı, GGP, Ulusal Ajans gibi hibe programlarını takip edip, kurumsal yapımıza uygun projeler hazırlamak
Hedef 1-1-4-14	Kurumumuzu, diğer kamu kurum ve kuruluşlarla, STK'larla, Yerel eylem guruplarıyla proje ortaklıklarında buluşturmak,
Hedef 1-1-4-15	Başkanlık makamına her 3 ayda bir sunum haline getirilen ilçemiz için geliştirilmiş Belediyemiz adına faaliyet haline dönüşebilen şehir projeleri hazırlamak
Hedef 1-1-4-16	2016 yılı içerisinde istihdam sorununu en aza indirmek
Hedef 1-1-4-17	Vasıfsız vatandaşlarımızı meslek edindirme kursları ile vasıflı personel haline getirebilmek
Hedef 1-1-4-18	400 kişiye farklı meslek dallarında kurs vermek

Hedef 1-1-4-19	2016 yılında 2015 yılında işe yerleştirdiğimiz beyaz yaka (lisans mezunu) vatandaşlarımız için özel staj ve istihdam çalışması yapmak
Hedef 1-1-4-20	Her işletmeye en az 1 beyaz yaka personeli yerleştirmek
Hedef 1-1-4-21	Yapılan istihdam çalışmalarının kaliteli ve profesyonelce yapılmasını sağlamak adına çalışmalar yapmak
Hedef 1-1-4-22	İş görüşmelerini en etkili ve verimli hale getirebilmek için iş kaybını en aza indirmek.
Amaç 1-1-6	Kurumsal yapımızı mevcut stratejik planımız çerçevesinde şekillendirerek, hedeflerimize ulaşmada etkin bir yönetim anlayışı benimsemek
Hedef 1-1-6-10	Belediye Başkanımızı her üç ayda bir tüm Belediye çalışanları ile motivasyon sağlayıcı toplantılar düzenlenmesini organize etmek

14. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Durum	Açıklama
Amaç 1-2-1	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması için ilçenin doğal güzelliklerini bozmadan yapılacak düzenlemelerle çevreyi korumak ve çevre bilincini oluşturulmasına katkı sağlamak
Hedef 1-2-1-1	Mevcut park ve yeşil alanların yenilenmesi gerekenlerin belirlenerek yenileme çalışmalarının yapılması
Hedef 1-2-1-2	Kirada bulunan parkların denetimlerinin yapılarak vatandaşlarımızın memnuniyetlerinin sağlanması
Hedef 1-2-1-4	Şehir merkezinde bulunan ağaçların budanarak halkımıza verdiği zararın minimum seviyeye indirilmesi
Hedef 1-2-1-5	Ağaçlandırma çalışmalarına hız verilerek kentin yeşillendirilmesinin sağlanması
Hedef 1-2-1-6	Yeşil alanların sulanarak sürekli canlı ve temiz tutulmasını sağlamak
Amaç 1-3-2	Korunmasız ve dezavantajlı kişilere, çocuklara, kadınlara, yaşlılara kültürel, sosyal, ekonomik avantajlar sunarak, toplumdaki dışlanmalarına engel olmak
Hedef 1-3-2-3	Halkımızın açık alanlarda spor yapması için spor aletleri sayısını artırılmasının sağlanması
Amaç 1-8-2	Şehrimizi güzelleştirecek ve modernleştirecek daha yaşanabilir hale getirebilecek projelerin hazırlanması
Hedef 1-8-2-8	İlçemizde vatandaşlarımızın dinlenmesini, eğlenmesini sağlayacak Aqua park projesinin faaliyete geçirilmesi

15. PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Durum	Açıklama
Amaç 1-8-2	Şehrimizi güzelleştirecek ve modernleştirecek daha yaşanabilir hale getirebilecek projelerin hazırlanması
Hedef 1-8-2-1	İlçemiz Şehir bütününe ait 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı içerisinde kalan Ankara-Eskişehir karayolu kuzey kesimine ilişkin alanda yapılan ilave revizyon imar planlarının ve parselasyonunun tamamlanmasının sağlanması
Hedef 1-8-2-2	Kent Bilgi Sistemi veri tabanı oluşturularak imar planlarının ve imar uygulamalarının sayısal ortama aktarılmasının sağlanması
Hedef 1-8-2-3	İlçemiz şehir bütününe ait 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı içerisinde Hızlı Tren hattının güneyinde Konya-Yunak karayolunun doğusunda Fertaş Bahçelievler Konut Yapı Kooperatiflerinin çevresi ile Haymana yolunun kuzeyine ilişkin alanda yapılan ilave revizyon İmar planı ile parselasyon planlarının tamamlanması
Hedef 1-8-2-5	6360 sayılı kanun kapsamında köyden mahalleye dönüşen ve Belediyemiz Meclis kararıyla onaylanan 14 mahalleye yönelik imar planı ve parselasyon planı çalışmalarına başlanması
Hedef 1-8-2-6	6360 sayılı kanun kapsamında ilçemizin büyükşehir'e bağlanması sonrasında İl Özel İdaresi tarafından onaylanan imar planları parselasyon planları ve idaremiz tarafından onaylanan imar planı ve parselasyon planlarının birleştirilmesi
Hedef 1-8-2-7	Hızlı Tren İstasyonu çevresi imar planının revize edilmesi ve parselasyon planlarının tamamlanması
Hedef 1-8-2-8	Şentepe, Esentepe, Gülveren mahallelerini kapsayan imar planının revize edilmesi ve parselasyon planlarının tamamlanması
Hedef 1-8-2-9	Üçpınar mahallesi koruma amaçlı imar planı ve parselasyon planlarının tamamlanması



16. RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Durum	Açıklama
Amaç 1-1-1	Katılımcı, şeffaf, hesap verilebilir ve etkin yönetimin anlayışını esas alan bir kurumsal yapı oluşturmak
Hedef 1-1-1-1	İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerinin işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının dijital ortamda arşivlenmesinin sağlanması
Amaç 1-5-1	Hemşerilerin huzurlu ve esenlik içinde yaşamlarını sürdürmelerini çingene klitüm çalışmalarını yapılması, önleyici tedbirler alınması
Hedef 1-5-1-3	Ruhsatlı işyerlerinin sürekli denetlenerek ruhsata uygun faaliyet göstermesinin sağlanması

17. SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Durum	Açıklama
Amaç 1-3-2	Korunmasız ve dezavantajlı kişilere, çocuklara, kadınlara, yaşlılara kültürel, sosyal, ekonomik avantajlar sunarak, toplumdaki dışlanmalarına engel olmak
Hedef 1-3-2-1	Her gün kendi yemeğini yapamayacak durumda olan fakir, yaşlı, engelli ve hasta olan vatandaşlarımıza sıcak yemek yardımı
Hedef 1-3-2-4	Her kış mağdur olan ailelere odun ve kömür yardımında bulunmak
Hedef 1-3-2-8	Ramazan ayında ilçemizde bulunan fakir ailelere gıda yardımı
Hedef 1-3-2-9	Ramazan ayında ihtiyacı olan ailelere sıcak yemek
Hedef 1-3-2-10	İlçemizde ihtiyacı olan ailelere destek olunması için paylaşım noktalarının oluşturulması
Hedef 1-3-2-16	Hilal kart uygulanmasına geçmek ve yardımların daha nitelikli insanların onurunu incitmeden yapmak
Hedef 1-3-2-17	Daha fazla ihtiyaç sahibine yardımında bulunmak

18. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Durum	Açıklama
Amaç 1-1-2	Çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak
Hedef 1-1-2-1	Hizmetiçi eğitimle bireysel gelişme düzeyinin yükseltilmesi
Hedef 1-1-2-2	Hizmetiçi eğitim verilerek mevzuat değişikliklerinden bütün personelin zamanında bilgilendirilmesi
Amaç 1-2-1	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması için ilçenin doğa güzelliğini bozmadan yapılacak düzenlemelerle çevreyi korumak ve çevre bilincini oluşturulmasına katkı sağlamak
Amaç 1-2-2	Daha temiz ve yaşanabilir bir Polatlı oluşturmak
Hedef 1-2-2-5	Daha temiz ve yaşanabilir bir kent oluşturulması için evsel atıkların geri dönüşümü ve diğer atıklar olarak ayrı toplanmasını sağlayarak geri dönüşüm malzemelerini ekonomiyen kazandırılmasının sağlanması
Hedef 1-2-2-6	Ambalaj atıklarının kaynağının ayrı toplanması
Hedef 1-2-2-7	Nüfus yoğunluğunun yüksek olduğu yerlerde konteyneri uygulamasına geçmek
Amaç 1-5-2	Personelin daha iyi hizmet vermesi için gerekli tedbirlerin alınması
Hedef 1-5-2-4	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili hizmetiçi eğitim vermek

19. TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Durum	Açıklama
Amaç 1-2-1	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması için ilçenin doğal güzelliklerini bozmadan yapılacak düzenlemelerle çevreyi korumak ve çevre bilincini oluşturulmasına katkı sağlamak
Hedef 1-2-1-1	Yeni sondaj lokasyonlarının belirlenmesi
Hedef 1-2-1-2	Ayrıntılı jeolojik ve jeofizik çalışmalar yapılarak sıcak su sondaj lokasyonlarının belirlenmesi ve sondaj faaliyetlerine başlanması
Hedef 1-2-1-3	Mevcut termal kuyular için koruma alanı etüdü yapılması
Hedef 1-2-1-4	Belediyemize ait park, bahçe ve tesisler için kullanım suyu sondajı yapılması
Hedef 1-2-1-8	Yeni açılacak sıcak su kuyuları için koruma alanı etütlerinin hazırlanması
Hedef 1-2-1-9	Belirlenen sıcak veya soğuk su sondaj lokasyonlarında sondaj faaliyetleri
Amaç 1-3-1	Önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleri sunarak hemşerilerin bedensel ve ruhsal hayat seviyesini artırıp, sağlıklı nesiller yetiştirilmesine katkı sağlamak
Amaç 1-3-3	Sosyal refahı artırma çalışmaları yapmak
Hedef 1-3-3-6	2500 hektarlık ruhsatlı jeotermal alan içerisinde jeotermal potansiyeli geliştirme çalışmaları yapılması
Hedef 1-3-3-7	Devre mülk otel vb. tesislerin planlanması

20. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Durum	Açıklama
Amaç 1-1-1	Katılımcı, şeffaf, hesap verilebilir ve etkin yönetim anlayışını esas alan bir kurumsal yapı oluşturmak
Hedef 1-1-1-1	Gelen giden evrak işi müdürlüğümüzce zaman kaybedilmeden en hızlı şekilde kayıt altına alınarak ilgili yerlere gönderilmektedir.
Hedef 1-1-1-2	Encümen, meclis konuları karar haline getirilerek ilgili yerlere dağıtımı, duyurulması, dosyalanması, en hızlı ve uygun standartlarda yapılması hedeflenmektedir.
Hedef 1-1-1-3	Daire içi yazışmalar, faturalar, huzur hakları vs. işleri zamanında ve uygun biçimde yapılması hedeflenmektedir.
Hedef 1-1-1-5	Müdürlüğümüzce vatandaş tarafından verilen dilekçeler kayıt altına alınmaya başlanmış olup, diğer müdürlüklerle bilgi akışı en üste çıkarılmaya çalışılmaktadır.
Amaç 1-1-3	Belediyemizin mevcut kaynaklarını etkin ve etkili kullanıp verimliliği mümkün olan en yükseğe çekmek
Hedef 1-1-3-4	Geriye dönük dijital arşivleme çalışmalarına başlanmış olup, dijital arşivleme sistemimizin en kısa sürede oluşturulması sağlanacaktır.
Hedef 1-1-3-6	Gelen giden evrakın tarama belsisi sistemine atılarak bütün birimlerce kullanılarak evrak takibinin bilgisayar aracılığıyla yapılması sağlanacaktır.



21. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Durum	Açıklama
Amaç 1-1-2	Çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak
Hedef 1-1-2-1	2016 hedefi olarak müdürlüğümüzde görevli memurlara haftada 2 saat dairemizde hizmet içi eğitim yapılacak ayrıca düzenlenecek olan seminer ve konferanslara gönderilerek mesleki bilgi ve becerilerin artırılması ve bireysel gelişme düzeyinin yükseltilmesinin sağlanması
Hedef 1-1-2-2	Hizmet içi eğitim verilerek mevzuat değişikliklerinden bütün personelin zamanında bilgilendirilmesi sağlanması
Hedef 1-1-2-3	5393 sayılı kanun uyarınca İçişleri Bakanlığınca çıkarılan zabıta yönetmeliği ve bu yönetmeliğe aykırı olmamak üzere belediyemizce ek düzenlemeler yaparak çalışmalarımızın bu doğrultuda şekillendirilmesi
Amaç 1-1-4	Sürdürülebilir kentleşmenin sağlanmasında, hemşerilerle dayanışma içinde olarak katılımcı demokrasinin gelişmesine katkı sağlamak
Hedef 1-1-4-16	İlçe halkıyla etkin bir iletişim kurulması için gerekli iletişim çalışmalarının alt yapısının oluşturulması
Amaç 1-5-1	Hemşerilerin huzurlu ve esenlik içinde yaşamlarını sürdürmeleri için gerekli tüm çalışmaların yapılması ,önleyici tedbirler alınması
Hedef 1-5-1-4	İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatına ilişkin yönetmeliğin 10.08.2005 ve 25902 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren yönetmelik çerçevesinde sıhhi, gayri sıhhi işyerleri ile umumi açık istirahat ve eğlence yerlerinin tamamı periyodik olarak kontrol edilerek ruhsat almalarının sağlanması
Hedef 1-5-1-5	Hafta tatil ruhsatı almadan faaliyette bulunan esnafların kontrolü yapılarak hafta tatil ruhsatı almaları sağlanması
Hedef 1-5-1-6	İlçemiz mahallelerinde küçükbaş, büyükbaş, besicilik ve kümes hayvan yetiştiriciliği yapanların tamamı 2015-2019 yılı içerisinde şehir mücavir alanları dışı veya belediyemizce belirtilen uygun bir yere toplanması
Hedef 1-5-1-7	Sokak aralarında kullanılmaz hale gelmiş ve hurdaya çıkmış olan araçların toplatılarak şehir dışına çıkartılması sağlanması
Hedef 1-5-1-8	İlçemizde faaliyet gösteren esnafların toplum sağlığı merkezi elemanları, ilçe tarım müdürlüğü elemanları ile birlikte denetimlerinin yapılması sağlanması
Hedef 1-5-1-9	Halk sağlığı ve huzuru için emniyet birimleri ile ilgili ortak denetimlerin yapılması
Hedef 1-5-1-12	Vatandaşın şikayetlerini ilgili kanunlar çerçevesinde en kısa zamanda değerlendirmek
Hedef 1-5-1-13	Kayıt dışı ekonomik faaliyet ve oluşumların önüne geçilerek, tüm işletmelerin denetim altında tutulmaları ve tüketici haklarını korumak için gerekli tedbirlerin ve önlemlerin alınması
Hedef 1-5-1-14	Gürültünün kentte yaşayanların olumsuz etkisini gidermek, sakin ve huzurlu bir Polatlı için gürültü kaynaklarının denetimi ve gürültü ile ilgili gelen şikayetlere anında yerinde ve doğru müdahale edilmesi
Hedef 1-5-1-15	Gıda sektöründeki tüm işyerlerinin gerekli sıhhi ve sağlığa uygun hale getirilerek güvenli ve sağlıklı gıdaların tüketicilere ulaştırılması
Hedef 1-5-1-18	İlçemizde hava kirliliğinin önlenmesi amacıyla Ekim Kasım aylarından itibaren il mahalli çevre kurul kararı doğrultusunda müsaade edilen kömür satışı ve satıcıların denetlenmesi ve kaçak kömür satışının engellenmesi
Hedef 1-5-1-19	İlçe Trafik Müdürlüğü ile koordineli şekilde ana arter cadde ve meydanlarda araç ve yaya trafiğinin akışının sağlanması
Amaç 1-6-3	İmar kanunlarına uygun yapılar yapmak
Hedef 1-6-3-17	Kaçak yapıların kontrolü ve takibi konusunda ilgili birim personeliyle denetimlerin yapılması

2.E. PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI

PERFORMANS HEDEF TABLOSU
BASIN YAYIN VE HALKA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
BÜTÇE YILI 2019

Stratejik Amaç 1-1-3 Belediyemizin mevcut kaynaklarını etkin ve verimli kullanmak

Stratejik Hedef 1-1-3-12	Belediyemizin hizmetlerinin alt yapısının birimlerin etkinliğinin ve organizasyonların vatandaşlar tarafından bilinmesi çeşitli tanıtım çalışmalarını yapmak				
Performans Hedefi 1-1-3-12-1	Belediyemiz faaliyetlerinin ve çalışmalarının tanıtılması:				
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)	
1	Yapılacak Tanıtım Sayısı	25	30	35	
Stratejik Hedef 1-1-3-25	Yıl içerisinde Belediye Başkanının çalışma ve demeçlerinin gerçekleştirildiği basın toplantılarının düzenlenmesi				
Performans Hedefi 1-1-3-25-1	Basın toplantılarının düzenlenmesi				
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)	
2	Düzenlenecek Basın Toplantısı Adedi	15	15	20	
Stratejik Hedef 1-1-3-26	Belediye Başkanı ve birimlerin gerçekleştirdiği çalışmalar www.polatli.bel.tr web sayfasında haber olarak yayınlanmasının sağlanması				
Performans Hedefi 1-1-3-26-1	Belediyemiz çalışma ve faaliyetlerinin anlatıldığı yıllık bülten bastırılıp dağıtılması				
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)	
3	Çalışmaların gerçekleşme oranı	85	100	100	
Stratejik Hedef 1-1-3-28	Yıllık bülten bastırılması				
Performans Hedefi 1-1-3-28-1	Belediyemiz çalışma ve faaliyetlerinin anlatıldığı yıllık bülten bastırılıp dağıtılması				

Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)
4	3000	3500	5000
Stratejik Amaç 1-1-4-2 Mahalle sakinlerinin belediye hizmetleri ile ilgili görüş ve düşüncelerini almak istek ve şikayetlerine cevap vermek			
Stratejik Hedef 1-1-4-2			
Performans Hedefi 1-1-4-2-1	Halkın belediye hizmetleri ve belediyeden beklentileriyle ilgili görüş, istek ve şikayetlerinin alınıp ilgili birimlerle koordineli çalışarak cevap verilmesi		
Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)
5	2	2	2
Stratejik Hedef 1-1-4-7	Yapılacak Anket Sayısı		
Performans Hedefi 1-1-4-7-1	Belediyece düzenlenecek sosyal faaliyet ve törenlerin organizasyonunu yapmak ve faaliyetlerin protokole duyurulmasını sağlamak		
Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)
6	12	15	20
Stratejik Hedef 1-1-4-21	Düzenlenecek Etkinlik Adedi		
Performans Hedefi 1-1-4-21-1	Şehit ailelerini kapsayan etkinlikler düzenlemek		
Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)
7	100%	100%	100%
Stratejik Hedef 1-1-6-13	Ziyaret Edilecek Aile Sayısı Oranı		
Performans Hedefi 1-1-6-13-1	Belediyenin başkanı tarafından çeşitli sivil toplum örgütleri ve benzeri belediye yönetiminin belirli dönemlerde bir araya gelerek toplantı yapmalarını sağlamak		
Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)
8	100%	100%	100%
Stratejik Hedef 1-1-6-13-1	Sivil toplum kuruluşlarıyla toplantı yapılması		



Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)
8	12	12	10
Toplantı Adedi			
İlçemiz ve ulusalda yayın hayatını sürdüren gazete, dergi, radyo televizyonlara Polatlı Belediyesi ve başkanın haberlerinin yayınlanması sağlanması			
Performans Hedefi 1-1-6-24-1			
İlçemizin ve Belediyemizin ilçemizde ve ülke genelindeki yayın organlarında haberlerinin yayınlanması			
Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)
9	100%	100%	100%
Çalışmaların gerçekleştirme oranı			
Stratejik Amaç 1-3-3 Sosyal refahı artırma çalışmaları yapmak			
Stratejik Hedef 1-3-3-1			
Halkımızın kültürel ve sosyal faaliyetlere katılımının sağlanması			
Performans Hedefi 1-3-3-1-1			
Sünnet organizasyonu tertip etmek			
Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)
11	200	250	400
Sünnet Edilecek Çocuk Sayısı			
FAALİYET			
2019 (HEDEF)			
1	1.097.212,00.-TL		
TOPLAM MALİ KAYNAK			
2	624.500,00.-TL		
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			
3	472.712,00.-TL		
DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			

PERFORMANS HEDEF TABLOSU
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
BÜTÇE YILI 2019

Stratejik Amaç 1-1-2 Çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak

Stratejik Hedef 1-1-2-3	Personelin isteği doğrultusunda kent bilgi sistemi, yazılım ve bilgisayar programları konusunda personele teknik destek ve bilgilendirme yapmak			
Performans Hedefi 1-1-2-3-1	Vatandaşlarımıza daha hızlı hizmet sunabilmek için kullanıcı personelin yeni ve mevcut yazılım ve programları kullanma kabiliyetlerinin geliştirilmesi amacıyla eğitim ve desteklerin verilmesi			
Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)	
1	90	95	100	
Stratejik Hedef 1-1-2-4	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)			
Performans Hedefi 1-1-2-4-1	Belediyece düzenlenen programlar, vefat duyuruları ve çeşitli kutlama mesajlarının duyurulmasını sağlamak.			
Performans Hedefi 1-1-2-4-1	Kurum içi ve dışı duyuruların kısa mesaj, web sitesi, web sitesi, e-mail vb. yollar ile duyularını yapılması			
Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)	
2	100	100	100	
Stratejik Hedef 1-1-2-7	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)			
Performans Hedefi 1-1-2-7-1	Kent bilgi sistemi ve sunucular ile yapılan işlemler hızlandırmak.			
Performans Hedefi 1-1-2-7-1	Verilerin düzgün şekilde veri tabanına aktarılması ve bu verilerin farklı formatlarda sorgu ile bilgi haline dönüştürülmesi, personelin istekleri doğrultusunda formatların güncellenmesi.			
Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)	
3	90	95	100	
Stratejik Hedef 1-1-2-8	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)			
Performans Hedefi 1-1-2-8-1	Yenilenen internet sayfası ile görseelliği artırıp vatandaşın daha rahat kullanımını sağlamak			
Performans Hedefi 1-1-2-8-1	Belediyenin mevcut internet sayfasının güncellenmesi, eksik verilerin girilmesi bu sayede vatandaşın belediye hizmetlerinden daha etkin yararlanmasının sağlanması			

Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)
4	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	100	100
Stratejik Hedef 1-1-2-10	Kent bilgi sisteminin kesintisiz ve veri kaybolmaksızın çalışmasını sağlamak.		
Performans Hedefi 1-1-2-10-1	Veritabanı ve sistemin düzenli şekilde yedeklerinin alınması, felaket kurtarma yöntemlerinin araştırılması uygun yöntemlerin temini için girişimlerin yapılması		
5	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	Devamlı	Devamlı
Stratejik Hedef 1-1-2-11	Bilgi işlem müdürlüğü ile ilgili istek ve şikayetlere anında çözüm bulup valandaşı mümkün olan en kısa zamanda bilgilendirmek		
Performans Hedefi 1-1-2-11-1	Gelen şikayetlerin gün bazında rutin kontrollerinin sağlanması ve ilgili birimlere iletilmesi		
6	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	100%	100%
Stratejik Amaç 1-1-3 Belediyemizin mevcut kaynaklarının etkin ve etkili kullanılıp verimliliği mümkün olan en yüksek seviyeye çıkarmak			
Stratejik Hedef 1-1-3-1	Bilgi işlem müdürlüğü olarak iç ve dış birimlerdeki bilgisayar yazıcı ve çeşitli malzemelerin gerekli olan hallerde onarım ve tamirini yapmak.		
Performans Hedefi 1-1-3-1-1	Arızalı bilgisayar yada yazıcı bırakılmaması		
7	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	100%	100%
Stratejik Hedef 1-1-3-2	Müdürlüğümüz bünyesinde 1 adet sunucu ve bu sunucunun içerisinde 4 adet sanal makine bulunmakta ve bu sanal makineler sayesinde belediyede kullanılan kent bilgi sistemi ve web sitesinin kontrolünü sağlamak		
Performans Hedefi 1-1-3-2-1	Sunucu ve sanal makinelerin sürekli güncellenmesinin sağlanması		

Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)
8	100%	100%	100%
Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)			
Stratejik Hedef 1-1-3-5	İnternet üzerinden borç sorgulamak ve vergisini ödemek isteyen vatandaşların e-belediye üyeliklerini onaylayıp, mail yoluyla şifrelerini göndermek		
Performans Hedefi 1-1-3-5-1	E- belediye uygulamamız ile mükelleflerimizin üyelik müracaatlarının değerlendirilmesi ve düzenli olarak onaylanması		
Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)
9	2500	2750	3250
Çalışmaların gerçekleşme sayısı			
Stratejik Hedef 1-1-3-6	Kent ile ilgili haberler yenilikler yapılan icraatlar programlar ve duyurular internet sayfası üzerinden yayınlanmasını sağlamak		
Performans Hedefi 1-1-3-6-1	Kent ile ilgili çıkan haberlerin web sayfasına aktarılması		
Performans Göstergeleri	2017(Gerçekleşen)	2018(Tahmini)	2019 (Hedef)
10	100%	100%	100%
Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)			
Stratejik Hedef 1-1-3-9	Belediye sistemi ile mükelleflerin belediye gelmeden internet üzerinden işlem yapmasını sağlamak		
Performans Hedefi 1-3-3-1-1	E-belediye uygulamasının yaygınlaştırılmasının sağlanması,		
Performans Göstergeleri	2017(Gerçekleşen)	2018(Tahmini)	2019 (Hedef)
11	4.000 Kişi	4.500 Kişi	5.000 Kişi
Çalışmaların gerçekleşme sayısı			
FAALİYET			
1	932.556,00.-TL		
TOPLAM MALİ KAYNAK			
2	687.000,00.-TL		
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			
3	245.556,00.-TL		
DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			

PERFORMANS HEDEF TABLOSU
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
BÜTÇE YILI 2019

Stratejik Amaç - 1-2-2 Daha temiz ve yaşanabilir bir Polatlı oluşturmak

Şehir mezarlığında defin işlemleri yapılmasını sağlamak

Mezarlık bakım ve defin hizmetleri

Mezarlıklarda kandil ve dini bayramlarda vatandaşlarımıza ikram ve mezarlık içi ulaşımı sağlamak

Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)
1	130	185	210

Hizmeti Sunulacak Vatandaş Sayısı

Camilerin temizliği

Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)
2	25	25	52

Hizmeti Sunulacak Cami Sayısı

Stratejik Amaç - 1-3-1- Önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleri sunarak hemşerilerin bedensel ve ruhsal hayat seviyesini artırıp, sağlıklı nesiller yetiştirilmesine katkı sağlamak

Polatlı merkezinde ve kırsal mahallelerinde uçkun ve larva ilaçlaması yapılmasının sağlanması

Haşerelerle mücadele içi periyodik olarak ilaçlama yapılması

Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)
3	5.000	6.000	6.500

Yapılacak ilaçlama miktarı (kg)

Stratejik Hedef 1-3-1-11	Sahipli-sahipsiz pet hayvanlarının kayıtlarını yapmak, kuduz, karma, iç ve dış parazit aşılımları yapmak				
Performans Hedefi 1-3-1-11-1	İlçemizdeki sahipli-sahipsiz pet hayvanlarına yönelik ücretsiz aşılama kampanyasının yapılması				
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)	
4	Yıllık Aşılanacak Hayvan Sayısı	300	350	375	
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)	
5	Sokak hayvanlarının tedavilerinin yapılması	-	-	250	
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)	
6	Sokak hayvanlarının kısırlık ameliyatının yapılması	-	-	250	
FAALİYET					
1	TOPLAM MALİ KAYNAK				2019 (HEDEF)
					4.661.626,00.-TL
2	STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI				1.805.000,00.-TL
3	DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI				2.856.626,00.-TL

**PERFORMANS HEDEF TABLOSU
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
BÜTÇE YILI 2019**

Stratejik Amaç 1-1-3 Belediyemizin mevcut kaynaklarını etkin ve etkili kullanıp verimliliği mümkün olan en yükseğe çekmek

Stratejik Hedef 1-1-3-1	4734 sayılı yasanın ilgili hükümlerine göre tüm müdürlüklerin mal alımı yapım işi ve hizmet alımı ihalelerini EKAP ortamında ilgili yönetmeliklere göre gerçekleştirmek				
Performans Hedefi 1-1-3-1-1	Tüm müdürlüklerimizin mal alım ve yapım işini ve hizmet alım ihalelerinin EKAP ortamında yapılması				
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)	
2	Çalışmaların Gerçekleşme Oranı (%)	100%	100%	100%	
Stratejik Hedef 1-1-3-2	2886 sayılı yasayla verilen belediyemize ait kiralık işyeri ve dükkanların kira süresi dolan yerlerin yeniden kira bedellerinin belirlenerek ihaleye çıkılması				
Performans Hedefi 1-1-3-2-1	Kaynaklarımızın etkin kullanımını için mali hizmetler müdürlüğümüzce koordineli çalışarak Belediyemize ait yeni işyerlerimizden kontrat süreleri dolanların yeniden kira bedellerinin belirlenerek ihaleye çıkılması				
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)	
3	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	100%	100%	100%	
Stratejik Hedef 1-1-3-3	Tüm müdürlükler harcamalarında 4734 sayılı yasanın ilgili bölümünde belirtilen %10'luk harcamalara uymaları ve dikkat etmelerini sağlamak				
Performans Hedefi 1-1-3-3-1	Harcama yetkililerinin mal ve hizmet alımlarını Kamu İhale Kanununun 6. maddesinin(1) bendinde yer alan 21. ve 22. maddelerindeki parasal limitler içindeki harcamaların yıllık toplamı idarelerin bütçelerine bu amaçla konulacak ödeneklerin %10'unu aşamaz hükümüne uymalarının sağlanması ve takibinin yapılması				
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)	
4	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	100%	100%	100%	
Stratejik Hedef - 1-1-3-5	Destek hizmetleri ile ilgili veri tabanı oluşturmak				

Destek hizmetleri ile ilgili veri tabanı oluşturulması ve güncelleştirilmesi				
Performans Hedefi 1-1-3-5-1	Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)
5	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	100%	100%	100%
FAALİYET				
1	TOPLAM MALİ KAYNAK		934.573,00.-TL	
2	STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		603.000,00.-TL	
3	DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		331.573,00.-TL	

PERFORMANS HEDEF TABLOSU
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
BÜTÇE YILI 2019

Stratejik Amaç 1-1-4 Sürdürülebilir kentsel yaşamın sağlanmasında, hemşerilerle dayanışma içinde olarak katılımı demokrasiye katkı sağlanmasına katkı sağlamak

Stratejik Hedef 1-1-4-1	Yetki alanındaki yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların karla mücadele çalışmalarını yürütmek.					
Performans Hedefi 1-1-4-1-1	İlçemizdeki yetki alanımıza giren yolların asfaltlama, kilitli parke taşı ve bordür ihtiyacının tümünün karşılanması					
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019	2017	2018	2019
1	Asfaltlama miktarı (Ton)	18000	20000	(Gerçekleşen)	(Tahmini)	(Hedef)
2	Kilitli parke taşı döşenmesi(m ²)	50000	75000	50000	75000	50000
3	Bordür döşenmesi (m)	21000	25000	21000	25000	20000
Performans Hedefi 1-1-4-1-2	Ağır taşı şartlarında yolların sürekli açık tutulması için karla mücadele çalışmalarının yapılması					
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019	2017	2018	2019
4	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	100%	100%	(Gerçekleşen)	(Tahmini)	(Hedef)
Stratejik Hedef 1-1-4-2	Yol yapımı için gerekli malzemelerin üretim veya tedariklerini yapmak.					
Performans Hedefi 1-1-4-2-1	Belediyemize ait olan Beton Yapı Elemanları Üretim Tesisinin ihtiyaçlarımızı karşılayacak şekilde verimli çalıştırılması					
Performans Göstergeleri	2017	2018	2019	2017	2018	2019
5	Kilitli beton parke taşı üretimi(m ²)	23500	75000	(Gerçekleşen)	(Tahmini)	(Hedef)
6	Bordür taşı üretimi (m)	9625	25000	9625	25000	25000

Stratejik Hedef 1-1-4-5	Kanunlarla Polatlı Belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işlerini yapmak.				
Performans Hedefi 1-1-4-5-1	Belediyemizin Proje, yapım, bakım ve onarım işlerini yapmak.				
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)	
10	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	100%	100%	100%	
Stratejik Amaç 1-1-5 Güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı oluşturulması					
Stratejik Hedef 1-1-5-7	Müdürlüğümüzün yapmış olduğu hizmetlerle ilgili ücret tarifeleri önerilerini Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek ve Meclis tarafından kabul edilecek Belediye Gelirleri Tarifelerini uygulamak.				
Performans Hedefi 1-1-5-7-1	Müdürlüğümüzün sorumluluk alanına giren gelir kalemleri ile ilgili tarifelerin uygulanması				
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)	
11	Çalışmaların Gerçekleşme Oranı (%)	100%	100%	100%	
Stratejik Hedef 1-1-5-9	Yüklenicilere yaptırılan işlerin evraklarını hazırlamak ve ödeme için Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek				
Performans Hedefi 1-1-5-9-1	Hazırlanan evrak takip,düzeltilme işlemlerini yapmak				
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)	
11	Çalışmaların Gerçekleşme Oranı (%)	100%	100%	100%	
Stratejik Hedef 1-1-5-11	Başkanlıkça onaylanmış çalışma programına göre bütçenin program gereklerine uygun biçimde harcamasını yaparak hesaplarını tutmak				
Performans Hedefi 1-1-5-11-1	Müdürlüğümüzün yapacağı harcamalarda bütçemizin gider kalemlerine uygunluk kontrolünün sürekli yapılması				
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)	
11	Çalışmaların Gerçekleşme Oranı (%)	100%	100%	100%	

Stratejik Amaç 1-1-6 kurumsal yapımızı mevcut stratejik planımız çerçevesinde şekillendirerek, hedeflerimize ulaşmada etkin bir yöntem anlayışı benimsemek				
Stratejik Hedef 1-1-6-10				
Müdürlüğün bütçesini yıllık faaliyet raporunu performans programını ve stratejik planını hazırlayarak ilgili birime göndermek				
Performans Hedefi 1-1-6-10-1				
Çalışmaların gerçekleştirme oranı				
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)
15	Çalışmaların Gerçekleşme Oranı (%)	100%	100%	100%
Stratejik Amaç 1-5-1 hemşerilerin huzurlu ve senlik içinde yaşamlarını sürdürmeleri için gerekli tüm çalışmalarının yapılması, önleyici tedbirlerin alınması				
Stratejik Hedef 1-5-1-6				
Savaş hali, seferberlik, tabii afet gibi olağanüstü durumlarda alınabilecek önlemler hakkında müdürlüğün acil eylem planlarını yapmak ve buna göre fen işleri bünyesinde eleman ve ekipmanların tespitini yapmak ve bu çalışmaların koordine etmek hususunda sivil savunma uzmanına uzmanlına eleman ve araç desteğinde bulunmak				
Performans Hedefi				
Çalışmaların gerçekleştirme oranı				
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)
15	Çalışmaların Gerçekleşme Oranı (%)	100%	100%	100%
Stratejik Amaç 1-6-2 hemşerilerin sağlığını ve güvenliğini tehlikeye sokacak yapıların yıkılmalarını sağlamak ve baz istasyonlarının kanunlara uygun şekilde konumlandırılmasını sağlamak				
Stratejik Hedef 1-6-2-4				
Yıkım kararı alınmış, afet riski taşıyan veya can güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları yıkmak				
Performans Hedefi 1-6-2-4-1				
İlçemiz mahallelerinde bulunan metruk binaların tespitinin yapılarak yıkılması				
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)
15	Çalışmaların Gerçekleşme Oranı (%)	100%	100%	100%
Stratejik Amaç 1-6-2 şehrimizi güzelleştirecek ve modernleştirecek daha yaşanabilir hale getirebilecek projelerin hazırlanması				

Stratejik Hedef 1-8-2-13	Yeni belediye binasının yapılması	2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)
Performans Hedefi 1-8-2-13-1	Projelerin hazırlanmasını takip etmek ve bütçe dağılımına göre ihale işlemlerini başlatarak inşaatın yapımını sağlamak	0%	50%	40%
Performans Göstergeleri	Çalışmaların Gerçekleşme Oranı (%)	0%	50%	40%
15				
FAALİYET				
1	TOPLAM MALİ KAYNAK		33.432.268,00.-TL	
2	STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		27.888.000,00.-TL	
3	DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		5.544.268,00.-TL	

PERFORMANS HEDEF TABLOSU
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
BÜTÇE YILI 2019

Stratejik Amaç 1-1-5 Güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı oluşturulması

İçimizde yaşayan vatandaşlarımızı mağdur etmeden kurum çıkarlarını en üst düzeyde korumak.

İçimizdeki yetki alanımıza giren yolların asfaltlama, kilimli parke taşı ve bordür ihtiyacının tümünün karşılanması

Görev alanına giren bütün konularda merfî mevzuat dahilinde yetkileri kullanmak

Tatbik olan mevzuat sürekli takip edilerek Müdürlüğümüz yetkilerinin kullanılması

Stratejik Amaç 1-1-6 Kurumsal yapımızı mevcut stratejik planımız çerçevesinde şekillendirerek, hedeflerimize ulaşmada etkin bir yönetim anlayışı benimsemek

Yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirlenen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında Belediye Başkanına karşı gerekli bilgi akışının sağlanması.

Lehte ve aleyhte açılmış veya açılacak davaların hukuki süreçleri ile ilgili Belediye Başkanına gerekli bilginin sağlanması

Polatlı Belediyesi tüzel kişiliğinin leh ve aleyhine açılmış veya açılacak dava ve takiplerden dolayı T.C mahkeme, meclis, daire ve kurumlarının her bölüm ve derecesinde belediye tüzel kişiliğini hukuk işleri müdürlüğü tarafından temsil etmek.

Adli ve Yargı Mercilerinden, hakemler, icra daireleri ile noterlerden Polatlı Belediyesi ve Müdürlüklerine yapılacak tebliğleri Polatlı Belediyesi adına tebliğ ederek hukuki gereklerinin yerine getirilmesi

Görülmekte olan davalarla ilgili her türlü dilekçe hazırlamak, mahkeme kalemlerinde işlem yapmak, duruşmalara keşiflere katılmak, mahkemelerce verilen kararlarla ilgili olarak kanun yollarına başvurmak, kararları temyiz etmek

Devam etmekte olan tüm davaların takip edilerek sonuçlandırılması

Başkanlık makamının ve ilgili birimlerin talebi halinde hukuki mütalaa ve görüş belirtmek, belediyenin tüm birimlerinin faaliyet işlem ve uygulamalarında hukuk kurallarına tam olarak uygunluk sağlanması konusunda Belediye Hukuk İşleri Müdürlüğüne her türlü hukuki yardımın sağlanması

Performans Hedefi 1-1-6-6-1	Belediyemiz tüm birimlerinin sorumluluk alanları ile ilgili doğabilecek hukuki sorunların önlenmesi için gerekli desteğin verilmesi			
Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)	
1	100%	100%	100%	
FAALİYET				
1				2019 (HEDEF)
	Çalışmaların Gerçekleşme Oranı (%)			
1	TOPLAM MALİ KAYNAK			970.424,00.-TL
2	STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			364.000,00.-TL
3	DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			606.424,00.-TL

**PERFORMANS HEDEF TABLOSU
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
BÜTÇE YILI 2019**

Stratejik Amaç 1-1-2 Çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak.

Stratejik Hedef 1-1-2-2	Birim içerisindeki personelin tüm mevzuata hakim olmasını sağlamak ve yapı ruhsatının buna bağlı verilmesini sağlamak.				
Performans Hedefi 1-1-2-2-1	Verilen ilgili programa en hızlı ve eksiksiz şekilde girişinin sağlanması.				
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)	
1	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	100	100	100	
Stratejik Amaç 1-1-3 Belediyemizin mevcut kaynaklarını etkin ve etkili kullanıp verimliliği mümkün olan en yükseğe çekmek.					
Stratejik Hedef 1-1-3-15	Kent bilgi sistemi veri tabanı oluşturularak imar planlarının ve imar uygulamalarının sayısal ortama aktarılmasının sağlanması.				
Performans Hedefi 1-1-3-15-1	Arşiv binasının günlük yeterli seviyede yapılarak, kent bilgi sistemi veri tabanının hızlı şekilde tamamlanması.				
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)	
2	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	100	100	100	
Stratejik Amaç 1-6-1 Polatlı'nın tarihi ve kültürel dokusunu koruyarak kentsel dönüşümünün sağlanması.					
Stratejik Hedef 1-6-1-4	İlçemizi mevcut yapılardan arındırarak yerlerine günümüz şartlarına uygun imar kanununa uygun yapıların yapılmasını sağlamak.				
Performans Hedefi 1-6-1-4-1	Yapı projelerinin dikkatlice incelenip, imar yönetmeliğine uygunluğunun sağlanması, yerinde kontrollerde denetimin sağlanması.				
Stratejik Hedef 1-6-1-5	Kaçak Yapılaşma Oranının %60'ın önüne geçmesini sağlamak.				

Performans Hedefi 1-6-1-5-1	Periyodik saha kontrollerinin düzenli hale getirilmesi.			
Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)	
3	100	100	100	
Stratejik Hedef 1-6-1-6	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)			
Performans Hedefi 1-6-1-6-1	6360 Büyükşehir Yasası ile mahalleye dönüşen köylerimizde kaçak yapılan uyarak gerekli toplantıları yapmak gereklilikleri sunmak.			
Performans Hedefi 1-6-1-6-1	Periyodik köy kontrollerinin yapılması.			
Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)	
4	100	100	100	
Stratejik Hedef 1-6-2-6	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)			
Performans Hedefi 1-6-2-6-1	Hemşerilerin sağlığını ve güvenliğini tehlikeye sokacak yapıların yıkılmalarını sağlamak ve baz istasyonlarının kanunlara uygun şekilde konumlandırılmasını sağlamak.			
Performans Hedefi 1-6-2-6-1	Yapı bütünlüğüne sahip olmayan yerlerin ivedilikle yıkımı ve kaçak bina istasyonlarının tespiti.			
Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)	
5	100	100	100	
Stratejik Hedef 1-6-2-8	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)			
Performans Hedefi 1-6-2-8-1	GSM firmalarıyla ilgili baz istasyonlarının kontrol altına alınması.			
Performans Hedefi 1-6-2-8-1	GSM firmalarıyla görüşülerek kaçak istasyonlarının kaldırılması ve yerlerine uygun yeni istasyonlar yapılması.			
Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)	
6	70	85	100	
Çalışmaların tamamlanma oranı (%)				
Stratejik Amaç 1-6-3 İmar kanunlarına uygun yapılar yapmak.				

Stratejik Hedef 1-6-3-1	İlçemizde iskanı bulunmayan bütün binalara iskan verilmesini sağlamak.				
Performans Hedefi 1-6-3-3-1	İskansız yapıların tespit edilerek iskan verilmesini sağlamak.				
Stratejik Hedef 1-6-3-3	İlçemizde faaliyet gösteren mühendislik mimarlık büroları ve yapı denetim firmalarına inşaatların ruhsat ve eklerine uygun halde proje ve kontrol işlemlerinin yapılmasını sağlamak.				
Performans Hedefi 1-6-3-3-1	Ruhsat eklerine uygun proje kontrol işlemlerinin denetlenmesi.				
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)	
7	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	100%	100%	100%	
	FAALİYET		2019 (HEDEF)		
1	TOPLAM MALİ KAYNAK		1.934.435,00.-TL		
2	STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		676.500,00.-TL		
3	DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		1.257.935,00.-TL		

PERFORMANS HEDEF TABLOSU
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
BÜTÇE YILI 2019

Stratejik Amaç 1-1-2 Çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak

Stratejik Hedef 1-1-2-2	Personele gerekli zamanlarda ve mevzuat değişikliklerinde gerekli eğitimin verilmesini sağlamak				
Performans Hedefi 1-1-2-2-1	Personele hizmet içi eğitim verilmesi				
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)	
1	Hizmet içi eğitim sayısı	3	3	4	
Stratejik Hedef 1-1-2-3	Belediyemiz ile ilgili her türlü gerçekleştirilen ve gerçekleştirilebilecek olan plan ve projelerde ilgili personeli bilgilendiren toplantılar yapmak ve personelin katılımını sağlamak				
Performans Hedefi 1-1-2-3-1	Belediyenin yapacağı faaliyet ve etkinliklerin duyurulması ve personelin katılımının sağlanması				
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)	
2	Yapılacak toplantı sayısı	7	7	8	

Stratejik Amaç 1-1-3 Belediyemizin mevcut kaynaklarını etkin ve etkili kullanıp verimliliği mümkün olan en yükseğe çekmek

Stratejik Hedef 1-1-3-5	Personel ile ilgili özük ve maaş bilgilerinin zamanında bilgisayar sistemlerine geçilerek güncellenmesini sağlamak				
Performans Hedefi 1-1-3-5-1	Personel bilgi sistemini geliştirmek, personel ile ilgili bütün bilgilerin güncellenmesini sağlamak				
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)	
3	Çalışmaların Tamamlanma Oranı (%)	100%	100%	100%	

Stratejik Amaç 1-1-5 Güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı oluşturulması

Stratejik Hedef 1-1-5-1	Belediyemiz bünyesinde çalışan bütün personelin her türlü giderlerinin asgari düzeye indirilmesi için gerekli çalışmalar yapmak					
Performans Hedefi 1-1-5-1-1	Personel ile ilgili bütün harcamaların bütçedeki oranını kanuni oran düzeyine indirmek için çalışmalar yapmak					
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)		
4	Çalışmaların Tamamlanma Oranı (%)	100%	100%	100%		
Stratejik Amaç 1-1-6 Kurumsal yapımızı mevcut stratejik planımız çerçevesinde şekillendirerek, hedeflerimize ulaşmada etkin bir yönetim anlayışı benimsemek						
Stratejik Hedef 1-1-6-7	Norm kadro kanun değişikliklerinde belediyemizin ihtiyaçlarına uygun mütürlük ve personel ihdas edilmesini sağlamak					
Performans Hedefi 1-1-6-7-1	Norm kadroda belirtilen personel sayısına ulaşılması					
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)		
5	Çalışmaların Tamamlanma Oranı (%)	100%	100%	100%		
Stratejik Hedef 1-1-6-10	İşkur ile belediyemiz arasında gerçekleştirilen işçi alımı protokollerinin sürekli olması ile ilgili girişimlerde bulunmak					
Performans Hedefi 1-1-6-10-1	İş kur ile işbirliği yapılarak yıllık 50 kişi mevsimlik işçi çalıştırılması					
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)		
6	Çalışmaların Tamamlanma Oranı (%)	100%	100%	100%		
FAALİYET						
1	TOPLAM MALİ KAYNAK		741.611,00.-TL			
2	STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		92.000,00.-TL			
3	DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		649.611,00.-TL			

**PERFORMANS HEDEF TABLOSU
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
BÜTÇE YILI 2019**

Stratejik Amaç 1-1-3 Belediyemizin mevcut kaynaklarını etkin ve etkili kullanıp verimliliği mümkün olan en yükseğe çekmek

Stratejik Hedef 1-1-3-1	Mevcut kaynakların verimli kullanılması.				
Performans Hedefi 1-1-3-1-1	Belediye birimlerinin ihtiyaçlarını karşılamada imkanlarımız dahilinde etkin bir biçimde yardımcı olunması				
Performans Göstergeleri	Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)	
1	Çalışmaların Tamamlanma Oranı (%)	90	95	95	
Stratejik Hedef 1-1-3-2	Müdürlüğümüzün çalışma alanlarıyla ilgili stok sisteminin oluşturularak alınacak malzemelerin toptan ihale ile alınması ve daha ucuza temin edilmesinin sağlanması				
Performans Hedefi 1-1-3-2-1	Taşınır kayıt sistemini etkin kullanarak ihtiyacımız olan malzemelerin stoklu alımının sağlanması				
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)	
2	Çalışmaların Tamamlanma Oranı (%)	90	100	100	
Stratejik Hedef 1-1-3-6	Araçların ve ekipmanlarının sorunsuz olarak çalışabilmesi için zamanında bakım ve onarımlarının sağlanması				
Performans Hedefi 1-1-3-6-1	Belediyemiz araçlarının ve ekipmanlarının günlük, aylık ve yıllık periyotlarla bakım ve onarımlarının yapılması, yaptırılması ve araçların bakım onarımı ile ilgili periyodik bakım talimatlarının hazırlanması				
Performans Göstergeleri		2017(Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)	
3	Çalışmaların Tamamlanma Oranı (%)	100	100	100	
Stratejik Hedef 1-1-3-12	İdareimizde bulunan ve ekonomik ömrünü doldurmuş olan traktörler, binek araçları, otobüs ve kamyonların satışının sağlanması				
Performans Hedefi 1-1-3-12-1	Ekonomik ömrünü tamamlamış taşıtların hurdaya çıkarılması				

Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)
4	40	60	80
Stratejik Hedef 1-1-3-15	Çalışmaların Tamamlanma Oranı (%)		
Performans Hedefi 1-1-3-15-1	Atölyelerin daha etkin kullanımının sağlanması ekipmanlarının yenilenmesi, iş güvenliği hususlarına titizlikle uyulmasının sağlanması		
Performans Hedefi 1-1-3-15-1	Atölyelerin modernizasyonunun yapılması		
Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)
5	50	80	80
Stratejik Hedef 1-1-3-16	Çalışmaların Tamamlanma Oranı (%)		
Performans Hedefi 1-1-3-16-1	Kapalı araç yıkama yağlama tesisi oluşturulması		
Performans Hedefi 1-1-3-16-1	Yeni atölye oluşturulması		
Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)
6	20	100	100
Stratejik Amaç 1-1-2	Çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak		
Stratejik Hedef 1-1-2-3	Hizmet içi eğitimle bireysel gelişme düzeyinin yükseltilmesi		
Performans Hedefi 1-1-2-3-1	Personele hizmet içi eğitim verilmesi		
Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)
7	2	2	2
Stratejik Hedef 1-1-2-7	Yıllık verilecek hizmet içi eğitim sayısı		
Performans Hedefi 1-1-2-7-1	Personel verimliliğinin artırılması için personel mesleklerine göre yeni seminerler düzenlenerek mesleki becerilerinin artırılması, yeni sertifikaların alınmasının sağlanması		
Performans Hedefi 1-1-2-7-1	Müdürlüğümüz personeline mesleki seminerler düzenlenmesi		

Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)
8	1	1	1
Stratejik Amaç 1-2-2 Daha temiz ve yaşanabilir bir Polatlı oluşturmak			
Stratejik Hedef 1-2-2-4	Şehir aksesuarlarının yenilenmesi bakım ve onarım sağlanabilmesi için Fen İşleri ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile gerekli çalışmaların yapılması		
Performans Hedefi 1-2-2-4-1	Şehir aksesuarları ve kent mobilyaları üretiminin yapılması ve mevcut olanların yenilenmesi		
Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)
9	100	150	200
Stratejik Hedef 1-2-2-5	Yıllık üretilecek veya yenilenecek kent mobilya sayısı		
Performans Hedefi 1-2-2-5-1	Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler ve diğer birimlerin ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için gerekli çalışmaların yapılması		
Performans Göstergeleri	Belediye birimlerimize araç ekipman ve teknik destek hizmetinin kesintisiz ve düzenli olarak verilmesi		
Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)
10	100	100	100
Stratejik Amaç 1-1-6 Kurumsal yapımızı mevcut stratejik planımız çerçevesinde şekillendirerek, hedeflerimize ulaşmada etkin bir yönetim anlayışı benimsemek			
Stratejik Hedef 1-1-6-8	Çalışma ortamları, öğrenme alanları ile ihtiyaç giderme alanlarının daha modern hale getirmelerinin sağlanması		
Performans Hedefi 1-1-6-8-1	Müdürlük binalarının modernizasyonunun yapılması		
Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)
11	35	60	100
Stratejik Hedef 1-1-6-9	Personel verimliliğinin artırılması ve kaynaşmayı sağlamak amacıyla periyodik aralıklarla bir takım sosyal ve kültürel etkinliklerin düzenlenmesi		

Performans Hedefi 1-1-6-9-1	Personelimize Kurumsal aidiyeti artırıcı etkinliklerin düzenlenmesi			
Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)	2019 (Hedef)
12	Düzenlenecek Etkinlik Adedi	2	2	2
Stratejik Amaç 1-5-2 Personelin daha iyi hizmet vermesi için gerekli tedbirlerin alınması				
Stratejik Hedef 1-5-2-19	İş sağlığı ve iş güvenliği hususlarında yeterli eğitimin verilmesi bu konuda gerekli çalışmaların başlatılması			
Performans Hedefi 1-5-2-19-1	Tüm Personelimizin iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin ve ekipmanlarının tamamlanarak doğabilecek iş kazalarının önüne geçilmesi			
Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)	2019 (Hedef)
13	Verilecek Eğitim Sayısı	4	4	4
FAALİYET				
1	TOPLAM MALİ KAYNAK	16.635.509,00.-TL		
2	STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	8.923.000,00.-TL		
3	DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	7.712.509,00.-TL		

**PERFORMANS HEDEF TABLOSU
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
BÜTÇE YILI 2019**

Stratejik Amaç 1-3-1 Önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleri sunarak hemşerilerin bedensel ve ruhsal hayat seviyesini artırıp, sağlıklı nesiller yetiştirilmesine katkı sağlamak					
Stratejik Hedef 1-3-1-1	Polatlı Aile Danışma merkezi olarak ihtiyacı olan vatandaşlarımıza ücretsiz psikolojik destek vermek				
Performans Hedefi 1-3-1-1-1	Aile Danışma Merkezimizde vatandaşlarımıza ücretsiz psikolojik destek verilmesi				
Performans Göstergeleri	Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)	
1	Çalışmaların Gerçekleşme Oranı (%)	100%	100%	100%	
Stratejik Hedef 1-3-1-11	Gençliğin zararlı maddelere karşı korunması ve bilgilendirme çalışmaları				
Performans Hedefi 1-3-1-11-1	Gençlerin ve ailelerin bağımlılık yapıcı maddeler ve zararlarına karşı gençleri ve ailelerin farkındalıklarını geliştirici çalışmalar yapmak				
Performans Göstergeleri	Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)	
2	Çalışmaların Tamamlanma Oranı (%)	90%	100%	100%	
Stratejik Amaç 1-3-2 Korunmasız ve dezavantajlı kişilere, çocuklara, kadınlara, yaşlılara kültürel, sosyal, ekonomik avantajlar sunarak, toplumdaki dışlanmalarına engel olmak					
Stratejik Hedef 1-3-2-7	Engelsiz hayat merkezinde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız gerekli desteğin verilmesi				
Performans Hedefi 1-3-2-7-1	Engelli bireylerimizin sosyal yaşamdan uzaklaşmaması için gerekli desteğin verilmesi				
Performans Göstergeleri	Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)	
3	Çalışmaların Gerçekleşme Oranı (%)	100%	100%	100%	
Stratejik Amaç 1-4-1 Eğitim, kültür, sanat, sosyal ve sportif faaliyetlerle hemşeriler ve belediye arasında kaynaşmayı sağlamak					

Stratejik Hedef 1-4-1-5	Yaz dönemi ve okul dönemi kurslarının planlanmasını yapmak
Performans Hedefi 1-4-1-5-1	Enstrüman, güzel sanatlar, sahne ve görsel sanatlar alanında eğitim çeşitliliğinin artırılarak, şehrimizin sosyal ve kültürel hayatının zenginleştirilmesi
Performans Hedefi 1-4-1-5-2	Kültür Bakanlığı takviminde uygun görülen fuar ve festivallere katılım ve katkı sağlanması
Performans Hedefi 1-4-1-5-3	Drama derslerini etkin ve yaygın hale getirmek
Performans Hedefi 1-4-1-5-4	Tanıtım filmleri, belgeseller, kültürel dergi, kitap basımı
Performans Hedefi 1-4-1-5-5	Özel günlerde, yurtiçi ve yurtdışındaki belediyelerle karşılıklı halk oyunları gösterileri, tiyatro günleri, resim ve el sanatları sergileri, spor dallarında karşılıklı yarışmalar, satranç turnuvaları, yarışmalar, kültür günleri takvimi programlamak
Performans Hedefi 1-4-1-5-6	Kırsal mahallelerimizde, okullarda yıl boyunca düşünülmü olarak günün anlam ve önemini konu alan kukla gösterilen tertip etmek
Performans Göstergeleri	Performans Göstergeleri
4	Çalışmaların Gerçekleşme Oranı (%)
Stratejik Hedef 1-4-1-6	Yıl içerisinde kursiyerlerin yapmış olduğu faaliyetlerle ilgili sergiler açmak
Performans Hedefi 1-4-1-6-1	Belli aralıklarla kursiyerimizin aldıkları eğitimler sonucu ortaya çıkan eserlerin sergilenmesi
Performans Göstergeleri	Performans Göstergeleri
5	Yıllık Sergi Adedi
Stratejik Amaç 1-4-2 Çocuklara, gençlere yönelik faaliyetlere ağırlık verilmesi	
Stratejik Hedef 1-4-2-3	Yaz spor okullarıyla ilçemizde bulunan çocukların spora yönlendirilmesi
Performans Hedefi 1-4-2-3-1	İlçemizdeki çocuklarımızın yaz tatillerini değerlendirmeleri amacı ile açtığımız Yaz Spor Okullarında ilgi duydukları spor branşlarında eğitimler verilerek katılımının artırılarak sağlanması

Performans Hedefi 1-4-2-3-2	Futbol sahası, çok amaçlı düzenlenmiş spor merkezi, yüzme havuzu, yürüyüş ve koşu alanı, tenis sahası, voleybol sahası, basketbol sahası, halka açık sosyal tesisler, sporcuların konaklayacakları kulüp tesisleri yaptırmak		
Performans Hedefi 1-4-2-3-3	Yetenekli sporcuları keşfetmek, spor camiasına kazandırmak		
Performans Hedefi 1-4-2-3-4	Her daldaki amatör takımları kurmak		
Performans Hedefi 1-4-2-3-5	Hentbol takımımızı Avrupa'ya taşımak, futbol takımımızı 3.lige taşımak		
Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)
6	Çalışmaların gerçekleştirme oranı (%)	100%	100%
Stratejik Hedef 1-4-2-9	Bilim evi projesinin faaliyetlere geçirilerek okullarımızla iş birliği halinde eğitime destek verilmesi		
Performans Hedefi 1-4-2-9-1	Bilim şenliklerine katılım		
Performans Hedefi 1-4-2-9-2	Gök evi ve bilim merkezinde atölye ve laboratuvar ortamı hazırlamak, bilimsel çalışmalarını desteklemek		
Performans Hedefi 1-4-2-9-3	Yılda en az 5 şenliğe katılım sağlanması		
Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)
6	Çalışmaların gerçekleştirme oranı (%)	100%	100%
Stratejik Amaç 1-8-1 Turizmi geliştirmek için Sakarya Meydan Muharebesi ile ilgili projelerin hazırlanması			
Stratejik Hedef 1-8-1-1	13 Eylül Sakarya Meydan Muharebesinin geçtiği yerlerin belirlenip gün yüzüne çıkarılmasına dair çalışmaların yürütülmesi		
Performans Hedefi 1-8-1-1-1	Müdürlüğümüz bünyesinde Turizm ve Kent Tanıtım Merkezi oluşturularak ilçemizin sosyal kültürel ve tarihi ile ilgili çalışmalar yapılması		
Performans Hedefi 1-8-1-1-2	Polatlı'yı her yönüyle ele alacak uluslararası bir sempozyum tertip etmek		

Performans Hedefi 1-8-1-1-3	13 Eylül Sakarya Şenlikleri, Gordion Şenlikleri, Bahar bayramı Nevruz Şenlikleri, Hıdırellez, Gençlik Şölenleri, Ay Doğa Festivali, Yerel ürünlerin tanıtıldığı ticaret tarım şenlikleri				
Performans Hedefi 1-8-1-1-4	Festival, kamaval, etkinlik, sergi vb. kültürel tanıtım çalışmaları				
Performans Hedefi 1-8-1-1-5	Tanıtım tirini gezi takvimi dahilinde illere yollamak				
Performans Hedefi 1-8-1-1-6	POTA binasında müze düzenlemesi				
Performans Hedefi 1-8-1-1-7	İlçemize gelen ziyaretçi sayısını artırmak				
Performans Hedefi 1-8-1-1-8	Reklam panolarını etkin kullanmak, tanıtım kitapçıları, haritalar vb. reklam dokümanları küçük tanıtım filmlerini ziyaretçilere vermek				
Performans Hedefi 1-8-1-1-9	Tarihi değerlerimizin UNESCO dünya mirası listesine alınması				
Performans Hedefi 1-8-1-1-10	Öncelikle GORDION Antik Kentinin dünya mirası listesine alınması				
Performans Göstergeleri					
7	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)	
		100%	100%	100%	
		2019 (HEDEF)			
1	TOPLAM MALİ KAYNAK				5.079.394,00.-TL
2	STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI				2.811.000,00.-TL
3	DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI				2.268.394,00.-TL

**PERFORMANS HEDEF TABLOSU
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
BÜTÇE YILI 2019**

Stratejik Amaç 1-1-1 Katılımcı, şeffaf, hesap verilebilir ve etkin yönetim anlayışını esas alan bir kurumsal yapı oluşturmak					
Stratejik Hedef 1-1-1	Müdürlüğümüze ait verilerin dijital ortama aktarılması ve dijital arşiv oluşturulması				
Performans Hedefi 1-1-1-1-1	Gayrimenkul envanterinin muhasebe sisteminin içine alınması faaliyetinin %50 sinin tamamlanması				
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)	
1	Çalışmaların Gerçekleşme Oranı (%)	100%	100%	100%	
Stratejik Amaç 1-1-2 Çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak					
Stratejik Hedef 1-1-2-2	Değişen mevzuatla ilgili hizmet içi eğitimler verilmesi				
Performans Hedefi 1-1-2-2-1	Güncel mevzuat konusunda personel bilgilendirme toplantıları yapmak				
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	2018(Tahmini)	2019 (Hedef)	
2	Yıllık verilecek eğitim adedi	2	5	7	
Stratejik Amaç 1-1-3 Belediyemizin mevcut kaynaklarını etkin ve etkili kullanıp verimliliği mümkün olan en yükseğe çekmek					
Stratejik Hedef 1-1-3-6	e-belediye projesinin yaygınlaşması, internet aracılığıyla beyan ve ödeme yapan kullanıcı sayısının artmasının sağlanması				
Performans Hedefi 1-1-3-6-1	Hizmet kalitesini iyileştirmek için Bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve geliştirmek amacıyla her yıl e-beyan sayısını % 10 oranında arttırmak ,internet aracılığıyla ödeme yapan kullanıcı sayısını 2019 yılı sonuna kadar her yıl % 5 oranında arttırmak.				
Performans Göstergeleri		2017(Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)	
3	Çalışmaların Gerçekleşme Oranı (%)	100%	100%	100%	

Stratejik Amaç 1-1-5 Güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı oluşturulması					
Stratejik Hedef 1-1-5-3	Belediye gelirlerini artıracı çalışmalara ağırlık vermek				
Performans Hedefi 1-1-5-3-1	Toplam Tahakkuk- Tahsilat gerçekleşme oranını her yıl %5 oranında artırarak maksimum seviyeye yükseltmek				
Performans Göstergeleri	2017(Gerçekleşen)	2018(Tahmini)	2019 (Hedef)		
4	Hedeflenen toplam tahakkuk- tahsilat oranı (%)	95%	97%	100%	
Performans Hedefi 1-1-5-3-2	Belediye gelirlerini artırmak amacıyla, mükelleflerin belediyemize ait borç ödeme alışkanlıklarını yükseltmeye yönelik çalışmalar yapmak				
Performans Göstergeleri	2017(Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)		
5	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	100%	100%	100%	
Stratejik Hedef 1-1-5-4	Yeni gelir kaynakları araştırarak uygulamaya koymak				
Performans Hedefi 1-1-5-4-1	Belediyemiz binimlenince koordineli çalışarak gelir kaynaklarımızı artıracı tedbirlerin alınmasının sağlanması				
Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)	2018(Tahmini)	2019 (Hedef)		
6	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	100%	100%	100%	
Stratejik Hedef 1-1-5-5	Tahakkuk etmiş ve ödeme tarihleri geçmiş olan amme alacaklarının tahsil için gerekli çalışmaları yapılması				
Performans Hedefi 1-1-5-5-1	Tahakkuk etmiş ve ödeme tarihleri geçmiş olan amme alacaklarının tahsil için gerekli ödeme emirlerini borçlu mükelleflerin her yıl adreslerine ulaştırılması				
Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)	2018(Tahmini)	2019 (Hedef)		
7	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	100%	100%	100%	
FAALİYET					
1	TOPLAM MALİ KAYNAK				21.039.186,00.-TL
2	STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI				18.068.432,00.-TL
3	DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI				2.970.754,00.-TL

**PERFORMANS HEDEF TABLOSU
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
BÜTÇE YILI 2019**

Stratejik Amaç 1-7-1 Kırsaldan kente göçün engellenmesi

Stratejik Hedef 1-7-1-3	Hayvancılık ve tarımın geliştirilmesi için hibe ve projelerin alınmasına teşvik çalışmalarını yürütmek					
Performans Hedefi 1-7-1-3-3	Köylülerimize hayvancılığın gelişmesi için gerekli yardım ve destek sağlanması					
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)		
1	Mera işgal ve tecavüzleri konusunda yürütülen çalışmaların gerçekleştirme oranı	-	100	100		
Performans Hedefi 1-7-1-3-4	Tarımsal mekanizasyon konusunda tanıtım faaliyetleri					
Performans Göstergeleri		2016 (Gerçekleşen)	2017 (Tahmini)	2018 (Hedef)		
2	Yıllık yapılacak bilgilendirme toplantı sayısı	2	2	2		
Performans Hedefi 1-7-1-3-5	Alternatif tarım ürünlerinin tanıtım, termin ve teşviki					
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)		
3	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	100%	100%	100%		
FAALİYET						
1	TOPLAM MALİ KAYNAK		3.779.046,00.-TL			
2	STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		3.530.000,00.-TL			
3	DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		249.046,00.-TL			

**PERFORMANS HEDEF TABLOSU
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
BÜTÇE YILI 2019**

8

Stratejik Amaç 1-1-1 Katılımcı, şeffaf, hesap verilebilir ve etkin yönetim anlayışını esas alan bir kurumsal yapı oluşturmak

Stratejik Hedef 1-1-1-6 Hizmetlerin gerçekleştirilmesi noktasında ve yapılan harcamalarda yerinde ve ihtiyaca uygunluk ilkesi ile hareket edilmesine dikkat etmek

Performans Hedefi 1-1-1-6-1 Müdürlüğümüzce yapılan tüm çalışmalarda fayda ve maliyet ilişkisini çok iyi değerlendirenler harcama alanı gerçekleştirilmek

Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)
2	100%	100%	100%

Stratejik Hedef 1-1-1-7 İçerimizde tüm Kamu Kurumları Muhtarlarımız ve Sivil Toplum Kuruluşlarıyla koordineli bir şekilde çalışmasını sağlamak. Bu noktada oluşabilecek sorun ve aksaklıkları anında Başkanımız ve ilgili birime aktarmak

Performans Hedefi 1-1-1-7-1 Belediyemiz faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi aşamasında ilçemizdeki ortak paydaşlarımız ile Belediyemizin birimleri arasında sürekli ve kesintisiz iletişimi sağlayarak, iş birliğine gereksinime gösteren etkinlikleri karşılamak amacıyla eşgüdümsele çalışmalar yapmak

Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)
3	80%	100%	100%

Stratejik Amaç 1-1-2 Çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak

Stratejik Hedef 1-1-2-2 Başkanlık Makamının; günlük programlarını görüşme, toplantı, randevu ve ziyaretleri planlamak ve uygulamak

Performans Hedefi 1-1-2-2-1 Belediye Başkanının günlük, haftalık ve aylık programları ve randevu trafiği düzenlenerek Başkan'dan onay alındıktan sonra uygulanması

Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)
4	100%	100%	100%

Stratejik Amaç 1-1-4 Sürdürülebilir kentleşmenin sağlanmasında, hemşerilerle dayanışma içinde olarak katılımcı demokrasinin gelişmesine katkı sağlamak

Stratejik Hedef 1-1-4-1	Müdürlüğümüze intikal eden sorun ve istekleri anında ilgili birimlere iletmek						
Performans Hedefi 1-1-4-1-1	Vatandaş memnuniyeti açısından Müdürlüğümüze bildirilen sorun ve isteklerin ilgili birimlere ileterek takibinin yapılması						
Performans Göstergeleri							
5	<table border="1"> <thead> <tr> <th>2017 (Gerçekleşen)</th> <th>2018 (Tahmini)</th> <th>2019 (Hedef)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table> <p>Çalışmaların Gerçekleşme Oranı (%)</p>	2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)	100%	100%	100%
2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)					
100%	100%	100%					
Stratejik Hedef 1-1-4-11	Belediyemiz tarafından Kosgeb büromuzca uygulanabilen ve sürdürülebilir ilçemizde sosyal, kültürel ve ekonomik gelişime katkı sağlayacak projeler geliştirmek						
Performans Hedefi 1-1-4-11-1	İlçemizde sosyal, kültürel ve ekonomik gelişime katkı sağlayacak projeler geliştirmek						
Performans Göstergeleri							
6	<table border="1"> <thead> <tr> <th>2017 (Gerçekleşen)</th> <th>2018 (Tahmini)</th> <th>2019 (Hedef)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> <p>Gerçekleştirilecek Proje Adedi</p>	2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)	1	1	1
2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)					
1	1	1					
Stratejik Hedef 1-1-4-12	Belediyemizin KOSGEB protokolü ile her ay düzenli 30 kişilik eğitimi sağlamak. Eğitim sonrasında kendi iş yerini kurmak isteyen girişimci adaylara yol gösterici olmak.						
Performans Hedefi 1-1-4-12-1	Eğitim sertifikası alan kursiyer sayısı,iş yeri sahibi olan girişimci sayısı						
Performans Göstergeleri							
7	<table border="1"> <thead> <tr> <th>2017 (Gerçekleşen)</th> <th>2018 (Tahmini)</th> <th>2019 (Hedef)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>353</td> <td>320</td> <td>300</td> </tr> </tbody> </table> <p>Eğitime katılan vatandaş sayısı</p>	2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)	353	320	300
2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)					
353	320	300					
Stratejik Hedef 1-1-4-13	AB, İPARD, Kalkınma Ajansı,GGP, Ulusal Ajans gibi hibe programlarını takip edip, kurumsal yapımıza uygun projeler hazırlamak						
Performans Hedefi 1-1-4-13-1	Kurumsal yapımıza uygun projeler hazırlanması						
Performans Göstergeleri							
8	<table border="1"> <thead> <tr> <th>2017 (Gerçekleşen)</th> <th>2018 (Tahmini)</th> <th>2019 (Hedef)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> <p>Hazırlanacak Proje Sayısı</p>	2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)	1	1	1
2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)					
1	1	1					
Stratejik Hedef 1-1-4-16	2017 yılı içerisinde istihdam sorununu en aza indirmek						



Performans Hedefi 1-1-4-16-1	1000 kişiye iş kollarında istihdam sağlamak	2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)
9	İstihdam Sağlanan Kişi sayısı	1.000	1.000	750
Stratejik Hedef 1-1-4-17	Vasıfsız vatandaşlarımızı meslek edindirme kursları ile vasıflı personel haline getirebilmek			
Performans Hedefi 1-1-4-17-1	İlgili kurum ve kuruluşlarla görüşerek meslek edindirme kursları açılması			
10	Açılacak Kurs Sayısı	2	4	2
FAALİYET				
1	TOPLAM MALİ KAYNAK		7.856.048,00.-TL	
2	STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		5.693.000,00.-TL	
3	DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		2.163.048,00.-TL	

PERFORMANS HEDEF TABLOSU
PARK BAĖÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
BÜTÇE YILI 2019

Stratejik Amaç 1-2-1 Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması için ilçenin doğal güzelliklerini bozmadan yapılacak düzenlemelerle çevreyi korumak ve çevre bilincini oluşturmaya katkı sağlamak

Stratejik Hedef 1-2-1-1	Mevcut park ve yeşil alanların yenilenmesi gerekenlerin belirlenerek yenileme çalışmalarının yapılması				
Performans Hedefi 1-2-1-1-1	Hemşerilerimize daha yaşanabilir bir çevre oluşturmak için mevcut parklarımızın eksikliklerin giderilmesi ve yıpranmış kent mobilyalarının değiştirilmesi.				
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019	
1	Çalışmaların Gerçekleşme Oranı (%)	(Gerçekleşen) 100%	(Tahmini) 100%	(Hedef) 100%	
Stratejik Hedef 1-2-1-2	Kirada bulunan parkların denetimlerinin yapılarak vatandaşlarımızın memnuniyetlerinin sağlanması				
Performans Hedefi 1-2-1-2-1	Kiraya verilen parklarımızın düzenli denetlenmesi				
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019	
2	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	(Gerçekleşen) 100%	(Tahmini) 100%	(Hedef) 100%	
Stratejik Hedef 1-2-1-4	Şehir merkezinde bulunan ağaçların budanarak halkımıza verdiği zararın minimum seviyeye indirilmesi				
Performans Hedefi 1-2-1-4-1	Budama mevsimlerinde şehir merkezindeki ağaçların halkımızın can ve mal güvenliği korumak amacıyla budanması				
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019	
3	Çalışmaların Gerçekleşme Oranı (%)	(Gerçekleşen) 100%	(Tahmini) 100%	(Hedef) 100%	
Stratejik Hedef 1-2-1-5	Ağaçlandırma çalışmalarına hız verilerek kentin yeşillendirilmesinin sağlanması				
Performans Hedefi 1-2-1-5-1	İlçemizin güzelleştirilmesi ve yeşillendirilmesi sağlanması				



Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)
4	35000	-	50000
5	200000	45000	350000
6	120	100	100
Stratejik Hedef 1-2-1-6	Yeşil alanların sulanarak sürekli canlı ve temiz tutulmasını sağlamak		
Performans Hedefi 1-1-1-7-1	Mevcut parklarımızın bakımının düzenli olarak yapılması		
Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)
7	100%	100%	100%
Stratejik Amaç 1-3-2 Korunmasız ve dezavantajlı kişilere, çocuklara, kadınlara, yaşlılara kültürel, sosyal, ekonomik avantajlar sunarak, toplumdaki dışlanmalarına engel olmak			
Stratejik Hedef 1-3-2-3	Halkımızın açık alanlarda spor yapması için spor aletleri sayısının artırılmasını sağlamak		
Performans Hedefi 1-3-2-3-1	Mahalle çocuk oyun seti, parklar ve spor alanı kurulması.		
Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)
8	20	125	125
9	7	45	15
10	1	6	2
FAALİYET			
1	12.212.312,00.-TL		
TOPLAM MALİ KAYNAK			
2	8.013.000,00.-TL		
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			
3	4.199.312,00.-TL		
DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			

**PERFORMANS HEDEF TABLOSU
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
BÜTÇE YILI 2019****Stratejik Amaç-1-8-2 Şehrimizi güzelleştirecek ve modernleştirecek ve daha yaşanabilir hale getirebilecek projelerin hazırlanması**

Stratejik Hedef 1-8-2-1	Kentsel dönüşüm projelerinin hazırlanması	2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)
Performans Hedefi 1-8-2-1-1	İçimiz Şehir bütünüün 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı içerisinde kalan Ankara-Eskişehir karayolu kuzey kesimine ilişkin alanda yapılan ilave revizyon imar planlarının ve parsellasyonunun tamamlanmasının sağlanması	75%	75%	95%
Performans Göstergeleri	Çalışmaların Oranının Tamamlanması (%)	75%	75%	95%
Performans Hedefi 1-8-2-2-1	Kent Bilgi Sistemi veri tabanı oluşturularak imar planlarının ve imar uygulamalarının sayısal ortama aktarılmasının sağlanması	2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)
Performans Göstergeleri	Çalışmaların Oranının Tamamlanması (%)	25%	25%	75%
Performans Hedefi 1-8-2-3-1	İçimiz şehir bütününe ait 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı içerisinde Hızlı Tren hattının güneyinde Konya-Yunak karayolunun doğusunda Fertaş Bahçelievler Konut Yapı Koop.'nin çevresi ile Haymana yolunun kuzeyine ilişkin alanda yapılan ilave revizyon imar planı ile parsellasyon planlarının tamamlanması	2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)
Performans Göstergeleri	Çalışmaların Oranının Tamamlanması (%)	25%	50%	75%
Performans Hedefi 1-8-2-2-4	6360 sayılı kanun kapsamında köyden mahalleye dönüşen ve Belediyemiz Meclis kararıyla onaylanan 19 mahalleye yönelik imar planı ve parsellasyon planı çalışmalarına başlanması	2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)
Performans Göstergeleri	Çalışmaların Oranının Tamamlanması (%)	25%	25%	40%
Performans Hedefi 1-8-2-2-5	6360 sayılı kanun kapsamında ilçemizin büyükşehir bağlanması sonrasında İl Özel İdaresi tarafından onaylanan imar planları parsellasyon planları ve idareimiz tarafından onaylanan imar planı ve parsellasyon planlarının bilgisayar ortamına aktarılması	2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)
Performans Göstergeleri	Çalışmaların Oranının Tamamlanması (%)	25%	25%	40%

Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)	2018 Tahmini)	2019 (Hedef)
5	Çalışmaların Oranının Tamamlanması (%)	25%	100%
Performans Hedefi 1-8-2-2-6	Hızlı Tren İstasyonu çevresi imar planının revize edilmesi ve parselasyon planlarının tamamlanması		
Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)	2018(Tahmini)	2019 (Hedef)
6	Çalışmaların Oranının Tamamlanması (%)	50%	75%
Performans Hedefi 1-8-2-2-7	Şentepe, Esentepe, Gülveren mahallelerini kapsayan imar planının revize edilmesi ve parselasyon planlarının tamamlanması		
Performans Göstergeleri	2017(Gerçekleşen)	2018(Tahmini)	2019 (Hedef)
7	Çalışmaların Oranının Tamamlanması (%)	50%	75%
Performans Hedefi 1-8-2-2-8	Üçpınar mahallesi koruma amaçlı imar planı tamamlanması		
Performans Göstergeleri	2017(Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)
8	Çalışmaların Oranının Tamamlanması (%)	50%	100%
Performans Hedefi 1-2-1-1-1	Beştepe Höyük ve çevresi parselasyon planlarının tamamlanması		
Performans Göstergeleri	2017(Gerçekleşen)	2018(Tahmini)	2019 (Hedef)
9	Çalışmaların Oranının Tamamlanması (%)	25%	75%
FAALİYET			
1	TOPLAM MALİ KAYNAK		
	2.027.250,00.-TL		
2	STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		
	1.251.000,00.-TL		
3	DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		
	776.250,00.-TL		

**PERFORMANS HEDEF TABLOSU
RUHSAT VE DENETLEME MÜDÜRLÜĞÜ
BÜTÇE YILI 2019**

Stratejik Amaç 1-1-1 Katılımcı, şeffaf, hesap verilebilir ve etkin yönetim anlayışını esas alan bir kurumsal yapı oluşturmak

Stratejik Hedef 1-1-1-1	İçimizde faaliyet gösteren işyerlerinin işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının dijital ortamda arşivlenmesinin sağlanması				
Performans Hedefi 1-1-1-1-1	İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarının dijital ortamda arşivlenmesi				
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)	
1	Çalışmaların Tamamlanma Oranı (%)	100%	100%	100%	
Stratejik Amaç 1-5-1 Hemşerilerin huzurlu ve esenlik içinde yaşamlarını sürdürmeleri için gerekli tüm çalışmalarının yapılması , önleyici tedbirler alınması					
Stratejik Hedef 1-5-1-2	Ruhsatsız iş yerlerinin kontrolleri yapılarak ruhsatsız işyeri sayısının minimuma indirilmesi				
Performans Hedefi 1-5-1-2-1	İçimizde faaliyet gösteren ruhsatsız işyerlerinin sayısını minimum düzeye indirilmesi				
Stratejik Hedef 1-5-1-3	Ruhsatlı işyerlerinin sürekli denetlenerek ruhsata uygun faaliyet göstermesinin sağlanması				
Performans Hedefi 1-5-1-3-1	Ruhsatlı işyerlerinin faaliyet alanı şartlarına uygunluğunun denetlenerek sürekliliğinin sağlanması				
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)	
2	Çalışmaların Tamamlanma Oranı (%)	100%	100%	100%	
FAALİYET					
1	TOPLAM MALİ KAYNAK		445.650,00.-TL		
2	STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		26.000,00.-TL		
3	DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		419.650,00.-TL		

PERFORMANS HEDEF TABLOSU
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
BÜTÇE YILI 2019

Stratejik Amaç 1-3-2 Korunmasız ve dezavantajlı kişilere, çocuklara, kadınlara, yaşlılara, yaşlılara, yaşlılara kültürel, sosyal ,ekonomik avantajlar sunarak toplumdán dışlanmalarına engel olmak

Stratejik Hedef 1-3-2-1	Her gün kendi yemeğini yapamayacak durumda olan fakir, yaşlı, engelli ve hasta olan vatandaşımıza sıcak yemek yardımı				
Performans Hedefi 1-3-2-1	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza sıcak yemek yardımı yapılması				
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)	
1	Yardım Yapılacak Kişi Sayısı	350	450	500	
Stratejik Hedef 1-3-2-2	Her ay mağdur olan ailelere gıda yardımında bulunmak				
Performans Hedefi 1-3-2-2-1	İhtiyaç sahibi ailelere her ay gıda yardımı yapılması				
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)	
2	Gıda yardımı yapılacak aile sayısı	1.000	600	650	
Stratejik Hedef 1-3-2-4	Her kış mağdur olan ailelere kömür yardımında bulunmak				
Performans Hedefi 1-3-2-4-1	İhtiyaç sahibi ailelere her yıl kömür yardımı yapılması				
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)	
3	Kömür ve odun yardımı yapılacak aile sayısı	2.500	1.354	2.000	
Stratejik Hedef 1-3-2-8	Ramazan ayında ilçemizde bulunan fakir ailelere gıda yardımı				
Performans Hedefi 1-3-2-8-1	Ramazan ayında gıda yardımı yapılması				

Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)
4	2.000	1.300	1.500
Gıda yardımı yapılacak aile sayısı			
Stratejik Hedef 1-3-2-9	Ramazan ayında ihtiyaçlı olan ailelere sıcak yemek		
Performans Hedefi 1-3-2-9-1	Ramazan ayında sıcak yemek yardımı yapılması		
5	2.000	2.500	2.500
Sıcak yemek yardımı yapılacak aile sayısı			
Stratejik Hedef 1-3-2-10	İlçemizde ihtiyaçlı olan ailelere destek olunması için paylaşım noktalarının oluşturulması		
Performans Hedefi 1-3-2-10-2	Vatandaşlarımızın ihtiyaç fazlası olan giyim ve eşyalarının oluşturulan paylaşım noktalarında toplanarak ihtiyaç sahipleriyle buluşturulması		
6	2.500	3.000	3.500
Çalışmalardan faydalanabilecek aile sayısı			
Stratejik Hedef 1-3-2-16	Hilal kart uygulamasına geçmek ve yardımların daha nitelikli insanların onurunu incitmeden yapmak		
Performans Hedefi 1-3-2-16-1	İlçemizde yaşayan engelli sosyal ve ekonomik açıdan yardıma muhtaç vatandaşlarımıza sosyal destek kartı ile yardım yapılması		
7	-	950	1.500
Ulaşılan kişi sayısı			
Stratejik Hedef 1-3-2-17	İhtiyaçlı olanı tespit edip daha fazla yardımda bulunmak		
Performans Hedefi 1-3-2-17-1	Hoş geldin Bebek ve doğum günü		
Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)

8	İlçemizde dünyaya gelen bebeklerimize hoş geldin bebek çantası ve ilk yaş günlerinde hediye verilen bebek sayısı	1.200	1.200	1.200
Performans Hedefi 1-3-2-17-2	İhtiyaç sahibi ve kendi kabiliyeti ile ev temizliği yapamayan vatandaşlarımıza ev temizliği hizmeti götürmek			
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)
9	Kişi sayısı			350
Performans Hedefi 1-3-2-17-3	İhtiyaçlı olan ailelere 2.el eşya yardımında bulunmak			
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)
10	Ulaşılan Aile Sayısı	200	250	250
Performans Hedefi 1-3-2-17-4	İlçemizde yaşayan yaşlı engelli ve hasta vatandaşlarımıza evde kişisel bakım hizmeti			
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)
11	Ulaşılan Aile Sayısı	-	130	150
FAALİYET				
1	TOPLAM MALİ KAYNAK		2019 (HEDEF)	
			4.455.834,00.-TL	
2	STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			
			3.822.000,00.-TL	
3	DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			
			633.834,00.-TL	

**PERFORMANS HEDEF TABLOSU
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
BÜTÇE YILI 2019**

Stratejik Amaç 1-1-2: Çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak

Hizmet içi eğitimle bireysel gelişme düzeyinin yükseltilmesi

Birimde çalışan personele hizmet içi eğitim verilmesi

Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)
1	2	2	2

Stratejik Amaç 1-2-1 Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsişmenin sağlanması için ilçenin doğal güzelliklerini bozmadan yapılacak düzenlemelerle çevreyi korumak ve çevre bilincini oluşturmaya katkı sağlamak

Birimde çalışan personele çevre bilinci ve yapılan işin önemini kavratıcı eğitimler vermek

Çevre bilincinin yerleştirilmesine katkı sağlamamak amacıyla eğitimler düzenlemek

Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)
2	2	2	2

Stratejik Amaç 1-2-2 Daha temiz ve yaşanabilir bir Polatlı oluşturmak

Daha temiz ve yaşanabilir bir kent oluşturulması için evsel atıkların geri dönüşümü ve diğer atıklar olarak ayrı toplanmasını sağlayarak geri dönüşüm malzemelerini ekonomiye kazandırılmasının sağlanması

Evsel atıklar ile diğer atıkların geri dönüşüme kazandırılması ile ilgili çalışmalar yapılması

Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)
3	75%	80%	95%

Çalışmaların Tamamlanma Oranı (%)

Stratejik Hedef 1-2-2-6	Ambalaj atıklarının kaynağının ayrı toplanması				
Performans Hedefi 1-2-2-6-1	Evsel atıklar ile diğer atıkların geri dönüşüme kazandırılması ile ilgili çalışmalar yapılması				
Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)		
4	100%	100%	100%		
Stratejik Hedef 1-2-2-7	Nüfus yoğunluğunun yüksek olduğu yerlerde yer altı konteyneri uygulamasına geçmek				
Performans Hedefi 1-2-2-7-1	Çevreyi rahatsızlamak amacıyla yoğunluğun yüksek olduğu cadde ve sokaklara yer altı çöp konteynerlerinin konulması				
Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)		
5	65%	70%	100%		
Stratejik Amaç 1-5-2 Personelin daha iyi hizmet vermesi için gerekli tedbirlerin alınması					
Stratejik Hedef 1-5-2-4	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili hizmet içi eğitim vermek				
Performans Hedefi 1-5-2-4-1	Personelin bilinçlendirilmesi amacıyla iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerine tabi tutulması				
Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)		
6	1	1	2		
Verilecek Eğitim Sayısı					
FAALİYET					
1	TOPLAM MALİ KAYNAK				
	17.960.145,00.-TL				
2	STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI				
	17.326.400,00.-TL				
3	DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI				
	633.745,00.-TL				

PERFORMANS HEDEF TABLOSU
TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ
BÜTÇE YILI 2019

Stratejik Amaç 1-2-1 Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması için ilçenin doğal özelliklerini bozmadan yapılacak düzenlemelerle çevreyi korumak ve çevre bilincini oluşturulmasına katkı sağlamak

Stratejik Hedef 1-2-1-1	Yeni sondaj lokasyonları belirlenmesi				
Performans Hedefi 1-2-1-1-1	Her yıl yeni sondaj alanlarının belirlenmesi				
Stratejik Hedef 1-2-1-2	Ayrıntılı jeolojik ve jeofizik çalışmalar yapılarak sıcak su sondaj lokasyonlarının belirlenmesi ve sondaj faaliyetlerine başlanması				
Performans Hedefi 1-2-1-2-1	Yıllık yapılacak sondaj adedi				
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019	
1	Çalışmaların gerçekleştirme oranı (%)	(Gerçekleşen) 100%	(Tahmini) 100%	(Hedef) 100%	
Stratejik Hedef 1-2-1-3	Mevcut termal kuyular için koruma alanı etüt yapılması				
Performans Hedefi 1-2-1-3-1	Koruma alanı etüdü yapılacak kuyu adedi				
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019	
2	Çalışmaların gerçekleştirme oranı (%)	(Gerçekleşen) 100%	(Tahmini) 100%	(Hedef) 100%	
Stratejik Hedef 1-2-1-4	Belediyemize ait park, bahçe ve tesisler için kullanım suyu sondajı yapılması				
Performans Hedefi 1-2-1-4-1	Kullanım suyu sondajlarının yapılması				
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019	
3	Çalışmaların Tamamlanma Oranı (%)	(Gerçekleşen) 100%	(Tahmini) 100%	(Hedef) 100%	

Stratejik Hedef 1-2-1-5	Yeni açılacak sıcak su kuyuları için koruma alanı etütlerinin hazırlanması				
Performans Hedefi 1-2-1-5-1	Yeni açılacak sıcak su kuyularının belirlenmesi				
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)	
4	Çalışmaların Tamamlanma Oranı (%)	100%	100%	100%	
Stratejik Hedef 1-2-1-6	Belirlenen sıcak veya soğuk su sondaj lokasyonlarında sondaj faaliyetleri				
Performans Hedefi 1-2-1-6-1	Yıllık yapılacak sondaj miktarı				
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)	
5	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	100%	100%	100%	
Stratejik Amaç 1-4 Şehir Aydınlatma					
Stratejik Hedef 1-4-1	Yeni aydınlatma projeleri hazırlamak ve yaptırmak				
Performans Hedefi 1-4-1-1	Şehir merkezinde ve mahallelerde yapılan planlanan park, sokak ve cadde düzenlemelerinin ve yapılmış, kullanılmakta olan ve ihtiyaç duyulan yerlerin aydınlatma çalışmaları yapmak				
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)	
8	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	100%	100%	100%	
Stratejik Amaç 1-5 Hizmetin ifası amacıyla kurulmuş olan sistemlerin idamesini ve geliştirilmesini sağlamak					
Stratejik Hedef 1-5-1	Sistem ve donanım hizmetlerinin kesintisiz bir şekilde kullanılmasını sağlamak				
Performans Hedefi 1-5-2-4-1	Birimlerden gelen santral/telefon /elektrik arıza bakım taleplerinin karşılanması				
Performans Göstergeleri		2017	2018	2019	



	(Gerçekleşen)	(Tahmini)	(Hedef)
9	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	100%	100%
Stratejik Amaç 1-6 Belediye Hizmetlerinin Kalitesini ve Verimliliğini Artırmak			
Stratejik Hedef 1-6-1	Sistem ve donanım hizmetlerinin kesintisiz bir şekilde kullanılmasını sağlamak		
Performans Hedefi 1-6-1-2	Jeneratörlerin Periyodik Bakımlarının Yapılması		
Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)
10	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	100%	100%
Stratejik Amaç 1-7 Belediye Hizmetlerinin Kesintiye uğramamasını ve tasarruf sağlamak			
Stratejik Hedef 1-7-1	Yeni kurulan park, tesis vb. elektrik, su aboneliklerini yapmak		
Performans Hedefi 1-7-1-1	Tesislerin Elektrik Fatura Ödeme ve Abonelik İşlerinin (Yeni, Devr. İptal vs.) Karşlanması		
Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)
11	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	100%	100%
Stratejik Amaç 1-8 Belediye organizasyonlarına destek olmak			
Stratejik Hedef 1-8-1	Belediye Organizasyonlarında Gerekli Sistemlerin Sağlanması		
Performans Hedefi 1-8-1-1	Organizasyonlarda Gerekli Sistemlerin Sağlanması (Ses, Sahne Kurulumu, Canlı Yayın, Sinevizyon Sistemi, LED Ekran, Kurulumu)		
Performans Göstergeleri	2017(Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)
12	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	100%	100%



FAALİYET		2019 (HEDEF)
1	TOPLAM MALİ KAYNAK	9.234.014,00.-TL
2	STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	7.363.000,00.-TL
3	DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	1.871.014,00.-TL

PERFORMANS HEDEF TABLOSU
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
BÜTÇE YILI 2019

Stratejik Amaç 1-1-1 Katılımcı, Şeffaf, hesap verilebilir ve etkin yönetim anlayışını esas alan bir kurumsal yapı oluşturmak

Stratejik Hedef 1-1-1-1	Gelen giden evrak işi müdürlüğümüzce zaman kaybedilmeden hızlı bir şekilde kayıt altına alınarak ilgili yerlere gönderilmesi				
Performans Hedefi 1-1-1-1-1	Gelen giden evrakların kayıt işlemlerinin yapılmasından sonra ilgili müdürlüklere en kısa zamanda ulaştırılması, Kurum dışına gidecek evrakların posta aracılığı ile yasal süresi içinde muhataplarına ulaştırılması				
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)	
1	Başkanlığa posta ve kurye ile gelen evrakların kayıt altına alınması ve ilgili müdürlüklere dağıtılma süresi saati	2	2	2	
Stratejik Hedef 1-1-1-2	Encümen, meclis konulan karar haline getirilerek ilgili yerlere dağıtımı, duyurulması, dosyalanması, en hızlı ve uygun standartlarda yapılması				
Performans Hedefi 1-1-1-2-1	Belediyemizin almış olduğu kararların kayıt altına alınarak zamanında ilgili yerlere dağıtımının yapılması internet sayfamızda yayınlanmasının sağlanması				
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)	
2	Çalışmaların gerçekleştirme oranı (%)	100%	100%	100%	
Stratejik Hedef 1-1-1-3	Daire içi yazışmalar, faturalar, huzur hakları vb. işleri zamanında ve uygun biçimde yapılması				
Performans Hedefi 1-1-1-3-1	İhtisas komisyonun kararlarının ilan ediliş halka duyurulması				
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)	
3	Kararların duyurulma adedi	12	12	12	
Stratejik Hedef 1-1-1-5	Müdürlüğümüzce vatandaş tarafından verilen dilekçelerin kayıt altına alınarak, diğer müdürlüklere bilgi akışı en üst düzeye çıkarılacaktır.				
Performans Hedefi 1-1-1-5-1	Vatandaş memnuniyeti açısından kurum içi bilgi alışverişinin en üst düzeye çıkarılması				

Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)
4	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	100%	100%
Stratejik Amaç 1-1-3 Belediyemizin mevcut kaynaklarını etkin ve etkili kullanarak verimliliği mümkün olan en yükseğe çekmek			
Stratejik Hedef 1-1-3-4			
Geriyeye dönük dijital arşivleme çalışmalarına başlanmış olup, dijital arşivleme sistemimizin en kısa sürede oluşturulması sağlanacaktır			
Dijital arşivleme sisteminin oluşturulması			
Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)
5	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	60%	70%
Stratejik Hedef 1-3-1-2			
Gelen giden evrakın tarama belsisi sistemine atılarak bütün birimlerce kullanılarak evrak takibinin bilgisayar aracılığıyla yapılması sağlanacaktır.			
Evrak takibinin bilgisayar ortamında yapılması			
Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)
6	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	70%	100%
FAALİYET			
1	TOPLAM MALİ KAYNAK		
	797.359,00.-TL		
2	STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		
	52.000,00.-TL		
3	DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		
	745.359,00.-TL		

**PERFORMANS HEDEF TABLOSU
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
BÜTÇE YILI 2019**

Stratejik Amaç 1-1-2 Çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak

Stratejik Hedef 1-1-2-1 2018 ve 2020 hedefi olarak müdürlüğümüzde görevli memurlara haftada 2 saat dairemizde hizmet içi eğitim yapılacak ayrıca düzenlenecek olan seminer ve konferanslara gönderilerek mesleki bilgi ve becerilerin artırılması ve bireysel gelişme düzeyinin yükseltilmesinin sağlanması

Performans Hedefi 1-1-2-1-1 Personelin sürekli periyodik olarak hizmet içi eğitim verilmesi

Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)
1	21	1	1

Stratejik Hedef 1-1-2-3 5393 sayılı kanun uyarınca İçişleri Bakanlığınca çıkarılan zabita yönetmeliği ve bu yönetmeliğe aykırı olmamak üzere belediyemizce ek düzenlemeler yaparak çalışmalarımızın bu doğrultuda şekillendirilmesi

Performans Hedefi 1-1-2-3-1 Hemşerilerimize en hızlı ve en iyi hizmeti sunabilmek için çalışmalarımızı mevcut zabita yönetmeliği ve bu yönetmeliğe aykırı olmamak üzere belediyemizce ek düzenleyerek yapmak

Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)
2	100%	100%	100%

Stratejik Amaç 1-1-4 Sürdürülebilir kentsişmenin sağlanmasında, hemşerilerle dayanışma içinde olarak katılımcı demokrasinin gelişmesine katkı sağlamak

Stratejik Hedef 1-1-4-16 İlçe halkıyla etkin bir iletişim kurulması için gerekli iletişim çalışmalarının alt yapısının oluşturulması

Performans Hedefi 1-1-4-16-1 Personelimize halkla etkili iletişim eğitimlerinin verilmesi

Performans Göstergeleri	2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)
3	1	1	1

Stratejik Amaç 1-1-6 Kurumsal yapımızı mevcut stratejik planımız şekillendirerek hedeflerimizde ulaşmada etkin bir yönetim anlayışı benimsemek

Stratejik Hedef 1-1-6-10	Bağımsız zabıta müdürlüğü binası yapılması				
Performans Hedefi 1-1-6-10-1	Müdürlük binası için yer tespiti yapılarak projesinin hazırlanmasına başlanması				
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)	
4	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	10%	10%	10%	
Stratejik Amaç 1-5-1	Hemşerilerin huzurlu ve esenlik içinde yaşamlarını sürdürmelerini için gerekli tüm çalışmaların yapılarak önleyici tedbirler alınması				
Stratejik Hedef 1-5-1-4	İşyeri açma ve çalışma ruhsatına ilişkin yönetmeliğin 10.08.2005 ve 25902 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren yönetmelik çerçevesinde sıhhi, gayri sıhhi işyerleri ile umumi açık istirahat ve eğlence yerlerinin tamamı periyodik olarak kontrol edilerek ruhsat alımlarının sağlanması				
Performans Hedefi 1-5-1-4-1	Sıhhi, gayri sıhhi işyerleri ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin tamamı periyodik olarak kontrol edilmesi				
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)	
5	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	100%	100%	100%	
Stratejik Hedef 1-1-1-3	İlçemiz mahallelerinde küçükbaş, büyükbaş, besicilik ve kümes hayvan yetiştiriciliği yapılarının tamamı 2018 ve 2020 yılı içerisinde şehir mücavir alanları dışı veya belediyemizce belirlenen uygun bir yere toplanması				
Performans Hedefi 1-1-1-3-1	Küçükbaş, büyükbaş, besicilik ve kümes hayvan yetiştiriciliği yapılarının mücavir alan dışında uygun yerlerde toplanmasının sağlanması				
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)	
6	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	20%	30%	40%	
Stratejik Hedef 1-1-1-5	Müdürlüğümüzce vatandaş tarafından verilen dilekçelerin kayıt altına alınarak, diğer müdürlüklere bilgi akışı en üst düzeye çıkarılacaktır.				
Performans Hedefi 1-1-1-5-1	Vatandaş memnuniyeti açısından kurum içi bilgi alışverişinin en üst düzeye çıkarılması				
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)	

4	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	100%	100%	100%
Stratejik Amaç 1-1-3 Belediyemizin mevcut kaynaklarını etkin ve etkili kullanıp verimliliği mümkün olan en yükseğe çekmek				
Stratejik Hedef 1-1-3-4	Genye dönük dijital arşivleme çalışmalarına başlanmış olup, dijital arşivleme sisteminin en kısa sürede oluşturulması sağlanacaktır			
Performans Hedefi 1-1-3-4-1	Dijital arşivleme sisteminin oluşturulması			
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)
5	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	50%	60%	70%
Stratejik Hedef 1-3-1-2	Gelen giden evrakın tarama belgis sisteminde atılarak bütün birimlerce kullanılarak evrak takibinin bilgisayar aracılığıyla yapılması sağlanacaktır.			
Performans Hedefi 1-3-1-2-1	Evrak takibinin bilgisayar ortamında yapılması			
Performans Göstergeleri		2017 (Gerçekleşen)	2018 (Tahmini)	2019 (Hedef)
6	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	50%	60%	70%
Stratejik Hedef 1-5-1-7	Sokak aralarında kullanılmaz hale gelmiş ve hurdaya çıkmış olan araçların toplatılarak şehir dışına çıkartılması sağlanması			
Performans Hedefi 1-5-1-7-1	Şehir merkezindeki kötü görüntülerin ortadan kaldırılması amacıyla kullanılmaz haldeki terk edilmiş ve hurda olan araçların şehir dışına çıkartılması			
Stratejik Hedef 1-5-1-8	İçimizde faaliyet gösteren esnafın toplum sağlığı merkezi elemanları, ilçe tarım müdürlüğü elemanları ile birlikte denetimlerinin yapılması sağlanması			
Performans Hedefi 1-5-1-8-1	İçimizde faaliyet gösteren esnafın denetimlerinin yapılması, esnafın faaliyet alanları ile ilgili diğer kurumlardan destek alınması			
Stratejik Hedef 1-5-1-12	Vatandaşın şikayetlerini ilgili kanunlar çerçevesinde en kısa zamanda değerlendirmek			
Performans Hedefi 1-5-1-12-1	Şikayetlerin en kısa sürede değerlendirilerek kanunların verdiği yetkiler çerçevesinde cezai işlemlerin yapılması			

2. F. TOPLAM MALİ KAYNAK

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEK TEKLİFLERİ İÇMALİ (I. Düzey)

Kodu	AÇIKLAMA	BÜTÇE TEKLİFİ
		2019 YILI BÜTÇESİ
1	Personel Giderleri	30.803.949,00
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	9.422.219,00
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	57.320.400,00
4	Faiz Giderleri	3.000.000,00
5	Cari Transferler	4.610.401,00
6	Sermaye Giderleri	31.197.000,00
7	Sermaye Transferleri	546.031,00
8	Borç Verme	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	13.100.000,00
	GENEL TOPLAM	150.000.000,00

FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE 2019 YILI BÜTÇE TEKLİFLERİ										
AÇIKLAMA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	TOPLAM
	Personel Giderleri	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	BORÇ VERME	YEDEK ÖDENEKLER	
	Ödenek TL	Ödenek TL	Ödenek TL	Ödenek TL	Ödenek TL	Ödenek TL	Ödenek TL	Ödenek TL	Ödenek TL	Ödenek TL
GENEL KAMU HİZMETLERİ	10.965.602,00	5.708.194,00	18.072.500,00	3.000.000,00	810.401,00	829.000,00	546.031,00	0,00	13.100.000,00	53.031.728,00
SAVUNMA HİZMETLERİ										
KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	3.087.737,00	530.811,00	155.000,00			0				3.773.548,00
EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	7.422.630,00	1.397.914,00	4.061.000,00			25.658.000,00				38.539.544,00
ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	555.668,00	78.077,00	17.326.400,00							17.960.145,00
İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	2.833.812,00	544.183,00	6.859.500,00			4.710.000,00				14.947.495,00
SAGLIK HİZMETLERİ										
DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	5.408.742,00	1.058.964,00	10.824.000,00			0				17.291.706,00
EĞİTİM HİZMETLERİ										
SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	529.758,00	104.076,00	22.000,00		3.800.000,00	0				4.455.834,00
TOPLAM	30.803.949,00	9.422.219,00	57.320.400,00	3.000.000,00	4.610.401,00	31.197.000,00	546.031,00		13.100.000,00	150.000.000,00

Kurum Adı:	POLATLI BELEDİYESİ / Tüm Birimlerin Toplamı										Bütçe Yılı: 2019	
	Kurumsal Kod:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Sahife No: 1	
AÇIKLAMA	Personel Giderleri	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Borç Verme	YEDEK ÖDENEKLER	TOPLAM		
	Ödenek TL	Ödenek TL	Ödenek TL	Ödenek TL	Ödenek TL	Ödenek TL	Ödenek TL	Ödenek TL	Ödenek TL	Ödenek TL	Ödenek TL	
Özel Kalem Müdürlüğü	1.896.587,00	266.461,00	5.458.000,00		135.000,00	100.000,00					7.856.048,00	
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	576.371,00	73.240,00	92.000,00								741.611,00	
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	2.398.000,00	458.626,00	1.755.000,00			50.000,00					4.661.626,00	
Bilgi İşlem Müdürlüğü	207.657,00	37.899,00	687.000,00								932.556,00	
Yazı İşleri Müdürlüğü	649.388,00	95.971,00	46.000,00			6.000,00					797.359,00	
Tefiş Kurulu Müdürlüğü	0	0	0			0						
Plan ve Proje Müdürlüğü	659.200,00	117.050,00	951.000,00			300.000,00					2.027.250,00	
Hukuk İşleri Müdürlüğü	534.447,00	71.977,00	344.000,00			20.000,00					970.424,00	
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	398.901,00	73.811,00	624.500,00		0	0					1.097.212,00	
Fen İşleri Müdürlüğü	4.667.324,00	876.944,00	2.280.000,00			25.608.000,00					33.432.268,00	
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.060.787,00	197.148,00	676.500,00			0					1.934.435,00	
Mali Hizmetler Müdürlüğü	2.469.744,00	501.010,00	747.000,00	3.000.000,00	675.401,00	0	546.031,00		13.100.000,00		21.039.186,00	
Zabta Müdürlüğü	3.087.737,00	530.811,00	155.000,00			0					3.773.548,00	
Park Bahçeler Müdürlüğü	3.478.739,00	720.573,00	8.013.000,00			0					12.212.312,00	

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.930.003,00	338.391,00	2.811.000,00			0				5.079.394,00
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	357.306,00	62.344,00	26.000,00			0				445.650,00
Destek hizmetleri Müdürlüğü	280.800,00	50.773,00	600.000,00			3.000,00				934.573,00
Temizlik İşleri Müdürlüğü	555.668,00	78.077,00	17.326.400,00							17.960.145,00
Tesisler Müdürlüğü	1.564.010,00	307.004,00	4.153.000,00			3.210.000,00				9.234.014,00
Muharrik İşleri Müdürlüğü	209.015,00	40.031,00	2.030.000,00			1.500.000,00				3.779.046,00
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	529.758,00	104.076,00	22.000,00			0	3.800.000,00			4.455.834,00
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	3.292.507,00	4.420.002,00	8.523.000,00			400.000,00				16.635.509,00
	30.803.949,00	9.422.219,00	57.320.400,00	3.000.000,00	4.610.401,00	31.197.000,00	546.031,00	0	13.100.000,00	150.000.000,00



POLATLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Kurtuluş Mah. Adnan Menderes Cad. No:20 Polatlı/ANKARA

Telefonlar: 0 312 623 45 45 / 0 312 623 10 43

Faks: 0 312 623 43 29

www.polatli.bel.tr